



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2018

№ 160а

Об осуществлении единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» и в целях повышения качества и доступности медицинской помощи гражданам

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Департамент здравоохранения Томской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Томской области по:

заключению с медицинскими работниками договоров о предоставлении единовременных компенсационных выплат;

утверждению перечня вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты (программного реестра должностей).

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по социальной политике.

И.о. Губернатора Томской области

А.В.Холопов  
0406kv08.pap2018



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Томской области  
от 10.04.2018 № 160а

Порядок  
предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским  
работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу  
в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки  
городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления единовременных компенсационных выплат (далее – выплата) медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, не имеющим не исполненных обязательств по договору о целевом обучении, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек и заключившим трудовой договор с областным государственным учреждением здравоохранения на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, с выполнением трудовой функции по должности, включенной в перечень вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты (программный реестр должностей), в размере 1 млн. рублей для врачей и 0,5 млн. рублей для фельдшеров (далее – медицинский работник).

2. Выплата предоставляется медицинскому работнику на основании договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – договор), заключенного с Департаментом здравоохранения Томской области (далее – Департамент).

3. Договор заключается на основании представляемого медицинским работником в Департамент письменного заявления, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения медицинского работника;

2) сведения о документе, удостоверяющем личность медицинского работника (вид документа, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

3) сведения о документе о медицинском образовании медицинского работника (вид документа, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

4) наименование медицинской организации, в которой медицинский работник осуществляет трудовую деятельность (в случае работы в структурном подразделении учреждения – наименование структурного подразделения), место работы в соответствии с трудовым договором, занимаемая должность, дата заключения трудового договора;

5) адрес места жительства медицинского работника в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тысяч человек по месту работы, адрес постоянного места

жительства медицинского работника до принятия на работу в медицинскую организацию, указанную в подпункте 4) настоящего пункта;

б) реквизиты счета кредитной организации, на который должна быть перечислена выплата;

7) согласие на заключение договора;

8) номер телефона, почтовый адрес (адрес электронной почты), на который должно быть направлено уведомление о принятом решении;

9) согласие на обработку персональных данных.

4. К заявлению медицинский работник прилагает следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность медицинского работника;

2) копию документа о медицинском образовании медицинского работника;

3) копию действующего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации медицинского работника;

4) заверенную работодателем копию трудовой книжки медицинского работника;

5) заверенную работодателем копию трудового договора медицинского работника.

Копии документов, не заверенные в порядке, установленном действующим законодательством, представляются с предъявлением оригинала и заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

5. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение о предоставлении выплаты или решение об отказе в предоставлении выплаты и направляет медицинскому работнику уведомление о принятом решении на указанный им в заявлении адрес.

6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении выплаты являются:

1) несоответствие медицинского работника, подавшего заявление, требованиям пункта 1 настоящего Порядка;

2) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) выявление недостоверности сведений, указанных в заявлении.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты в уведомлении указывается причина отказа.

8. В случае принятия решения о предоставлении выплаты в уведомлении указывается срок, в течение которого медицинский работник должен явиться в Департамент для подписания договора. Срок заключения договора не может превышать 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты.

9. В случае принятия решения о предоставлении выплаты между медицинским работником и Департаментом заключается договор по форме, утверждаемой Департаментом, предусматривающий:

1) обязанность медицинского работника в течение пяти лет со дня заключения договора работать по основному месту работы на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленного в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации и трудовым договором, заключенным медицинским работником с медицинской организацией, указанной в подпункте 4) пункта 3 настоящего Порядка, с выполнением трудовой функции на должности, включенной в программный реестр должностей;

2) обязанность медицинского работника исполнять трудовые обязанности в течение пяти лет со дня заключения договора на должности в соответствии с трудовым договором при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 – 107 Трудового кодекса Российской Федерации);

3) порядок перечисления медицинскому работнику средств выплаты в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора на счет, открытый медицинским работником в кредитной организации;

4) обязанность медицинского работника возратить часть выплаты в случае прекращения трудового договора с медицинской организацией до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность, поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам, рассчитанную с даты прекращения (изменения) трудового договора до истечения пятилетнего срока, пропорционально неотработанному периоду;

5) обязанность медицинского работника возратить часть выплаты, рассчитанную с даты прекращения трудового договора, пропорционально неотработанному периоду, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации или продлить срок действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору медицинского работника).

В случае, если медицинский работник принимает решение о продлении срока действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей, он за 10 рабочих дней до расторжения трудового договора направляет в Департамент заявление о заключении дополнительного соглашения к договору о продлении срока действия договора;

б) ответственность медицинского работника за неисполнение обязанностей, предусмотренных данным договором, в том числе по возврату выплаты в случаях, указанных в подпунктах 4), 5) настоящего пункта.

10. Департамент в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора перечисляет средства на счет кредитной организации, указанный медицинским работником в заявлении.

11. В случае прекращения трудового договора медицинского работника с медицинской организацией, указанной в подпункте 4) пункта 3 настоящего Порядка, до истечения пятилетнего срока медицинский работник обязан уведомить об этом Департамент в течение 5 рабочих дней со дня прекращения трудового договора с указанием основания его прекращения.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, медицинский работник обязан произвести возврат части выплаты в соответствии с подпунктами 4), 5) пункта 9 настоящего Порядка в течение 30 рабочих дней со дня прекращения трудового договора на лицевой счет Департамента.

