



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2025

№ 71а

О регулировании отдельных отношений, связанных с оплатой труда работников Администрации Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области

В соответствии с частями 4, 5 статьи 1 Закона Томской области от 29 декабря 2005 года № 234-ОЗ «Об оплате труда, а также регулировании отдельных правоотношений в сфере труда работников областных государственных учреждений, работников государственных органов Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, а также работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области», пунктами 13, 15 Положения о системе оплаты труда работников Администрации Томской области, а также отдельных работников исполнительных органов Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 29.03.2012 № 114а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Администрации Томской области, а также отдельных работников исполнительных органов Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, а также о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области», пунктами 2, 7 Размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе, областных государственных учреждений, утвержденных постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников областных государственных учреждений по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Положение об установлении персональной надбавки стимулирующего характера работникам Администрации Томской области, не являющимся государственными гражданскими служащими Томской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Положение о премировании работников Администрации Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Определить Порядок и основания оказания материальной помощи работникам Администрации Томской области, не являющимся государственными гражданскими служащими Томской области, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. В случае реорганизации исполнительного органа Томской области в форме присоединения к Администрации Томской области система оплаты труда работников Администрации Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, применяется с учетом следующего:

1) в период пребывания в штате Администрации Томской области засчитывается период пребывания работника, не являющегося государственным гражданским служащим Томской области (далее – работник), в штате присоединенного к Администрации Томской области исполнительного органа Томской области (далее – присоединенный исполнительный орган Томской области);

2) в стаж работы в Администрации Томской области засчитывается стаж работы работника в присоединенном исполнительном органе Томской области;

3) установленная присоединенным исполнительным органом Томской области персональная надбавка стимулирующего характера работнику присоединенного исполнительного органа сохраняется до истечения периода, на который установлена персональная надбавка стимулирующего характера, или до дня изменения распоряжением Администрации Томской области размера установленной присоединенным исполнительным органом Томской области персональной надбавки стимулирующего характера;

4) премирование работников присоединенного исполнительного органа Томской области осуществляется с учетом выполнения (достижения) работником в присоединенном исполнительном органе Томской области показателей премирования, установленных Положением о премировании работников Администрации Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, утвержденным настоящим постановлением;

5) работнику присоединенного исполнительного органа Томской области оказывается материальная помощь в случае, если в текущем календарном году работнику не выплачивалась материальная помощь присоединенным исполнительным органом Томской области;

6) установленная присоединенным исполнительным органом Томской области ежемесячная надбавка за стаж работы работнику присоединенного исполнительного органа сохраняется до дня возникновения права на назначение ежемесячной надбавки за стаж работы в ином размере.

4. Настоящее постановление не распространяется на лиц, замещающих государственные должности в штате Администрации Томской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с даты внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности

Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Томской области – начальника Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области.

И.о. Губернатора Томской области



А.М. Рожков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Томской области
от 26.02.2025 № 71а

Положение
об установлении персональной надбавки стимулирующего
характера работникам Администрации Томской области,
не являющимся государственными гражданскими служащими
Томской области

1. Работникам Администрации Томской области, не являющимся государственными гражданскими служащими Томской области (далее – работник, работники), занимающим должности, указанные в пунктах 1 и 1-1 Размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе, областных государственных учреждений, утвержденных постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников областных государственных учреждений по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе», устанавливается персональная надбавка стимулирующего характера.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику, указанному в абзаце первом настоящего пункта, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в Администрации Томской области, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами в пределах фонда оплаты труда работников.

Размер персональной надбавки стимулирующего характера, назначаемой работнику, указанному в абзаце первом настоящего пункта, не может превышать 18000 рублей в месяц.

В первые три месяца работы в Администрации Томской области размер персональной надбавки стимулирующего характера, назначаемой работнику, указанному в абзаце первом настоящего пункта, не может превышать 15000 рублей в месяц.

Персональная надбавка стимулирующего характера работнику, указанному в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается на календарный год.

2. Работникам, занимающим должности, включенные в профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, устанавливается персональная надбавка стимулирующего характера.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику, указанному в абзаце первом настоящего пункта, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, стажа работы в Администрации Томской области, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами в пределах фонда оплаты труда работников.

Размер персональной надбавки стимулирующего характера, назначаемой работнику, указанному в абзаце первом настоящего пункта, не может превышать 14000 рублей в месяц.

В первые три месяца работы в Администрации Томской области размер персональной надбавки стимулирующего характера, назначаемой работнику, указанному в абзаце первом настоящего пункта, не может превышать 11000 рублей в месяц.

Персональная надбавка стимулирующего характера работнику, указанному в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается на календарный год.

3. Решение об установлении персональной надбавки стимулирующего характера и ее размера принимается работодателем (уполномоченным лицом) на основании представления непосредственного руководителя работника, согласованного с руководителем структурного подразделения Администрации Томской области, в котором работник осуществляет трудовую деятельность.

4. Представление об установлении персональной надбавки стимулирующего характера направляется непосредственным руководителем работника в комитет по правовым и имущественным отношениям Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области:

не позднее двух рабочих дней со дня приема работника на работу – для установления размера персональной надбавки в текущем календарном году;

в период с 1 по 15 декабря текущего года – для установления размера персональной надбавки стимулирующего характера на следующий календарный год.

5. Размер установленной персональной надбавки стимулирующего характера может изменяться в течение календарного года с учетом соблюдения условий, предусмотренных абзацами вторым и четвертым пункта 1, абзацами вторым и четвертым пункта 2 настоящего Положения.

Решение об изменении размера установленной персональной надбавки стимулирующего характера принимается работодателем (уполномоченным лицом) на основании представления непосредственного руководителя работника, согласованного с руководителем структурного подразделения Администрации Томской области, в котором работник осуществляет трудовую деятельность.

6. Решение об установлении персональной надбавки стимулирующего характера и ее размера, об изменении размера установленной персональной надбавки стимулирующего характера оформляется распоряжением Администрации Томской области, проект которого разрабатывается Департаментом финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области.



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Томской области
от 26.02.2025 № 71а

Положение
о премировании работников Администрации Томской области,
не являющихся государственными гражданскими служащими
Томской области

1. Работникам Администрации Томской области, не являющимся государственными гражданскими служащими Томской области (далее – работники), устанавливаются премии:

за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, год;
за качество выполняемых работ;
за выполнение особо важных и срочных работ.

2. Одновременно могут осуществляться разные виды премирования и (или) премирование за выполненную работу по итогам работы за разные периоды.

3. Премирование работников осуществляется за счет экономии и в пределах фонда оплаты труда работников и не является гарантированной частью заработной платы.

4. Премия за выполненную работу по итогам работы за месяц устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (окладу) работника и выплачивается с учетом фактически отработанного времени за месяц.

Показатели премирования за выполненную работу по итогам работы за месяц:

успешное, добросовестное и своевременное исполнение работником трудовых (должностных) обязанностей за месяц;
уровень сложности трудовых (должностных) обязанностей работника;
соблюдение трудовой дисциплины.

Размер премии за выполненную работу по итогам работы за месяц увеличивается в случае увеличения интенсивности и напряженности труда при исполнении работником трудовых (должностных) обязанностей.

Размер премии за выполненную работу по итогам работы за месяц уменьшается в случае:

неисполнения либо ненадлежащего исполнения работником трудовых (должностных) обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией;
несоблюдения установленных сроков исполнения трудовых (должностных) обязанностей, возложенных на работника должностной инструкцией;
несоблюдения трудовой дисциплины.

При применении к работнику дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка, повлекшего не достижение результатов деятельности работника, учитываемых при премировании, размер премии за выполненную

работу по итогам работы за месяц уменьшается или премия за выполненную работу по итогам работы за месяц не выплачивается полностью.

При этом размер месячной заработной платы с учетом снижения размера премии за выполненную работу по итогам работы за месяц не может быть снижен более чем на 20 процентов и не может быть ниже размера минимальной заработной платы в Томской области.

При увольнении работника премия за выполненную работу по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

Решение о выплате премии, указанной в настоящем пункте, и ее размерах принимается работодателем (уполномоченным лицом).

Решение об увеличении, уменьшении размера премии за выполненную работу по итогам работы за месяц или лишении работника премии за выполненную работу по итогам работы за месяц принимается работодателем (уполномоченным лицом) на основании представления непосредственного руководителя работника, согласованного с руководителем структурного подразделения Администрации Томской области, в котором работник осуществляет трудовую деятельность.

Представление об увеличении, уменьшении размера премии за выполненную работу по итогам работы за месяц или лишении работника премии за выполненную работу по итогам работы за месяц направляется непосредственным руководителем работника в комитет по правовым и имущественным отношениям Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области не позднее 25-го числа месяца, по результатам работы за который выплачивается премия.

Премия, указанная в настоящем пункте, выплачивается одновременно с заработной платой за вторую половину месяца, по результатам работы за который выплачивается премия.

5. Премия за выполненную работу по итогам работы за квартал, год устанавливается в твердой денежной сумме.

При принятии решения о премировании за выполненную работу по итогам работы за квартал, год учитываются результаты деятельности за фактически отработанное время работником.

Результаты деятельности работника оцениваются исходя из необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций, возложенных на структурное подразделение Администрации Томской области, в котором работник осуществляет трудовую деятельность.

Решение о выплате премии, указанной в настоящем пункте, и ее размерах принимается работодателем (уполномоченным лицом) на основании представления непосредственного руководителя работника, согласованного с руководителем структурного подразделения Администрации Томской области, в котором работник осуществляет трудовую деятельность.

Представление о премировании за выполненную работу по итогам работы за квартал направляется непосредственным руководителем работника в комитет по правовым и имущественным отношениям Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области не позднее 25-го числа последнего календарного месяца квартала, по результатам работы за который выплачивается премия.

Представление о премировании за выполненную работу по итогам работы за год направляется в комитет по правовым и имущественным отношениям

Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области не позднее 19-го числа последнего календарного месяца года, по результатам работы за который выплачивается премия.

Премия, указанная в настоящем пункте, выплачивается одновременно с заработной платой за вторую половину последнего календарного месяца квартала, года, по результатам работы за которые выплачивается премия.

6. Премия за качество выполняемых работ устанавливается в твердой денежной сумме.

Показатели премирования за качество выполняемых работ:

- 1) качество выполняемых работ;
- 2) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью структурного подразделения Администрации Томской области;
- 3) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

Решение о выплате премии, указанной в настоящем пункте, и ее размерах принимается работодателем (уполномоченным лицом) на основании представления непосредственного руководителя работника, согласованного с руководителем структурного подразделения Администрации Томской области, в котором работник осуществляет трудовую деятельность.

Представление о премировании за качество работ направляется непосредственным руководителем работника в комитет по правовым и имущественным отношениям Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области.

7. Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается в твердой денежной сумме.

Показателем премирования за выполнение особо важных и срочных работ является участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, требующих оперативного выполнения.

Решение о выплате премии, указанной в настоящем пункте, и ее размерах принимается работодателем (уполномоченным лицом) на основании представления непосредственного руководителя работника, согласованного с руководителем структурного подразделения Администрации Томской области, в котором работник осуществляет трудовую деятельность.

Представление о премировании за выполнение особо важных и срочных работ направляется непосредственным руководителем работника в комитет по правовым и имущественным отношениям Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области.

8. Премирование работников не осуществляется:

- 1) за период, когда работник не выполняет свои трудовые (должностные) обязанности, но за ним сохраняется его место работы (должность);
- 2) в случае увольнения работника до принятия решения о выплате премии, за исключением выплаты премии, предусмотренной пунктом 4 настоящего Положения.

9. Решение о выплате премии и ее размерах оформляется распоряжением Администрации Томской области, проект которого разрабатывается Департаментом финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области.



Порядок и основания оказания материальной помощи работникам
Администрации Томской области, не являющимся
государственными гражданскими служащими Томской области

1. Работникам Администрации Томской области, не являющимся государственными гражданскими служащими Томской области (далее – работники), за исключением лиц, работающих в Администрации Томской области по совместительству, оказывается материальная помощь.

2. Материальная помощь оказывается один раз в течение календарного года при условии пребывания работника в штате Администрации Томской области не менее шести месяцев.

3. При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска материальная помощь оказывается в размере двух должностных окладов (окладов) по замещаемой работником должности.

4. Выплата материальной помощи осуществляется при предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) одновременно с оплатой отпуска.

5. При уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением материальная помощь выплачивается пропорционально времени пребывания работника в штате Администрации Томской области в текущем календарном году.

В указанном в настоящем пункте случае размер материальной помощи исчисляется путем деления суммы двух должностных окладов (окладов) по замещаемой работником должности на количество календарных дней в текущем календарном году и умножения на количество календарных дней пребывания работника в штате Администрации Томской области в текущем календарном году по дату увольнения включительно.

6. Материальная помощь не выплачивается работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 7, 7¹, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Полностью выплаченная работнику за календарный год материальная помощь при его увольнении ранее истечения указанного календарного года удержанию не подлежит.

8. Решение об оказании материальной помощи принимается работодателем (уполномоченным лицом) на основании письменного заявления работника.

Заявление об оказании материальной помощи направляется работником в комитет по правовым и имущественным отношениям Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области не позднее десяти календарных дней до дня начала ежегодного оплачиваемого отпуска.

9. Решение об оказании материальной помощи оформляется распоряжением Администрации Томской области, проект которого разрабатывается Департаментом финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области.

