



ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА, ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СВЯЗИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.01.2025

№ 2

О внесении изменений в приказ Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области от 31.03.2021 № 6

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с федеральным законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области от 31.03.2021 № 6 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские перевозки на внутриобластном маршруте Томской области «Томск - Стрежевой - Томск», изложив Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские перевозки на внутриобластном маршруте Томской области «Томск - Стрежевой - Томск», утвержденный указанным приказом, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету кадрового, финансового и правового обеспечения в пятидневный срок обеспечить официальное опубликование настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник департамента



А.В.Мильке

Государственная регистрация
Дата: 20.01.2025
Номер: 33-76/2025

Приложение
к приказу Департамента
транспорта, дорожной
деятельности и связи
Томской области
от 15.01.2025 № 2

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение части затрат перевозчикам,
осуществляющим авиапассажирские перевозки на внутриобластном маршруте
Томской области «Томск - Стрежевой – Томск»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские перевозки на внутриобластном маршруте Томской области «Томск - Стрежевой – Томск» (далее - субсидия).

2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

отчетный период - промежуток времени продолжительностью один месяц, в котором перевозчиком осуществлялись внутриобластные воздушные перевозки по маршруту «Томск - Стрежевой – Томск» (далее - маршрут);

пассажир - гражданин Российской Федерации в возрасте до 23 лет включительно; гражданин Российской Федерации: женщина в возрасте свыше 55 лет, мужчина в возрасте свыше 60 лет, зарегистрированные на территории Томской области, перевозимые по маршруту «Томск - Стрежевой – Томск»;

получатель субсидии - участник отбора, признанный решением главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, получателем субсидии исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

специальный тариф - устанавливаемый перевозчиком тариф на воздушную перевозку пассажиров воздушным судном в салоне экономического класса по маршруту «Томск - Стрежевой – Томск», размер которого с учетом налогов и сборов не превышает предельной величины, указанной в пункте 26 настоящего порядка;

участник отбора - юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуальный предприниматель, осуществляющие авиапассажирские перевозки на внутриобластном маршруте Томской области «Томск - Стрежевой – Томск» и имеющие сертификат

эксплуатанта, а также представившие предложение (заявку) на участие в отборе получателя субсидии.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат перевозчикам, фактически понесенных при осуществлении авиапассажирских перевозок на внутриобластном маршруте Томской области «Томск - Стрежевой – Томск», по специальному тарифу в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие межрегиональных и межмуниципальных перевозок, оптимизация маршрутной сети» государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 340а «Об утверждении государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры в Томской области».

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты перевозчиков, фактически понесенные при осуществлении авиаперевозок пассажиров на внутриобластном маршруте Томской области «Томск - Стрежевой – Томск» по специальному тарифу в текущем финансовом году, в котором проводится отбор получателей субсидии.

4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Департамент транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области (далее – Департамент).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным в разделе «Бюджет», в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок проведения отбора

7. Объявление о проведении отбора размещается Департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее - единый портал) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Департамента) не позднее, чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок.

8. Способом проведения отбора получателя субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений.

9. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) срок проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дату начала подачи и окончания заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-ого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата;

5) доменное имя и (или) указатель страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор и перечень документов, предоставляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения результатов отбора на официальном сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Отбор является объявленным со дня размещения объявления на едином портале и на официальном сайте Департамента.

11. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью (за исключением случаев, установленных Администрацией Томской области);

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

10) участники отбора должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги пассажирам при осуществлении региональной воздушной перевозки, и иметь сертификат эксплуатанта.

12. Критерии отбора получателя субсидии:

1) наличие у получателя субсидии на праве собственности или ином законном основании воздушных судов (с учетом резервного воздушного судна), включенных в сертификат эксплуатанта;

2) наличие у получателя субсидии сертификата эксплуатанта.

13. Для участия в отборе участники отбора подают в системе «Электронный бюджет» заявку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, с приложением электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) составленное в свободной форме заявление о предоставлении субсидии, в котором сообщает о готовности или о фактическом выполнении воздушных перевозок пассажиров по маршруту по специальному тарифу (далее - заявление), содержащее согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) справку о величине специального тарифа, устанавливаемого участником отбора на перевозку одного пассажира в одном направлении на все места в салоне экономического класса;

3) информацию о планируемой или фактической частоте воздушных перевозок по маршруту;

4) информацию о типе используемого воздушного судна и количестве посадочных мест;

5) копию сертификата эксплуатанта;

6) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании воздушных судов (с учетом резервного воздушного судна), включенных в сертификат эксплуатанта;

7) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание предложения (заявки) от имени получателя субсидии, и копии учредительных документов;

8) декларацию, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка, в свободной форме за подписью руководителя или уполномоченного им лица.

14. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. Департамент принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока приема заявок в случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале в течение 3 календарных дней со дня его принятия, а также на официальном сайте Департамента - в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

16. В день поступления заявок (в рабочее время) Департаменту в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявкам.

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Департамент осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, рассматривает заявки и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в порядке очередности поступления заявок в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок.

18. Проверка достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляются с использованием документов, установленных пунктом 13 настоящего Порядка, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1), 2), 3), 6), 8), 9) пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1), 2), 3), 6), 8), 9) пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департамент осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

Если участник отбора в течение 3 рабочих дней не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

19. На основании заявления, направленного посредством системы «Электронный бюджет», участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

без доработки - в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора;

на доработку - до окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

Отзыв заявки на доработку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку, заявка должна быть доработана и представлена не позднее последнего дня приема заявок на участие в отборе.

Представление и рассмотрение такой заявки осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

20. По результатам рассмотрения заявки Департамент принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

21. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 11 настоящего Порядка требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

22. Заявка признается соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Департаментом на дату получения результатов

проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

23. По результатам рассмотрения заявок в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания сроков, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании заявки соответствующей требованиям об объявлении отбора либо об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

24. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

25. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидии не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка для участия в отборе требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также включение таких положений в соглашение;

3) представление получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, указанных в пункте 33 настоящего порядка, в соответствии с требованиями пункта 38 настоящего порядка;

4) достижение получателем субсидии, установленных Департаментом в соглашении, значений результата предоставления субсидии и характеристик.

26. Субсидия предоставляется из областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

Размер субсидии (V) из областного бюджета рассчитывается по следующей формуле:

$V = N \times P$, где:

N - количество перевезенных пассажиров по маршруту за отчетный период;
P - величина размера субсидии на одного пассажира.

Размер субсидии на одного пассажира в одном направлении по маршруту «Томск - Стрежевой – Томск» составляет 5900 (пять тысяч девятьсот) рублей.

Предельная величина специального тарифа в одном направлении по маршруту «Томск - Стрежевой – Томск» составляет 5000 (пять тысяч) рублей.

27. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, рассматривает документы, полученные посредством программы «Электронный бюджет» исходя из очередности их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

При поступлении нескольких предложений (заявок) и отсутствии оснований отклонения предложений (заявок) в соответствии с пунктом 18 настоящего порядка субсидия предоставляется участнику отбора, предложение (заявка) которого согласно очередности даты и времени поступила раньше.

28. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

4) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка.

Проверка достоверности представленной получателем субсидии информации осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 18 настоящего Порядка.

29. При окончании отбора в системе «Электронный бюджет» происходит автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на основании результатов определения победителей отбора (далее - получатели субсидий) и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», который размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В соответствии с протоколом подведения итогов отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения указанного протокола на едином портале, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии.

В течение 7 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора Департамент заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение). Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашений, заключаются в системе «Электронный

бюджет» по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель субсидии должен подписать сформированное Департаментом в системе «Электронный бюджет» Соглашение в течение 4 рабочих дней, следующих за днем его размещения.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в течение срока, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соглашения.

30. В соглашение обязательно включаются:

1) обязательство получателя субсидии уведомлять Департамент о расторжении, изменении договоров, возмещение затрат по которым осуществляется за счет средств субсидии;

2) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

31. Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению об изменении Соглашения являются:

1) принятие Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, изменение значения показателя непосредственного результата мероприятия программы в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Департамента в течение 7 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

2) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, техническая или счетная ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

3) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Департамента в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

4) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования. В этом случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

В случае, предусмотренном подпунктом 4) настоящего пункта, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения, которое подлежит рассмотрению получившей стороной в течение двух рабочих дней со дня получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем получения обращения. Департамент формирует и размещает в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 1 рабочего дня после дня размещения проекта.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

32. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон Соглашения или в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется:

- 1) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения;
- 2) при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;
- 3) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем.

В случае, предусмотренном подпунктом 1) настоящего пункта, Департамент направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения, которое подлежит рассмотрению в течение двух рабочих дней со дня получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получатель субсидии уведомляет об этом Департамент любым доступным способом не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем получения обращения. Департамент формирует и размещает в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 1 рабочего дня после дня размещения проекта дополнительного соглашения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получатель субсидии направляет в Департамент мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае получения отказа получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения, Департамент расторгает Соглашение в одностороннем порядке в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного отказа.

В случаях, предусмотренных подпунктами 2) - 4) настоящего пункта, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Томской области.

33. Получатель субсидии для получения субсидии в течение текущего финансового года ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет в соответствии с требованиями, установленными в пункте 38 настоящего порядка.

Для подтверждения фактически произведенных затрат к отчету прилагаются копии сводных загрузочных ведомостей на каждый выполненный рейс в отчетном периоде.

В случае если до заключения соглашения получатель субсидии фактически осуществлял авиапассажирские перевозки на внутриобластном маршруте «Томск - Стрежевой – Томск» по специальному тарифу в текущем финансовом году, в котором проводится отбор, получатель субсидии предоставляет отчет в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, по форме согласно приложению к настоящему порядку.

34. Департамент в течение пяти рабочих дней после получения отчета осуществляет проверку его полноты и достоверности, содержащейся в нем информации путем анализа сведений, указанных в отчете и в прилагаемых к нему документах, и принимает решение о перечислении перевозчику субсидии, либо об отказе в перечислении субсидии за отчетный период.

Перечисление средств субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в течение текущего финансового года ежемесячно не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии.

35. Основаниями для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии за отчетный период являются:

1) несоответствие представленного получателем субсидии отчета требованиям, установленным в пункте 38 настоящего порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) прилагаемых к отчету документов;

2) недостижение получателем субсидии установленных Департаментом в соглашении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

3) недостоверность информации, содержащейся в отчете.

36. Результатом предоставления субсидии является фактическое осуществление получателем субсидии воздушных перевозок пассажиров на внутриобластном маршруте Томской области «Томск - Стрежевой - Томск» с применением специального тарифа.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее - характеристики), является:

количество перевезенных пассажиров получателем субсидии на внутриобластном маршруте Томской области «Томск - Стрежевой - Томск» с применением специального тарифа.

Значения результатов предоставления субсидии и характеристик устанавливаются Департаментом в соглашении.

37. Условия применения специального тарифа устанавливаются получателем субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации с соблюдением следующих требований:

1) специальный тариф устанавливается на воздушную перевозку пассажира по маршруту в салоне экономического класса воздушного судна;

2) специальный тариф применяется для расчета стоимости воздушных перевозок пассажиров по маршруту;

3) специальный тариф устанавливается на воздушную перевозку пассажира в одном направлении;

4) применение иных скидок осуществляется по усмотрению получателя субсидии.

4. Требования к отчетности

38. Получатель субсидии представляет в Департамент ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Департамент осуществляет проверку отчета в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

Получатель субсидии предоставляет не позднее 1 марта года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и значений характеристик по форме, определенной соглашением.

Департамент осуществляет проверку отчета в течение 30 рабочих со дня его поступления и принимает меры, предусмотренные пунктом 41 настоящего Порядка, в случае нарушения условий предоставления субсидий;

39. Отчет представляется в Департамент сопроводительным письмом с указанием прилагаемых документов.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии
и ответственности за их нарушение

40. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. В случае установления нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в ходе проведения Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля Томской области проверок, Департамент в течение пяти рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии.

42. Субсидия, использованная с нарушением условий и порядка ее предоставления, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 36 настоящего порядка, должна быть возвращена получателем субсидии в полном объеме в течение 15 календарных дней с даты получения указанного требования.

43. В случае непоступления субсидии в течение срока, установленного пунктом 34 настоящего порядка, Департамент в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат
перевозчикам, осуществляющим авиапассажирские перевозки
на внутриобластном маршруте Томской области
"Томск - Стрежевой - Томск"

Форма

ОТЧЕТ
О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
за _____ (месяц) _____ г.

Дата составления отчета _____

N п/п	Маршрут (направление)	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) перевезенного пассажира. Дата рождения	Код тарифа ("Л" "В") <*>	Номер авиабилета	Дата оформления перевозочного документа	Дата перевозки пассажира	Стоимость проданного билета, рублей	Размер компенсации, рублей
1.								
...								
n								
	Итого							

К отчету прилагаются копии сводных загрузочных ведомостей на каждый авиарейс в отчетном периоде.

<*> "Л" - граждане Российской Федерации в возрасте до 23 лет включительно, проживающие на территории Томской области;
"В" - граждане Российской Федерации: женщины в возрасте свыше 55 лет и мужчины в возрасте свыше 60 лет, проживающие на территории Томской области.

Получатель субсидии

_____/ _____/

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))