



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2019

№ 138а

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в области занятости населения Томской области на возмещение затрат работодателям на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников из числа лиц предпенсионного возраста

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2018 года № 151-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в области занятости населения Томской области на возмещение затрат работодателям на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников из числа лиц предпенсионного возраста согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по социальной политике.

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Феденёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 08.04.2019 № 138а

Порядок
предоставления субсидии в области занятости населения Томской области
на возмещение затрат работодателям на профессиональное обучение
и дополнительное профессиональное образование работников из числа
лиц предпенсионного возраста

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления работодателям из областного бюджета субсидии в области занятости населения Томской области на возмещение затрат работодателям на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников из числа лиц предпенсионного возраста (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат работодателям, связанных с реализацией мероприятия «Возмещение затрат работодателям на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников из числа лиц предпенсионного возраста», предусмотренного государственной программой «Развитие рынка труда в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 10.12.2014 № 478а «Об утверждении государственной программы «Развитие рынка труда в Томской области».

Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее – обучение) организуется работодателем для граждан из числа лиц предпенсионного возраста, состоящих с ним в трудовых отношениях (далее – работники предпенсионного возраста).

3. Субсидия предоставляется работодателям, направляющим в текущем финансовом году своих работников предпенсионного возраста на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с которой заключен договор на обучение, либо самостоятельно организующим в текущем финансовом году обучение в своем специализированном структурном образовательном подразделении при условии наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Обучение работников предпенсионного возраста должно быть завершено до наступления у них возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является уполномоченный орган – Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент). Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных

ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Категориями получателей субсидии являются работодатели из числа юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную деятельность и состоящих на учете в налоговом органе на территории Томской области, в штате которых состоят работники предпенсионного возраста.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Лица, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (далее – получатели субсидии), должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (юридические лица), не прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (индивидуальные предприниматели);

4) не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

8. Для принятия решения о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в Департамент до 1 декабря 2019 года:

1) заявку на участие в мероприятии и предоставление субсидии (далее – заявка) по форме, установленной правовым актом Департамента;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

3) сведения об отнесении работника предпенсионного возраста к категории лиц предпенсионного возраста, полученные из Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Томской области;

4) заверенные в установленном порядке копии документов:

а) трудовые договоры с работниками предпенсионного возраста;

б) учебный (учебно-тематический) план на каждую образовательную программу, по которой осуществлялось обучение работников предпенсионного возраста;

в) локальный акт о направлении работников предпенсионного возраста на обучение;

г) выданных работникам предпенсионного возраста по окончании обучения в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

д) трудовые книжки работников предпенсионного возраста с отметкой о продолжении работы у получателя субсидии в настоящее время;

5) в случае заключения получателем субсидии договора на обучение с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, дополнительно к документам, копиям документов, указанным в подпунктах 1) – 4) настоящего пункта, заверенные в установленном порядке копии документов:

а) договор с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на обучение;

б) лицензия на осуществление образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с которой заключен договор на обучение;

в) локальные акты о зачислении работников предпенсионного возраста в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение, об отчислении указанных работников после завершения процесса обучения;

г) подтверждающих оплату получателем субсидии организации, осуществляющей образовательную деятельность, стоимости обучения работников предпенсионного возраста (платежные поручения);

д) акт об оказании образовательных услуг;

б) в случае организации обучения в своем специализированном структурном образовательном подразделении (при условии наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности) дополнительно к документам, копиям документов, указанным в подпунктах 1) – 4) настоящего пункта, заверенные в установленном порядке копии документов:

а) договор (ученический договор) с работником предпенсионного возраста с условием о размере расходов, затраченных работодателем на обучение работника предпенсионного возраста;

б) локальный акт получателя субсидии, устанавливающий порядок расчета стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) лицензия на осуществление образовательной деятельности получателем субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Департамент регистрирует заявку получателя субсидии не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления в Департамент.

Департамент в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявки получателя субсидии в порядке очередности регистрации заявок получателей субсидии посредством рассмотрения представленных документов устанавливает соответствие получателей субсидии условиям предоставления субсидии, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет отбор получателей субсидии, принимает решение о предоставлении субсидии и заключает договор о предоставлении субсидии либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для принятия решения о предоставлении субсидии являются:

соответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

представление получателем субсидии документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Договор о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, и предусматривает условие о сохранении получателем субсидии за работниками предпенсионного возраста занятости до достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, а также условие о возврате субсидии в случае недостижения показателя результативности субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка.

11. Основаниями для принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии условиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

Департамент направляет получателю субсидии решение об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

12. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на организацию обучения работников из числа лиц предпенсионного возраста, определяется по следующей формуле:

$$S = N \times C_{\text{Обуч}}, \text{ где:}$$

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

N – численность работников предпенсионного возраста, направленных на обучение (человек);

С_{обуч} – стоимость обучения одного работника предпенсионного возраста за курс (не более 3 месяцев), но не более 68,5 тыс. рублей.

13. Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему договор о предоставлении субсидии с Департаментом, не позднее семи рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный счет или корреспондентский счет получателя субсидии, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат получателя субсидии: стоимости обучения работников предпенсионного возраста организации, осуществляющей образовательную деятельность; стоимости обучения работников предпенсионного возраста в своем специализированном структурном образовательном подразделении в соответствии с локальным актом получателя субсидии, устанавливающим порядок расчета стоимости обучения по каждой образовательной программе.

Фактически произведенные затраты получателя субсидии подтверждаются документами, указанными в подпункте г) подпункта 5) или подпункте б) подпункта 6) пункта 8 настоящего Порядка.

14. Показателем результативности субсидии является численность работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование в соответствующем финансовом году и сохранивших занятость.

Достижением показателя результативности субсидии является численность работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование в соответствующем финансовом году и сохранивших занятость, за исключением прекративших трудовые отношения по собственной инициативе, по состоянию на 15 января года, следующего за таким финансовым годом.

Департамент имеет право на основании настоящего Порядка устанавливать конкретные показатели результативности в договоре о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

15. Получатели субсидии представляют в Департамент отчетность о достижении показателя результативности субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка.

Сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателя результативности субсидии устанавливаются Департаментом в договоре о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

16. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

17. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателя результативности субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, Департамент в течение десяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет.

18. Субсидия должна быть возвращена получателем субсидии в течение двадцати рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 17 настоящего Порядка:

в случае использования с нарушением условий ее предоставления – в полном объеме;

в случае недостижения показателя результативности субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, – в объеме затраченных средств на обучение работников предпенсионного возраста, не сохранивших занятость, за исключением работников, прекративших трудовые отношения по собственной инициативе.

19. В случае непоступления на лицевой счет Департамента субсидии в течение срока, установленного в пункте 18 настоящего Порядка, Департамент в течение тридцати календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

