



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2016

№ 57а

Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающих на территории Томской области

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающих на территории Томской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области (Севостьянов) обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Департаменту социальной защиты населения Томской области (Киняйкина) обеспечить разъяснение положений настоящего постановления в средствах массовой информации в течение одного месяца после дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по социальной политике Акатаева Ч.М.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 24.02.2016 № 57а

Порядок
предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный
ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям
граждан, проживающих на территории Томской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающих на территории Томской области, в форме ежемесячной денежной выплаты на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – ЕДВ КР).

2. ЕДВ КР предоставляется:

- 1) инвалидам I и II групп;
- 2) детям-инвалидам;
- 3) гражданам, имеющим детей-инвалидов.

3. ЕДВ КР предоставляется областными государственными казенными учреждениями «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (пребывания) граждан, а гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Город Томск» – областным государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» (далее – уполномоченное учреждение).

4. При обращении гражданина за назначением ЕДВ КР уполномоченное учреждение:

1) разъясняет гражданину нормы федерального законодательства и законодательства Томской области о предоставлении ЕДВ КР;

2) принимает заявление гражданина и документы (копии документов), указанные в пункте 7 настоящего Порядка;

3) сличает подлинники представленных документов с их копиями;

4) принимает в течение 10 рабочих дней со дня обращения решение о назначении (отказе в назначении) ЕДВ КР;

5) в случае принятия решения о назначении гражданину ЕДВ КР осуществляет постановку гражданина на учет в качестве получателя ЕДВ КР, формирует в отношении каждого гражданина дело, в которое приобщаются документы, связанные с предоставлением ЕДВ КР. Документы на бумажных и электронных носителях информации подлежат хранению не менее 3 лет со дня принятия решения о назначении или отказе в назначении ЕДВ КР. При несоответствии записей на бумажных носителях информации записям на электронных носителях информации приоритет имеют записи на бумажных носителях;

б) принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления о назначении ЕДВ КР не более чем на один месяц, в случае если по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в форме электронного документа (пакета документов) гражданин не представил подлинники или нотариально заверенные копии представленных документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в уполномоченное учреждение.

Уполномоченное учреждение уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения заявления о назначении ЕДВ КР в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

Если в течение указанного в настоящем подпункте срока приостановки рассмотрения заявления о назначении ЕДВ КР гражданином не представлены в уполномоченное учреждение подлинники или нотариально заверенные копии документов, уполномоченное учреждение принимает решение об отказе в назначении ЕДВ КР и сообщает об этом гражданину в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований отказа;

7) в случае непредставления гражданином документов, указанных в подпунктах 8), 9) пункта 7 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и иных документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в органах (учреждениях) социальной защиты населения по месту жительства гражданина на территории иных субъектов Российской Федерации сведения о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства; в органах Федеральной миграционной службы – сведения о регистрации по месту пребывания.

5. Днем обращения гражданина за назначением ЕДВ КР считается день приема уполномоченным учреждением заявления со всеми документами, предусмотренными пунктом 7 настоящего Порядка. При направлении заявления и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, по почте днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления.

6. Заявление и документы (сведения), необходимые для назначения ЕДВ КР, могут представляться в уполномоченное учреждение на бумажном носителе лично или почтовым отправлением либо в форме электронного документа (пакета документов), либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от места жительства (пребывания) граждан (в случае, если между уполномоченным учреждением и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг заключено соглашение о взаимодействии).

Заявление и документы (сведения), необходимые для назначения ЕДВ КР, представляемые в форме электронных документов:

подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представляются в уполномоченное учреждение с использованием электронных носителей и (или) информационно-коммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

лично или через законного представителя при посещении уполномоченного учреждения;

посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.ru>) (без использования электронных носителей);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и необходимые документы.

В случае направления в уполномоченное учреждение заявления в электронной форме с использованием порталов государственных и муниципальных услуг основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством порталов государственных и муниципальных услуг документов (сведений), указанных в пункте 7 настоящего Порядка, необходимых для назначения ЕДВ КР, представленных в форме электронных документов.

В случае направления заявления и документов (сведений) в форме электронных документов гражданин обязан в течение 10 дней со дня их отправления представить в уполномоченное учреждение подлинники или нотариально заверенные копии представленных документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

7. Для назначения ЕДВ КР граждане представляют в уполномоченное учреждение следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) справку о составе семьи;
- 4) копию счета-квитанции на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за месяц, предшествующий месяцу обращения;
- 5) копию документа, подтверждающего право на получение мер социальной поддержки;
- 6) копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида, документы, подтверждающие факт усыновления (удочерения), опеки либо попечительства в отношении ребенка-инвалида (при обращении граждан, имеющих детей-инвалидов);
- 7) копию документа, удостоверяющего полномочия представителя (при обращении представителя);
- 8) копию свидетельства о регистрации по месту пребывания – может быть представлена по собственной инициативе гражданином, обратившимся по месту пребывания;
- 9) справку о неполучении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством по месту жительства (в случае регистрации гражданина по месту жительства на территории иных субъектов Российской Федерации) – может быть представлена по собственной инициативе гражданином, обратившимся по месту пребывания.

Копии документов, если они нотариально не удостоверены, предъявляются вместе с подлинниками.

Граждане вправе при заполнении заявления использовать копию образца заявления, а при подаче заявления использовать печатную копию бланка заявления, размещенные на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

8. В случае совместного проживания в жилом помещении нескольких граждан, имеющих право на ЕДВ КР, документы представляются каждым из них (за исключением документов, указанных в подпунктах 3) и 4) пункта 7 настоящего Порядка, которые представляются одним из совместно проживающих граждан).

9. ЕДВ КР назначается с месяца возникновения права гражданина на ее получение, но не ранее чем за 3 года до месяца обращения.

10. Уполномоченное учреждение вправе осуществлять проверку сведений, используемых при расчете размера ЕДВ КР, о составе семьи, в случае получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан информации об изменении у граждан, получающих ЕДВ КР, состава семьи в 45-дневный срок со дня получения указанной информации.

Проверка сведений осуществляется путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, в распоряжении которых находятся данные сведения.

11. Гражданин несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

12. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ КР являются:

- 1) отсутствие у гражданина права на получение мер социальной поддержки;
- 2) несоответствие предоставленных документов требованиям действующего законодательства;
- 3) непредставление или представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

13. При наличии у граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, права на получение ЕДВ КР и ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с иными нормативными правовыми актами по нескольким основаниям, в расчет которой входит составляющая на оплату взносов на капитальный ремонт, ЕДВ КР или ежемесячная денежная выплата на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится по одному основанию по выбору гражданина.

14. В случае отказа в назначении ЕДВ КР уполномоченное учреждение в 5-дневный срок со дня принятия решения извещает гражданина в письменной форме об отказе с указанием причин и порядке обжалования принятого решения.

2. Определение размера ЕДВ КР

15. Размер ЕДВ КР составляет не более 50 процентов взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного Администрацией Томской области, и размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3. Порядок выплаты и перерасчета ЕДВ КР

16. Выплата ЕДВ КР производится уполномоченным учреждением ежемесячно с 5-го по 25-е число путем перечисления денежных средств на счета граждан в кредитных организациях либо через организации почтовой связи, либо через иные организации, определяемые в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с указанным в заявлении гражданина способом перечисления.

17. Выплата ЕДВ КР приостанавливается в случаях:

1) неполучения гражданином ЕДВ КР (через организации почтовой связи) в течение шести месяцев подряд начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек шестимесячный срок;

2) возврата из кредитной организации перечисленной на счет гражданина ЕДВ КР.

Возобновление выплаты ЕДВ КР производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченным учреждением получено заявление гражданина о возобновлении выплаты ЕДВ КР.

18. Предоставление гражданам ЕДВ КР прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) снятие гражданина с регистрационного учета по месту жительства (месту пребывания);

2) назначение гражданину мер социальной поддержки на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по иному основанию;

3) смерть гражданина;

4) вступление в силу решения суда об объявлении гражданина умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

5) утрата права на получение мер социальной поддержки.

19. Граждане, получающие ЕДВ КР, обязаны не позднее 10 рабочих дней с момента изменения условий, влияющих на размер ЕДВ КР, а также обстоятельств, влекущих прекращение ЕДВ КР, сообщить об этом в уполномоченное учреждение.

20. Удержание излишне выплаченных сумм ЕДВ КР производится в полном объеме из текущей выплаты по решению руководителя уполномоченного учреждения, принятого на основании заявления гражданина. В случае отсутствия заявления излишне выплаченные суммы ЕДВ КР взыскиваются в судебном порядке.

В случае прекращения выплаты ЕДВ КР возврат излишне выплаченных сумм ЕДВ КР производится гражданином добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата – взыскивается в судебном порядке.

21. Начисленные суммы ЕДВ КР, оставшиеся не полученными в связи со смертью гражданина, выплачиваются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

22. Перерасчет размера ЕДВ КР осуществляется уполномоченным учреждением:

1) в беззаявительном порядке:

в случае расхождения сведений, полученных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, со сведениями, на основании которых осуществляется расчет размера ЕДВ КР, с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили изменения обстоятельств, влияющих на размер ЕДВ КР, но не ранее чем за 3 года до месяца получения сведений;

в случае изменения минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения, с месяца в котором наступили указанные изменения;

2) на основании заявления граждан с документом, подтверждающим изменение состава семьи (справка о составе семьи), с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные изменения, но не ранее чем за 3 года до месяца обращения.



Приложение
к Порядку предоставления компенсации
расходов на уплату взноса на капитальный
ремонт общего имущества в многоквартирном
доме отдельным категориям граждан,
проживающих на территории Томской
области

Форма

В ОГКУ «Центр социальной поддержки населения _____»

Гр. _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью

Адрес с указанием почтового индекса:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу назначить ежемесячную денежную выплату на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (ЕДВ КР).

2. Перечисление ЕДВ КР прошу производить (нужное отметить):

путем зачисления на счет № _____
банка _____

через организацию почтовой связи по месту жительства/по месту пребывания _____

через иную организацию _____

(Наименование организации, место нахождения, реквизиты)

3. Я, нижеподписавшийся(-ая) _____:

1) уведомлен(а), что ЕДВ КР предназначена для уплаты взносов на капитальный ремонт и назначается по одной льготной категории по выбору гражданина;

2) предупрежден(а), что отсутствие права на получение мер социальной поддержки; несоответствие предоставленных документов требованиям действующего законодательства; непредставление или представление неполного комплекта документов является основанием для отказа в предоставлении ЕДВ КР и возмещения необоснованно полученных сумм;

3) обязуюсь в течение 10 рабочих дней сообщить об изменении условий, влияющих на размер ЕДВ КР, а также об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты (изменение состава семьи, смена места жительства);

4) даю свое согласие на удержание излишне полученных сумм ЕДВ КР в полном объеме из текущих выплат в случае сокрытия мною данных, влияющих на право назначения ЕДВ КР и исчисления ее размера;

5) даю свое согласие в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку указанных мной

персональных данных оператором

(Наименование уполномоченного учреждения)

с целью предоставления мер социальной поддержки.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Срок или условия прекращения обработки персональных данных: ликвидация оператора.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

4. Представленные мною документы в количестве _____ шт., в том числе:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Документ, удостоверяющий личность (копия)	
2.	Справка о составе семьи	
3.	Счет-квитанция на уплату взносов на капитальный ремонт (копия)	
4.	Документ о праве на получение мер социальной поддержки (копия)	
5.	Свидетельство о регистрации по месту жительства/месту пребывания (при отсутствии в паспорте отметки о регистрации по месту жительства в Томской области) (копия)	
6.		

«__» _____ 20__ г. _____

(Подпись)

Заполняется работником учреждения

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

1. ЕДВ КР предназначена для уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и назначается по одной льготной категории по выбору гражданина.

2. Гражданам, получающим ЕДВ КР (их законным представителям), необходимо не позднее 10 рабочих дней сообщить об изменении обстоятельств, влияющих на размер ЕДВ КР, а также о случаях, влекущих прекращение ЕДВ КР (изменение состава семьи, смена места жительства).

3. При выявлении излишне выплаченных сумм ЕДВ КР удержание производится в полном объеме из текущих выплат.

Заявление и документы гр. _____ приняты _____
зарегистрированы под № _____ специалист _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), подпись)