

## МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

21.07.2026

№ 26-нп

г. Тверь

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Согласование планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, разрабатываемых и утверждаемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух»**

В соответствии с Федеральным законом от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.11.2025 № 662 «Об утверждении требований к содержанию, составу, форме, порядку разработки, согласования и утверждения плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий», постановлением

Правительства Тверской области от 18.10.2011 № 90-пп «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Тверской области», постановлением Правительства Тверской области от 26.02.2025 № 124-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Тверской области», приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, разрабатываемых и утверждаемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух» (далее – Административный регламент) (прилагается).

2. Отделу охраны окружающей среды управления охраны окружающей среды Министерства природных ресурсов и экологии Тверской области в недельный срок со дня принятия настоящего приказа:

1) разместить Административный регламент на сайте Министерства природных ресурсов и экологии Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) внести сведения о государственной услуге «Согласование планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, разрабатываемых и утверждаемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух» (далее – государственная услуга) в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственную информационную систему Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг Тверской области».

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Тверской области от 17.12.2013 № 12-пп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Согласование юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, имеющим источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»;

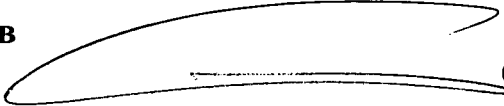
2) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Тверской области от 05.07.2017 № 5-нп «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Тверской области от 17.12.2013 № 12-нп»;

3) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Тверской области от 20.01.2023 № 1-нп «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Тверской области от 17.12.2013 № 12-нп».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит размещению на сайте Министерства природных ресурсов и экологии Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Положения Административного регламента в части предоставления государственной услуги в электронном виде применяются со дня обеспечения технической возможности предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**Министр природных ресурсов  
и экологии Тверской области**



**С.С. Кольцов**

Приложение  
к приказу Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Тверской области  
от 21.07.2026 № 26-нп

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги «Согласование планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, разрабатываемых и утверждаемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух»

### Раздел I

#### Общие положения

1. Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги.
2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте Административного регламента и приложений к нему приведен в приложении 1 к Административному регламенту.
3. Заявителями при получении государственной услуги являются ЮЛ и ИП.
4. От имени заявителей, указанных в пункте 3 Административного регламента, могут действовать их представители в порядке, установленном законодательством РФ.
5. Государственная услуга предоставляется в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, указанными в приложении 2 к Административному регламенту, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на Едином портале.

### Раздел II

#### Стандарт предоставления государственной услуги

#### Подраздел I

##### Наименование государственной услуги

6. Согласование планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных

метеорологических условий, разрабатываемых и утверждаемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух.

## Подраздел II

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Тверской области.

## Подраздел III

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) уведомление о согласовании плана мероприятий по результатам его рассмотрения, оформленное на бланке Министерства, и согласованный план мероприятий;

2) уведомление об отказе в согласовании плана мероприятий (с указанием причин отказа), оформленное на бланке Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

9. В зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги, указанного в сопроводительном письме о согласовании плана мероприятий, оформленного в соответствии с приложением 5 к Административному регламенту, один из результатов предоставления государственной услуги, указанных в пункте 8 Административного регламента, выдается на бумажном носителе заявителю (представителю заявителя) непосредственно в Министерстве или в любом филиале ГАУ «МФЦ», или направляется Министерством в адрес заявителя (представителя заявителя) почтовым отправлением с уведомлением о вручении или может быть направлен в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя (представителя заявителя), а в случае подачи документов через Единый портал, – размещается в «личном кабинете» заявителя на Едином портале.

## Подраздел IV

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве документов, указанных в исчерпывающем перечне документов,

необходимых для предоставления государственной услуги в приложении 3 к Административному регламенту, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи документов.

В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не входит период приостановления предоставления государственной услуги по основаниям, указанным в исчерпывающем перечне оснований для отказа в приеме документов и исчерпывающем перечне оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги в приложении 4 к Административному регламенту.

#### Подраздел V

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

#### Подраздел VI

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) непосредственно в Министерство или в любой филиал ГАУ «МФЦ» максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

#### Подраздел VII

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Документы подлежат обязательной регистрации в следующие сроки:

1) представленные непосредственно в Министерство или филиал ГАУ «МФЦ» – в день обращения заявителя (представителя заявителя) в его присутствии с выдачей расписки;

2) поступившие на почтовый адрес Министерства – в день доставки в Министерство;

3) поступившие на адрес электронной почты Министерства – в день поступления (если день поступления является нерабочим днем, документы регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления).

Регистрация документов, направленных посредством Единого портала осуществляется автоматически в день их подачи.

### Подраздел VIII

#### Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на сайте Министерства и на Едином портале.

### Подраздел IX

#### Показатели качества и доступности государственной услуги

15. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на сайте Министерства и на Едином портале.

### Подраздел X

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) АИС МФЦ;
- 2) Единый портал;
- 3) ФРГУ.

18. Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача результата предоставления государственной услуги, в том числе документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных Министерством в ГАУ «МФЦ» по результатам предоставления государственной услуги, осуществляется в филиалах ГАУ «МФЦ» в соответствии с заключенным в установленном порядке соглашением о взаимодействии между Министерством и ГАУ «МФЦ».

19. Филиалы ГАУ «МФЦ»:

- 1) не принимают решение об отказе в приеме документов;
- 2) не осуществляют составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства.

## Подраздел XI

### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Перечень документов с разделением на документы, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, а также способы подачи документов приведены в исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги в приложении 3 к Административному регламенту.

21. Рекомендуемый образец сопроводительного письма о согласовании плана мероприятий приведен в приложении 5 к Административному регламенту.

22. Рекомендуемый образец формы Плана мероприятий утвержден приказом Минприроды России № 662.

## Подраздел XII

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, или для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Информация об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, а также исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в исчерпывающем перечне оснований для отказа в приеме документов и исчерпывающем перечне оснований для приостановления предоставления государственной услуги, или для отказа в предоставлении государственной услуги в приложении 4 к Административному регламенту.

## Раздел III

### Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

## Подраздел I

### Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

24. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием документов;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;

- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

## Подраздел II Профилирование заявителя

25. Профилирование заявителя осуществляется посредством его анкетирования на личном приеме в Министерстве или в филиалах ГАУ «МФЦ», либо автоматически при обращении для получения государственной услуги через Единый портал.

26. По результатам анкетирования определяются категории (признаки) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Административному регламенту.

## Подраздел III Прием документов

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы их подачи приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

28. Основания для отказа в приеме документов законодательством не предусмотрены.

29. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- 1) при подаче документов посредством личного обращения в Министерство или филиал ГАУ «МФЦ» заявитель (представитель заявителя) предъявляет документ, удостоверяющий личность;

- 2) при подаче документов через Единый портал сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи;

- 3) при подаче документов посредством почтовой связи или путем направления на адрес электронной почты Министерства заявитель (представитель заявителя) направляет копию документа, удостоверяющего личность, заверенную в установленном законодательством порядке.

30. Прием документов возможен в Министерстве и в филиалах ГАУ «МФЦ» по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для ИП) либо места нахождения (для ЮЛ), при условии обращения за согласованием плана мероприятий для объекта, находящегося на территории Тверской области.

31. Сроки регистрации документов указаны в пункте 13 Административного регламента.

#### Подраздел IV

##### Приостановление предоставления государственной услуги

32. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

33. В случае если при рассмотрении документов Министерством выявлено наличие оснований для приостановления предоставления государственной услуги, указанных в приложении 4 к Административному регламенту, Министерство принимает решение о необходимости доработки плана мероприятий и в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации документов, направляет его заявителю (представителю заявителя) посредством способа связи, указанного в сопроводительном письме о согласовании плана мероприятий, в виде уведомления с указанием замечаний.

34. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 22 рабочих дня со дня получения заявителем (представителем заявителя) посредством способа связи, указанного в сопроводительном письме о согласовании плана мероприятий, уведомления с указанием замечаний.

35. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является представление доработанного плана мероприятий на согласование в Министерство.

#### Подраздел V

##### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

36. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется Министерством в течение

1 рабочего дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

37. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

#### Подраздел VI

##### Предоставление результата государственной услуги

38. Результат предоставления государственной услуги предоставляется:

1) в течение 1 рабочего дня после дня регистрации Министерством уведомления о согласовании плана мероприятий по результатам его рассмотрения, либо регистрации уведомления об отказе в согласовании плана мероприятий (в случае направления результата посредством почтовой

связи либо в электронной форме посредством Единого портала или электронной почты);

2) в течение 15 минут в случае явки заявителя (представителя заявителя) в Министерство или в филиал ГАУ «МФЦ» для его получения на бумажном носителе.

39. Предоставление результата государственной услуги возможно в Министерстве и в филиалах ГАУ «МФЦ» по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для ИП) либо места нахождения (для ЮЛ), при условии обращения за согласованием плана мероприятий для объекта, находящегося на территории Тверской области.

#### Раздел IV

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

40. Информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги осуществляется посредством Единого портала либо посредством телефонной связи или личного обращения в Министерство.

Приложение 1  
к Административному регламенту

Перечень условных обозначения и сокращений

| №<br>п/п             | Условное<br>обозначение/сокращение | Условное обозначение/сокращение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Условные обозначения |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                    | БФ                                 | документы подаются в бумажном виде                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2                    | (Все)                              | документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3                    | Д(1)                               | документы подаются в одном экземпляре                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4                    | ЛО                                 | документы подаются при личном обращении в Министерство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5                    | МФЦ                                | документы подаются через ГАУ «МФЦ»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6                    | ПС                                 | документы направляются по почте                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7                    | ЭП                                 | документы направляются по электронной почте                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8                    | ЭФ                                 | документы подаются в электронной форме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Сокращения           |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9                    | Административный регламент         | административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, разрабатываемых и утверждаемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух» |
| 10                   | АИС МФЦ                            | автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Тверской области                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11                   | ГАУ «МФЦ»                          | государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|    |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                        | муниципальных услуг»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12 | государственная услуга | государственная услуга «Согласование планов мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, разрабатываемых и утверждаемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух» |
| 13 | документы              | документы и (или) информация, необходимые для представления государственной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 14 | Единый портал          | федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 15 | ЕСИА                   | федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»                                                                                                                                                                                                                       |
| 16 | заявитель, заявители   | ЮЛ и ИП, которые обращаются за получением государственной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 17 | ИП                     | индивидуальный предприниматель, который обращается за получением государственной услуги, осуществляющий хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I категории, имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, на которых осуществляются регулируемые виды деятельности в сферах электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, обращения                                                                                                               |

|    |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                          | с твердыми коммунальными отходами, а также, осуществляющий хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух                                              |
| 18 | Министерство                                             | Министерство природных ресурсов и экологии Тверской области                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 19 | НМУ                                                      | неблагоприятные метеорологические условия                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 20 | план мероприятий                                         | план мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, в периоды неблагоприятных метеорологических условий, разрабатываемый и утверждаемый ЮЛ, ИП                                                                                                                                                              |
| 21 | приказ Минприроды России № 662                           | приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.11.2025 № 662 «Об утверждении требований к содержанию, составу, форме, порядку разработки, согласования и утверждения плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» |
| 22 | РФ                                                       | Российская Федерация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 23 | сайт Министерства                                        | сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 24 | сопроводительное письмо о согласовании плана мероприятий | сопроводительное письмо о согласовании плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий                                                                                                                                                              |
| 25 | филиалы ГАУ «МФЦ»                                        | структурные подразделения ГАУ «МФЦ» в муниципальных образованиях Тверской области                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 26 | ФРГУ                                                     | федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»                                                                                                                                                                                                                  |

|    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27 | ЮЛ | <p>юридическое лицо, которое обращается за получением государственной услуги, осуществляющее хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I категории, имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, на которых осуществляются регулируемые виды деятельности в сферах электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, а также, осуществляющее хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух</p> |
|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Приложение 2  
к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| №<br>п/п | Перечень отдельных признаков заявителей                                                                                                                                              | Идентификаторы<br>категорий<br>(признаков)<br>заявителей |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1        | ЮЛ и ИП, обращающиеся за получением государственной услуги, которым необходима разработка мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ   | 1А                                                       |
| 2        | ЮЛ и ИП, обращающиеся за получением государственной услуги, которым разработка мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ не требуется | 2А                                                       |

Приложение 3  
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

| №<br>п/п                                                       | Наименование документа                                                                           | Идентификатор<br>категории<br>(признаков)<br>заявителей | Способы<br>подачи<br>документов            | Иные<br>требовани<br>я       |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|
| Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно |                                                                                                  |                                                         |                                            |                              |
| 1                                                              | Сопроводительное письмо о согласовании плана мероприятий                                         | 1А, 2А                                                  | ЛО,<br>МФЦ,<br>Единый портал,<br>ПС,<br>ЭП | (Все),<br>Д(1),<br>БФ,<br>ЭФ |
| 2                                                              | План мероприятий                                                                                 | 1А, 2А                                                  | ЛО,<br>МФЦ,<br>Единый портал,<br>ПС,<br>ЭП | (Все)<br>Д(1),<br>БФ,<br>ЭФ  |
| 3                                                              | Результаты расчетов рассеивания выбросов                                                         | 1А, 2А                                                  | ЛО,<br>МФЦ,<br>Единый портал,<br>ПС,<br>ЭП | (Все)<br>Д(1),<br>БФ,<br>ЭФ  |
| 4                                                              | Подтверждающие материалы – отчет о проведенной инвентаризации стационарных источников и выбросов | 1А                                                      | ЛО,<br>МФЦ,<br>Единый портал,<br>ПС,<br>ЭП | Д(1),<br>БФ,<br>ЭФ           |

Приложение 4  
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов и  
исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления  
государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной  
услуги

| №<br>п/п                                                                                      | Перечень оснований                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Идентификатор<br>категории (признаков)<br>заявителей |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |
| 1.1.                                                                                          | Основания законодательством не предусмотрены                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1А, 2А                                               |
| 2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |
| 2.1.                                                                                          | Несоответствие плана мероприятий положениям пунктов 2 – 5 требований к содержанию, составу, форме, порядку разработки, согласования и утверждения плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденных приказом Минприроды России № 662 | 1А, 2А                                               |
| 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |
| 3.1.                                                                                          | Непредставление заявителем в Министерство доработанного плана мероприятий в течение 22 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости доработки плана мероприятий                                                                                                                                             | 1А, 2А                                               |
| 3.2.                                                                                          | Несоответствие плана мероприятий положениям пунктов 2 – 5 требований к содержанию, составу, форме, порядку разработки, согласования и утверждения плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденных приказом Минприроды России № 662 | 1А, 2А                                               |
| 3.3.                                                                                          | Поступление в Министерство на согласование утвержденного ЮЛ или ИП плана мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                  | 1А, 2А                                               |

Приложение 5  
к Административному регламенту

Фирменный бланк заявителя  
(при наличии)

В Министерство природных  
ресурсов и экологии Тверской  
области

Сопроводительное письмо  
о согласовании плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих  
веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных  
метеорологических условий

Сведения о заявителе, осуществляющем хозяйственную и (или) иную  
деятельность:

1. Наименование (для юридического лица): \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_.

Адрес:

юридический адрес \_\_\_\_\_,

почтовый адрес \_\_\_\_\_,

контактный телефон \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

2. Заявитель (для индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ИНН \_\_\_\_\_.

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Код подразделения \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_,

(когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания)

контактный телефон \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Направляем на согласование план мероприятий по снижению выбросов  
загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных  
метеорологических условий для объекта, оказывающего негативное  
воздействие на окружающую среду,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(наименование, код, категория, адрес местонахождения объекта, оказывающего  
негативное воздействия на окружающую среду)

О результатах рассмотрения плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий для объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, просим уведомить следующим способом:

|  |                                                                                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | налично в Министерстве природных ресурсов и экологии Тверской области                                                                                        |
|  | на адрес электронной почты _____                                                                                                                             |
|  | почтовым отправлением по адресу: _____                                                                                                                       |
|  | через _____ филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» |
|  | посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»                               |

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя (представителя заявителя))

\_\_\_\_\_  
(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи документов)