

Управление документационного
обеспечения аппарата
Правительства Тверской области
**ЗАРЕГИСТРИРОВАН
В РЕЕСТРЕ**
«25» февраля 2026 г.
Регистрационный № 1032624

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ» ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24.02.2026 г.

№ 3-нп

г. Тверь

**О внесении изменений в приказ
Главного управления «Государственная
жилищная инспекция» Тверской области
от 26.12.2014 № 7-нп**

Приказываю:

1. Внести в приказ Главного управления «Государственная жилищная инспекция» Тверской области от 26.12.2014 № 7-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее – Приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле Приказа слова «от 25.12.2018 № 399-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»» заменить словами «от 26.02.2025 № 124-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Тверской области»»;

2) административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», утвержденный Приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Главного управления «Государственная жилищная инспекция» Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Исполняющий обязанности начальника
Главного управления «Государственная
жилищная инспекция» Тверской области**



Е.Н. Жильцова

Приложение
к приказу Главного управления
«Государственная жилищная инспекция»
Тверской области от 24.02.2026 № 3-нп

«Приложение
к приказу Главного управления
«Государственная жилищная инспекция»
Тверской области от 26.12.2014 № 7-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Лицензирование
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами»**

**Раздел I
Общие положения**

1. Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в административном регламенте, приведен в приложении 1 к административному регламенту.

2. Государственная услуга в части выдачи и продления лицензии предоставляется ЮЛ и ИП, имеющим намерение осуществлять или осуществляющим предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами.

Государственная услуга в части получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий предоставляется ФЛ, ЮЛ и ИП.

Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на Едином портале. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

**Раздел II
Стандарт предоставления государственной услуги**

**Подраздел I
Наименование государственной услуги**

4. Наименование государственной услуги – «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Подраздел II
Наименование исполнительного органа Тверской области,
предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Главным управлением.

Подраздел III
Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) приказ Главного управления и реестровая запись о:
предоставлении лицензии;
продлении срока действия лицензии;
внесении изменений в реестр лицензий;
прекращении действия лицензии;
- 2) приказ Главного управления об:
отказе в предоставлении лицензии;
отказе во внесении изменений в реестр лицензий;
- 3) выписка из реестра лицензий;
- 4) справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий;
- 5) уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии.

7. Приказы Главного управления, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящего подраздела, уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии направляются Главным управлением в адрес заявителя с использованием Единого портала.

8. Выписка из реестра лицензий или справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий предоставляются по выбору заявителя одним из следующих способов:

- 1) с использованием Единого портала;
- 2) получают лично в Главном управлении;
- 3) направляются Главным управлением на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении.

9. Реестровая запись фиксируется в ЕРУЛ и ГИС ЖКХ.

Подраздел IV
Срок предоставления государственной услуги

10. Срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления в Главном управлении не может превышать:

- 1) 10 рабочих дней при принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, о продлении (уведомления об отказе в продлении) срока действия лицензии, о прекращении действия лицензии;
- 2) 3 рабочих дней при принятии решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий;
- 3) 3 рабочих дней при предоставлении выписки из реестра лицензий или справки об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

11. Сроки предоставления государственной услуги, указанные в настоящем подразделе, не зависят от категории (признаков) заявителя, а также способа подачи заявления.

Подраздел V

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. За предоставление лицензии и внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления, за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, уплачивается государственная пошлина в размерах, установленных подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

13. Сведения о размере государственной пошлины размещены на Едином портале и сайте Главного управления.

14. Государственная пошлина оплачивается заявителем посредством платежного поручения на банковские реквизиты Главного управления до подачи документов.

Подраздел VI

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди в Главном управлении при личной подаче документов в случае обращения заявителя за предоставлением сведений о конкретной лицензии и личном получении выписки из реестра лицензий или справки об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий не должен превышать 15 минут.

Подраздел VII

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

16. Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется автоматически в день подачи заявления.

17. Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии на бумажном носителе подлежит обязательной регистрации в день обращения заявителя (представителя заявителя) в его присутствии.

Подраздел VIII

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на сайте Главного управления и на Едином портале.

Подраздел IX

Показатели качества и доступности государственной услуги

19. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на сайте Главного управления и на Едином портале.

Подраздел X

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

21. Для предоставления государственной услуги используется Единый портал и ГИС ЖКХ.

22. Результат государственной услуги не может предоставляться в отношении несовершеннолетнего.

23. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не участвуют в предоставлении государственной услуги.

Подраздел XI

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы их подачи приведены в приложении 3 к административному регламенту.

25. Форма заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Тверской области приведена в приложении 4 к административному регламенту.

Подраздел XII

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 5 к административному регламенту.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел I

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

27. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) процедура оценки;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел II

Профилирование заявителя

28. Профилирование заявителя осуществляется путем проведения сотрудником Главного управления анкетирования заявителя по вопросам, позволяющим выявить перечень признаков заявителя и отнести его к одной из категорий в соответствии с пунктом 3 административного регламента.

29. Профилирование заявителя посредством Единого портала осуществляется в автоматическом режиме в ходе прохождения заявителем этапов подачи заявления.

Подраздел III

Прием документов

30. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы их подачи приведены в приложении 3 к административному регламенту.

31. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- 1) при подаче заявления через Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются

при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления информационного запроса с использованием СМЭВ;

2) при подаче заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии посредством личного обращения в Главное управление заявитель (представитель заявителя) предъявляет документ, удостоверяющий личность.

32. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов законодательством не предусмотрены.

33. Государственная услуга предусматривает возможность приема Главным управлением документов независимо от его места жительства или места пребывания (для ФЛ, ИП) либо места нахождения (для ЮЛ).

34. Сроки регистрации заявлений установлены пунктом 16 административного регламента.

Подраздел IV

Межведомственное информационное взаимодействие

35. Посредством СМЭВ осуществляются информационные запросы сведений:

1) в ЕРУЛ - о наличии лицензии;

2) в ФНС России - о регистрации заявителя в качестве ЮЛ или ИП на территории Российской Федерации;

3) в МВД России - об отсутствии у должностного лица заявителя (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа заявителя) и (или) у учредителя (участника) заявителя неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) в Минстрой России - об отсутствии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа заявителя, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) заявителя, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала 50 процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) заявителя, доля в уставном капитале которого превышала 50 процентов, на которых уставом или иными документами заявителя возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, ИП, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице заявителя, учредителе (участнике) заявителя, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной заявителю;

5) в Федеральное казначейство - об уплате государственной пошлины.

Информационные запросы, указанные в настоящем пункте, направляются Главным управлением автоматически.

Подраздел V

Приостановление предоставления государственной услуги

36. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в приложении 5 к административному регламенту.

37. Уведомление о необходимости устранения выявленных при проверке правильности оформления заявления нарушений направляется заявителю в течении 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий посредством Единого портала.

38. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, либо дня представления заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

39. Главное управление возобновляет предоставление государственной услуги при поступлении от заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений со дня, следующего за днем получения Главным управлением от заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений, либо в случае неполучения Главным управлением от заявителя такого сообщения со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений.

40. В сообщении об устранении выявленных нарушений, представленном заявителем, должна содержаться информация об устранении этих нарушений с приложением документов, подтверждающих их устранение, за исключением документов, которые могут быть получены Главным управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

41. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений.

Подраздел VI

Получение дополнительных сведений от заявителя

42. Для получения государственной услуги дополнительные сведения от заявителя не требуются.

Подраздел VII

Процедура оценки

43. Для получения государственной услуги в части предоставления лицензии и продления срока действия лицензий необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Процедура оценки проводится в течение 1 рабочего дня со дня получения всех необходимых для предоставления государственной услуги документов в пределах сроков, указанных в подпункте 1 пункта 10 административного регламента.

44. Процедура оценки проводится в форме документарной оценки.

45. Субъектом, проводящим процедуру оценки, является Главное управление.

46. Объектом документарной оценки являются документы, предоставленные заявителем, документы и (или) сведения относящиеся к заявителю, находящиеся в распоряжении Главного управления, а также сведения, полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

47. Результатом документарной оценки является акт документарной оценки.

Подраздел VIII

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

48. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 5 к административному регламенту.

49. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в части предоставления лицензии (отказа в предоставлении лицензии), продления срока действия лицензии (уведомления об отказе в продлении срока действия лицензии), внесении изменений в реестр лицензий (отказа во внесении изменений в реестр лицензий), прекращения действия лицензии осуществляется Главным управлением в течение 1 рабочего дня со дня получения Главным управлением всех сведений, необходимых для принятия решения, в пределах сроков, указанных в пункте 10 административного регламента.

50. Принятие решения о предоставлении государственной услуги в части предоставления выписки из реестра лицензий или справки об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий осуществляется Главным управлением в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления.

Подраздел IX

Предоставление результата государственной услуги

51. Внесение в ЕРУЛ реестровых записей и направление заявителям посредством Единого портала приказов Главного управления, указанных в подпункте 1 пункта 6 административного регламента, либо направление

заявителям посредством Единого портала приказов Главного управления, указанных в подпункте 2 пункта 6 административного регламента, осуществляется в день регистрации соответствующих приказов.

52. Направление заявителям посредством Единого портала уведомления об отказе в продлении срока действия лицензии осуществляется в день регистрации данного уведомления.

53. Предоставление заявителям выписки из реестра лицензий или справки об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий осуществляется одним из способов, указанных в пункте 8 административного регламента, в течение 1 рабочего дня со дня формирования соответствующего документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в пределах сроков, указанных в подпункте 3 пункта 10 административного регламента.

54. Результат государственной услуги может быть предоставлен Главным управлением заявителю независимо от его места жительства или места пребывания (для ФЛ, ИП) либо места его нахождения (для ЮЛ).

Раздел IV

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

55. Информирование заявителей об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала и (или) электронной почты.

Приложение 1
к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в
Административном регламенте

| Условное обозначение/сокращение | Определение/расшифровка |
|---------------------------------|---|
| Условные обозначения | |
| Б(ф) | документы представляются на бумажном носителе |
| Единый портал | документы подаются посредством Единого портала |
| ЛО | документы подаются при личном обращении в Главное управление |
| Э(ф) | документы представляются в электронной форме |
| Сокращения | |
| административный регламент | административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» |
| ГИС ЖКХ | государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства |
| Главное управление | Главное управление «Государственная жилищная инспекция» Тверской области |
| государственная услуга | государственная услуга «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» |
| документы | заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги |
| Единый портал | федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| ЕРУЛ | Единый реестр учета лицензий |
| ЕСИА | федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» |
| ЖК РФ | Жилищный кодекс Российской Федерации |
| заявитель | ФЛ, ЮЛ, ИП, обращающиеся за предоставлением государственной услуги |
| заявление | заявление о предоставлении лицензии, заявление о продлении срока действия лицензии, заявление о внесении изменений в реестр лицензий, заявление о прекращении действия лицензии, поданные путем заполнения интерактивной формы на Едином портале, заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии по форме согласно приложению 4 к административному регламенту |
| ИП | индивидуальный предприниматель |
| лицензиат | ЮЛ или ИП, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами |
| лицензионные требования | требования, предусмотренные частью 1 статьи 193 ЖК РФ, |

| | |
|--------------------------|---|
| | пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» |
| лицензия | лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами |
| МВД России | Министерство внутренних дел Российской Федерации |
| Минстрой России | Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации |
| Положение | Положение о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» |
| процедура оценки | административная процедура, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги |
| реестр лицензий | реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Тверской области |
| сайт Главного управления | сайт Главного управления «Государственная жилищная инспекция» Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |
| СМЭВ | единая система межведомственного электронного взаимодействия |
| ФЛ | физическое лицо |
| ФНС России | Федеральная налоговая служба Российской Федерации |
| ФРГУ | федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| ЮЛ | юридическое лицо |

Приложение 2
к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| № п/п | Перечень отдельных признаков заявителей | Идентификаторы | Результат предоставления государственной услуги |
|-------|---|----------------|---|
| 1. | Заявитель (ИП), обратившийся лично за получением лицензии | А | 1) реестровая запись в реестре лицензий о предоставлении лицензии; 2) приказ Главного управления о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии. |
| 2. | Заявитель (ЮЛ, ИП), от имени которого за получением лицензии обратился представитель | Б | 1) реестровая запись в реестре лицензий о предоставлении лицензии; 2) приказ Главного управления о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии. |
| 3. | Заявитель (ИП), обратившийся лично за продлением срока действия лицензии | В | 1) реестровая запись в реестре лицензий о продлении срока действия лицензии; 2) приказ Главного управления о продлении срока действия лицензии; 3) уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии. |
| 4. | Заявитель (ЮЛ, ИП), от имени которого за продлением срока действия лицензии обратился представитель | Г | 1) реестровая запись в реестре лицензий о продлении срока действия лицензии; 2) приказ Главного управления о продлении срока действия лицензии; 3) уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии. |
| 5. | Заявитель (ИП), обратившийся лично за внесением изменений в реестр лицензий | Д | 1) реестровая запись о внесении изменений в реестр лицензий; 2) приказ Главного управления о внесении |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | | | изменений в реестр лицензий/ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий. |
| 6. | Заявитель (ЮЛ, ИП), от имени которого за внесением изменений в реестр лицензий обратился представитель | Е | 1) реестровая запись о внесении изменений в реестре лицензий; 2) приказ Главного управления о внесении изменений в реестр лицензий/ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий. |
| 7. | Заявитель (ИП), обратившийся лично за прекращением действия лицензии | Ж | 1) реестровая запись в реестре лицензий о прекращении действия лицензии; 2) приказ Главного управления о прекращении действия лицензии. |
| 8. | Заявитель (ЮЛ, ИП), от имени которого за прекращением действия лицензии обратился представитель | З | 1) реестровая запись в реестре лицензий о прекращении действия лицензии; 2) приказ Главного управления о прекращении действия лицензии. |
| 9. | Заявитель (ФЛ, ИП), обратившийся лично за предоставлением сведений о конкретной лицензии | И | 1) выписка из реестра лицензий; 2) справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий. |
| 10. | Заявитель (ФЛ, ЮЛ, ИП), от имени которого за предоставлением сведений о конкретной лицензии обратился представитель | К | 1) выписка из реестра лицензий; 2) справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий. |

Приложение 3
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

| № п/п | Наименование документа, которые предоставляет заявитель | Идентификатор категории (признаков) заявителей | Способы подачи запроса, документов | Иные требования |
|--|---|--|------------------------------------|--|
| I. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |
| 1. | Заявление о предоставлении лицензии | А, Б | Единый портал | Э(ф) – заполненная интерактивная форма |
| 2. | Заявление о продлении срока действия лицензии | В, Г | Единый портал | Э(ф) – заполненная интерактивная форма |
| 3. | Заявление о внесении изменений в реестр лицензий | Д, Е | Единый портал | Э(ф) – заполненная интерактивная форма |
| 4. | Заявление о прекращении лицензии | Ж, З | Единый портал | Э(ф) – заполненная интерактивная форма |
| 5. | Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии | И, К | Единый портал, ЛО | Б (ф) - 1 экз., Э(ф) – заполненная интерактивная форма, электронный образ документа или электронный документ |
| 6. | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Б, Г, Е, З, К | Единый портал, ЛО | Б (ф) - 1 экз., Э(ф) – электронный образ документа или электронный документ |
| II. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе | | | | |
| Законодательством не предусмотрены | | | | |

Приложение 4
к административному регламенту

В Главное управление «Государственная
жилищная инспекция» Тверской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий на
осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами Тверской области**

Прошу предоставить следующие сведения из реестра лицензий на
осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами Тверской области:

о наличии лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами у следующей управляющей организации:

_____ полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица либо фамилия, имя и (если
имеется) отчество физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
(ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____ ;

о многоквартирных домах, находящихся в управлении указанной выше
управляющей организации (о количестве и адресах таких многоквартирных
домов).

Сведения о заявителе:

Заполняется физическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

_____ (указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства)

Заполняется юридическими лицами:

_____ (указываются: полное и сокращенное наименование юридического лица,
ИНН, ОГРН)

Номер телефона заявителя: _____

Адрес электронной почты заявителя: _____

Прошу направить (выдать) результат предоставления государственной
услуги по адресу электронной почты _____

_____ (указывается адрес электронной почты или указывается на
личное получение результата в Главном управлении)

Я, _____,

_____ (полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица,
индивидуального предпринимателя либо должностного лица
юридического лица)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения: « _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной
услуги

| № п/п | Перечень оснований | Идентификатор категории (признаков) заявителей |
|---|--|---|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов | | |
| 1. | Основания законодательством не предусмотрены | — |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги | | |
| 2. | Направление уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений | А, Б, Д, Е |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги | | |
| 3. | 3.1. Наличие в предоставленном заявлении недостоверной или искаженной информации. | А, Б, Д, Е |
| | 3.2. Установленное в ходе процедуры оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 – 5, 6.2, 6.3 части 1 статьи 193 ЖК РФ | А, Б |
| | 3.3. Наличие действующей лицензии, предоставленной Главным управлением | А, Б |
| | 3.4. Сведения, содержащиеся в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, уже содержатся в реестре лицензий | Д, Е |
| | 3.5. Нарушение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, указанного в пункте 17 Положения | В, Г |
| | 3.6. Установление в ходе процедуры оценки несоответствия заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.3 части 1 статьи 193 ЖК РФ | В, Г |
| | 3.7. Установление в ходе процедуры оценки наличия грубых нарушений заявителем лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4.1 Положения | В, Г |
| | 3.8. Установление в ходе процедуры оценки наличия неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, установленных пунктом 4.(1) Положения, срок исполнения которых истек на дату проведения процедуры оценки | В, Г |

».