



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

25.12.2025

№ 4-нп

г. Тверь

**О внесении изменений в приказ  
Главного управления по труду и занятости  
населения Тверской области от 28.09.2015 № 10-нп**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тверской области от 26.02.2025 № 124-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Тверской области» приказываю:

1. Внести в приказ Главного управления по труду и занятости населения Тверской области от 28.09.2015 № 10-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда» (далее – Приказ) следующие изменения:

1) преамбулу Приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Тверской области от 18.10.2011 № 80-пп «Об утверждении Положения о Главном управлении по труду и занятости населения Тверской области», от 26.02.2025 № 124-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Тверской области» приказываю:»;

2) в пункте 4 Приказа:

в подпункте 1 слова «(далее - интерактивный портал)» исключить;

в подпункте 2 слово «(функций)» исключить;

3) пункт 5 Приказа изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела охраны труда и социального партнерства.»;

4) в абзаце втором пункта 6 Приказа слова «интерактивного портала и» исключить;

5) административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда», утвержденный Приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Главного управления по труду и занятости населения Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Исполняющий обязанности  
начальника Главного управления**



**С.А. Исаев**

Приложение  
к приказу Главного управления по труду и  
занятости населения Тверской области  
от 25.12.2025 № 4-нп

«Приложение  
к приказу Главного управления по труду и  
занятости населения Тверской области  
от 28.09.2015 № 10-нп

Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Проведение государственной экспертизы условий труда»

Раздел I  
Общие положения

1. Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги.

Перечень используемых в тексте Административного регламента условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту.

2. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении 2 к Административному регламенту, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на Едином портале.

3. Государственная экспертиза в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не проводится в отношении работников организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации.

4. От имени заявителей, указанных в пункте 2 настоящего раздела, могут действовать их представители на основании документов, подтверждающих предоставление им соответствующих полномочий.

## Раздел II

### Стандарт предоставления государственной услуги

#### Подраздел I. Наименование государственной услуги

##### 5. Проведение государственной экспертизы условий труда.

#### Подраздел II. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется Главным управлением по труду и занятости населения Тверской области.

#### Подраздел III. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю:

1) заключения государственной экспертизы в отношении указанного им объекта государственной экспертизы (дубликата заключения государственной экспертизы);

2) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Типовые формы документов, оформляемых в результате предоставления государственной услуги, утверждены приказом Минтруда № 765н.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено законодательством.

8. В зависимости от способа подачи заявления результат предоставления государственной услуги выдается на бумажном носителе заявителю (его представителю) непосредственно в Главном управлении или в филиале ГАУ «МФЦ», или направляется Главным управлением в адрес заявителя (представителя заявителя) почтовым отправлением с уведомлением о вручении или может быть направлен на электронную почту заявителя (представителя заявителя) либо, в случае подачи заявления через Единый портал, – размещается в «личном кабинете» заявителя на Едином портале.

#### Подраздел IV. Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок проведения государственной экспертизы составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для проведения

государственной экспертизы, в Главном управлении.

При необходимости получения от заявителя документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений (или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта), срок проведения государственной экспертизы может быть продлен руководителем государственной экспертизы, но не более чем на 30 рабочих дней.

#### Подраздел V. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. В соответствии с пунктом 7 Порядка, государственная экспертиза в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется Главным управлением бесплатно.

11. В соответствии с пунктом 6 Порядка, государственная экспертиза в целях оценки фактических условий труда работников осуществляется Главным управлением бесплатно, за исключением случаев, когда требуется проведение исследований, которые осуществляются за счет средств заявителя.

В случае принятия руководителем государственной экспертизы решения о проведении исследований производится расчет объема необходимых к проведению исследований и стоимости их проведения, определяемой на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований не менее чем трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Главное управление направляет заявителю (представителю заявителя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством Единого портала уведомление о принятом решении, а также реквизиты для внесения средств в качестве оплаты проведения исследований.

Уведомление о принятом решении направляется также работодателю, на рабочих местах которого будут проведены исследования, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявитель (представитель заявителя) обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, представить в Главное управление документальное подтверждение внесения средств в качестве оплаты проведения исследований на лицевой счет Главного управления.

12. В соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона № 426-ФЗ, государственная экспертиза в целях оценки качества проведения СОУТ осуществляется за счет средств заявителя. Размер платы, взимаемой за

проведение государственной экспертизы в целях оценки качества проведения СОУТ, утверждается приказом Главного управления в соответствии с приказом Минтруда № 682н.

Плата за проведение государственной экспертизы в целях оценки качества проведения СОУТ вносится заявителем (представителем заявителя) до подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Сведения об оплате государственной экспертизы в целях оценки качества проведения СОУТ указываются в заявлении.

13. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Главным управлением обеспечивается возврат заявителю денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной экспертизы. Возврат денежных средств осуществляется на основании заявления о возврате денежных средств, поданного заявителем в Главное управление по типовой форме, утвержденной приказом Минтруда № 765н.

14. Сведения о размере платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещены на Едином портале, интерактивном портале.

Подраздел VI. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

15. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса и прилагаемых к нему документов и (или) информации и при получении результата предоставления государственной услуги в случае непосредственного обращения заявителя в Главное управление или в филиал ГАУ «МФЦ» не должно превышать 15 минут.

Подраздел VII. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

16. Запрос подлежит обязательной регистрации в следующие сроки:

1) поданное заявителем непосредственно в Главное управление или в филиал ГАУ «МФЦ» – в день обращения заявителя в его присутствии;

2) поступившее на почтовый адрес Главного управления – в день поступления в Главное управление;

3) поступившее в электронной форме (за исключением случаев подачи заявления через Единый портал) – в день поступления (если день поступления является нерабочим днем – в первый рабочий день после дня поступления). Регистрация заявления, направленного посредством Единого портала, осуществляется автоматически в день подачи заявления.

## Подраздел VIII. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на сайте Главного управления и на Едином портале.

## Подраздел IX. Показатели качества и доступности государственной услуги

18. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на сайте Главного управления и на Едином портале.

## Подраздел X. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

19. При предоставлении государственной услуги получение иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не требуется.

20. Для предоставления государственной услуги используется Единый портал, сайт Главного управления, ФГИС СОУТ.

21. Прием заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных Главным управлением в ГАУ «МФЦ» по результатам предоставления государственной услуги, осуществляются в соответствии с заключенным в установленном порядке соглашением о взаимодействии между Главным управлением и ГАУ «МФЦ».

22. Филиалы ГАУ «МФЦ» не осуществляют:

1) отказ в приеме запроса и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Главного управления.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить

запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, предоставляются законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в порядке определенном пунктами 8 и 9 административного регламента.

#### Подраздел XI. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Исчерпывающей перечень документов с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к Административному регламенту.

#### Подраздел XII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Информация об отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также информация о предусмотренных законодательством основаниях для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя, приведена в приложении 4 к Административному регламенту.

### Раздел III

#### Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

##### Подраздел I. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

25. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;

- 2) прием запроса и документов и (или) информации необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 5) приостановление предоставления государственной услуги;
- 6) процедура оценки;
- 7) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 8) предоставление результата государственной услуги.

## Подраздел II. Профилирование заявителя

26. Профилирование заявителя осуществляется посредством его анкетирования на личном приеме либо в электронной форме на сайте Главного управления или Едином портале.

27. По результатам анкетирования определяются категории (признаки) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Административному регламенту.

## Подраздел III. Прием запроса и документов и (или) информации необходимых для предоставления государственной услуги

28. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы их подачи приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

29. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при подаче заявления посредством электронной почты заявитель (представитель заявителя) направляет копию документа, удостоверяющего личность, заверенную в установленном законодательством порядке;

2) при подаче заявления через Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

3) при подаче заявления посредством личного обращения в Главное управление или филиал ГАУ «МФЦ» заявитель (представитель заявителя) предъявляет документ, удостоверяющий личность;

4) при подаче заявления посредством почтовой связи заявитель (представитель заявителя) направляет копию документа, удостоверяющего личность, заверенную в установленном законодательством порядке.

30. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

31. Государственная услуга не предусматривает возможности приема Главным управлением или филиалами ГАУ «МФЦ» запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

32. Сроки регистрации заявлений указаны в пункте 16 Административного регламента.

#### Подраздел IV. Межведомственное информационное взаимодействие

33. Перечень документов и (или) информации подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

34. Информационные запросы направляются в ГИТ или Ростехнадзор в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Главном управлении. Срок подготовки и направления ответа на информационный запрос не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления информационного запроса от Главного управления.

#### Подраздел V. Получение дополнительных сведений от заявителя

35. Главное управление вправе запросить необходимые для проведения государственной экспертизы документы и (или) информацию у работодателя, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза, направив в его адрес почтовым отправлением с уведомлением о вручении запрос по типовой форме, утвержденной приказом Минтруда № 765н.

36. Срок, необходимый для получения дополнительных документов и (или) информации, составляет не более 10 рабочих дней с даты получения работодателем запроса.

37. При непредставлении работодателем дополнительных документов и (или) информации в срок, указанный в пункте 36 Административного регламента, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Главное управление о невозможности предоставления запрашиваемой информации, сроки проведения государственной экспертизы приостанавливаются до получения дополнительных документов и (или) информации, но не более чем на 30 рабочих дней.

#### Подраздел VI. Приостановление предоставления государственной услуги

38. Основания для приостановления предоставления государственной

услуги приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

39. В случае, указанном в пункте 37 Административного регламента, Главное управление направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или на электронную почту, либо в случае подачи заявления через Единый портал размещает в «личном кабинете» заявителя на Едином портале.

40. Главное управление возобновляет предоставление государственной услуги при поступлении от работодателя запрошенных документов и (или) информации.

41. Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется на срок не более 30 рабочих дней.

## Подраздел VII. Процедура оценки

42. Наименование процедуры оценки – проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы.

43. Продолжительность процедуры оценки составляет 10 рабочих дней.

44. Субъектом, проводящим процедуру оценки, является государственный эксперт (экспертная комиссия).

45. Объектом процедуры оценки является рабочее место (рабочие места).

46. Местом проведения процедуры оценки является Главное управление.

Государственный эксперт (экспертная комиссия) вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы с оформлением акта обследования рабочего места (рабочих мест), а работодатель в этом случае обеспечивает доступ государственного эксперта (экспертной комиссии) на исследуемое рабочее место (рабочие места).

47. Если в заявлении указывается на несогласие с результатами проведенных исследований, а также при проведении оценки фактических условий труда работников, по решению руководителя государственной экспертизы и после внесения платы заявителем в соответствии с пунктом 11 Административного регламента также проводятся исследования привлеченными Главным управлением на договорной основе аккредитованными испытательными лабораториями (центрами).

48. Результатом процедуры оценки является сформированный государственным экспертом (экспертной комиссией) проект заключения государственной экспертизы.

### Подраздел VIII. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

49. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

50. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Главным управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

### Подраздел IX. Предоставление результата государственной услуги

51. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в следующие сроки:

1) в день подписания результата предоставления государственной услуги начальником Главного управления – в случае направления результата в «личный кабинет» заявителя на Едином портале или на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя);

2) в течение 15 минут после явки заявителя (представителя заявителя), проинформированного о готовности результата государственной услуги, – в случае личного получения заявителем (представителем заявителя) результата в уполномоченном органе или филиале ГАУ «МФЦ»;

3) в течение 1 рабочего дня подписания результата предоставления государственной услуги начальником Главного управления – при направлении результата заявителю (представителю заявителя) посредством почтовой связи.

52. Результат государственной услуги не может быть предоставлен Главным управлением или филиалом ГАУ «МФЦ» по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Раздел IV

#### Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

53. Информирование заявителей об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1  
к Административному регламенту

**Перечень условных обозначений и сокращений**

№ п/п	Условное обозначение/сокращение	Определение/расшифровка
<b>1. Условные обозначения</b>		
1.1	БФ	- документы подаются на бумажном носителе
1.2	[Все]	- документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги
1.3	Д(1)	- документы представляются в одном экземпляре
1.4	Единый портал	- документы подаются посредством Единого портала
1.5	ЛО	- документы подаются при личном обращении в Главное управление
1.6	МФЦ	- документы подаются через ГАУ «МФЦ»
1.7	П(з)	- документы представляются представителем заявителя
1.8	Д(з)	- документы представляются в ответ на запрос Главного управления
1.9	ПН	- документы представляются при наличии
1.10	ПС	- документы подаются посредством почтовой связи
1.11	ЭФ	- документы подаются в электронной форме
<b>2. Сокращения</b>		
2.1	Административный регламент	- административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда»
2.2	ГАУ «МФЦ»	- государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
2.3	ГИТ	- Федеральная служба по труду и занятости (государственная инспекция труда)
2.4	Главное управление	- Главное управление по труду и занятости населения Тверской области
2.5	государственная услуга	- государственная услуга «Проведение государственной экспертизы условий труда»
2.6	государственная экспертиза	- государственная экспертиза условий труда
2.7	государственный эксперт (экспертная комиссия)	- должностные лица Главного управления, уполномоченные на проведение государственной экспертизы
2.8	ЕСИА	- федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и

		аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
2.9	Единый портал	– федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
2.10	заявители	– работодатели, их объединения, работники, профессиональные союзы, их объединения, уполномоченные работниками представительные органы, организации, проводившие специальную оценку условий труда
2.11	заявление	– заявление о предоставлении государственной услуги по типовой форме, утвержденной приказом Минтруда № 765н, на бумажном носителе или в форме электронного документа
2.12	интерактивный портал	– интерактивный портал службы занятости населения Тверской области
2.13	Порядок	– порядок проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 775н «Об утверждении порядка проведения государственной экспертизы условий труда»
2.14	проведение исследований	– проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса
2.15	процедура оценки	– оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги
2.16	приказ Минтруда № 682н	– приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.10.2014 № 682н «Об утверждении методических рекомендаций по определению размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда»
2.17	приказ Минтруда № 765н	– приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда»
2.18	Ростехнадзор	– Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
2.19	руководитель государственной	– начальник Главного управления

	экспертизы	
2.20	СМЭВ	- единая система межведомственного электронного взаимодействия
2.21	СОУТ	- специальная оценка условий труда
2.22	Федеральный закон № 426 - ФЗ	- Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
2.23	филиалы ГАУ «МФЦ»	- структурные подразделения ГАУ «МФЦ» в муниципальных образованиях Тверской области
2.24	ФРГУ	- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»
2.25	ФГИС СОУТ	- федеральная государственная информационная система учета результатов проведения специальной оценки условий труда

Приложение 2  
к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Работодатель – юридическое лицо, от имени которого обратился полномочный представитель за проведением государственной экспертизы в целях оценки качества проведения СОУТ	1А
2	Работодатель – юридическое лицо, от имени которого обратился полномочный представитель за проведением государственной экспертизы в целях оценки правильности предоставления гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	2А
3	Работодатель – юридическое лицо, от имени которого обратился полномочный представитель за проведением государственной экспертизы в целях оценки фактических условий труда работников	3А
4	Работодатель – индивидуальный предприниматель, обратившийся лично за проведением государственной экспертизы в целях оценки качества проведения СОУТ	1Б
5	Работодатель – индивидуальный предприниматель, обратившийся лично за проведением государственной экспертизы в целях оценки правильности предоставления гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	2Б
6	Работодатель – индивидуальный предприниматель, обратившийся лично за проведением	3Б

	государственной экспертизы в целях оценки фактических условий труда работников	
7	Работодатель – индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился полномочный представитель за проведением государственной экспертизы в целях оценки качества проведения СОУТ	1В
8	Работодатель – индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился полномочный представитель за проведением государственной экспертизы в целях оценки правильности предоставления гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	2В
9	Работодатель – индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился полномочный представитель за проведением государственной экспертизы в целях оценки фактических условий труда работников	3В
10	Работодатель – филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение юридического лица, от имени которого обратился полномочный представитель за проведением государственной экспертизы в целях оценки качества проведения СОУТ	1Г
11	Работодатель – филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение юридического лица, от имени которого обратился полномочный представитель за проведением государственной экспертизы в целях оценки правильности предоставления гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	2Г
12	Работодатель – филиал, представительство или иное	3Г

	обособленное структурное подразделение юридического лица, от имени которого обратился полномочный представитель за проведением государственной экспертизы в целях оценки фактических условий труда работников	
13	Объединение работодателей, от имени которого обратился полномочный представитель за проведением государственной экспертизы в целях оценки качества проведения СОУТ	1Д
14	Объединение работодателей, от имени которого обратился полномочный представитель за проведением государственной экспертизы в целях оценки правильности предоставления гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	2Д
15	Объединение работодателей, от имени которого обратился полномочный представитель за проведением государственной экспертизы в целях оценки фактических условий труда работников	3Д
16	Работник, лично обратившийся за проведением государственной экспертизы в целях оценки качества проведения СОУТ	1Е
17	Работник, лично обратившийся за проведением государственной экспертизы в целях оценки правильности предоставления гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	2Е
18	Работник, лично обратившийся за проведением государственной экспертизы в целях оценки фактических условий труда работников	3Е
19	Работник, от имени которого обратился полномочный представитель за проведением государственной экспертизы в целях оценки качества проведения СОУТ	1Ж

20	Работник, от имени которого обратился полномочный представитель за проведением государственной экспертизы в целях оценки правильности предоставления гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	2Ж
21	Работник, от имени которого обратился полномочный представитель за проведением государственной экспертизы в целях оценки фактических условий труда работников	3Ж
22	Профессиональный союз, от имени которого обратился полномочный представитель за проведением государственной экспертизы в целях оценки качества проведения СОУТ	13
23	Профессиональный союз, от имени которого обратился полномочный представитель за проведением государственной экспертизы в целях оценки правильности предоставления гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	23
24	Профессиональный союз, от имени которого обратился полномочный представитель за проведением государственной экспертизы в целях оценки фактических условий труда работников	33
25	Объединение профессиональных союзов, от имени которого обратился полномочный представитель за проведением государственной экспертизы в целях оценки качества проведения СОУТ	1И
26	Объединение профессиональных союзов, от имени которого обратился полномочный представитель за проведением государственной экспертизы в целях оценки правильности предоставления гарантий и компенсаций за работу с	2И

	вредными и (или) опасными условиями труда	
27	Объединение профессиональных союзов, от имени которого обратился полномочный представитель за проведением государственной экспертизы в целях оценки фактических условий труда работников	3И
28	Уполномоченный работниками представительный орган, от имени которого обратился полномочный представитель за проведением государственной экспертизы в целях оценки качества проведения СОУТ	1К
29	Уполномоченный работниками представительный орган, от имени которого обратился полномочный представитель за проведением государственной экспертизы в целях оценки правильности предоставления гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	2К
30	Уполномоченный работниками представительный орган, от имени которого обратился полномочный представитель за проведением государственной экспертизы в целях оценки фактических условий труда работников	3К
31	Организация, проводившая СОУТ, от имени которой обратился полномочный представитель за проведением государственной экспертизы в целях оценки качества проведения СОУТ	Л
32	Медицинская организация, от имени которой обратился полномочный представитель за проведением государственной экспертизы в целях оценки качества проведения СОУТ	1М
33	Медицинская организация, от имени которой обратился полномочный представитель за проведением государственной экспертизы в целях оценки правильности предоставления гарантий и компенсаций за работу	2М

	с вредными и (или) опасными условиями труда	
34	Медицинская организация, от имени которой обратился полномочный представитель за проведением государственной экспертизы в целях оценки фактических условий труда работников	3М

Приложение 3  
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

№	Наименование документа	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи запроса, документов	Иные требования
<b>1. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>				
1.1	Заявление	1А - 3М	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	[Все], Д(1), ЭФ, БФ
1.2	Согласие на обработку персональных данных	1Е- 3Ж	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Д(1), ЭФ, БФ
1.3	Уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению СОУТ	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д, Л, 1М	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Д(1), ЭФ, БФ, Д(э)
1.4	Аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра)	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д, Л, 1М	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Д(1), ЭФ, БФ, Д(э)
1.5	Сертификаты экспертов	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д, Л, 1М	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Д(1), ЭФ, БФ, Д(э)
1.6	Утвержденный работодателем отчет о проведении СОУТ	1А-3Д, 1М-3М	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Д(1), ЭФ, БФ, Д(э)
1.7	Документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах	2А, 3А, 2Б, 3Б, 2В, 3В, 2Г, 3Г, 2Д, 3Д, 2М, 3М	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Д(1), ЭФ, БФ, Д(э), ПН
1.8	Коллективный договор	2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д, 2М	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Д(1), ЭФ, БФ, Д(э), ПН
1.9	Трудовой договор (трудовые договоры)	2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д, 2М	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Д(1), ЭФ, БФ, Д(э)

1.10	Локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда	2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д, 2М	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Д(1), ЭФ, БФ, Д(з)
1.11	Положение о системе оплаты труда работников	2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д, 2М	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Д(1), ЭФ, БФ, Д(з), ПН
1.12	Локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда	2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д, 2М	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Д(1), ЭФ, БФ, Д(з)
1.13	Список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д, 2М	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Д(1), ЭФ, БФ, Д(з)
1.14	Копии заключений о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год	2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д, 2М	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Д(1), ЭФ, БФ, Д(з)
1.15	Локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха	3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, 3М	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Д(1), ЭФ, БФ, Д(з)
1.16	Нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми	3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, 3М	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Д(1), ЭФ, БФ, Д(з)

	регулируются вопросы технического состояния зданий, сооружений и оборудования, организации технологических процессов, состояние инструментов, сырья и материалов на рабочих местах, применения на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты, состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах			
1.17	Договор (контракт) работодателя с организацией на проведение СОУТ	1А-3Д, 1М-3М	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Д(1), ЭФ, БФ, Д(з)
1.18	График проведения СОУТ	1А-3Д, 1М-3М	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Д(1), ЭФ, БФ, Д(з)
1.19	Перечень используемого оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ на рабочих местах, где проведена СОУТ	1А-3Д, 1М-3М	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Д(1), ЭФ, БФ, Д(з)
1.20	Рабочие или должностные инструкции на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ	1А-3Д, 1М-3М	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Д(1), ЭФ, БФ, Д(з)
1.21	Паспорта на оборудование, руководства по эксплуатации оборудования	1А-3Д, 1М-3М	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Д(1), ЭФ, БФ, Д(з)
1.22	Данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ - инфекции	1А-3Д, 1М-3М	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Д(1), ЭФ, БФ, Д(з)
1.23	Данные о больных туберкулезом	1А-3Д, 1М-3М	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Д(1), ЭФ, БФ, Д(з)
1.24	Данные о заболеваниях активным туберкулезом	1А-3Д, 1М-3М	Единый портал, ЛО,	Д(1), ЭФ, БФ, Д(з)

			МФЦ, ПС	
1.25	Данные о числе заболевших, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации	1А-3Д, 1М-3М	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Д(1), ЭФ, БФ, Д(з)
1.26	Данные о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях	1А-3Д, 1М-3М	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Д(1), ЭФ, БФ, Д(з)
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1	Предписания должностных лиц ГИТ об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов	1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д, 1М	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Д(1), ЭФ, БФ, Д(з), ПН
2.2	Предписания должностных лиц ГИТ и Ростехнадзора об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) в установленной сфере деятельности	3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Д, 3М	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Д(1), ЭФ, БФ, Д(з), ПН

Приложение 4  
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
	Основания законодательством не предусмотрены	-
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.1	Непредставление работодателем запрашиваемых документов и (или) информации	1А-3Д, 1М-3М
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1	Отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктами «а» - «е» пункта 11 Порядка	1А - 3М
3.2	Непредставление документов и (или) информации, предусмотренных подпунктами 1.6-1.26 пункта 1 приложения 3 Административного регламента	1А-3Д, 1М-3М
3.3	Непредставление документов и (или) информации, предусмотренных подпунктами 1.3-1.5 пункта 1 приложения 3 Административного регламента	Л
3.4	Представлении подложных документов или заведомо ложных сведений	1А - 3М
3.5	Непредставление документов и (или) информации, предусмотренных подпунктом 1.6 пункта 1 приложения 3 Административного регламента	1А-3Д, 1М-3М
3.6	Несоответствие цели проведения государственной экспертизы в заявлении и представленных документах и (или) информации, предусмотренных приложением 3 Административного регламента	1А - 3М
3.7	Отсутствие сведений об отчете в ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности	1А - 3М

».