



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2025

№ 535а

О порядке распоряжения имуществом, обращаемым в государственную  
собственность Томской области

В соответствии с частью 4.1 статьи 32.4 Кодекса Российской Федерации  
об административных правонарушениях

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить Порядок распоряжения имуществом, обращаемым  
в государственную собственность Томской области, согласно приложению  
к настоящему постановлению.

2. Определить Департамент по управлению государственной собственностью  
Томской области исполнительным органом Томской области, уполномоченным  
на осуществление взаимодействия с федеральным органом исполнительной власти,  
территориальным органом федерального органа исполнительной власти,  
Управлением Федеральной службы судебных приставов по Томской области  
по вопросу передачи имущества, обращаемого в государственную собственность  
Томской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального  
опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить  
на заместителя Губернатора Томской области по промышленности,  
инвестиционной политике и имущественным отношениям.

Губернатор Томской области



В.В. Мазур

Порядок  
распоряжения имуществом, обращаемым в государственную  
собственность Томской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия, учета и распоряжения конфискованным имуществом, явившимся орудием совершения или предметом административного правонарушения, подлежащим обращению в государственную собственность Томской области в соответствии с частью 4.1 статьи 32.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – Имущество).

2. Департамент по управлению государственной собственностью Томской области (далее – Департамент) в срок не позднее 30 рабочих дней со дня поступления от федерального органа исполнительной власти, территориального органа федерального органа исполнительной власти, владеющего Имуществом, либо уполномоченного представителя Управления федеральной службы судебных приставов по Томской области (далее при совместном упоминании – уполномоченный орган) уведомления о готовности к передаче Имущества, обращенного в государственную собственность Томской области (далее – уведомление), принимает одно из следующих решений:

- 1) о подписании акта приема-передачи;
- 2) об отказе в подписании акта приема-передачи.

3. Департамент принимает решение о подписании акта приема-передачи при наличии совокупности следующих условий:

1) уведомление содержит сведения о наименовании, количестве и месте нахождения Имущества, описание Имущества, включающее индивидуальные признаки и параметры, фотоматериалы, которые позволяют отличить Имущество от иных, в том числе однородных вещей.

К индивидуальным признакам относятся сведения о размере, объеме, модели, материале, цвете, упаковке, артикуле, маркировке, товарном знаке, индивидуальных идентификационных номерах и иных характеристиках Имущества. Указанные в настоящем абзаце признаки не являются исчерпывающими и применяются с учетом специфики Имущества;

2) к уведомлению приложены оригиналы документов (заверенные в установленном порядке копии документов), устанавливающих или подтверждающих возникновение права государственной собственности Томской области на передаваемое Имущество (при наличии у уполномоченного органа);

3) к уведомлению приложены документы, характеризующие Имущество, в том числе сертификаты соответствия, декларации о соответствии Имущества, данные экспертиз, проведенных в отношении Имущества (при наличии у уполномоченного органа).

4. Уведомление может быть направлено в электронном виде, в том числе посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия, с последующей передачей уполномоченному лицу Департамента оригинала уведомления и приложенных документов на бумажном носителе при передаче Имущества.

5. Департамент отказывает в подписании акта приема-передачи Имущества в случае отсутствия совокупности условий, установленных пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Департамент принимает Имущество в фактическом количестве (объеме).

При выявлении расхождений в количестве и в характеристиках, предусмотренных подпунктом 1) пункта 3 настоящего Порядка и указанных в уведомлении, между Имуществом, указанным в уведомлении, и Имуществом фактически передаваемым, а также видимых дефектов, недостатков качества Имущества в акте приема-передачи Имущества уполномоченным представителем Департамента делается соответствующая отметка.

7. Департамент принимает Имущество в срок не более тридцати рабочих дней со дня поступления в Департамент уведомления.

8. Департамент несет ответственность за сохранность, учет и оплату расходов, связанных с хранением Имущества, после подписания акта приема-передачи Имущества.

Департамент обеспечивает сохранность Имущества со дня подписания акта приема-передачи Имущества и до завершения распоряжения Имуществом способами, предусмотренными пунктом 10 настоящего Порядка.

9. Департамент осуществляет учет переданного Имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете по стоимости, указанной в акте приема-передачи Имущества.

В случае отсутствия информации о стоимости в акте приема-передачи Имущества учет переданного Имущества осуществляется в условной оценке: 1 объект Имущества стоит 1 рубль (далее – учетная стоимость).

10. Способы распоряжения Имуществом:

1) передача органам государственной власти Томской области, иным государственным органам Томской области либо областным государственным учреждениям на праве оперативного управления;

2) передача в муниципальную собственность;

3) реализация;

4) уничтожение.

11. В случае, если из правоустанавливающих документов не следует, что указанное в пункте 29 настоящего Порядка Имущество ранее было в употреблении, Департамент организует проведение экспертизы на предмет проверки соответствия Имущества требованиям технических регламентов, документам по стандартизации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании (далее – экспертиза соответствия).

12. В случае, если из правоустанавливающих документов следует, что указанное в пункте 29 настоящего Порядка Имущество ранее было в употреблении, Департамент организует проведение экспертизы в целях подтверждения безопасности Имущества для жизни и здоровья человека

и возможности использования по прямому назначению (далее – экспертиза безопасности).

13. Отобранные экспертом (экспертной организацией) образцы (пробы) Имущества для проведения экспертизы соответствия или экспертизы безопасности передаются по акту приема-передачи, подписанному Департаментом и экспертом (экспертной организацией), осуществляющим(-ей) проведение экспертизы.

14. Образцы (пробы) имущества, отобранные экспертом (экспертной организацией) для проведения экспертизы соответствия или экспертизы безопасности, израсходованные или приведенные в непригодное для дальнейшей реализации состояние, подлежат списанию Департаментом с бухгалтерского учета.

15. Образцы (пробы) имущества, отобранные экспертом (экспертной организацией) для проведения экспертизы соответствия или экспертизы безопасности, но неизрасходованные или не приведенные в непригодное для дальнейшей реализации состояние при проведении исследований (испытаний), подлежат возврату в Департамент.

16. Израсходование, а также возврат образцов (проб) экспертом (экспертной организацией) должны быть подтверждены документально.

17. В случае, если в соответствии с заключением экспертизы безопасности Имущество признано непригодным для использования по прямому назначению либо в соответствии с заключением экспертизы соответствия Имущество не соответствует требованиям технических регламентов, документам по стандартизации, такое Имущество направляется на уничтожение.

18. Имущество подлежит исключительно уничтожению в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, а также при наличии прямого указания на уничтожение в судебном акте об обращении имущества в государственную собственность Томской области. При этом экспертиза соответствия либо экспертиза безопасности не проводится.

19. В случае признания Имущества соответствующим требованиям технических регламентов, документам по стандартизации либо безопасным для жизни и здоровья человека и пригодным для использования Департамент в течение десяти рабочих дней после получения заключений экспертиз, проведение которых предусмотрено пунктами 11, 12 настоящего Порядка, направляет в органы государственной власти Томской области, иные государственные органы Томской области предложение о передаче Имущества в органы государственной власти Томской области, иные государственные органы Томской области либо областные государственные учреждения, в отношении которых исполнительные органы Томской области осуществляют функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные учреждения).

20. В случае наличия потребности в Имуществе, в отношении которого в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка Департаментом направлено предложение, у органа государственной власти Томской области, иного государственного органа Томской области орган государственной власти Томской области, иной государственный орган Томской области в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня получения предложения Департамента, направляет в Департамент согласие на принятие Имущества.

21. В случае наличия у подведомственного учреждения потребности в Имуществе, в отношении которого в соответствии с пунктом 19 настоящего

Порядка Департаментом направлено предложение, исполнительный орган Томской области, который осуществляет в отношении подведомственного учреждения функции и полномочия учредителя, в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня получения предложения Департамента, направляет в Департамент согласие на принятие Имущества с указанием подведомственного учреждения, у которого имеется потребность в Имуществе.

22. В случае непоступления в Департамент согласия на принятие Имущества в сроки, указанные в пунктах 20, 21 настоящего Порядка, Имущество считается не востребовавшимся, и Департамент направляет в органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов (далее – муниципальное образование) предложение о передаче не востребовавшегося Имущества в муниципальную собственность с приложением копий правоустанавливающих документов, заключений экспертиз и информации об индивидуализирующих признаках и параметрах Имущества.

23. В случае наличия потребности в Имуществе у муниципального образования администрация муниципального образования в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня получения предложения Департамента, направляет в Департамент согласие на принятие Имущества в муниципальную собственность.

Передача Имущества в муниципальную собственность осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области.

24. В случае непоступления в Департамент согласия на принятие Имущества в муниципальную собственность от администраций муниципальных образований Департамент в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 23 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о реализации Имущества;
- 2) об уничтожении Имущества.

25. Решение о направлении Имущества на реализацию или уничтожение принимается комиссией Департамента по принятию решения о направлении имущества на реализацию или уничтожение (далее – Комиссия).

26. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Комиссии, утверждаемым правовым актом Департамента. В состав Комиссии входят представители Законодательной Думы Томской области (по согласованию), Департамента, Департамента инвестиционной и промышленной политики Томской области, Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области.

27. В случае принятия решения о реализации Имущества Департамент организует оценку рыночной стоимости Имущества в соответствии с законодательством об оценочной деятельности в Российской Федерации с последующим отражением (корректировкой) учетной стоимости Имущества. При распоряжении Имуществом иными способами оценка рыночной стоимости Имущества не проводится.

28. Реализация Имущества осуществляется для использования Имущества по прямому назначению.

29. Реализации подлежат следующие виды Имущества:

- 1) парфюмерная, косметическая продукция и бытовая химия;

- 2) продовольственная и сельскохозяйственная продукция;
- 3) телефоны, компьютерная и бытовая техника и их комплектующие;
- 4) печатная и иная полиграфическая продукция;
- 5) медицинское оборудование;
- 6) мебель, предметы интерьера и прочая продукция бытового назначения;
- 7) тара, упаковка.

30. Реализация Имущества осуществляется путем проведения публичных торгов в порядке, установленном гражданским законодательством.

31. В случае, если срок годности (хранения, использования) Имущества, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, истек, Имущество не подлежит реализации.

32. В случае, если Имущество не было реализовано в порядке, установленном пунктом 30 настоящего Порядка, Имущество подлежит уничтожению.

33. При привлечении исполнителя для оказания услуг по уничтожению Имущества государственный контракт на оказание услуг по уничтожению Имущества должен содержать условие о переходе права собственности на отходы (имущество), полученные в результате уничтожения Имущества, к лицу, осуществившему уничтожение, а также об ответственности исполнителя, предусмотренной пунктом 34 настоящего Порядка.

34. Исполнитель, оказывающий услуги по уничтожению Имущества, несет ответственность за:

- 1) достоверность документов, подтверждающих уничтожение Имущества;
- 2) направление в срок, установленный государственным контрактом, в Департамент акта уничтожения Имущества, который должен содержать следующую информацию:

а) наименование и идентификационный номер налогоплательщика лица, осуществившего уничтожение Имущества;

б) место и способ уничтожения Имущества;

в) реквизиты решения Комиссии о направлении Имущества на уничтожение;

г) наименование, количество, учетную стоимость и иные характеристики и параметры Имущества, в том числе индивидуализирующие, позволяющие его идентифицировать, в соответствии с уведомлением;

д) фото- и видеоотчет об уничтожении Имущества. При формировании видеоотчета видеозапись процесса уничтожения Имущества должна быть осуществлена в непрерывном режиме в целях фиксации всего процесса уничтожения Имущества со вскрытием упаковки (коробок).

35. Акт уничтожения Имущества подписывается исполнителем либо его уполномоченным лицом и при наличии заверяется печатью исполнителя.

Акт уничтожения Имущества является результатом распоряжения Имуществом и основанием для списания Имущества с бухгалтерского учета.

