



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2023

№ 267а

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат по приобретению оборудования и проведению ремонтных работ складского помещения областного государственного унитарного предприятия «Областной аптечный склад»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 28 декабря 2022 года № 141-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии областному государственному унитарному предприятию «Областной аптечный склад» в целях финансового обеспечения затрат по приобретению оборудования и проведению ремонтных работ складского помещения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по социальной политике.

Губернатор Томской области



В.В. Мазур

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 09.06.2023 № 267а

Порядок
предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат
по приобретению оборудования и проведению ремонтных работ складского
помещения областного государственного унитарного предприятия
«Областной аптечный склад»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета субсидии в целях финансового обеспечения затрат по приобретению оборудования и проведению ремонтных работ складского помещения областного государственного унитарного предприятия «Областной аптечный склад» для организации хранения лекарственных препаратов, в том числе иммунобиологических, и изделий медицинского назначения (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по приобретению оборудования и проведению ремонтных работ складского помещения областного государственного унитарного предприятия «Областной аптечный склад» за счет средств областного бюджета в целях организации хранения лекарственных препаратов, в том числе иммунобиологических, и изделий медицинского назначения, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Повышение эффективности системы организации медицинской помощи» государственной программы «Развитие здравоохранения в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 353а «Об утверждении государственной программы «Развитие здравоохранения в Томской области».

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, является Департамент здравоохранения Томской области (далее – Департамент).

4. Получателем субсидии является областное государственное унитарное предприятие «Областной аптечный склад».

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете, закона о внесении изменений в закон об областном бюджете.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:
на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

2) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) получатель субсидии не должен являться получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии:

5) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 (далее – заявление) к настоящему Порядку.

8. К заявлению прилагаются:

1) копия устава получателя субсидии, заверенная в установленном порядке;

2) смета расходов получателя субсидии в рамках использования средств субсидии, направляемых на финансовое обеспечение затрат по приобретению оборудования и проведению ремонтных работ складского помещения в целях организации хранения лекарственных препаратов, в том числе иммунобиологических, и изделий медицинского назначения, на текущий финансовый год;

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц,

выданная не позднее чем за 30 календарных дней до даты подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии.

В случае непредставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц получателем субсидии по собственной инициативе Департамент самостоятельно получает ее в порядке межведомственного взаимодействия;

5) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае непредставления справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по инициативе получателя субсидии Департамент запрашивает указанную справку в Федеральной налоговой службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

1) наличие заявления, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;

2) получатель субсидии является государственным унитарным предприятием, в уставном капитале которого доля Томской области составляет 100 процентов;

3) получатель субсидии оказывает услуги по хранению лекарственных препаратов, в том числе иммунобиологических, и изделий медицинского назначения;

4) получатель субсидии обязуется использовать средства субсидии в соответствии с целью предоставления субсидии, предусмотренной в пункте 2 настоящего Порядка;

5) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

6) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

В случае, если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте м) пункта 5 и пункта 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в отношении таких лиц.

10. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

1) приобретение, монтаж и пуско-наладочные работы холодильного (морозильного) оборудования, подъемного (лифтового) оборудования;

2) проведение текущего ремонта складского помещения.

11. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, получателем субсидии предоставляются документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка.

12. Департамент регистрирует заявление в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Томской области.

Департамент рассматривает заявление и приложенные к нему документы в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

2) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 4), 5) пункта 8 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах шестом и восьмом пункта 8 настоящего Порядка.

14. Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется Департаментом с использованием сведений, полученных в соответствии с действующим законодательством, посредством рассмотрения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

15. При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных в пункте 13 настоящего Порядка, Департаментом по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в срок, установленный в пункте 12 настоящего Порядка, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в адрес получателя субсидии направляется уведомление с обоснованием причин отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется любым

доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии имеет право повторно обратиться за получением субсидии.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

В соглашение включаются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

2) условие о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Департаментом по согласованию с Департаментом финансов Томской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

4) требование о возврате остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии в текущем финансовом году, принятого главным распорядителем по согласованию с Департаментом финансов Томской области;

5) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

17. Размер субсидии предусмотрен Законом Томской области от 28 декабря 2022 года № 141-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

18. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается при следующих условиях:

- 1) изменение платежных реквизитов любой из сторон;
- 2) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- 3) установление Департаментом дополнительной отчетности в соответствии с абзацем пятым пункта 2 настоящего Порядка.

При наступлении условий, указанных в настоящем пункте, дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 5 рабочих дней со дня поступления стороне письменного уведомления.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 1) пункта 16 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня недостижения такого согласия.

Дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.

19. Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему Соглашение с Департаментом, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, заключившего Соглашение, открытый в кредитной организации.

20. Планируемым результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий по приобретению оборудования и проведению ремонтных работ складского помещения.

Характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее – характеристики) являются количество приобретенного, смонтированного и введенного в эксплуатацию оборудования, площадь отремонтированного складского помещения.

Точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов), а также значения характеристик устанавливаются в Соглашении.

3. Требования к отчетности

21. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Департамент:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, предоставляются по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленного Департаментом финансов Томской области.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

22. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и характеристик, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет.

24. Субсидия, использованная с нарушением условий и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения значения результата и характеристик, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, подлежит возврату получателем субсидии в полном объеме в течение 20 рабочих дней с даты получения им требования, указанного в пункте 23 настоящего Порядка.

25. В случае непоступления средств субсидии в областной бюджет в течение срока, установленного в пункте 24 настоящего Порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

26. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Приложение
к Порядку предоставления из областного
бюджета субсидии в целях финансового
обеспечения затрат по приобретению
оборудования и проведению ремонтных
работ складского помещения областного
государственного унитарного предприятия
«Областной аптечный склад»

Департамент здравоохранения Томской
области

от _____

(Полное наименование заявителя)

Заявление

о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат
по приобретению оборудования и проведению ремонтных работ складского
помещения областного государственного унитарного предприятия
«Областной аптечный склад»

Прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат
по приобретению оборудования и проведению ремонтных работ складского
помещения областного государственного унитарного предприятия «Областной
аптечный склад» (указать адрес складского помещения, кадастровый номер)
в 20__ году в размере

Полное наименование юридического лица

Организационно-правовая форма

Место нахождения

Почтовый адрес

ИНН

Настоящим подтверждаю:

достоверность информации и документов, представляемых в Департамент здравоохранения Томской области (далее – Департамент) для получения из областного бюджета субсидии;

соответствие требованиям, указанным в Порядке предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат по приобретению оборудования и проведению ремонтных работ складского помещения областного государственного унитарного предприятия «Областной аптечный склад», утвержденном постановлением Администрации Томской области от 09.06.2023 № 267а «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат по приобретению оборудования и проведению ремонтных работ складского помещения областного государственного унитарного предприятия «Областной аптечный склад» (далее – Порядок).

Даю согласие на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение такого согласия в договоры с лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Настоящим заверяю, что _____:
(Наименование получателя субсидии)

1) отчетность, предусмотренная пунктом 21 Порядка, будет предоставлена в Департамент в соответствии с требованиями указанного пункта Порядка;

2) обязуюсь соблюдать запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

Сведения, указанные в настоящем заявлении, являются полными и достоверными.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии прошу направить уведомление об отклонении заявления и заявление по адресу:

(Указать адрес)

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии прошу направить

(Указать способ направления, адрес)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____,
2. _____,
3. _____.

Должность руководителя
юридического лица _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество – при наличии)

МП

«___» _____ 20__ года

Контактный телефон _____

