



ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.04.2024

№ 26

Об утверждении показателей отнесения областных государственных автономных учреждений, подведомственных Департаменту спорта Томской области, к группам по оплате труда руководителей и об оценке эффективности деятельности, условиях премирования и депремирования руководителей таких учреждений

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить показатели отнесения областных государственных автономных учреждений, подведомственных Департаменту спорта Томской области (далее - Учреждения), к группам по оплате труда руководителей согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить показатели и критерии оценки эффективности деятельности Учреждений согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить условия премирования и депремирования руководителей Учреждений согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить Положение о Комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности Учреждений согласно Приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Комитету экономики и финансов:

1) обеспечить исполнение настоящего приказа;
2) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Департамента спорта Томской области не позднее 7 рабочих дней после его подписания;

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя комитета экономики и финансов – главного бухгалтера.

Начальник Департамента

М.В.Максимов

Пушкина М.С.



Государственная регистрация
Дата: 27.04.2024
Номер: 560-39/2024

Приложение № 1
к приказу Департамента спорта
Томской области
от 26.04.2024 № 26

Показатели отнесения областных государственных автономных учреждений,
подведомственных Департаменту спорта Томской области
к группам по оплате труда руководителей

1. Размер должностного оклада руководителей областных государственных автономных учреждений, подведомственных Департаменту спорта Томской области (далее – Учреждения) устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителя Учреждения, к которой относится Учреждение.

2. Критерии отнесения к группам по оплате труда руководителя Учреждения определяются на основании полученной суммы баллов по показателям отнесения к группам по оплате труда руководителя Учреждения (далее - Показатели).

3. Сумма баллов, полученная по показателям, характеризует масштаб и сложность руководства Учреждением.

4. Критерии отнесения к группам по оплате труда руководителя Учреждения определяются сроком на один год Департаментом спорта Томской области (далее - Департамент) до 30 декабря текущего года, на основании представленного в Департамент отчета о выполнении Показателей.

5. Отчет о выполнении Показателей представляется в Департамент руководителями Учреждений до 20 декабря текущего года.

6. В случае если недвижимое имущество Учреждения, находится на капитальном ремонте, за руководителем Учреждения сохраняется группа по оплате труда руководителей Учреждений, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

7. Отнесение к группам по оплате труда руководителя Учреждения производится по 4 группам в зависимости от суммы баллов (Таблица № 1) после оценки масштаба и сложности руководства Учреждением в соответствии с показателями отнесения к группам по оплате труда руководителя Учреждения (Таблица № 2):

Таблица № 1: Критерии отнесения к группам по оплате труда руководителя Учреждения:

№ п/п	Группа по оплате труда руководителя Учреждения	Критерии в соответствии с показателями отнесения к группам по оплате труда руководителя Учреждения
1.	I	свыше 250
2.	II	от 200 до 250
3.	III	от 150 до 200
4.	IV	менее 150

Таблица № 2. Показатели отнесения к группам по оплате труда руководителя Учреждения (указываются по состоянию на отчетную дату):

№ пп	Показатели	Условия	Количество баллов
1	Количество обучающихся:		
	этап начальной подготовки	за каждого обучающегося	0,5
	этап тренировочный	за каждого обучающегося	1,0
	этап совершенствования спортивного мастерства	за каждого обучающегося	1,5
	этап высшего спортивного мастерства	за каждого обучающегося	2,0
2	Количество штатных работников Учреждения	за каждого работника	1
	Дополнительно за каждого работника имеющего:		-
	первую квалификационную категорию	за каждого работника	0,5
	высшую квалификационную категорию	за каждого работника	1
3	Наличие в оперативном управлении административных зданий и спортивных сооружений общей площадью:		
	до 250 м2		5
	от 250 до 500 м2		8
	от 500 до 750 м2		10
	от 750 до 1000 м2		15
	от 1000 до 5000 м2		20
	от 5000 до 10000		25
	свыше 10000		30
4	Наличие:		
	оборудованного медицинского кабинета (функционирующего)	за каждый	15
	оздоровительно-восстановительного центра	за каждый	15
	пункта общественного питания	за каждый	15
5	Наличие на балансе учреждения транспортных средств:		
	автобус	за каждый	10
	автотранспортное средство (например: «Газель», УАЗ, Ратрак, льдозаливочные машины)	за каждый	8
	легковой автотранспорт	за каждый	6
	мототранспортное средство	за каждый	4
6	Количество официальных спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий, проводимых на базе спортивных сооружений, находящихся в оперативном управлении		
	До 50		10

	От 50 до 100		20
	От 100 до 150		30
	Свыше 150		40
7	Количество государственных работ, выполняемых Учреждением в рамках выполнения государственного задания	за каждую работу	15
8	Количество оказываемых платных услуг населению	за каждую услугу (вид работ)	6
9	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания		
	до 20 млн рублей		10
	от 20 до 50 млн рублей		15
	от 50 до 100 млн рублей		30
	свыше 100 млн рублей		40
10	Объем средств от приносящей доход деятельности		
	до 10 млн рублей		15
	свыше 10 млн рублей		20

Приложение № 2
к приказу Департамента спорта
Томской области
от 26.04.2024 № 26

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности областных государственных автономных учреждений,
подведомственных Департаменту спорта Томской области (далее ОГАУ)

1. Областное государственное автономное учреждение дополнительного образования
«Томская областная спортивная школа олимпийского резерва»

№ п/п	Показатели эффективности деятельности ОГАУ	Плановое значение показателя деятельности руководителя ОГАУ	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя ОГАУ в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя деятельности руководителя ОГАУ	Периодичность применения показателя
1	2	3	4	5	6
1. Основная деятельность					
1	Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг	не менее 95 % от значения, установленного приказом Департамента спорта Томской области	6 баллов за полугодие (всего 12 баллов за год)	Отчет об исполнении государственного задания	Полугодовая (июнь, декабрь)
2	Обеспечение информационной открытости учреждения, популяризация деятельности учреждения, информирование населения о работе учреждения на официальном сайте	не менее 20 новых публикаций в месяц	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за год)	Доклад руководителя	Ежемесячная
3	Отсутствие обоснованных жалоб населения на качество и доступность предоставляемых учреждением услуг	0	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за год)	Доклад руководителя	Ежемесячная
4	Доля спортсменов, проходящих спортивную подготовку (кроме этапа начальной подготовки) в учреждении, принявших участие и ставших	не менее 30 %	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за год)	Доклад руководителя	Ежемесячная

	победителями или призерами официальных межрегиональных, всероссийских и международных соревнований				
5	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан	отсутствие зарегистрированных случаев травматизма	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за год)	Доклад руководителя	Ежемесячно
ИТОГО					60
2. Финансово-экономическая деятельность					
6	Вовлечение в хозяйственный оборот недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	не менее 80% от общей площади	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов за год)	Доклад руководителя	Ежемесячная
7	Просроченная кредиторская задолженность	0 рублей	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за год)	Доклад руководителя	Ежемесячная
8	Выполнение плана доходов, полученных от приносящей доход деятельности учреждения	не менее 100% от плана	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за год)	Доклад руководителя	Ежемесячная
ИТОГО					30
3. Кадровая работа. Уровень исполнительской дисциплины					
9	Укомплектованность учреждения штатными единицами	не менее 90% от штатного расписания	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за год)	Доклад руководителя	Квартально
10	Организация работы по противодействию коррупции	наличие локальных актов учреждения, размещение информации на стендах и сайте учреждения	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за год)	Доклад руководителя	Квартально
ИТОГО					10
Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам (итого):					100 баллов

2. Областное государственное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва Натальи Барановой»

№ п/п	Показатели эффективности деятельности ОГАУ	Плановое значение показателя деятельности руководителя ОГАУ	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя ОГАУ в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя деятельности руководителя ОГАУ	Периодичность применения показателя
1	2	3	4	5	6
1. Основная деятельность					
1	Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг	не менее 95 % от значения, установленного приказом Департамента спорта Томской области	6 баллов за полугодие (всего 12 баллов за год)	Отчет об исполнении государственного задания	Полугодовая (июнь, декабрь)
2	Обеспечение информационной открытости учреждения, популяризация деятельности учреждения, информирование населения о работе учреждения на официальном сайте	не менее 20 новых публикаций в месяц	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за год)	Доклад руководителя	Ежемесячно
3	Отсутствие обоснованных жалоб населения на качество и доступность предоставляемых учреждением услуг	0	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за год)	Доклад руководителя	Ежемесячно
4	Доля спортсменов, проходящих спортивную подготовку в учреждении, имеющих спортивный разряд не ниже первого и (или) спортивное звание (без учета спортсменов этапа начальной подготовки)	не менее 45 %	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за год)	Доклад руководителя	Ежемесячно
5	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и	отсутствие зарегистрированных случаев травматизма	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за год)	Доклад руководителя	Ежемесячно

	пребывающих в нем граждан				
ИТОГО					60
2. Финансово-экономическая деятельность					
6	Вовлечение в хозяйственный оборот недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	не менее 80% от общей площади	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов за год)	Доклад руководителя	Ежемесячно
7	Просроченная кредиторская задолженность	0 рублей	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за год)	Доклад руководителя	Ежемесячно
8	Выполнение плана доходов, полученных от приносящей доход деятельности учреждения	не менее 100% от плана	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за год)	Доклад руководителя	Ежемесячно
ИТОГО					30
3. Кадровая работа. Уровень исполнительской дисциплины					
9	Укомплектованность учреждения штатными единицами	не менее 90% от штатного расписания	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за год)	Доклад руководителя	Квартально
10	Организация работы по противодействию коррупции	наличие локальных актов учреждения, размещение информации на стендах и сайте учреждения	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за год)	Доклад руководителя	Квартально
ИТОГО					10
Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам (итого):					100 баллов

3. Областное государственное автономное учреждение
«Центр спортивной подготовки сборных команд Томской области»

№ п/п	Показатели эффективности деятельности ОГАУ	Плановое значение показателя деятельности руководителя ОГАУ	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя ОГАУ в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя деятельности руководителя ОГАУ	Периодичность применения показателя
1	2	3	4	5	6
1. Основная деятельность					
1	Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг	не менее 95 % от значения, установленного приказом Департамента спорта Томской области	6 баллов за полугодие (всего 12 баллов за год)	Отчет об исполнении государственного задания	Полугодовая (июнь, декабрь)
2	Обеспечение информационной открытости учреждения, популяризация деятельности учреждения, информирование населения о работе учреждения на официальном сайте	не менее 20 новых публикаций в месяц	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за год)	Доклад руководителя	Ежемесячно
3	Отсутствие обоснованных жалоб населения на качество и доступность предоставляемых учреждением услуг	0	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за год)	Доклад руководителя	Ежемесячно
4	Количество проведенных на территории Томской области официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	не менее 95 % от плана	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за год)	Доклад руководителя	Ежемесячно

5	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан	отсутствие зарегистрированных случаев травматизма	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за год)	Доклад руководителя	Ежемесячно
ИТОГО					60
2. Финансово-экономическая деятельность					
6	Вовлечение в хозяйственный оборот недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	не менее 80% от общей площади	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов за год)	Доклад руководителя	Ежемесячно
7	Просроченная кредиторская задолженность	0 рублей	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за год)	Доклад руководителя	Ежемесячно
8	Выполнение плана доходов, полученных от приносящей доход деятельности учреждения	не менее 100% от плана	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за год)	Доклад руководителя	Ежемесячно
ИТОГО					30
3. Кадровая работа. Уровень исполнительской дисциплины					
9	Укомплектованность учреждения штатными единицами	свободно не 90% от штатного расписания	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за год)	Доклад руководителя	Квартально
10	Организация работы по противодействию коррупции	наличие локальных актов учреждения, размещение информации на стендах и сайте учреждения	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за год)	Доклад руководителя	Квартально
ИТОГО					10
Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам (итого):					100 баллов

Приложение № 3
к приказу Департамента спорта
Томской области
от 26.04.2024 № 26

Условия премирования (депремирования)
руководителей областных государственных автономных учреждений,
подведомственных Департаменту спорта Томской области по итогам работы

1. Общие положения

1. Настоящие условия премирования и депремирования руководителей областных государственных автономных учреждений, подведомственных Департаменту спорта Томской области (далее - Учреждения), по итогам работы разработаны в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений» (далее - постановление Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а) в целях поощрения руководителей Учреждений за повышение эффективности деятельности Учреждений, качества оказываемых услуг, инициативности при выполнении поставленных Департаментом спорта Томской области (далее - Департамент) задач.

2. Размер выплачиваемой руководителю Учреждения премии по итогам работы за месяц определяется исходя из показателей и критериев оценки эффективности деятельности Учреждения и его руководителя, установленных в Приложении №2 к настоящему приказу, и условий осуществления выплат стимулирующего характера, предусмотренных трудовым договором с руководителем учреждения (далее - показатели и критерии оценки эффективности деятельности).

2. Условия премирования руководителя Учреждения

3. Руководитель Учреждения премируется ежемесячно по итогам работы за прошедший календарный месяц (далее – отчетный период).

4. Премирование руководителя Учреждения производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности Учреждения и его руководителя.

5. Руководитель Учреждения ежемесячно не позднее, чем за три рабочих дня до конца текущего месяца предоставляет отчетные формы, документы, информацию о выполнении показателей и критериев оценки эффективности деятельности Учреждения в Департамент.

6. Оценку эффективности деятельности руководителя Учреждения осуществляет Комиссия по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности Учреждений (далее - Комиссия).

7. По результатам рассмотрения отчетных форм, документов, информации

о выполнении показателей и критериев оценки эффективности деятельности Учреждения и его руководителя Комиссия определяет степень выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности Учреждения за отчетный период, который оценивается в баллах.

8. При сумме баллов, соответствующей выполнению показателей и критериев оценки эффективности деятельности Учреждения и его руководителя за отчетный период, размер премии соответствует максимальному размеру премии по итогам работы за отчетный период (1 балл равен 1% от годового премиального фонда).

9. При начислении Комиссией более низкой суммы баллов премия руководителю Учреждения за отчетный период снижается в тех же пропорциях.

10. На основании заключения Комиссии Департамент издает распоряжение о выплате руководителю Учреждения премии по итогам работы за отчетный период.

11. Размер выплачиваемой руководителю Учреждения премии по итогам работы за отчетный период не может превышать размера, установленного для соответствующего периода времени постановлением Администрации Томской области.

12. Премия руководителю Учреждения за отчетный период начисляется за фактически отработанное время.

13. При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время, при условии выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности Учреждения и его руководителя за отработанное время.

3. Условия депремирования руководителя Учреждения

14. Рассмотрение вопросов о снижении размера премии, депремирования руководителя Учреждения осуществляется Комиссией Департамента и оформляется распоряжением Департамента.

15. Снижение премии, депремирование руководителя Учреждения производится за тот отчетный период, в котором были выявлены нарушения или наложено дисциплинарное взыскание.

16. Основания для снижения размера премии, депремирования, размер снижения премии руководителя Учреждения за отчетный период устанавливаются в соответствии с Таблицей №1.

Таблица № 1: Основания снижения размера премии, депремирования руководителя Учреждения за отчетный период:

Основания снижения размера премии, депремирования	Размер снижения премии, депремирования, %
Наличие фактов нецелевого, неэффективного использования бюджетных средств в отчетном периоде	100

Нарушение правил ведения бюджетного (бухгалтерского) учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности в отчетном периоде	100
Нанесение своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба Учреждению в отчетном периоде	100
Совершение прогула в отчетном периоде без уважительной причины	100
Повторное применение дисциплинарного взыскания в виде выговора к руководителю Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в отчетном периоде при наличии неснятого дисциплинарного взыскания в виде выговора	100
Повторное применение дисциплинарного взыскания в виде выговора к руководителю Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в отчетном периоде при наличии неснятого дисциплинарного взыскания в виде замечания	80
Применение дисциплинарного взыскания в виде выговора к руководителю Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в отчетном периоде	50
Выявление в Учреждении нарушений правил пожарной безопасности	50
Выявленные нарушения трудового законодательства по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами, Департаментом	50
Повторное применение дисциплинарного взыскания в виде замечания к руководителю Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в отчетном периоде при наличии неснятого дисциплинарного взыскания в виде замечания	50
Применение дисциплинарного взыскания в виде замечания к руководителю Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в отчетном периоде	30
Наличие обоснованных жалоб на руководителя Учреждения со стороны работников Учреждения в отчетном периоде	30

Приложение № 4
к приказу Департамента спорта
Томской области
от 26.04.2024 № 26

Положение
о Комиссии по оценке выполнения показателей и критериев
оценки эффективности деятельности областных государственных автономных
учреждений, подведомственных Департаменту спорта Томской области

1. Общие положения

1. Комиссия по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности областных государственных автономных учреждений, подведомственных Департаменту спорта Томской области и показателей для оценки сложности руководства этими учреждениями (далее - Комиссия), создается Департаментом спорта Томской области (далее - Департамент) в целях:

1) анализа достигнутого учреждением результата выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности областных государственных автономных учреждений, подведомственных Департаменту спорта Томской области (далее - Учреждения);

2) подготовки предложений о премировании руководителей Учреждений по итогам работы за отчетный период;

3) отнесения Учреждений к группам по оплате труда руководителей Учреждений.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Состав и полномочия Комиссии

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Департамента.

5. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) председательствует на заседаниях Комиссии.

6. При отсутствии председателя Комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

1) информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

2) представляет на Комиссии, полученные от руководителей Учреждений доклады, отчетные формы, информацию за отчетный период;

3) ведет протоколы заседаний Комиссии;

4) готовит по поручению председателя Комиссии, его заместителя информацию о деятельности Комиссии.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляется заключением, которое подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

9. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии

11. Комиссия для выполнения своих функций имеет право:

- 1) заслушивать доклады и пояснения руководителей Учреждений;
- 2) запрашивать дополнительные материалы от Учреждений и структурных подразделений Департамента для уточнения предоставленных сведений;
- 3) привлекать к участию в заседании Комиссии других ответственных работников Учреждения, специалистов Департамента, независимых экспертов.

3. Организация деятельности Комиссии

12. Анализ выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности Учреждений:

1) заседания Комиссии проводятся ежемесячно в последний рабочий день месяца, кроме декабря. В декабре заседание комиссии проводится не позднее 20 числа;

2) Комиссия рассматривает отчеты о выполнении показателей и критериев оценки эффективности деятельности Учреждений ежемесячно не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии;

3) члены Комиссии получают отчеты не позднее двух рабочих дней до даты заседания Комиссии вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений;

4) при принятии решения об оценке отчетов Комиссия руководствуется: результатами анализа выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности Учреждений;

результатами рассмотрения представленных Учреждениями дополнительных материалов;

5) решение Комиссии о выполнении показателей и критериев оценки эффективности деятельности Учреждений за отчетный период отражается в соответствующем заключении. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами Комиссии и представляется начальнику Департамента.

6) на основании протокола заседания Комиссии, указанного в подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения, Департамент издает распоряжение о премировании руководителей Учреждений.

13. Отнесение Учреждений к группам по оплате труда руководителей Учреждений на очередной финансовый год:

- 1) заседания Комиссии проводится ежегодно не позднее 25 декабря;
- 2) Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей Учреждений отчеты о выполнении показателей отнесения к группам по оплате труда руководителя Учреждения не позднее 20 декабря текущего года. Прием отчетов осуществляет секретарь Комиссии;
- 3) члены Комиссии получают отчеты не позднее пяти рабочих дней до даты заседания Комиссии вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений;
- 4) решение Комиссии об отнесении Учреждений к группам по оплате труда руководителей Учреждений отражается в соответствующем заключении. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами Комиссии и представляется начальнику Департамента для ознакомления;
- 5) на основании протокола заседания Комиссии, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Департамент издает распоряжение об установлении группы по оплате труда руководителей Учреждений. Группа по оплате труда руководителей Учреждений определяется один раз в год и действует с 01 января до 31 декабря очередного финансового года.