



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2025

№ 438а

О внесении изменений в постановление Администрации
Томской области от 09.06.2011 № 171а

В соответствии с частью 5 статьи 20 Закона Томской области от 7 марта 2002 года № 9-ОЗ «О нормативных правовых актах Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление Администрации Томской области от 09.06.2011 № 171а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организаций железнодорожного транспорта общего пользования пригородного сообщения, возникающих вследствие установления тарифов и (или) их предельных уровней на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении» (Собрание законодательства Томской области, 2011, № 6/2 (71) следующие изменения:

1. В Порядке предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов организаций железнодорожного транспорта общего пользования пригородного сообщения, возникающих вследствие установления тарифов и (или) их предельных уровней на услуги по перевозке пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, утвержденном указанным постановлением:

1) в пункте 2 слова «в рамках реализации мероприятий государственной программы «Улучшение инвестиционного климата и развития экспорта в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 339а «Об утверждении государственной программы «Улучшение инвестиционного климата и развитие экспорта Томской области» заменить словами «в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 346а «Об утверждении государственной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Томской области»;

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Отбор получателей Субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Порядком, за исключением пунктов 28, 39 настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента, размещается на едином портале не позднее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок участников отбора на участие в отборе с указанием:

- 1) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- 2) сроков проведения отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- 5) результата предоставления Субсидии, а также характеристики результата предоставления Субсидии (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления Субсидии) (далее – характеристика) в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;
- 6) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» (с размещением указателя сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет»;
- 7) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 12 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категорий и (или) критериев отбора;
- 9) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
- 10) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 11) порядка возврата заявок на доработку;
- 12) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 16 – 19 настоящего Порядка;
- 13) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 14) объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии, правил распределения Субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – соглашение);

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

18) срока размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя сайта на едином портале), а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе направить в Департамент не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос, разъяснения) путем формирования в системе «Электронный бюджет» запроса. Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее 2 рабочих дней до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» разъяснения.»;

3) дополнить пунктом 8-1 следующего содержания:

«8-1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей Субсидии, установленному пунктом 8 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

4) абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. Участник отбора (получатель Субсидии) должен соответствовать по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения следующим требованиям:»;

5) пункты 13 – 16 изложить в следующей редакции:

«13. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено настоящим пунктом, и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В заявке указывается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке.

Для участия в отборе участники отбора представляют следующие документы:

1) содержащие предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии и размер запрашиваемой Субсидии;

2) участники отбора вправе представить по собственной инициативе:

а) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание заявки от имени участника отбора, и копии учредительных документов участника отбора;

б) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

в) документы, подтверждающие полномочия лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени участника отбора;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 1 месяц до даты подачи (приема) заявки;

д) документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета, выданный налоговым органом, либо справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом;

ж) копию договора с Департаментом транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Томской области.

В случае, если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте 2) настоящего пункта, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает указанные в настоящем абзаце документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на текущую дату.

При осуществлении взаимодействия Департаменту запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев,

если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления заявки участником отбора считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Участник отбора вправе в любое время до даты окончания приема заявок внести изменения в заявку либо отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 13 настоящего Порядка.

15. Возврат заявок участнику отбора на доработку после вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» не предусматривается.

16. Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и отбор получателей Субсидий осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня открытия доступа Департаменту в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

По результатам рассмотрения заявок Департамент принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии;

2) об отклонении заявки.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все поступившие заявки, отбор признается несостоявшимся.

Департамент вправе отменить проведение отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора путем размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным с даты размещения информации о его отмене на едином портале.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.»;

б) пункты 18 – 20 изложить в следующей редакции:

«18. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и должен включать следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

19. Порядок распределения Субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Получатель Субсидии определяется по результатам отбора в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Порядка.

20. Получатель Субсидии на дату, указанную в пункте 12 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка.

Проверка на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в порядке и в сроки, установленные пунктом 16 настоящего Порядка.

Размер Субсидии определяется в порядке, предусмотренном приложениями №№ 2, 3 к настоящему Порядку.»;

7) в пункте 23 слова «со дня уведомления участника отбора в соответствии с подпунктом 2) пункта 19 настоящего Порядка» заменить словами «со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора»;

8) подпункт 4) пункта 27 признать утратившим силу;

9) в абзацах первом – третьем пункта 28 слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дней»;

10) в абзаце первом пункта 29 слова «пункта 5» заменить словами «пункта 6»;

11) в пункте 31 слова «в пункте 22» заменить словами «в пункте 24»;

12) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Департамент в течение 2 рабочих дней после принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии направляет получателю Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием основания для отказа в предоставлении Субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.»;

13) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Перечисление средств Субсидии получателю Субсидии производится Департаментом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки Департаментом документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, решения Департаментом о предоставлении Субсидии, указанного в пункте 31 настоящего Порядка, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).»;

14) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Получатель Субсидии предоставляет в Департамент по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, характеристики по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Департаментом финансов Томской области.

Получатель Субсидии в дополнение к отчетности, указанной в абзаце первом настоящего пункта, предоставляет в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий в сроки и по форме, которые были установлены в соглашении.

Департамент осуществляет принятие и проверку отчетности, указанную в настоящем пункте, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня предоставления получателем Субсидии отчетности в Департамент.

Проверка отчетности, указанной в настоящем пункте, осуществляется путем рассмотрения и анализа отчетности и приложенных документов.

В случае выявления замечаний в представленной отчетности Департамент в течение 3 рабочих дней направляет получателю Субсидии уведомление

о замечаниях, получатель Субсидии устраняет выявленные замечания в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о замечаниях и представляет в Департамент в течение 1 рабочего дня исправленную отчетность.

После устранения получателем Субсидии замечаний и представления исправленной отчетности в сроки и порядке, установленные настоящим пунктом, Департамент повторно осуществляет проверку отчетности в срок не позднее 3 рабочих дней.»;

15) в пункте 40 слово «, характеристики» исключить;

16) в подпункте 2) пункта 42 слова «, характеристики в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка» исключить;

17) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. В случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 42 настоящего Порядка, получатель Субсидии возвращает сумму Субсидии, рассчитанную по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T / S), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной получателям Субсидии в отчетном финансовом году за предшествующий период возмещения;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления Субсидии.».

2. Департаменту информационной политики Администрации Томской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Томской области



А.М. Рожков