



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2026

№ 80п

О внесении изменений в постановление Администрации
Томской области от 28.08.2025 № 398а

В соответствии с частью 5 статьи 20 Закона Томской области от 7 марта 2002 года № 9-ОЗ «О нормативных правовых актах Томской области», пунктом 7 статьи 12 Закона Томской области от 29 декабря 2025 года № 164-ОЗ «О Правительстве Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Томской области от 28.08.2025 № 398а «Об установлении Порядка осуществления текущего мониторинга выполнения государственных заданий областными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых Администрация Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя» (Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>), 29.08.2025, № 7000202508290008) следующие изменения:

1) в наименовании, в пункте 1 слово «Администрация» заменить словом «Правительство»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Томской области по управлению делами – начальника Департамента финансово-ресурсного обеспечения Правительства Томской области.»;

3) в Порядке осуществления текущего мониторинга выполнения государственных заданий областными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых Администрация Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, установленном указанным постановлением (далее – Порядок):

а) в наименовании, в пункте 1 слово «Администрация» заменить словом «Правительство»;

б) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Текущий мониторинг выполнения государственных заданий осуществляется на регулярной основе комиссией по проведению текущего мониторинга выполнения государственных заданий областными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых Правительство Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Комиссия), персональный состав которой утверждается распоряжением Правительства Томской области.

Деятельность Комиссии определяется Положением о Комиссии, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.»;

в) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Периодичность предоставления отчета об исполнении государственного задания (далее – периодический отчет) для учреждения устанавливается распоряжением Правительства Томской области, утверждающим государственное задание.»;

г) в абзаце втором пункта 12 слова «указанные в отчете» заменить словами «указанные в периодическом отчете»;

д) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Периодический отчет направляется учреждением на рассмотрение в Правительство Томской области не позднее 7-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

В случае отсутствия замечаний к периодическому отчету в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его поступления в Правительство Томской области периодический отчет согласовывается руководителем структурного подразделения Правительства Томской области, осуществляющего координацию и контроль деятельности учреждения (далее – Структурное подразделение – координатор), и затем в срок не позднее 3 рабочих дней после дня окончания срока согласования, указанного в настоящем абзаце, передается на рассмотрение в Комиссию.»;

е) в пункте 15 слово «Администрация» заменить словом «Правительство», слово «Администрацию» заменить словом «Правительство»;

ж) в пункте 16 слово «Администрацию» заменить словом «Правительство»;

з) в пункте 21 слово «трех» заменить цифрой «3»;

и) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Акт о результатах проверки подлежит хранению в Правительстве Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Правительства Томской области в течение срока, устанавливаемого в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 лет после дня окончания камеральной проверки.»;

к) в пункте 26 слово «Администрации» заменить словом «Правительства»;

л) в пункте 27:

в абзаце первом слово «Администрации» заменить словом «Правительства»;

в подпункте 3) слово «Администрацию» заменить словом «Правительство»;

м) в пунктах 29, 30 слово «Администрации» заменить словом «Правительства»;

н) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Копия распоряжения Правительства Томской области о проведении выездной проверки направляется учреждению не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала выездной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством направления распоряжения Правительства Томской области в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием системы электронного документооборота Directum RX.»;

о) в пункте 36:

в абзаце первом слова «пунктом 30» заменить словами «пунктом 29»;

в подпункте 2) слово «Администрации» заменить словом «Правительства»;

п) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Акт выездной проверки составляется в двух экземплярах и подписывается членами Комиссии, проводившими выездную проверку, а также

руководителем учреждения в течение 5 рабочих дней со дня завершения выездной проверки. Один экземпляр акта выездной проверки передается руководителю учреждения, второй экземпляр хранится в Правительстве Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Правительства Томской области.»;

р) в пункте 40 слово «Администрацию» заменить словом «Правительство»;

с) пункты 44, 45 изложить в следующей редакции:

«44. Материалы по результатам выездной проверки вместе с актом выездной проверки подлежат хранению в Правительстве Томской области в лице Департамента финансово-ресурсного обеспечения Правительства Томской области в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 лет после окончания проверки.

45. По результатам текущего мониторинга выполнения государственного задания периодический отчет утверждается заместителем Губернатора Томской области по управлению делами – начальником Департамента финансово-ресурсного обеспечения Правительства Томской области либо иным лицом, уполномоченным Председателем Правительства Томской области, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Комиссией акта о результатах проверки.»;

т) в Положении о комиссии по проведению текущего мониторинга выполнения государственных заданий областными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых Администрация Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя (приложение № 1 к Порядку):

в наименовании, в пункте 1 слово «Администрация» заменить словом «Правительство»;

в пункте 3 слово «Администрации» заменить словом «Правительства»;

в пункте 4:

в подпункте 1) слово «Администрация» заменить словом «Правительство»;

в подпункте 2) слово «Администрации» заменить словом «Правительства»;

в подпункте 3) слово «Администрация» заменить словом «Правительство»;

в подпункте 1) пункта 6 слово «одного» заменить цифрой «1»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. По итогам заседания Комиссии члены Комиссии подписывают акт о результатах проверки.»;

у) приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2026 года.

Председатель Правительства
Томской области



А.В. Кондратьев

Приложение
к постановлению Правительства
Томской области
от 23.07.2026 № 80п

Приложение № 2
к Порядку осуществления
текущего мониторинга выполнения
государственных заданий
областными государственными
бюджетными учреждениями,
в отношении которых
Правительство Томской области
осуществляет функции
и полномочия учредителя

Форма

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

(Должность руководителя
структурного подразделения
Правительства Томской области
(Структурного подразделения –
координатора)

(Должность руководителя
уполномоченного органа
Томской области, осуществляющего
функции и полномочия учредителя
в отношении областного
государственного учреждения, либо
лица им уполномоченного)

_____/_____
Подпись Ф.И.О. (отчество при наличии)
руководителя

_____/_____
Подпись Ф.И.О. (отчество при наличии)
руководителя

«___» _____ 20___ г.
МП

«___» _____ 20___ г.

Отчет об исполнении государственного задания
за ____ квартал 20___ года¹

(Наименование государственного учреждения)

I. Исполнение государственного задания в части оказания государственных услуг²

1. Государственная услуга: _____
(Указывается наименование государственной услуги)

1.1. Сведения о достижении показателей объема

№ п/п	Содержание государст-	Условия оказания	Показатель, характеризующий объем государственной услуги
----------	--------------------------	---------------------	---

	венной услуги	государст- венной услуги	наиме- нование показа- теля	еди- ница изме- рения	значение, утверж- денное в государ- ственном задании на отчетный финансо- вый год	фактическое значение за отчетный квартал	значение на отчетную дату, нарастающим итоном с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							

1.2. Сведения о достижении показателей качества³

№ п/п	Содержание государст- венной услуги	Условия оказания государст- венной услуги	Показатели, характеризующие качество государственной услуги				
			наиме- нование показа- теля	едини- ца изме- рения	значение, утверж- денное в государ- ственном задании на отчетный финансо- вый год	фактическое значение за отчетный квартал	значение на отчетную дату, нарастающим итоном с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							

II. Исполнение государственного задания в части выполнения государственных работ⁴

2. Государственная работа _____.

(Указывается наименование государственной работы)

2.1. Сведения о достижении показателей объема

№ п/п	Содержание государст- венной работы	Условия выполне- ния государст- венной работы	Показатель, характеризующий объем государственной работы				
			наиме- нование показа- теля	едини- ца изме- рения	значение, утвержден- ное в государ- ственном задании	фактическое значение за отчетный квартал	значение на отчетную дату, нарастающим итоном с начала года

					на отчетный финансо- вый год		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							

2.2. Сведения о достижении показателей качества³

№ п/п	Содержание государст- венной работы	Условия выполне- ния государ- ственной работы	Показатели, характеризующие качество государственной работы				
			наиме- нование показа- теля	едини- ца изме- рения	значение, утвержден- ное в государст- венном задании на отчетный финансо- вый год	фактическое значение за отчетный квартал	значение на отчетную дату, нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							

Руководитель учреждения

(Уполномоченное лицо учреждения) _____ / _____ / _____
Должность Подпись Расшифровка подписи

¹ Отчет заполняется государственным учреждением в соответствии с государственным заданием.

² Раздел отчета заполняется государственным учреждением в случае оказания государственным учреждением государственных услуг.

³ Заполняется при наличии в государственном задании показателей качества.

⁴ Раздел отчета заполняется государственным учреждением в случае выполнения государственным учреждением государственных работ.

