



## ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

10.02.2025

№ 5

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Томской области от 04.03.2024 № 65а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Томской области»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главному специалисту комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента спорта Томской области:

1) осуществлять исполнение Административного регламента предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов» в соответствии с настоящим приказом;

2) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента спорта Томской области, а также в местах ожидания посетителей, обратившихся за получением государственной услуги не позднее 7 рабочих дней после его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



М.В. Максимов

Утвержден  
приказом Департамента спорта  
Томской области  
от 10.02.2025 № 5

Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов»

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества обеспечения информацией, открытости и доступности предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для ее получателей, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении Департаментом спорта Томской области (далее - Департамент) государственной услуги по присвоению спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» (далее – Государственная услуга).

2. Регламент предоставления государственной услуги разработан Департаментом на основании части 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также распоряжения Администрации Томской области от 16.05.2013 № 393-ра «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами Томской области, и дополнительного перечня услуг, оказываемых в Томской области областными государственными учреждениями Томской области, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Томской области и предоставляемых в электронной форме».

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются региональные спортивные федерации и их представители по доверенности, физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, подразделения федерального органа, по месту территориальной сферы деятельности региональной спортивной федерации или по месту нахождения подразделения федерального органа.

В случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации заявление на присвоение спортивных разрядов подается организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен.

4. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется:

1) по месту нахождения Департамента: 634029, г. Томск, ул. Герцена, д. 8:

понедельник с 09:00 до 18:00 час.;  
вторник - четверг с 08:45 до 18:00 час.;  
пятница с 08:45 до 17:00 час.;  
перерыв для отдыха и питания с 12:30 до 13:30 час.;  
выходные дни: суббота и воскресенье;

2) на официальном сайте Департамента по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Департамента): <http://sport.tomsk.gov.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал) по адресу в сети «Интернет»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

3) по адресу электронной почты Департамента: [dep-sport@tomsk.gov.ru](mailto:dep-sport@tomsk.gov.ru).

5. На Портале, сайте Департамента размещается следующая информация о предоставлении государственной услуги:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о порядке досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Портале, сайте Департамента о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Также информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить:

посредством личного обращения в часы приема;

по телефону главного специалиста комитета физической культуры, спорта и цифрового развития, ответственного за предоставление государственной услуги: (3822) 53-16-44;

при обращении в многофункциональный центр (далее - МФЦ) (в случае заключения соглашения о взаимодействии).

6. Консультации о предоставлении государственной услуги предоставляются по следующим вопросам:

1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

2) источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (орган, организация и их местонахождение);

3) время приема и выдачи документов;

4) сроки подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) срок предоставления государственной услуги;

6) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

7. Наименование государственной услуги: «Присвоение спортивных разрядов».

8. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: Департамент спорта Томской области.

9. Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) размещения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» следующих распоряжений:

1) присвоение спортивного разряда;

2) подтверждение спортивного разряда;

б) направление (выдача) заявителю одного из следующих уведомлений:

1) отказ в присвоении спортивного разряда;

2) отказ в подтверждении спортивного разряда.

10. Общий срок предоставления государственной услуги 25 рабочих дней со дня обращения заявителя в Департамент;

Срок предоставления государственной услуги в случае обращения за ее предоставлением в МФЦ увеличивается на число дней, предусмотренных для передачи запроса о предоставлении государственной услуги и результата предоставления государственной услуги соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и МФЦ.

Сроки прохождения отдельных административных процедур (действий) содержатся в разделе 3 Регламента.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) представление на присвоение спортивных разрядов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

Форма представления на присвоение спортивных разрядов доступна для копирования на Портале, на сайте Департамента, либо отправляется по просьбе заявителя на адрес его электронной почты;

б) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения – для присвоения всех спортивных разрядов;

в) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований);

г) копии и заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих наличие международной категории спортивного судьи по соответствующему виду спорта и копии удостоверений «спортивный судья всероссийской категории» для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации – для присвоения спортивного разряда «кандидат в мастера спорта». Копии указанных документов представляются на спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии, осуществлявшей судейство соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы, требования и условия не менее чем: для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации – 5, для остальных соревнований – 3.

При подаче документов в электронной форме, предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса;

д) две фотографии размером 3х4 см;

е) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации);

ж) документ, удостоверяющий личность гражданина;

з) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

и) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании.

12. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) копия зачетной квалификационной книжки спортсменов, подтверждающая наличие спортивного разряда.

В случае если заявителем не представлены документы, специалист обеспечивает направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области.

13. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) предоставление заявителем документов на присвоение спортивных разрядов, присвоение которых не осуществляется Департаментом;

2) предоставление документов на присвоение спортивных разрядов лицами не соответствующими заявителям пункта 3 Регламента;

3) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 11 Регламента;

4) предоставление заявителем документов на присвоение спортивных разрядов содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме представления (отсутствие заполнения, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Регламентом, наличие грамматических ошибок).

6) нарушения срока подачи документов на присвоения спортивных разрядов, предусмотренных Положением о ЕВСК.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) присвоение спортивного разряда:

а) несоответствия результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в Положение о ЕВСК;

б) спортивной дисквалификации спортсмена;  
в) нарушения условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

г) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения.

2) подтверждение спортивного разряда:

а) несоответствия результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в Положение о ЕВСК;

б) спортивной дисквалификации спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

в) нарушения условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

16. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

17. Главному специалисту комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственному за предоставление государственной услуги запрещается:

отказывать в приеме представления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если представление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Портале;

отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если представление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Портале;

требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.

18. Для предоставления государственной услуги в электронном виде заявитель подает заявление в электронном виде на Портале с приложением сканированных копий документов, указанных в пункте 11 Регламента, в формате PDF.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу или в МФЦ: не более 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги: не более 15 минут.

21. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги: в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1) здание Департамента оборудовано отдельным входом для свободного доступа в помещение;

2) вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования Департамента;

3) вход в здание Департамента оборудован кнопкой вызова помощи для оповещения сотрудников Департамента о необходимости оказания помощи инвалидам при доступе в здание;

4) у входа в каждое из помещений Департамента размещается табличка с фамилией, именем, отчеством (при наличии последнего) и наименованием должности каждого специалиста;

5) помещения Департамента соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» СП 2.2.3670-20;

6) присутственные места оборудованы:  
системой кондиционирования воздуха;  
противопожарной системой и средствами пожаротушения;  
системой охраны;

7) места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест;

8) прием заявителей осуществляется в специально оборудованных помещениях (кабинетах), где располагается главный специалист комитета физической культуры, спорта и цифрового развития, ответственный за предоставление государственной услуги;

9) места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;



10) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы информационными стендами;

11) на информационных стендах в Департаменте, а также сайте Департамента размещаются следующие документы и (или) информация:

1) текст Регламента с приложениями на сайте Департамента и извлечения (пункт 11 Регламента) на информационных стендах;

2) образец заполнения формы заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) место расположения, график (режим) работы, номера телефонов и адрес электронной почты Департамента;

4) местонахождение главного специалиста комитета физической культуры, спорта и цифрового развития, ответственного за предоставление государственной услуги, и режим приема им заявителей;

5) основания отказа в предоставлении государственной услуги;

6) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

7) порядок получения консультаций;

8) порядок внесудебного обжалования решений, действий или бездействия главного специалиста комитета физической культуры, спорта и цифрового развития, ответственного за предоставление государственной услуги;

9) обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов осуществляется в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

В связи с отсутствием технической возможности обустройства здания Департамента для обеспечения беспрепятственного доступа в здание инвалидов, использующих кресла-коляски, государственная услуга предоставляется указанной категории граждан в альтернативной форме – дистанционно либо через Портал.

23. Показатели доступности и качества государственной услуги:

1) достоверность, полнота и актуальность информирования о порядке предоставления государственной услуги;

2) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

3) соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим Регламентом;

4) отсутствие удовлетворенных жалоб граждан, связанных с предоставлением государственной услуги.

24. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме:

1) подача заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ осуществляется только после заключения соглашения о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

2) заявитель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием Портала, в части:

а) получения информации о порядке предоставления государственной услуги;

б) ознакомления с формой представления и документов, необходимых для получения государственной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

25. Предоставление государственной услуги включает в себя действия (административные процедуры):

1) прием и регистрация документов, предусмотренных пунктом 11 Регламента;

2) проверка документов, предусмотренных пунктом 11 Регламента, и подготовка заключения по итогам проверки;

3) рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 11 Регламента, Комиссией по присвоению спортивных разрядов (далее – Комиссия);

4) принятие решения о присвоении или подтверждении спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» или «первый спортивный разряд» (далее – Спортивные разряды) либо об отказе в присвоении или подтверждении спортивных разрядов;

5) присвоение или подтверждение спортивных разрядов;

6) уведомление заявителя о присвоении или подтверждении спортивных разрядов либо об отказе в присвоении или подтверждении спортивных разрядов.

26. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги (блок-схема) приведено в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

27. Прием документов, предусмотренных пунктом 11 Регламента:

1) основанием для начала процедуры приема и регистрации документов заявителя является обращение заявителя в Департамент по адресу: 634029, г. Томск, ул. Герцена, д. 8 с документами, предусмотренными пунктом 11 Регламента;

2) запись на прием в Департамент для подачи документов с использованием Портала, сайта Департамента не осуществляется;

3) документы для присвоения или подтверждения спортивных разрядов могут поступить в Департамент одним из следующих способов:

лично заявителем;  
почтовым отправлением;  
нарочным;

4) главный специалист комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственный за предоставление услуги принимает и регистрирует документы в журнале приема и регистрации документов, необходимые для предоставления Государственной услуги, предусмотренные пунктом 11 Регламента;

5) результатом административной процедуры является регистрация документов;

6) максимальный срок выполнения процедуры - 30 минут на каждого заявителя;

7) документы на присвоение спортивных разрядов подаются заявителем в течение 4 месяцев со дня выполнения Квалификационных требований;

8) для принятия решения о подтверждении спортивного разряда, документы заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица спортивной федерации, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, подразделения федерального органа, должностного лица или Заявителя соответственно, подаются в Департамент в срок не ранее чем за 2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд.

В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен спортивный разряд, повторно выполнил нормы, требования и условия (подтвердил спортивный разряд), срок действия такого спортивного разряда продлевается на соответствующий срок, установленный пунктом 33, со дня окончания срока, на который он был присвоен.

9) главный специалист, комитета физической культуры, спорта и цифрового развития, ответственный за предоставление государственной услуги, отказывает в приеме, регистрации документов, предусмотренных пунктом 11 Регламента, в случаях, указанных в пункте 14 Регламента, и возвращает заявителю, с указанием причин возврата.

9.1.) в случае подачи документов для присвоения спортивных разрядов в электронной форме документы не возвращаются.

Максимальный срок выполнения действия - 3 рабочих дня;

10) в случае подачи документов для присвоения спортивных разрядов в электронной форме, не соответствующих требованиям, Департаментом принимается решение об отказе в приеме документов.

В случае отказа в приеме документов для присвоения спортивных разрядов в электронной форме заявитель может повторно направить документы для рассмотрения.

28. Проверка документов, предусмотренных пунктом 11 Регламента, и подготовка заключения по результатам проверки:

1) основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация главным специалистом комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственным за предоставление услуги, документов, предусмотренных пунктом 11 Регламента;

2) главный специалист комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственный за предоставление государственной услуги осуществляет проверку сведений о документах, удостоверяющих личность и документов, предусмотренных пунктом 11 Регламента и устанавливает соответствие формы и содержания документов требованиям законодательства Российской Федерации, Томской области и Регламента;

3) главный специалист комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, по результатам проверки подготавливает проект протокола заседания Комиссии, осуществляет организацию заседания Комиссии.

Заседание Комиссии проводится один раз в месяц в последний рабочий день месяца, кроме декабря. В декабре заседание Комиссии проводится не позднее 25 декабря.

Решение о присвоении или подтверждении спортивных разрядов либо об отказе в присвоении или подтверждении спортивных разрядов, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом;

4) максимальный срок выполнения процедуры - 16 рабочих дней со дня приема документов, предусмотренных пунктом 11 Регламента, главным специалистом комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги.

29. Рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 11 Регламента, Комиссией:

1) основанием для проведения заседания Комиссии является поступление в Комиссию проекта протокола заседания Комиссии главного специалиста физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги, подготовленное не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания Комиссии;

2) Комиссия рассматривает вопросы по присвоению или подтверждению спортивных разрядов, включая анализ документов на соответствие нормам, требованиям и условиям их выполнения согласно Положению о ЕВСК, представленных в соответствии с пунктом 11 Регламента;

3) решение о присвоении или подтверждении спортивных разрядов либо об отказе в присвоении или подтверждении спортивных разрядов принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом и носит рекомендательный характер;

4) максимальный срок выполнения процедуры - 1 рабочий день.

30. Принятие решения о присвоении или подтверждении спортивных разрядов либо об отказе в присвоении или подтверждении спортивных разрядов:

1) основанием для начала административной процедуры является представление на подпись начальнику Департамента проекта распоряжения Департамента о присвоении или подтверждении спортивных разрядов либо проект мотивированного письменного отказа в присвоении или подтверждении спортивных разрядов, подготовленного главным специалистом комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги;

2) начальник Департамента в течение одного рабочего дня со дня получения проекта распоряжения Департамента о присвоении или подтверждении спортивных разрядов принимает решение о его подписании или неподписании. В случае принятия решения о подписании представленного проекта, начальник Департамента подписывает его и передает для регистрации главному специалисту комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственному за регистрацию распоряжений Департамента. В случае принятия решения о неподписании представленного проекта распоряжения, начальник Департамента с обоснованием принятия данного решения, передает его главному специалисту комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственному за предоставление государственной услуги, для внесения изменений и исправлений;

3) главный специалист комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, при получении проекта распоряжения, не согласованного начальником Департамента, в тот же день дорабатывает его и повторно передает на подпись начальнику Департамента;

4) начальник Департамента в течение одного рабочего дня со дня повторного получения проекта распоряжения подписывает его и передает для регистрации главному специалисту комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственному за регистрацию распоряжений Департамента;

5) главный специалист физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственный за регистрацию распоряжений, в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного распоряжения регистрирует его;

6) максимальный срок выполнения процедуры - 2 рабочих дня со дня представления проекта распоряжения Департамента о присвоении или подтверждении спортивных разрядов на подпись начальнику Департамента.

31. Уведомление заявителя:

1) основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное распоряжение Департамента о присвоении спортивных разрядов (далее - Распоряжение) или мотивированный письменный отказ;

2) главный специалист комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственный за предоставление государственной услуги размещает Распоряжение на сайте Департамента в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

В случае подачи документов в электронной форме, документ о принятом решении, подписанный ЭП Департамента, размещается в личном кабинете заявителя, в системе, автоматизирующей исполнение государственных функций или предоставление государственных услуг, посредством которой были поданы документы;

3) главный специалист комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет копию Распоряжения в отношении военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта в подразделение федерального органа или передает должностному лицу подразделения федерального органа.

4) главный специалист комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, на основании Распоряжения выдает заявителю в Департаменте зачетную книжку и значок спортивного судьи (далее – книжка и значок). Заявитель вправе получить книжку и значок в течение срока действия результата предоставления государственной услуги, указанного в пункте 33 Регламента;

5) при отказе в присвоении или подтверждении спортивных разрядов, главный специалист комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет заявителю мотивированный письменный отказ посредством электронной почты и возвращает документы.

5.1.) в случае подачи документов для присвоения спортивных разрядов в электронной форме документы не возвращаются.

Максимальный срок выполнения действия – 3 рабочих дня.

6) результат предоставления государственной услуги с использованием Портала, сайта Департамента не предоставляется.

32. Спортивные разряды «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд» присваиваются соответственно сроком на 3 и 2 года.

33. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги. Заявителю направляются следующие уведомления:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и предусмотренных пунктом 11 Регламента;

б) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги и предусмотренных пунктом 11 Регламента;

г) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги.

34. Заявитель имеет возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Портале.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

35. Контроль за исполнением административного регламента осуществляется в форме текущего контроля.

36. Текущий контроль за соблюдением и исполнением главным специалистом комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги, положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником Департамента, а в случаях его временного отсутствия – и.о. начальника Департамента, постоянно:

1) в части осуществления главным специалистом комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги, действий по рассмотрению запроса, получению документов путем межведомственного информационного взаимодействия, подготовке письменного мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги либо подготовке проекта Распоряжения;

2) в части регистрации запроса и направления заявителю результата предоставления государственной услуги.

37. Основания и порядок осуществления контроля со стороны граждан и других заявителей определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также сотрудников/специалистов Департамента

38. Обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, а также сотрудников/специалистов Департамента осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

39. Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Департамента подается на имя курирующего Департамент заместителя Губернатора Томской области.

Приложение № 1 к Административному  
регламенту предоставления государственной  
услуги «Присвоение спортивных разрядов»

В Департамент спорта Томской области

Представление

Наименование организации \_\_\_\_\_, просит присвоить или подтвердить (нужное оставить) спортивные разряды спортсменам, выполнившим требования Единой Всероссийской спортивной классификации.

Вид спорта: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)	Дата рождения	Текущий разряд спортсмена с указанием реквизитов распоряжения о присвоении ему разряда	Название спортивного учреждения или организации	Наименование и дата проведения соревнования	результат	разряд
1.							
2.							
3.							
4.							

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель Федерации / организации\*:

/ \_\_\_\_\_ /

МП

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку мною предоставленных персональных данных

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата)

\* в случае отсутствия на территории Томской области аккредитованной федерации по виду спорта



Приложение № 2  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
«Присвоение спортивных  
разрядов»

Блок-схема  
последовательности действий при предоставлении государственной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов»

