



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2025

№ 284а

О внесении изменения в постановление Администрации
Томской области от 04.07.2024 № 259а

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 04.07.2024 № 259а «О предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и научным организациям Российской академии наук на реализацию научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда» (Собрание законодательства Томской области, 2024, № 7/2 (343), том 2) изменение, изложив Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и научным организациям Российской академии наук на реализацию научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда, утвержденный указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Томской области



А.М. Рожков

Порядок
предоставления из областного бюджета грантов в форме
субсидий образовательным организациям высшего образования
и научным организациям Российской академии наук на реализацию научных
проектов, являющихся победителями конкурсного отбора
на получение грантов Российского научного фонда

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и научным организациям Российской академии наук на реализацию научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда (далее – гранты) и проведения отборов получателей грантов в форме субсидий.

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат образовательных организаций высшего образования и научных организаций Российской академии наук на реализацию научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Создание условий для сохранения и развития научно-исследовательских кадров» государственной программы «Научно-технологическое развитие Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 359а «Об утверждении государственной программы «Научно-технологическое развитие Томской области».

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год и плановый период, является Департамент по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области (далее – Департамент).

4. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

5. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

6. Категорией получателей грантов являются образовательные организации

высшего образования и научные организации Российской академии наук, проекты которых признаны победителями открытых публичных конкурсов Российского научного фонда (далее – проекты-победители) по следующим приоритетным направлениям деятельности Российского научного фонда:

1) проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами (региональный конкурс);

2) проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами (региональный конкурс).

7. Критериями отбора получателей грантов, имеющих право на получение грантов, являются:

1) участник отбора является автономным или бюджетным учреждением;

2) участник отбора зарегистрирован в установленном законом порядке и осуществляет деятельность на территории Томской области;

3) участник отбора обязуется реализовывать проект-победитель, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, на территории Томской области.

8. Способом проведения отбора является запрос предложений (определение Департаментом получателя (получателей) гранта (грантов) на основании заявок на участие в отборе получателей гранта (грантов) (далее – заявка), направленных образовательными организациями высшего образования и научными организациями Российской академии наук для участия в отборе с целью реализации научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда (далее – участники отбора, заявки), исходя из соответствия участников отбора категории и критериям, предусмотренным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка соответственно, и очередности поступления заявок.

Организатором отбора является Департамент.

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Департамента с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме в случаях и порядке, предусмотренных настоящим разделом.

9. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется Департаментом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://biznesdep.tomsk.gov.ru> (далее – официальный сайт Департамента) и включает в себя следующую информацию:

1) дата размещения объявления на едином портале;

2) сроки проведения отбора;

3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

5) результат предоставления гранта, а также характеристики результата предоставления гранта (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления гранта) (далее – характеристики результата) в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 11 настоящего Порядка, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категорию получателей грантов и критерии отбора получателей грантов, имеющих право на получение грантов, в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Порядка;

9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 17 – 21 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемых грантов в рамках отбора, порядок расчета размера грантов, правила распределения грантов по результатам отбора, которые включают максимальный и минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление Департаментом осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявки участником отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участником отбора заявки должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участник отбора, подавший заявку, уведомляется о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

10. Участник отбора вправе обратиться в Департамент за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении.

Участник отбора получает в Департаменте разъяснения положений объявления начиная с даты размещения объявления на едином портале и не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока приема заявок Департаментом путем их направления на электронную почту участника отбора.

11. Требования, которым должен соответствовать участник отбора (получатель гранта) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) участник отбора (получатель гранта) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель гранта) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель гранта) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель гранта) не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора (получатель гранта) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ

«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора (получателя гранта) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора (получателя гранта) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

8) участник отбора (получатель гранта), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника отбора).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

12. Участник отбора в сроки приема заявки, указанные в объявлении, для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) технического задания, отражающего содержание проекта-победителя, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии выписки из протокола заседания правления Российского научного фонда о признании проекта победителем конкурсного отбора получателей грантов Российского научного фонда;

3) заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора копий учредительных документов участника отбора;

4) согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, на участие бюджетного или автономного учреждения в отборе и на заключение Соглашения;

5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (иного уполномоченного лица) действовать от имени участника отбора;

6) заверенного руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора плана достижения характеристик результата предоставления гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

7) направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому проекту-победителю (с приложением документов, подтверждающих сумму расходов по каждому проекту-победителю);

8) гарантийного обязательства, подтверждающего, что участник отбора соответствует категории, критериям, требованиям, установленным соответственно пунктами 6, 7 и 11 настоящего Порядка;

9) гарантийного обязательства об использовании гранта на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемого гранта.

Представляемые в систему «Электронный бюджет» заявка и документы, указанные в настоящем пункте, должны быть преобразованы из оригинала документа, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

13. Участник отбора вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы, полученные на дату рассмотрения заявки:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета, выданный налоговым органом, либо справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) выписку из реестра дисквалифицированных лиц и (или) справку об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии) участника отбора.

В случае, если участник отбора по собственной инициативе не предоставил документы, указанные в настоящем пункте, Департамент в срок не позднее трех рабочих дней с даты окончания срока приема заявок истребует указанные в настоящем абзаце документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия по состоянию на текущую дату.

14. Для участия в отборе руководитель (иное уполномоченное лицо) участника отбора в сроки приема заявок, указанные в объявлении, формирует заявку в соответствии с требованиями, содержащимися в пункте 12 настоящего Порядка, с приложением документов, указанных в пунктах 12, 13 настоящего Порядка.

Департамент не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (или уполномоченного им лица).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Внесение изменений в заявку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки на доработку и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку заявка должна быть доработана и представлена участником отбора не позднее последнего дня приема заявок, указанного в объявлении.

Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

16. В период проведения отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки, которая может содержать сведения о нескольких проектах-

победителях.

17. Для рассмотрения заявок создается Комиссия из числа сотрудников Департамента, в количестве не менее пяти человек. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия (несоответствия) участников отбора категории и критериям, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, и документов требованиям, установленным в объявлении, в срок, не превышающий двадцати пяти календарных дней с даты окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет».

Рассмотрение заявок осуществляется Департаментом и Комиссией в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также путем анализа официальной общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рассмотрение заявок осуществляется Департаментом и Комиссией путем открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале осуществляется автоматически. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) или председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет». Размещение указанного протокола на едином портале осуществляется Департаментом не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При наличии замечаний по результатам рассмотрения заявок Департамент направляет участникам отбора перечень замечаний с указанием срока устранения замечаний (не более двух рабочих дней) в системе «Электронный бюджет».

После устранения замечаний участник отбора размещает доработанную заявку в системе «Электронный бюджет».

18. По результатам рассмотрения заявок, в том числе доработанных с учетом выявленных замечаний, Департамент в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты размещения доработанной заявки участником отбора в системе «Электронный бюджет», принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении, и признании участника отбора победителем отбора;

2) об отклонении заявки.

Решения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, оформляются протоколом рассмотрения заявок.

Формирование протокола рассмотрения заявок осуществляется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) или председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет». Размещение указанного протокола на едином портале осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок в системе «Электронный бюджет».

20. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.

Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, устанавливается Департаментом с использованием сведений, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также путем анализа официальной общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае отклонения заявки участник отбора информируется об отклонении заявки в системе «Электронный бюджет» с указанием оснований отклонения заявки, установленных настоящим пунктом, в течение трех рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки.

21. Формирование протокола подведения итогов отбора осуществляется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора. Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) или председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет». Размещение указанного протокола на едином портале осуществляется Департаментом не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется Департаментом не позднее десяти календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

22. Департамент не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, обеспечивает размещение указанного протокола на едином портале, а также на официальном сайте Департамента, включающего следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

23. Не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора проведение отбора может быть отменено по решению

Департамента в следующих случаях:

- 1) прекращение финансовой поддержки проектов-победителей конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда;
- 2) внесение изменений в нормативные правовые акты, влекущее изменение порядка предоставления гранта.

24. Объявление об отмене проведения отбора формируется в системе «Электронный бюджет» и содержит информацию о наступлении случая, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка, являющегося основанием для отмены отбора. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора.

25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

26. По итогам отбора при отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта Соглашение подлежит заключению в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

27. Распределение грантов между победителями отбора осуществляется на основании копии выписки из протокола заседания правления Российского научного фонда о признании проекта победителем конкурсного отбора получателей грантов Российского научного фонда, предоставляемого в составе заявки в соответствии с подпунктом 2) пункта 12 настоящего Порядка, и протокола подведения итогов отбора.

Порядок взаимодействия с победителями отбора по результатам отбора осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

28. Департамент вправе повторно объявить проведение отбора в случае наличия неизрасходованных лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

Отбор проводится в соответствии с пунктами 6 – 27 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления грантов

29. Условия предоставления грантов:

- 1) соответствие получателя гранта требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;
- 2) признание участника отбора победителем отбора;
- 3) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет средств, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, в случаях, определенных настоящим Порядком;
- 4) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта (за исключением

государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

5) целевое использование средств гранта в соответствии с направлениями расходов, источниками финансового обеспечения которого является грант, предусмотренными пунктом 30 настоящего Порядка.

30. Направлениями расходов, источниками финансового обеспечения которых является грант, являются:

1) оплата труда сотрудников, участвующих в реализации проекта-победителя, включая налог на доходы физических лиц (далее – НДФЛ), взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, за исключением пеней, штрафов (общий размер ежегодного вознаграждения каждого из членов научного коллектива не должен превышать тридцать процентов от суммы ежегодного вознаграждения всех членов научного коллектива, за исключением категории получателей гранта, указанных в подпункте 1) пункта 6 настоящего Порядка);

2) оплата услуг по гражданско-правовым договорам, заключенным в целях реализации проекта-победителя, в том числе НДФЛ, взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, за исключением пеней, штрафов;

3) расходы на приобретение основных средств, нематериальных активов, материальных запасов в целях выполнения проекта-победителя;

4) оплата размещения научных материалов и публикаций (статей, докладов) в российских и зарубежных научных журналах, в том числе индексируемых в международных наукометрических базах данных;

5) оплата организационных взносов за участие сотрудников, участвующих в реализации проектов-победителей, в конференциях и форумах;

6) организационно-финансовое и техническое сопровождение проекта-победителя (накладные расходы, непосредственно связанные с созданием получателем гранта необходимых условий для выполнения проекта-победителя, не более 10% от финансового обеспечения каждого проекта-победителя (за исключением приобретения основных средств).

31. Получатель гранта должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

32. Проведение Департаментом проверки на соответствие получателя гранта требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка.

33. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие предоставленных получателем гранта документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка,

или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

34. Предоставление гранта осуществляется на основании Соглашения, заключенного между получателем гранта и Департаментом.

35. Департамент в течение двух рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале направляет получателям гранта уведомления о необходимости заключения Соглашений, а также проекты Соглашений для подписания.

Получатель гранта не позднее двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и предоставляет в Департамент.

В случае неподписания Соглашения получателем гранта в течение двух рабочих дней получатель гранта считается уклонившимся от подписания Соглашения.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение включается условие о согласии получателя гранта на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений (далее – дополнительное соглашение к Соглашению), дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

37. Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе получателя гранта и (или) Департамента и оформляется сторонами как дополнительное соглашение к Соглашению по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

38. Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению являются:

1) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, техническая ошибка;

2) реорганизация получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования. В указанном случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3) уменьшение ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, в случае согласования новых условий;

4) внесение изменений в направления расходов в пределах отдельного

проекта-победителя, которое не должно привести к недостижению результата предоставления гранта, а также изменению суммы гранта, предоставляемого из областного бюджета, с приложением экономического обоснования вносимых изменений. Внесение изменений допускается до расходования средств гранта при условии согласования вносимых изменений Департаментом.

39. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон или в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется:

1) по требованию Департамента при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в абзаце четыре пункта 35 настоящего Порядка, в течении двух рабочих дней со дня недостижения согласия по указанным в настоящем пункте новым условиям;

2) в случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается в одностороннем порядке с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет в сроки, предусмотренные дополнительным соглашением о расторжении Соглашения.

40. Размер гранта определяется законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписи областного бюджета) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как получателя средств областного бюджета на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

41. Перечисление средств гранта осуществляется Департаментом единовременно на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня с даты заключения Соглашения.

42. Результатом предоставления гранта является количество реализуемых научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда, обеспеченных финансированием по состоянию на 31 декабря 2025 года.

Характеристиками результата являются:

1) доля членов коллектива, непосредственно занятых выполнением научных исследований по проекту-победителю, в возрасте до 39 лет (включительно) в общей численности членов коллектива не менее пятидесяти процентов в течение всего периода реализации проекта-победителя;

2) количество публикаций, подготовленных в ходе реализации проекта-победителя и опубликованных в рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

3) количество докладов по результатам научных исследований в ходе реализации проекта-победителя, представленных на научных конференциях, в том числе в дистанционном формате (в случае введения ограничительных мер),

тематика которых включает в себя направления исследований по проекту-победителю, или количество патентов, полученных по результатам научных исследований в ходе реализации проекта-победителя.

Значения результатов предоставления гранта и значение характеристик результата устанавливаются Департаментом в Соглашении по каждому проекту-победителю в соответствии с заявкой.

43. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может быть использован получателем субсидии в следующем за отчетным финансовым годом на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка, при принятии Департаментом решения о наличии потребности в использовании указанного остатка в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 15.01.2025 № 4а «Об установлении Порядка принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

4. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

44. Получатель гранта ежеквартально, не позднее пятнадцати рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и характеристик результата;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Дополнительно к отчетам, указанным в подпунктах 1), 2) настоящего пункта, получатель гранта предоставляет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

45. Отчеты, указанные в подпунктах 1), 2) пункта 44 настоящего Порядка, предоставляются по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов Томской области, на бумажном носителе в двух экземплярах, с обязательным приложением к одному экземпляру отчета документов, подтверждающих достижение значений результата предоставления гранта, значений характеристик результата, осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта.

Отчет, указанный в абзаце четвертом пункта 44 настоящего Порядка, предоставляется в сроки и по форме, определенной Соглашением.

46. Проверка и принятие отчетности Департаментом осуществляется в сроки, не превышающие тридцати рабочих дней с даты предоставления отчетности получателем гранта.

При отсутствии замечаний Департамент принимает отчетность.

При наличии замечаний отчетность возвращается получателю гранта на доработку в срок, не превышающий трех рабочих дней. Получатель гранта устраняет замечания в течение десяти календарных дней со дня получения замечаний Департамента и повторно направляет отчетность в Департамент.

47. Департамент проводит проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, определенным в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

48. Грант подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет в случаях:

1) нарушения условий предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, за исключением условий, предусмотренных подпунктами 4), 5) указанного пункта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, в полном объеме;

2) недостижения установленного значения результата предоставления гранта по проекту-победителю в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка;

3) нарушения условия предоставления гранта, указанного в подпункте 4) пункта 29 настоящего Порядка, в объеме средств гранта, расходование которого подтверждено договорами (соглашениями) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), не содержащими согласия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок в порядке, предусмотренном пунктом 47 настоящего Порядка;

4) нарушения условия предоставления гранта, указанного в подпункте 5) пункта 29 настоящего Порядка, в объеме нецелевого использования получателем гранта средств гранта;

5) неиспользования гранта в полном объеме в сроки, установленные Соглашением для использования гранта, в объеме неиспользованного остатка гранта.

Возврат гранта осуществляется на основании направленного Департаментом получателю гранта письменного уведомления о подлежащей возврату сумме гранта (далее – уведомление) по контактными данным, указанным в заявке.

Уведомление направляется Департаментом в течение тридцати рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата гранта.

В течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления

от Департамента получатель гранта осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом.

В случае неполучения Департаментом от получателя гранта добровольного возврата гранта или ответа с мотивированным отказом от возврата гранта в срок, предусмотренный абзацем девятым настоящего пункта, грант подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в течение четырех месяцев с даты истечения срока для осуществления возврата гранта, указанного в настоящем пункте.

49. При наступлении случаев, указанных в подпункте 2) пункта 48 настоящего Порядка, возврат гранта осуществляется в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum V_{\text{возврата}}(i), \quad \text{где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – общая сумма средств гранта, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V_{\text{возврата}}(i)$ – сумма гранта, подлежащего возврату по конкретному проекту-победителю, рассчитываемая по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}}(i) = V_{\text{гранта}}(i) \times K \times M / N, \quad \text{где:}$$

$V_{\text{гранта}}(i)$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта на финансирование конкретного проекта-победителя;

M – количество результатов предоставления гранта по проекту-победителю, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, имеет положительное значение;

N – общее количество результатов предоставления гранта по проекту-победителю;

K – коэффициент возврата гранта по проекту-победителю.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$K = \text{SUM } D_i / M, \quad \text{где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта по проекту-победителю.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта по проекту-победителю, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \quad \text{где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта по проекту-победителю на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления гранта по проекту-

победителю, установленное Соглашением.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета грантов
в форме субсидий
образовательным организациям
высшего образования и научным
организациям Российской
академии наук на реализацию
научных проектов, являющихся
победителями конкурсного
отбора на получение грантов
Российского научного фонда

Техническое задание
по проекту, являющемуся победителем конкурсного отбора
на получение гранта Российского научного фонда № _____
(Представляется по каждому проекту, являющемуся победителем конкурсного отбора
на получение грантов Российского научного фонда)

1. Название проекта, являющегося победителем конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда (далее – проект-победитель):
2. Основание для проведения фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований по проекту-победителю:
3. Объем средств, необходимых на реализацию проекта-победителя, за счет средств, выделяемых из областного бюджета в _____ году:
4. Руководитель проекта-победителя:
5. Сроки окончания работ:
6. Приоритетные направления деятельности Российского научного фонда: «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами», «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами» (нужное подчеркнуть).
7. Цель проекта-победителя:
8. Ожидаемые результаты по проекту-победителю:
9. Научная и прикладная значимость научного исследования:
10. Предполагаемые способы практического использования результатов проекта-победителя:

Руководитель проекта _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и научным организациям Российской академии наук на реализацию научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда

Форма

План достижения характеристик результата предоставления гранта (дополнительных качественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления гранта) на период использования гранта в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда

| № п/п | Наименование (номер) проекта, являющегося победителем конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда (далее – проект-победитель) | Срок реализации проекта-победителя | Характеристики результата | | |
|-------|--|------------------------------------|---|---|--|
| | | | наименование характеристики результата | единица измерения характеристики результата | значение установленной характеристики результата |
| 1. | | | 1) доля членов коллектива, непосредственно занятых выполнением научных исследований по проекту-победителю, в возрасте до 39 лет (включительно) в общей численности членов коллектива не менее 50 (пятидесяти) процентов в течение всего периода реализации проекта-победителя | % (процент) | |
| | | | 2) количество публикаций, подготовленных в ходе реализации проекта-победителя и опубликованных | ед. | |

| | | | | | |
|----|-----|--|---|-----|--|
| | | | в рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук | | |
| | | | 3) количество докладов по результатам научных исследований в ходе реализации проекта-победителя, представленных на научных конференциях, в том числе в дистанционном формате (в случае введения ограничительных мер), тематика которых включает в себя направления исследований по проекту-победителю или количество патентов, полученных по результатам научных исследований в ходе реализации проекта-победителя (выбрать нужное) | ед. | |
| 2. | ... | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Должность руководителя участника отбора _____
 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество
 (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____
 (Подпись) (Фамилия, имя, отчество
 (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
из областного бюджета грантов
в форме субсидий
образовательным организациям
высшего образования и научным
организациям Российской
академии наук на реализацию
научных проектов, являющихся
победителями конкурсного
отбора на получение грантов
Российского научного фонда

Форма

Направления расходов на использование гранта в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и научным организациям Российской академии наук на реализацию научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда

| № п/п | Наименование (номер) проекта, являющегося победителем конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда (далее – проект-победитель) | Перечень направлений расходов за счет средств областного бюджета по каждому проекту-победителю*/ статьи расходов (расходы на заработную плату, приобретаемые товары, работы, услуги и иные расходы в рамках направления расходов) | Сумма (тыс. руб.) |
|----------|--|---|----------------------|
| 1. | | Оплата труда сотрудников, участвующих в реализации проекта-победителя, включая налог на доходы физических лиц (далее – НДФЛ), взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, за исключением пеней, штрафов | |
| | | 1. (указывается ФИО (последнее – при наличии) сотрудника или должность сотрудника) | |
| | | ... | |
| | | Оплата услуг по гражданско-правовым договорам, заключенным в целях реализации проекта-победителя, в том числе НДФЛ, взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, за исключением пеней, штрафов | |
| | | 1. (указывается ФИО (последнее – при наличии) или направление деятельности лица, с которым заключается гражданско-правовой договор) | |

| | | | |
|-----------------------------|--|--|--|
| | | ... | |
| | | Расходы на приобретение основных средств, нематериальных активов, материальных запасов в целях выполнения проекта-победителя | |
| | | 1. (указывается товар, планируемый к приобретению) | |
| | | ... | |
| | | Оплата размещения научных материалов и публикаций (статей, докладов) в российских и зарубежных научных журналах, в том числе индексируемых в международных наукометрических базах данных | |
| | | 1. (указывается журнал, в котором планируется публикация) | |
| | | ... | |
| | | Оплата организационных взносов за участие сотрудников, участвующих в реализации проектов-победителей, в конференциях и форумах | |
| | | 1. (указывается конференция, в которой планируется участие) | |
| | | ... | |
| | | Организационно-финансовое и техническое сопровождение | |
| | | 1. (указываются товары, работы, услуги, планируемые к приобретению или иные статьи расходов, предусмотренные в рамках данного направления расходов) | |
| | | ... | |
| | | Итого по проекту-победителю | |
| 2. | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого по проекту-победителю | | | |
| ... | | | |
| Итого по гранту | | | |

*Направления расходов за счет средств областного бюджета:

оплата труда сотрудников, участвующих в реализации проекта-победителя, включая налог на доходы физических лиц (далее – НДФЛ), взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, за исключением пеней, штрафов (общий размер ежегодного вознаграждения каждого из членов научного коллектива не должен превышать тридцати процентов от суммы ежегодного вознаграждения всех членов научного коллектива, за исключением категории получателей гранта, указанных в подпункте 1) пункта 6 Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования и научным организациям Российской академии наук на реализацию научных проектов, являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда);

оплата услуг по гражданско-правовым договорам, заключенным в целях реализации проекта-победителя, в том числе НДФЛ, взносы в государственные бюджетные фонды Российской Федерации, за исключением пеней, штрафов;

расходы на приобретение основных средств, нематериальных активов, материальных запасов в целях выполнения проекта-победителя;

оплата размещения научных материалов и публикаций (статей, докладов) в российских и зарубежных научных журналах, в том числе индексируемых в международных наукометрических базах данных;

оплата организационных взносов за участие исполнителей или сотрудников, участвующих в реализации проектов-победителей, в конференциях и форумах;

организационно-финансовое и техническое сопровождение проекта победителя (накладные расходы, непосредственно связанные с созданием получателем гранта необходимых условий для выполнения проекта-победителя, не более 10 процентов от финансового обеспечения каждого проекта-победителя (за исключением приобретения основных средств).

Должность руководителя участника отбора _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Главный бухгалтер _____

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

