

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

22.01.2026

№ 7-нп

г. Тверь

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 № 530 «Об утверждении положения о государственной историко-культурной экспертизе», постановлениями Правительства Тверской области от 18.10.2011 № 94-пп «Об утверждении Положения о Главном управлении по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области», от 26.02.2025 № 124-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Тверской области», приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»» (далее - административный регламент) (прилагается).

2. Начальнику отдела организационно-кадровой работы и бухгалтерского учета Главного управления по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области (далее – Главное управление) привести должностные регламенты и должностные инструкции сотрудников Главного управления, участвующих в предоставлении государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – государственная услуга), в соответствии с административным регламентом в течение месяца со дня принятия настоящего приказа.

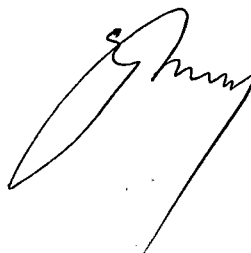
3. Начальнику отдела государственного учета и историко-культурной экспертизы Главного управления разместить административный регламент на сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [охрана.окн.тверскаяобласть.рф](http://охрана.окн.тверскаяобласть.рф) и внести сведения об административном регламенте в государственную информационную систему Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг Тверской области» в течение месяца со дня принятия настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит размещению на сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и действует до 1 сентября 2029 года.

Положения административного регламента в части предоставления государственной услуги в электронном виде применяются с момента обеспечения технической возможности предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**Временно исполняющий обязанности  
начальника Главного управления  
по государственной охране  
объектов культурного наследия  
Тверской области**



**Е.В. Лунькова**

Приложение  
к приказу Главного управления  
по государственной охране объектов  
культурного наследия Тверской области  
от 22.01.2026 № 7-нп

Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Предоставление информации о  
решении, принятом на основании заключения государственной историко-  
культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем  
девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ  
«Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры)  
народов Российской Федерации»

Раздел I  
Общие положения

1. Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги.

Перечень используемых в тексте Административного регламента условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту.

2. Государственная услуга предоставляется заявителям – юридическим или физическим лицам – заказчикам ГИКЭ.

От имени указанных в первом абзаце настоящего пункта юридических лиц или физических лиц в получении государственной услуги могут участвовать их представители в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении 2 к Административному регламенту, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на Едином портале.

Раздел II  
Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел I  
Наименование государственной услуги

4. Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона

от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

## Подраздел II

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Главным управлением по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области.

## Подраздел III

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) уведомление в адрес заявителя о принятии решения Главным управлением о согласии с выводами, изложенными в заключении ГИКЭ;

2) уведомление в адрес заявителя о принятии решения Главным управлением о несогласии с выводами, изложенными в заключении ГИКЭ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

7. Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается) заявителю одним из следующих способов, указанных в заявлении:

1) в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале или на указанный в заявлении адрес электронной почты;

2) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Главном управлении;

3) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа, направленного Главным управлением в адрес заявителя посредством почтового отправления;

4) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в филиале ГАУ «МФЦ».

## Подраздел IV

Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и до момента направления заявителю способом, указанным в заявлении, результата предоставления государственной услуги, составляет 15 рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги не зависит от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления.

Подраздел V  
Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

9. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Подраздел VI  
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о  
предоставлении государственной услуги и при получении результата  
предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в Главном управлении или филиале ГАУ «МФЦ» составляет 15 минут.

Подраздел VII  
Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной  
услуги

11. Заявление подлежит обязательной регистрации в следующие сроки:

- 1) поданное заявителем непосредственно в Главном управлении или в филиале ГАУ «МФЦ» – в день обращения заявителя в его присутствии;
- 2) поступившее в Главное управление посредством почтовой связи – в день доставки в Главное управление;
- 3) поступившее в Главное управление в электронной форме (за исключением случаев подачи заявления через Единый портал) – в день поступления (если день поступления является нерабочим днем – в первый рабочий день после дня поступления). Регистрация заявления, направленного посредством Единого портала, осуществляется автоматически в день подачи заявления.

Подраздел VIII  
Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная  
услуга

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на сайте Главного управления и на Едином портале.

Подраздел IX  
Показатели качества и доступности государственной услуги

13. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на сайте Главного управления и на Едином портале.

Подраздел X

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

14. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является ГИКЭ.

15. ГИКЭ проводится в порядке, установленном Положением № 530.

В соответствии с Положением № 530 и статьей 20 Закона Тверской области № 112-ЗО размер оплаты ГИКЭ устанавливается договором, заключенным в письменной форме, между заказчиком и экспертом.

16. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

17. Для предоставления государственной услуги используется Единый портал.

18. Прием документов и выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе в виде документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных Главным управлением в филиал ГАУ «МФЦ» по результатам предоставления государственной услуги, осуществляются в филиалах ГАУ «МФЦ» в соответствии с заключенным в установленном порядке соглашением о взаимодействии между Главным управлением и ГАУ «МФЦ».

19. Филиалы ГАУ «МФЦ»:

- 1) не принимают решение об отказе в приеме документов;
- 2) не осуществляют составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Главного управления.

Подраздел XI  
Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающей перечень документов приведен в приложении 3 к Административному регламенту.

21. Форма заявления приведена в приложении 4 к Административному регламенту.

Подраздел XII  
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги, и  
исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления  
государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной  
услуги

22. Информация об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, а также информация о предусмотренных законодательством основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя, приведена в приложении 5 к Административному регламенту.

Раздел III  
Состав, последовательность и сроки выполнения  
административных процедур

23. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием документов и регистрация заявления;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV  
Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения  
запроса о предоставлении государственной услуги

24. Информирование заявителей об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1  
к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

№	Условные обозначения/сокращения	Расшифровка условных обозначений/сокращений
<b>1. Условные обозначения</b>		
1.1	Б(д)	документы представляются лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности
1.2	БФ	документы подаются на бумажном носителе
1.3	Все заявители	документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги
1.4	Д(1)	документы представляются в одном экземпляре
1.5	Единый портал	документы подаются посредством Единого портала
1.6	ЛО	документы подаются при личном обращении в Главное управление
1.7	МФЦ	документы подаются через ГАУ «МФЦ»
1.8	ПС	документы подаются посредством почтовой связи
1.9	ЭФ	документы подаются в электронной форме
<b>2. Сокращения</b>		
2.1	Административный регламент	административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
2.2	ГАУ «МФЦ»	государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
2.3	ГИКЭ	государственная историко-культурная

		экспертиза, которая проводится в целях определения наличия или отсутствия объектов археологического наследия либо объектов, обладающих признаками объекта археологического наследия, на земельных участках, землях лесного фонда или в границах водных объектов или их частей, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона № 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ, в случае, если указанные земельные участки, земли лесного фонда, водные объекты, их части расположены в границах территорий, утвержденных в соответствии с пунктом 34.2 пункта 1 статьи 9 Федерального закона № 73-ФЗ
2.4	Главное управление	Главное управление по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области
2.5	государственная услуга	государственная услуга «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
2.6	документы	заявление и заключение ГИКЭ со всеми прилагаемыми документами и материалами в электронном виде (в формате PDF), подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью
2.7	Единый портал	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
2.8	заключение ГИКЭ	заключение государственной историко-культурной экспертизы
2.9	Закон Тверской области № 112-30	закон Тверской области от 23.12.2009 № 112-30 «Об объектах культурного

		наследия (памятниках истории и культуры) в Тверской области»
2.10	заявители	юридические или физические лица - заказчики ГИКЭ
2.11	заявление	заявление о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе или в форме электронного документа
2.12	Положение № 530	Положение о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 № 530 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе»
2.13	сайт Главного управления	сайт Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
2.14	УКЭП	усиленная квалифицированная электронная подпись
2.15	Федеральный закон № 73-ФЗ	Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
2.16	филиалы ГАУ «МФЦ»	структурные подразделения ГАУ «МФЦ» в муниципальных образованиях Тверской области
2.17	ФРГУ	федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

Приложение 2  
к Административному регламенту

## Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		уведомление о принятии решения Главным управлением о согласии с выводами, изложенными в заключении ГИКЭ/ о несогласии с выводами, изложенными в заключении ГИКЭ
1.	физическое лицо – заказчик ГИКЭ	А
2.	юридическое лицо – заказчик ГИКЭ	Б

Приложение 3  
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

№	Наименование документа	Идентифика- тор категории (признаков) заявителей	Способы подачи запроса, документов	Иные требован ия
<b>Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>				
1	заявление	А, Б	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Все заявители , Д(1), ЭФ, БФ
2	заключение ГИКЭ со всеми прилагаемыми документами и материалами	А, Б	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	Все заявители , Д(1), ЭФ, УКЭП
<b>Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</b>				
<b>Законодательством не предусмотрены</b>				

Приложение 4  
к Административному регламенту

Форма заявления

В Главное управление по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области

от \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) физического лица)

\_\_\_\_\_ (адрес в пределах места нахождения юридического лица, адрес места жительства физического лица)

ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для юридических лиц

\_\_\_\_\_ данные документа, удостоверяющего личность физического лица  
Телефон \_\_\_\_\_ / E-mail: \_\_\_\_\_

Заявление

Направляем заключение государственной историко – культурной экспертизы (акт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Письмо с ответом Главного управления о согласии/несогласии с выводами ГИКЭ прошу:

(отметить выбранный способ):

выдать под роспись в \_\_\_\_\_;  
(Главном управлении / \_\_\_\_\_ филиале ГАУ «МФЦ»)

направить почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении

направить в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности)

направить на адрес электронной почты

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя))

Отметка о принятии заявления

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы  
должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 5  
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, и  
исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления  
государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной  
услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов		
1.	Основания законодательством не предусмотрены	—
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.	Основания законодательством не предусмотрены	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.	1) несоответствие заключения ГИКЭ законодательству Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия; 2) истечение трехлетнего срока со дня оформления заключения ГИКЭ; 3) нарушение установленного порядка проведения ГИКЭ; 4) выявление в отношении эксперта, подписавшего заключения ГИКЭ, обстоятельств, предусмотренных пунктом 5 Положения № 530; 5) представление для проведения ГИКЭ документов, указанных в пункте 15 Положения № 530, содержащих недостоверные сведения	А, Б