



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2025

№ 168а

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Томской области, и об использовании закрепленного за ними имущества, находящегося в государственной собственности Томской области

В соответствии с подпунктом 10) пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минфина России от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Томской области, и об использовании закрепленного за ними имущества, находящегося в государственной собственности Томской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Томской области – начальника Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области.

И.о. Губернатора Томской области



А.М. Рожков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Томской области
от 14.04.2025 № 168а

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных
государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении
которых осуществляет Администрация Томской области, и об использовании
закрепленного за ними имущества, находящегося в государственной
собственности Томской области

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация Томской области (далее – Администрация), и об использовании закрепленного за ними имущества, находящегося в государственной собственности Томской области (далее – отчет).

2. Отчет составляется областным государственным учреждением, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация (далее – учреждение), в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной (бухгалтерской) отчетности учреждения.

4. Отчет формируется учреждением на бумажном носителе в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Отчет должен содержать в заголовочной части наименование учреждения, составившего отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование исполнительного органа Томской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований и составляться в разрезе следующих разделов:

- 1) раздел 1 «Результаты деятельности»;
- 2) раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;
- 3) раздел 3 «Эффективность деятельности».

6. Требования к отчету и порядок формирования сведений, включаемых в отчет, установлены разделами II, III Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета

о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества».

7. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется в Администрацию в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным.

8. Комитет по общим вопросам Администрации Томской области в течение трех рабочих дней со дня поступления отчета с сопроводительным письмом в Администрацию передает отчет с сопроводительным письмом на рассмотрение в Департамент финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области (далее – Департамент).

Отчет рассматривается Департаментом в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета.

В случае отсутствия замечаний согласование отчета осуществляется грифом «Согласовано» за подписью управляющего делами Администрации Томской области – начальника Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области или лица, его замещающего.

9. В случаях установления факта недостоверности представленной учреждением в отчете информации и (или) ее представления не в полном объеме Департаментом подготавливается требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для возврата отчета для доработки.

Проверка достоверности представленной учреждением в отчете информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников, путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение осуществляет доработку отчета в течение пяти рабочих дней со дня получения требования о доработке отчета и повторно представляет отчет на рассмотрение в Администрацию.

10. Комитет по общим вопросам Администрации Томской области в течение трех рабочих дней со дня поступления доработанного отчета с сопроводительным письмом в Администрацию передает доработанный отчет с сопроводительным письмом в Департамент.

Доработанный учреждением отчет рассматривается Департаментом в течение трех рабочих дней со дня представления доработанного отчета.

В случае отсутствия замечаний согласование доработанного отчета осуществляется грифом «Согласовано» за подписью управляющего делами Администрации Томской области – начальника Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области или лица, его замещающего.

11. Руководитель учреждения обеспечивает размещение отчета на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) в течение пяти рабочих дней со дня получения от Администрации согласованного отчета, но не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение к Порядку
составления и утверждения отчета
о результатах деятельности областных
государственных учреждений,
подведомственных Администрации
Томской области, и об использовании
закрепленного за ними имущества,
находящегося в государственной
собственности Томской области

СОГЛАСОВАН

Управляющий делами Администрации
Томской области – начальник
Департамента финансово-ресурсного
обеспечения Администрации Томской
области

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))
« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕН

Руководитель областного
государственного учреждения

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии))
« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма

Отчет

о результатах деятельности областного государственного учреждения,
функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет
Администрация Томской области, и об использовании закрепленного
за ним имущества, находящегося в государственной собственности
Томской области

на 1 _____ 20__ г.

Дата

по Сводному
реестру

ИНН

КПП

Учреждение

Тип учреждения

(казенное – «01», бюджетное – «02»,
автономное – «03»)

КОДЫ

| |
|------|
| КОДЫ |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя

БК

Публично-правовое
образование

по ОКТМО

Периодичность: годовая

Раздел 1. Результаты деятельности

1.

2.

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1.

2.

Раздел 3. Эффективность деятельности

1.

2.

Исполнитель

(Подпись)

(Должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
исполнителя)

