



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2018

№ 159а

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансовой поддержки научных исследований по проектам-победителям региональных конкурсов проектов, проводимых Администрацией Томской области с Российским фондом фундаментальных исследований

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в целях реализации постановления Администрации Томской области от 30.10.2014 № 414а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансовой поддержки научных исследований по проектам-победителям региональных конкурсов проектов, проводимых Администрацией Томской области с Российским фондом фундаментальных исследований, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области разработать совместно с Департаментом науки и высшего образования Администрации Томской области и утвердить в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления порядок взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области с Департаментом науки и высшего образования Администрации Томской области при предоставлении субсидии некоммерческой организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансовой поддержки научных исследований по проектам-победителям региональных конкурсов проектов, проводимых Администрацией Томской области с Российским фондом фундаментальных исследований.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Томской области от 10.10.2017 № 362а «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии Ассоциации некоммерческих организаций «Томский консорциум научно-образовательных и научных организаций» в целях финансовой поддержки научных исследований по проектам-победителям региональных конкурсов проектов, проводимых Администрацией Томской области с Российским гуманитарным научным фондом и Российским фондом фундаментальных исследований»

исследований» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.10.2017).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по научно-образовательному комплексу.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Томской области  
от 10.04.2018 № 159а

Порядок  
определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях  
финансовой поддержки научных исследований по проектам-победителям  
региональных конкурсов проектов, проводимых Администрацией  
Томской области с Российским фондом фундаментальных исследований

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансовой поддержки научных исследований по проектам-победителям региональных конкурсов проектов, проводимых Администрацией Томской области с Российским фондом фундаментальных исследований (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – получатель субсидии) в целях финансовой поддержки научных исследований по проектам-победителям региональных конкурсов проектов, проводимых Администрацией Томской области с Российским фондом фундаментальных исследований (далее – субсидия).

2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат получателя субсидии на оказание финансовой поддержки научных исследований по проектам, отобранным на конкурсной основе при проведении региональных конкурсов проектов Администрацией Томской области с Российским фондом фундаментальных исследований в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 30.10.2014 № 414а «Об утверждении государственной программы «Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области» (далее – Программа).

3. Главный распорядитель средств областного бюджета – Администрация Томской области.

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрацией Томской области законом Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка. Финансовому обеспечению подлежат затраты, осуществляемые получателем субсидии в течение финансового года, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение). Размер субсидии определяется в соответствии со сметой затрат на использование субсидии (далее – Смета затрат) с учетом экономически обоснованного расчета для получения субсидии.

4. На получение субсидии имеют право некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Томской области, работающие в направлении развития науки и образования Томской

области, повышения эффективности и качества научно-образовательной деятельности Томской области.

Категории некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидии:

общественные и религиозные организации (объединения), ассоциации (союзы).

5. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) уставные цели и виды деятельности получателя субсидии соответствуют цели запрашиваемой субсидии;

2) получатель субсидии соответствует критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

3) расчетный счет получателя субсидии, на который планируется перечислять субсидию, открыт в кредитной организации, имеющей международный рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «ВВ-» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтингс» (Fitch Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's) либо не ниже уровня «Вa3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвесторс Сервис» (Moody's Investors Service);

4) получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Томской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

получатель субсидии не должен иметь просроченную задолженность по выплате заработной платы;

5) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях

исполнения обязательств по Соглашению на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент финансово-ресурсного обеспечения) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии;

б) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

7) согласие на заключение Соглашения получателем субсидии с Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения;

8) предоставление получателем субсидии всех документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка и соответствующих требованиям пункта 6 настоящего Порядка;

9) получатель субсидии не имеет не устраненных нарушений в части использования бюджетных ассигнований по целевому назначению, выявленных Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля за предыдущие годы;

10) получатель субсидии обеспечивает включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии.

6. Получатель субсидии для получения субсидии представляет в Администрацию Томской области в лице Департамента науки и высшего образования Администрации Томской области (далее – Департамент науки и высшего образования) следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;

3) заверенный руководителем получателя субсидии план мероприятий на период использования субсидии (далее – План мероприятий), включающий сроки реализации мероприятий, а также перечень показателей результативности предоставления субсидии<sup>1</sup> по каждому мероприятию, взаимоувязанных с целевыми показателями и индикаторами Программы, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) смету затрат на использование субсидии (далее – Смета затрат) по форме

---

<sup>1</sup> Под показателем результативности предоставления субсидии понимается выраженный в количественно (качественно) измеримых значениях результат мероприятия по расходованию субсидии, характеризующий непосредственный результат мероприятия.

согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию Сметы затрат;

5) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления на получение субсидии;

7) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Департамент науки и высшего образования осуществляет отбор получателей субсидии посредством рассмотрения представленных документов в течение 10 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии и по результатам рассмотрения в течение 1 рабочего дня со дня окончания рассмотрения представленных документов направляет в Департамент финансово-ресурсного обеспечения уведомление о необходимости заключения Соглашения с приложением документов, представленных получателем субсидии, либо уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии.

Критерии отбора получателей субсидии установлены в пункте 5 настоящего Порядка.

Департамент финансово-ресурсного обеспечения в течение 10 рабочих дней со дня представления Департаментом науки и высшего образования уведомления о необходимости заключения Соглашения заключает Соглашение с получателем субсидии.

В случае наличия у Департамента финансово-ресурсного обеспечения замечаний к представленным документам Департамент финансово-ресурсного обеспечения совместно с Департаментом науки и высшего образования устраняют данные замечания в соответствии с порядком взаимодействия Департамента финансово-ресурсного обеспечения с Департаментом науки и высшего образования при предоставлении субсидии, утвержденным Департаментом финансово-ресурсного обеспечения, в пределах срока заключения Соглашения, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 6 документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и получателем субсидии на основании типовой формы, установленной Департаментом финансов Томской области.

10. Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в Соглашении.

11. Субсидия перечисляется получателю субсидии на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в сроки, установленные Соглашением.

12. Администрация Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

13. Получатель субсидии представляет в Департамент финансово-ресурсного обеспечения и Департамент науки и высшего образования отчетность об использовании средств субсидии и достижениях показателей результативности предоставления субсидии в сроки и по форме, установленные Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения в Соглашении.

14. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в случае:

1) нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по факту проверки, проведенной Администрацией Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения и органами государственного финансового контроля, в полном объеме;

2) нецелевого использования средств субсидии в размере нецелевого использования;

3) недостижения получателем субсидии установленных значений показателей результативности предоставления субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

4) неиспользования субсидии в полном объеме в сроки, установленные Соглашением для ее использования, в размере неиспользованного остатка субсидии;

5) непредставления отчетности по форме и в сроки, установленные Соглашением, в полном объеме.

Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом финансово-ресурсного обеспечения получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление).

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от Департамента финансово-ресурсного обеспечения получатель субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. В случае, если получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, в соответствии с подпунктом 3) пункта 14 настоящего Порядка объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет в установленные настоящим Порядком сроки ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;  
 $m$  – количество показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результативности предоставления субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по каждому мероприятию Плана мероприятий.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии, определяется:

1) для показателей результативности предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии, установленное Соглашением;

2) для показателей результативности предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Приложение № 1  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
некоммерческой организации  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
в целях финансовой поддержки  
научных исследований по проектам-  
победителям региональных  
конкурсов проектов, проводимых  
Администрацией Томской области  
с Российским фондом  
фундаментальных исследований

Форма

Заявление  
на получение субсидии

Сведения об организации

Полное наименование организации: \_\_\_\_\_

Юридический адрес организации: \_\_\_\_\_

Почтовые реквизиты организации: \_\_\_\_\_

Номер телефона организации: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты организации: \_\_\_\_\_

Номер факса организации: \_\_\_\_\_

Адрес интернет-сайта организации: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера  
организации: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности  
(ОКВЭД):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица,  
ответственного за взаимодействие с Департаментом науки и высшего образования  
Администрации Томской области:

Номер телефона контактного лица: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты контактного лица: \_\_\_\_\_

Участники (учредители) организации

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет получателя субсидии: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(Указать полное наименование организации)

субсидию в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек  
в целях финансовой поддержки научных исследований по проектам, отобранным  
на конкурсной основе при проведении региональных конкурсов проектов  
Администрацией Томской области с Российским фондом фундаментальных  
исследований при реализации следующих мероприятий государственной программы  
«Развитие инновационной деятельности и науки в Томской области»:

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат  
на использование субсидии, прилагаемой к настоящему заявлению, и планом  
мероприятий.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов  
и информации.

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее –  
при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (При наличии)

Приложение № 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
некоммерческой организации  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
в целях финансовой поддержки  
научных исследований по проектам-  
победителям региональных  
конкурсов проектов, проводимых  
Администрацией Томской области  
с Российским фондом  
фундаментальных исследований

Форма

План мероприятий на период использования субсидии

по \_\_\_\_\_

(Наименование мероприятия государственной программы)

государственной программы Томской области

\_\_\_\_\_

(Наименование государственной программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реали- зации	Показатели результативности предоставления субсидии (показатели реализации мероприятия)		
				наименование качественного/ количественного показателя	единица измерения показателя	значение установленного показателя

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
некоммерческой организации  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
в целях финансовой поддержки  
научных исследований по проектам-  
победителям региональных  
конкурсов проектов, проводимых  
Администрацией Томской области  
с Российским фондом  
фундаментальных исследований

Форма

Смета затрат на использование субсидии

по \_\_\_\_\_

(Наименование мероприятия государственной программы)

государственной программы Томской области

\_\_\_\_\_

(Наименование государственной программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Перечень статей затрат по каждому мероприятию	Сумма (тыс. руб.)
Итого по мероприятиям в разрезе статей затрат			

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

