



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 декабря 2024 года

№ 62п

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии на проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) в рамках реализации подпрограммы «Региональный проект «Модернизация школьных систем образования в Томской области» государственной программы «Развитие образования в Томской области»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными бюджетными и автономными учреждениями на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) в рамках реализации подпрограммы «Региональный проект «Модернизация школьных систем образования в Томской области» государственной программы «Развитие образования в Томской области» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Ю.В. Калинин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Департамента
образования Томской области
от 25.12.2024 № 62п

Порядок

определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) в рамках реализации подпрограммы «Региональный проект «Модернизация школьных систем образования в Томской области» государственной программы «Развитие образования в Томской области»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии на проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) в рамках реализации подпрограммы «Региональный проект «Модернизация школьных систем образования в Томской области» государственной программы «Развитие образования в Томской области» (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) в рамках реализации подпрограммы «Региональный проект «Модернизация школьных систем образования в Томской области» государственной программы «Развитие образования в Томской области».

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении областных государственных автономных и бюджетных учреждений (далее – учреждение), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, является Департамент образования Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условием предоставления субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

2) предварительная смета, предусматривающая расчет–обоснование суммы субсидии;

3) копия проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта объектов имущественного комплекса;

4) перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту;

5) справка налогового органа по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении

субсидии, подтверждающая отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются учреждением на бумажном носителе и посредством электронной почты.

6. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения пояснительной записки рассматривает представленные учреждением документы, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с указанием наименования учреждения – получателя субсидии и объема субсидии.

7. Решение об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению в письменной форме с указанием оснований отказа.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) превышение запрашиваемой учреждением суммы субсидии над лимитами бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также посредством официальной общедоступной информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Учреждение на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

10. Размер субсидии (V_j) для j -го учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$V_j = \sum \text{ПСД}_i, \text{ где:}$$

ПСД_i - затраты на проведение капитального ремонта i -го здания (обособленного помещения) в соответствии с проектно-сметной документацией.

11. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) заключается между Департаментом и учреждением в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - Система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов

Российской Федерации, не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

12. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений заключаются в форме электронного документа с использованием Системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, при наличии следующих условий:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

2) изменение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается не позднее 10 рабочих дней со дня изменения лимитов бюджетных обязательств;

3) изменение настоящего Порядка, влекущее за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня изменения настоящего Порядка;

4) поступления в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение двадцати рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

13. По решению Департамента соглашение досрочно расторгается в одностороннем порядке по следующим основаниям:

1) при нарушении учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком или соглашением;

2) в случае реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в форме электронного документа с использованием Системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

14. Результатом предоставления субсидии является количество зданий (обособленных помещений), в которых в полном объеме выполнены мероприятия капитальному ремонту (единиц).

15. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество заключенных контрактов (договоров) на проведение капитального ремонта (единиц).

16. Департамент перечисляет средства субсидии на лицевой счет, открытый учреждению в Департаменте финансов Томской области, в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением, на основании заявки учреждения на перечисление средств субсидии, представленной в Департамент по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Требования к отчетности

17. Учреждение в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом, представляет в Департамент посредством Системы «Электронный бюджет» по формам,

установленным соглашением в соответствии с требованиями типовой формы, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 14, 15 настоящего Порядка;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

18. Департамент вправе устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

19. Неиспользованные на первое января текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на 1 января текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

20. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - средства от возврата), могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента.

Учреждение не позднее 15-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата направляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения информации и документов (копий документов).

При отсутствии по состоянию на 25-й рабочий день со дня поступления средств от возврата решения об их использовании в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, учреждение не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата перечисляет их в областной бюджет.

21. Контроль за соблюдением учреждениями цели и условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждениями цели и условий предоставления субсидии.

22. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и цели предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования Департамента - не позднее 30 рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 14, 15 настоящего Порядка, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку определения объема и условиям предоставления из областного бюджета субсидии на проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) в рамках реализации подпрограммы «Региональный проект «Модернизация школьных систем образования в Томской области» государственной программы «Развитие образования в Томской области»

Форма

Код субсидии _____

Заявка № _____

на перечисление средств субсидии на проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) в рамках реализации подпрограммы «Региональный проект «Модернизация школьных систем образования в Томской области» государственной программы «Развитие образования в Томской области» к соглашению от _____ 20__ г. № _____

(наименование учреждения)

№ п/п	Документ, подтверждающий возникновение фактической потребности (наименование, дата, номер) ¹	Срок оплаты по заключенному контракту (договору)	Объем субсидии, рублей
Всего средств субсидии к перечислению			

Руководитель

Место печати

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

_____ 20__ г.

Отметка Департамента образования Томской области о принятии настоящего документа

Ответственный исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

¹ Копии документов, подтверждающих возникновение фактической потребности, прилагаются к заявке.