



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ
И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

25.02.2025

№ 5

О порядке выплаты отдельных дополнительных выплат в составе денежного содержания государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области

В соответствии с пунктами 4, 6 части 5, частями 7, 8 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 11 Закона Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Положение о порядке выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области:

от 05.03.2019 № 02 «О порядке выплаты отдельных дополнительных выплат в составе денежного содержания государственных гражданских служащих Томской области, состоящим в штате Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 11.03.2019, № 7001201903110001);

от 19.04.2022 № 28 «О внесении изменения в приказ Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области от 05.03.2019 № 02» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 21.04.2022, № 7001202204210002);

от 15.08.2022 № 36 «О внесении изменения в приказ Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области от 05.03.2019 № 2» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 16.08.2022, № 7001202208160002);

от 14.05.2024 № 23 «О внесении изменений в приказ Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области от 05.03.2019 № 02» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 16.05.2024, № 7001202405160002).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



М.Ю. Дерябина

Приложение № 1
к приказу Департамента
по научно-технологическому
развитию и инновационной
деятельности Томской области
от 25.02.2025 № 5

Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы
государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате
Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности
Томской области

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – надбавка) устанавливается в размере, определяемом с учетом пункта 2 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также исходя из следующей таблицы в зависимости от того, к какой группе принадлежит занимаемая государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области (далее – гражданский служащий, Департамент) должность государственной гражданской службы Томской области (далее – должность гражданской службы):

Наименование группы должностей государственной гражданской службы Томской области	Процент должностного оклада
Главная должность	от 120 до 150 включительно
Ведущая должность	от 90 до 120 включительно
Старшая должность	от 60 до 90 включительно
Младшая должность	от 30 до 60 включительно

При реализации статьи 2 Закона Томской области от 4 августа 2011 года № 151-ОЗ «О внесении изменений в Закон Томской области «О государственной гражданской службе Томской области» допускается установление гражданскому служащему ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы в размере, превышающем размеры данной надбавки, указанные в таблице настоящего пункта, но не свыше размера, указанного в пункте 2 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Настоящий порядок не распространяется на правоотношения, связанные с выплатой надбавки начальнику Департамента.

2. Надбавка устанавливается в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих (в том числе имеющейся экономии фонда оплаты труда).

3. При назначении гражданского служащего на должность гражданской службы, а также при переводе (перемещении) на иную должность гражданской службы надбавка устанавливается в минимальном размере в соответствии с таблицей пункта 1 настоящего Порядка и предусматривается в распоряжении Департамента о назначении (переводе, перемещении) на должность гражданской службы и служебном контракте.

4. Надбавка сохраняется гражданскому служащему в размере, установленном до наступления обстоятельств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в следующих случаях:

- 1) продления срока гражданской службы в соответствии со статьей 25.1

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы;

2) перевода (перемещения) гражданского служащего в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы;

3) предоставления гражданскому служащему должности гражданской службы в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах одной группы должностей гражданской службы;

4) назначения на должность гражданской службы в пределах одной группы должностей гражданской службы при совпадении особых условий гражданской службы по указанной должности с особыми условиями гражданской службы по занимаемой ранее должности в Департаменте, предшествующей указанному назначению, в связи с которыми данная надбавка была установлена.

5. При назначении гражданина на должность гражданской службы впервые надбавка устанавливается в минимальном размере для соответствующей группы должностей в соответствии с таблицей пункта 1 настоящего Порядка без представления лиц, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и предусматривается в распоряжении Департамента о назначении на должность гражданской службы.

6. Изменение размера установленной гражданскому служащему надбавки осуществляется распоряжением Департамента в соответствии с действующим законодательством. Размер надбавки с учетом его изменений должен быть кратным 10.

7. Ранее установленный размер надбавки гражданскому служащему уменьшается по инициативе лиц, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, но не более чем до минимального размера, предусмотренного для соответствующей группы должностей в таблице пункта 1 настоящего Порядка, в случаях изменения особых условий гражданской службы.

8. Ранее установленный размер надбавки гражданскому служащему увеличивается на 10 процентов должностного оклада по инициативе лиц, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, но не ранее чем в календарном году, следующем за годом установления действующего размера надбавки.

Необходимым условием для увеличения размера надбавки является исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, связанных с:

непосредственным взаимодействием с населением Томской области (личный прием, консультации по телефону и т.д.);

представлением интересов Томской области, Губернатора Томской области, Департамента в федеральных органах государственной власти, государственных органах;

работой с персональными данными;

обслуживанием материальных ценностей;

осуществлением функций, связанных с коррупционными рисками;

участием в комплексных проверках исполнительных органов Томской области.

9. Проект распоряжения Департамента об изменении размера установленной гражданскому служащему надбавки, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, в отношении:

1) гражданских служащих, подчиняющихся непосредственно начальнику

Департамента, разрабатывается Комитетом правовой и финансово-экономической деятельности Департамента на основании визы начальника Департамента на мотивированном представлении заместителя начальника Департамента;

2) гражданских служащих, являющихся руководителями структурных подразделений в составе Департамента, разрабатывается Комитетом правовой и финансово-экономической деятельности Департамента на основании мотивированного представления заместителя начальника Департамента, курирующего деятельность структурного подразделения;

3) иных гражданских служащих разрабатывается Комитетом правовой и финансово-экономической деятельности Департамента на основании мотивированного представления руководителя соответствующего структурного подразделения в составе Департамента по согласованию с заместителем начальника Департамента, курирующего деятельность структурного подразделения.

10. Представление об увеличении размера надбавки направляется начальнику Департамента в период с 1 по 30 ноября текущего года для установления размера надбавки с 1 января следующего года.

11. Надбавка устанавливается гражданскому служащему:

на определенный срок – если исполнение должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеет временный характер;

на неопределенный срок – если исполнение должностных обязанностей в особых условиях гражданской службы, в связи с которыми ему установлена данная надбавка, имеет бессрочный характер.

12. При установлении надбавки на определенный срок в распоряжении Департамента описываются должностные обязанности, в связи с которыми гражданскому служащему устанавливается надбавка, позволяющие определить отсутствие особых условий гражданской службы после истечения указанного срока.

13. Надбавка выплачивается гражданскому служащему одновременно с иными частями денежного содержания гражданского служащего.

Приложение № 2
к приказу Департамента
по научно-технологическому
развитию и инновационной
деятельности Томской области
от 25.02.2025 № 5

Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим в Томской области, состоящим в штате Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области

1. Государственному гражданскому служащему Томской области, состоящему в штате Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области (далее – гражданский служащий, Департамент), выплачиваются премии:

за добросовестное исполнение должностных обязанностей;
за выполнение особо важных и сложных заданий;
по итогам работы за год.

2. Выплата премий производится за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

3. Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей выплачивается гражданскому служащему ежемесячно (далее – отчетный месяц) в целях материального стимулирования эффективной и результативной профессиональной служебной деятельности в соответствии с должностным регламентом.

4. Премия за добросовестное исполнение должностных обязанностей начисляется за фактически отработанное в отчетном месяце время и выплачивается одновременно с денежным содержанием гражданского служащего за отчетный месяц.

5. Размер премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей определяется в процентах должностного оклада гражданского служащего в соответствии с распоряжением Департамента о премировании гражданских служащих, состоящих в штате Департамента.

6. При определении размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей гражданским служащим, состоящим в штате Департамента, учитывается размер средств фонда оплаты труда, направленных на выплату премии в Департаменте за отчетный месяц.

7. Размер премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в отношении гражданского служащего может быть уменьшен по результатам работы за отчетный месяц.

8. Уменьшение размера премии за добросовестное исполнение должностных обязанностей в отношении гражданского служащего осуществляется на основании мотивированного представления о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, непосредственного руководителя гражданского служащего.

9. Не подлежит премированию за добросовестное исполнение должностных обязанностей гражданский служащий в следующих случаях:

применение в отчетном месяце к гражданскому служащему дисциплинарного

взыскания или взыскания, предусмотренного статьей 59.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

прекращения служебного контракта по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 39 Федерального закона, до наступления последнего рабочего дня отчетного месяца;

увольнения гражданского служащего с гражданской службы до наступления последнего рабочего дня отчетного месяца.

10. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданскому служащему в соответствии с распоряжением Департамента, принятым на основании:

Мотивированного представления начальника Департамента в отношении гражданского служащего подчиняющегося непосредственно начальнику Департамента;

Мотивированного представления заместителя начальника Департамента в отношении гражданского служащего, являющегося руководителем структурного подразделения Департамента;

Мотивированного представления руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу.

11. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается ежеквартально при наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих, максимальным размером не ограничивается и устанавливается в твердой денежной сумме (рублях).

12. При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении размера премии, указанной в настоящем абзаце, учитываются:

результаты деятельности гражданского служащего по достижению значимых показателей служебной деятельности;

применение новых форм и методов служебной деятельности, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности.

13. Результаты служебной деятельности гражданского служащего оцениваются исходя из необходимости обеспечения реализации целей, задач и функций, возложенных на структурные подразделения Департамента, а также соблюдения требований действующего законодательства в сфере деятельности Департамента.

14. Премия по итогам работы за год выплачивается гражданскому служащему при наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих в соответствии с распоряжением Департамента, и на основании мотивированного представления руководителя соответствующего структурного подразделения Департамента, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу.

15. Размер премии по итогам работы за год определяется в зависимости от размера имеющейся экономии фонда оплаты труда гражданских служащих и максимальным размером не ограничивается.

16. При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии по итогам работы за год и определении размера премии по итогам работы за год учитываются добросовестное исполнение должностных обязанностей и личный вклад (степень участия) гражданского служащего в реализацию следующих мероприятий:

осуществление мероприятий, повлекших снижение затрат областного бюджета или увеличение доходной части областного бюджета;

участие в судебных делах, повлекших принятие судебного постановления

(судебного акта) в пользу Департамента;

осуществление наставничества на государственной гражданской службе Томской области;

участие в корпоративных мероприятиях по профессиональному развитию гражданских и муниципальных служащих Томской области;

разработка документов стратегического планирования и документов мониторинга к ним;

разработка «дорожных карт» и реализация «дорожных карт» в сфере деятельности Департамента;

участие в проектной деятельности, вхождение в состав проектных групп;

участие в организации и проведении мероприятий федерального, регионального и межрегионального характера;

качественное выполнение поручений, не относящихся к должностным обязанностям гражданского служащего;

ведение официальных страниц Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области, в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Премия по итогам работы за год выплачивается одновременно с денежным содержанием гражданского служащего за последний месяц текущего года.

Приложение № 3
к приказу Департамента
по научно-технологическому
развитию и инновационной
деятельности Томской области
от 25.02.2025 № 5

Положение о порядке выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области

1. Государственному гражданскому служащему Томской области, состоящему в штате Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области (далее – гражданский служащий, Департамент), выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих (в том числе имеющейся экономии фонда оплаты труда).

2. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы Томской области, установленных перед днем ее выплаты.

3. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему один раз в течение календарного года в соответствии с распоряжением Департамента.

4. Материальная помощь за первый год службы выплачивается гражданскому служащему, состоящему в штате Департамента пропорционально времени пребывания в штате Департамента одновременно с денежным содержанием гражданского служащего за последний месяц текущего года.

5. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему по его личному заявлению с учетом пункта 4 настоящего Положения:

полностью в течение календарного года независимо от ухода в отпуск;

полностью в последние десять дней календарного года, если в течение календарного года она ему не была выплачена в полном размере;

в день увольнения гражданского служащего с гражданской службы пропорционально времени пребывания в штате Департамента в течение календарного года, в котором состоялось увольнение, если ранее в течение указанного календарного года она ему не была выплачена в полном размере.

6. При применении настоящего Положения временем пребывания в штате Департамента считаются периоды, когда гражданский служащий выполнял свою служебную функцию.

7. Материальная помощь не выплачивается:

в период, когда гражданский служащий не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность;

гражданским служащим, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 13 и 14 части 1 статьи 33, подпунктом б) пункта 1, пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37, пунктом 1 части 2 статьи 39, пунктами 1 - 3 части 1 статьи 40 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской

Федерации».

8. Полностью выплаченная гражданскому служащему за календарный год материальная помощь при его увольнении ранее истечения указанного календарного года удержанию не подлежит.

9. На основании распоряжения Департамента гражданскому служащему за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента на основании его заявления, выплачивается дополнительная материальная помощь социального характера в размере 1-го оклада денежного содержания без учета районного коэффициента в следующих случаях:

при рождении ребенка по заявлению гражданского служащего и при предъявлении копии свидетельства о рождении;

в связи с регистрацией брака гражданского служащего (один раз за период работы) по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о браке;

смерти близких родственников гражданского служащего (родители, супруги, дети, братья и сестры, дедушки, бабушки) по заявлению гражданского служащего и при предъявлении им копии свидетельства о смерти с подтверждением родства;

тяжелого материального положения гражданского служащего в связи с утратой или повреждением имущества в результате чрезвычайной ситуации, в том числе стихийного бедствия, по его заявлению;

болезни гражданского служащего, повлекшей лечение стоимостью свыше трех окладов месячного денежного содержания гражданского служащего, операцию, по его заявлению и при предъявлении документов, подтверждающих оплату медицинских услуг и приобретение медикаментов.

Приложение № 4
к приказу Департамента
по научно-технологическому
развитию и инновационной
деятельности Томской области
от 25.02.2025 № 5

Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области

1. Государственному гражданскому служащему Томской области, состоящему в штате Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области, выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего за счет средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Департамента.

2. Размер единовременной выплаты определяется исходя из размеров месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы Томской области, установленных перед днем ее выплаты.

3. Единовременная выплата выплачивается гражданскому служащему один раз в течение календарного года полностью по личному заявлению гражданского служащего в соответствии с распоряжением Департамента.

4. Единовременная выплата выплачивается при использовании гражданским служащим одной из частей оплачиваемого отпуска, одновременно с выплатой денежного содержания за период данного отпуска.

5. Выплаченная единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска при увольнении удержанию не подлежит.