



ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.12.2024

№ 187

О порядке предоставления лицами, поступающими на должность
руководителя областного государственного учреждения,
подведомственного Департаменту природных ресурсов и охраны окружающей среды
Томской области, и руководителем областного государственного
учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера,
а также о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруга (супруги)
и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 6 Положения о предоставлении лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения Томской области, и руководителями областных государственных учреждений Томской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 28.02.2013 № 65а «Об утверждении Положения о предоставлении лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения Томской области, и руководителями областных государственных учреждений Томской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить Порядок предоставления лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области, и руководителем областного государственного учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника департамента

В.А.Шабанов



Государственная регистрация
Дата: 17.12.2024
Номер: 1816-63/2024

Приложение
к приказу Департамента природных
ресурсов и охраны окружающей
среды Томской области
от 11.12.2024 № 187

Порядок
предоставления лицами, поступающими на должность
руководителя областного государственного учреждения,
подведомственного Департаменту природных ресурсов и охраны окружающей среды
Томской области, и руководителем областного государственного
учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера,
а также о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области (далее – Департамент), и руководителем областного государственного учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах).

2. Обязанность предоставлять сведения о доходах, возлагается на лиц, поступающих на должность руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту (далее - лицо, поступающее на должность руководителя), и руководителем областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту (далее - руководитель областного государственного учреждения), назначенного на должность в порядке, предусмотренном Законом Томской области от 13 апреля 2004 года № 53-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Томской области».

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», которая заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) лицами, поступающими на должность руководителя, - при заключении трудового договора на основании распоряжения Департамента о назначении на должность руководителя областного государственного учреждения;

2) руководителями областных государственных учреждений, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Лицо, поступающее на должность руководителя, предоставляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту (на отчетную

дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом, поступающим на должность руководителя, документов для замещения должности руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом, поступающим на должность руководителя, документов для замещения должности руководителя областного государственного учреждения, подведомственного Департаменту (на отчетную дату).

5. Руководитель областного государственного учреждения предоставляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах предоставляются в комитет правовой и кадровой работы Департамента.

7. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя, или руководитель областного государственного учреждения, обнаружили, что в предоставленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе предоставить уточненные сведения.

8. Руководитель областного государственного учреждения может предоставить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2) пункта 3 настоящего Порядка.

Лицо, поступающее на должность руководителя, может предоставить уточненные сведения в течение одного месяца со дня предоставления сведений в соответствии с подпунктом 1) пункта 3 настоящего Порядка.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя, руководителем областного государственного учреждения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.