

Управление документационного
обеспечения аппарата
Правительства Тверской области
**ЗАРЕГИСТРИРОВАН
В РЕЕСТРЕ**
«*22*» *сентября* 20*26* г.
Регистрационный № *0272624*

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

22.01.2026

№ 6-нп

г. Тверь

**О внесении изменений в приказ Главного управления
по государственной охране объектов культурного наследия
Тверской области от 15.07.2024 № 55-нп**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тверской области от 26.02.2025 № 124-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Тверской области» приказываю:

1. Внести в приказ Главного управления по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области от 15.07.2024 № 55-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия» (далее – Приказ) следующие изменения:

1) преамбулу Приказа изложить в следующей редакции:


«В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 05.06.2015 № 1749 «Об утверждении порядка подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)

народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия», постановлениями Правительства Тверской области от 18.10.2011 № 94-пп «Об утверждении Положения о Главном управлении по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области», от 26.02.2025 № 124-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Тверской области» приказываю:»;

2) административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия», утвержденный Приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Главного управления по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Врио начальника Главного управления
по государственной охране объектов
культурного наследия Тверской области**



Е.В. Лунькова

Приложение
к приказу Главного управления
по государственной охране объектов
культурного наследия Тверской области
от 22.01.2026 № 6-нп

«Приложение
к приказу Главного управления
по государственной охране объектов
культурного наследия Тверской области
от 15.07.2024 № 55-нп

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Согласование проектной
документации на проведение работ по сохранению объекта культурного
наследия регионального значения, включенного в единый государственный
реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)
народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного
наследия»

Раздел I
Общие положения

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Перечень используемых в тексте административного регламента условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

2. Государственная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам.

От имени заявителей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в получении государственной услуги могут участвовать их представители в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении 2 к административному регламенту, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на Едином портале.

Раздел II

Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел I

Наименование государственной услуги

4. Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия.

Подраздел II

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Главным управлением по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области.

Подраздел III

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) согласование проектной документации;
- 2) отказ в согласовании проектной документации.

7. Заявитель вправе получить один из результатов предоставления государственной услуги, указанных в пункте 6 настоящего подраздела:

1) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа – письма о согласовании (об отказе в согласовании) проектной документации и одного экземпляра согласованной (несогласованной) проектной документации:

- в Главном управлении;
- в филиале ГАУ «МФЦ»;

посредством заказного почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении;

2) в форме электронных документов (письма о согласовании (об отказе в согласовании) проектной документации с приложением согласованной проектной документации, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Главного управления, либо с приложением несогласованной проектной документации) или скан-образов соответствующих документов, оформленных на бумажном носителе,

размещенных в личном кабинете заявителя на Едином портале (если документы заявителя поступили в Главное управление через Единый портал) либо направленных на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел IV

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в Главном управлении, на Едином портале или в филиале ГАУ «МФЦ».

Подраздел V

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

Подраздел VI

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Главное управление либо в филиал ГАУ «МФЦ» составляет 15 минут.

Подраздел VII

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Заявление подлежит обязательной регистрации в следующие сроки:

- 1) поданное заявителем непосредственно в Главное управление или филиал ГАУ «МФЦ» – в день обращения заявителя в его присутствии;
- 2) поступившее на почтовый адрес Главного управления – в день поступления в Главное управление.

Регистрация заявления, направленного посредством Единого портала, осуществляется автоматически в день подачи заявления.

Подраздел VIII
Требования к помещениям, в которых
предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на сайте Главного управления и на Едином портале.

Подраздел IX
Показатели качества и доступности государственной услуги

14. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на сайте Главного управления и на Едином портале.

Подраздел X
Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе
учитывающие особенности предоставления государственных и
муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления
государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления
государственных и муниципальных услуг в электронной форме

15. Услугой, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является экспертиза.

Экспертиза проводится в порядке, установленном Постановлением № 530, на основании договора, заключенного в письменной форме между заявителем и экспертом. Размер оплаты за проведение экспертизы устанавливается условиями данного договора.

16. Для предоставления государственной услуги используется Единый портал.

17. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

18. Прием документов и выдача заявителю результата предоставления государственной услуги осуществляются в филиалах ГАУ «МФЦ» в соответствии с заключенным в установленном порядке соглашением о взаимодействии.

Принятие филиалами ГАУ «МФЦ» решения об отказе в приеме документов, выдача филиалами ГАУ «МФЦ» документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов,

направленных в ГАУ «МФЦ» по результатам предоставления государственной услуги Главным управлением, а также составление на бумажном носителе и заверение филиалами ГАУ «МФЦ» выписки из информационных систем Главного управления законодательством не предусмотрены.

Подраздел XI

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Исчерпывающей перечень документов, а также перечень способов их подачи приведены в приложении 3 к административному регламенту.

20. Рекомендуемый образец заявления утвержден Приказом № 1749.

Подраздел XII

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

21. Информация об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, а также информация о предусмотренных законодательством основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя, приведена в приложении 4 к административному регламенту.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

22. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием документов;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

23. Информирование заявителей об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные обозначения:

Условное обозначение	Значение
Б(д)	документы представляются лицом, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
БФ	документы предоставляются на бумажном носителе
БЭФ	документы предоставляются одновременно на бумажном носителе и электронном носителе в формате переносимого документа (PDF)
Д(1)	документы представляются в одном экземпляре
Д(2)	документы представляются в двух экземплярах
Д(К)	документы предоставляются в копии
Д(П)	документы предоставляются в подлинниках
Единый портал	документы подаются посредством Единого портала
ЛО	документы подаются при личном обращении в Главное управление
МФЦ	документы подаются через ГАУ «МФЦ»
П(з)	документы представляются представителем заявителя
ПС	документы подаются посредством почтовой связи
ФЛ, ЮЛ	документы представляются физическими и юридическими лицами, обращающимися за получением государственной услуги
ЭФ	документы подаются в электронной форме

2. Сокращения:

Сокращение	Значение
Административный регламент	административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия»

ГАУ «МФЦ»	государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Главное управление	Главное управление по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области
государственная услуга	государственная услуга «Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия»
документы	заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги
ЕГРОКН	Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
Единый портал	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
заявители	физические и юридические лица, обращающиеся за получением государственной услуги
заявление	заявление о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия по форме в соответствии с рекомендуемым образцом, утвержденным Приказом № 1749
заключение экспертизы	положительное заключение акта государственной историко-культурной экспертизы проектной документации
Постановление № 530	постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 № 530 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе»
Приказ № 1749	приказ Министерства культуры Российской Федерации от 05.06.2015 № 1749 «Об утверждении порядка подготовки и согласования проектной

	документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия», предоставляемое на бумажном носителе или в форме электронного документа»
проектная документация	проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия
сайт Главного управления	сайт Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
соглашение о взаимодействии	соглашение о взаимодействии между Главным управлением и ГАУ «МФЦ»
Федеральный закон № 73-ФЗ	Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
филиалы ГАУ «МФЦ»	структурные подразделения ГАУ «МФЦ» в муниципальных образованиях Тверской области
ФРГУ	федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»
экспертиза	государственная историко-культурная экспертиза

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Согласование проектной документации либо отказ в согласовании проектной документации
1.	Физическое лицо, обратившееся лично	А
2.	Физическое лицо, от имени которого обратился уполномоченный представитель	Б
3.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	В
4.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	Г

Приложение 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

№ п/п	Наименование документа	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи запроса, документов	Иные требования
Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	Заявление	А, Б, В, Г	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	ФЛ, ЮЛ, Д(1), ЭФ, БФ
2	Заключение экспертизы	А, Б, В, Г	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	ФЛ, ЮЛ, Д(П), БФ – Д(2), БЭФ, ЭФ – Д(1)
3	Проектная документация	А, Б, В, Г	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	ФЛ, ЮЛ, Д(П), БФ – Д(2), БЭФ, ЭФ – Д(1)
4	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (документ, подтверждающий право собственности или владения)	А, Б	Единый портал ЛО, МФЦ, ПС	Д(К), Д(1), БФ, ЭФ
5	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (выписка из приказа о назначении на должность)	В	Единый портал ЛО, МФЦ, ПС	Д(1), Б(д), Д(П), БФ, ЭФ
6	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (доверенность на право подписи)	Б, Г	Единый портал ЛО, МФЦ, ПС	Д(1), П(з), Д(П), БФ, ЭФ

Приложение 4
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или для отказа в предоставлении
государственной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов		
1.	Основания законодательством не предусмотрены	—
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.	Основания законодательством не предусмотрены	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.	1) представление неполного комплекта документов, указанных в приложении 3 к административному регламенту; 2) наличие недостоверных сведений в документах, указанных в приложении 3 к административному регламенту; 3) представленные документы подписаны лицом, не имеющим на то полномочий; 4) заключение экспертизы содержит отрицательные выводы по представленной проектной документации; 5) несогласие Главного управления с заключением экспертизы в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Федерального закона № 73-ФЗ	А, Б, В, Г

».