



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2019

№ 136а

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в области занятости населения Томской области на возмещение части затрат работодателям

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2018 года № 151-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в целях реализации постановления Администрации Томской области от 10.12.2014 № 478а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в области занятости населения Томской области на возмещение части затрат работодателям согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Томской области от 05.06.2018 № 235а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в области занятости населения Томской области на возмещение части затрат работодателям» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» <http://www.tomsk.gov.ru>, 06.06.2018).

3. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по социальной политике.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 05.04.2019 № 136а

Порядок
предоставления субсидий в области занятости населения
Томской области на возмещение части затрат работодателям

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в области занятости населения Томской области на возмещение части затрат работодателям (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует предоставление из областного бюджета субсидий в области занятости населения Томской области на возмещение части затрат работодателям (далее – субсидия) на мероприятия в области занятости населения Томской области, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат работодателям, связанных с реализацией следующих мероприятий в области занятости населения Томской области:

- 1) организация временного трудоустройства инвалидов с ментальными расстройствами;
- 2) организация временного трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- 3) организация стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;
- 4) сопровождение (наставничество) инвалидов в возрасте до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места;
- 5) организация стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов;
- 6) оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов.

Трудоустройство незанятых граждан, указанных в подпунктах 1) – 6) настоящего пункта, осуществляется по направлению областных государственных казенных учреждений центров занятости населения Томской области (далее – органы службы занятости).

3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является уполномоченный орган – Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в законе Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

4. Категориями получателей субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные

предприниматели, осуществляющие хозяйственную деятельность и состоящие на учете в налоговом органе на территории Томской области, направившие заявку на участие в мероприятиях в области занятости населения Томской области и предоставление субсидии (далее – получатели субсидии).

Заявку на участие в мероприятиях в области занятости населения Томской области и предоставление субсидии (далее – заявка) получатели субсидии направляют в срок до 20 октября 2019 года.

Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (юридические лица), не прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (индивидуальные предприниматели);

4) не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

6. Получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы:

1) для принятия решения о предоставлении субсидии:

а) заявку по форме, установленной Департаментом;

б) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

в) информацию о размере страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, установленных для получателя субсидии, на дату подачи заявки по форме, установленной распоряжением Департамента;

г) сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей;

д) смету затрат на использование субсидии – для участия в мероприятии, предусмотренном подпунктом б) пункта 2 настоящего Порядка;

2) для получения субсидии на возмещение части затрат на мероприятия, предусмотренные подпунктами 1) – 5) пункта 2 настоящего Порядка, заверенные в установленном порядке копии документов:

а) трудовой договор с работниками из числа лиц, участвующих в мероприятиях, указанных в подпунктах 1) – 5) пункта 2 настоящего Порядка;

б) табель учета рабочего времени работников из числа лиц, участвующих в мероприятиях, указанных в подпунктах 1) – 5) пункта 2 настоящего Порядка за период возмещения затрат;

в) расходные кассовые ордера (платежные поручения), расчетные платежные ведомости (реестры к платежным поручениям), подтверждающие выплату (перечисление) заработной платы работникам из числа лиц, участвующих в мероприятиях, указанных в подпунктах 1) – 5) пункта 2 настоящего Порядка, за период возмещения затрат;

г) подтверждающих уплату страховых взносов на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (платежные поручения);

3) для получения субсидии на возмещение части затрат на мероприятие, предусмотренное подпунктом б) пункта 2 настоящего Порядка, заверенные в установленном порядке копии документов:

а) трудовой договор, приказ о приеме на работу, подтверждающие трудоустройство инвалида на неопределенный срок по направлению органов службы занятости;

б) счета-фактуры, товарные накладные, контрольно-кассовые, товарные чеки, квитанции к приходному кассовому ордеру, акт выполненных работ и другие документы, предусмотренные инструкциями о ведении бухгалтерского учета, подтверждающие произведенные затраты на приобретение, монтаж, установку оборудования

для оснащения рабочего места для трудоустройства инвалида.

Документы, предусмотренные подпунктами 2) и 3) настоящего пункта, предоставляются получателем субсидии в срок, установленный в договоре о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

7. Департамент регистрирует заявку получателя субсидии не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления в Департамент, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки получателя субсидии осуществляет отбор получателей субсидии в порядке регистрации заявок получателей субсидии посредством рассмотрения представленных документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Департамент устанавливает соответствие получателей субсидии требованиям и условиям предоставления субсидии, определенным в пунктах 4 и 5 соответственно настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Департамент направляет получателю субсидии решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

8. Основаниями для принятия решения о предоставлении субсидии являются:
соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

представление получателем субсидии документов, указанных в подпункте 1) пункта 6 настоящего Порядка.

Основаниями для принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 1) пункта 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 1) пункта 6 настоящего Порядка;

недоверенность представленной получателем субсидии информации.

9. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии на организацию временного трудоустройства инвалидов с ментальными расстройствами, определяется по следующей формуле:

$$\text{Sobrab1} = \text{Pobrab1} \times \text{Nobrab1} \times \text{Fobrab1}, \text{ где:}$$

Sobrab1 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab1 – размер возмещения получателю субсидии части затрат на оплату труда инвалидов с ментальными расстройствами, равный 7 800 рублям в месяц на одного человека за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенным на страховые взносы на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и на районный коэффициент;

Nobrab1 – численность инвалидов с ментальными расстройствами, трудоустроенных по направлению органов службы занятости;

Fobrab1 – период возмещения в размере фактической продолжительности работы инвалидов с ментальными расстройствами, но не более 2,5 месяца.

10. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии на организацию временного трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, определяется по следующей формуле:

$$\text{Sobrab2} = \text{Pobrab2} \times \text{Nobrab2} \times \text{Fobrab2}, \text{ где:}$$

Sobrab2 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab2 – размер возмещения получателю субсидии части затрат на оплату труда граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения

свободы, равный 7 800 рублям в месяц на одного человека за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенным на страховые взносы на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и на районный коэффициент;

Nobrab2 – численность граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, трудоустроенных по направлению органов службы занятости;

Fobrab2 – период возмещения в размере фактической продолжительности работы граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, но не более 2 месяцев.

11. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии на организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, определяется по следующей формуле:

$$\text{Sobrab3} = \text{Pobrab3} \times \text{Nobrab3} \times \text{Fobrab3}, \quad \text{где:}$$

Sobrab3 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab3 – размер возмещения получателю субсидии части затрат на оплату труда выпускников профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, равный 7 800 рублям в месяц на одного человека за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенным на страховые взносы на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и на районный коэффициент;

Nobrab3 – численность выпускников профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, направленных на стажировку по направлению органов службы занятости;

Fobrab3 – период возмещения в размере фактической продолжительности работы выпускников профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, направленных на стажировку, но не более 3 месяцев.

12. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии на сопровождение (наставничество) инвалидов в возрасте до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места, определяется по следующей формуле:

$$\text{Sobrab4} = \text{Pobrab4} \times \text{Nobrab4} \times \text{Fobrab4}, \quad \text{где:}$$

Sobrab4 – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Pobrab4 – размер возмещения получателю субсидии части затрат на оплату труда наставников, осуществляющих сопровождение инвалидов до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места, равный 3 900 рублям в месяц на одного человека за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенным на страховые взносы на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и на районный коэффициент;

N_{brab4} – численность инвалидов до 35 лет, трудоустроенных по направлению органов службы занятости на постоянные рабочие места, за которыми закреплены наставники;

F_{brab4} – период возмещения в размере фактической продолжительности работы наставников, осуществляющих сопровождение инвалидов до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места, но не более 2 месяцев.

13. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии на организацию стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов, определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{brab5}} = P_{\text{brab5}} \times N_{\text{brab5}} \times F_{\text{brab5}}, \quad \text{где:}$$

S_{brab5} – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

P_{brab5} – размер возмещения получателю субсидии части затрат на оплату труда выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов, равный 7 800 рублям в месяц на одного человека за полностью отработанную месячную норму рабочего времени, увеличенным на страховые взносы на пенсионное, социальное, медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и на районный коэффициент;

N_{brab5} – численность выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов, направленных на стажировку по направлению органов службы занятости;

F_{brab5} – период возмещения в размере фактической продолжительности работы выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов, направленных на стажировку, но не более 3,5 месяца.

14. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета получателю субсидии на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{brab6}} = P_{\text{brab6}} \times N_{\text{brab6}}, \quad \text{где:}$$

S_{brab6} – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

P_{brab6} – размер возмещения фактических затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для незанятого инвалида, но не более 100 тыс. рублей на одно рабочее место;

N_{brab6} – количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест, на которые трудоустроены незанятые инвалиды по направлению органов службы занятости.

15. В случае принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии договор о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии заключается в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствующей типовой форме, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

В случае предоставления получателю субсидии нескольких субсидий на каждую субсидию заключается отдельный договор о предоставлении субсидии.

16. Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему договор о предоставлении субсидии с Департаментом, не позднее десяти рабочих дней после принятия решения о перечислении субсидии путем проставления начальником Департамента соответствующей резолюции на документе по результатам рассмотрения представленных получателем субсидии в Департамент документов, указанных в подпунктах 2) и 3) пункта 6 настоящего Порядка.

Субсидия перечисляется на расчетный счет или корреспондентский счет получателя субсидии, указанного в настоящем пункте Порядка, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели.

Затраты, на возмещение части которых предоставляется субсидия, направлены:

- 1) на оплату труда:
 - а) инвалидов с ментальными расстройствами;
 - б) граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
 - в) выпускников профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования;
 - г) наставников, осуществляющих сопровождение инвалидов до 35 лет, трудоустроенных на постоянные рабочие места;
 - д) выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа инвалидов;
- 2) на возмещение фактических затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для незанятого инвалида (но не более 100 тыс. рублей на одно рабочее место).

17. Показателем результативности субсидии является трудоустройство граждан, участвующих в мероприятиях в области содействия занятости населения Томской области, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Достижением показателей результативности субсидии является:

- 1) по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 1) – 5) пункта 2 настоящего Порядка, – трудоустройство и продолжительность работы граждан, участвующих в мероприятиях, указанных в подпунктах 1) – 5) пункта 2 настоящего Порядка, в течение срока, указанного в пунктах 9 – 13 настоящего Порядка, по состоянию на дату предоставления отчета;
- 2) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 6) пункта 2 настоящего Порядка, – количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест, на которые трудоустроены незанятые инвалиды по направлению органов службы занятости, по состоянию на дату предоставления отчета.

Департамент имеет право на основании настоящего Порядка устанавливать конкретные показатели результативности субсидии в договоре о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

18. Получатели субсидии представляют в Департамент отчетность о достижении показателей результативности субсидии, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

Сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности субсидии устанавливаются Департаментом в договоре о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

19. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

20. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности субсидии, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, Департамент в течение десяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет.

21. Субсидия, использованная с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения показателей результативности субсидии, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, должна быть возвращена получателем субсидии в полном объеме в течение двадцати рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 20 настоящего Порядка.

22. В случае непоступления на лицевой счет Департамента субсидии в течение срока, установленного в пункте 21 настоящего Порядка, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

