



ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.03.2025

№ 14

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации о проводимых на территории Томской области физкультурных мероприятиях, носящих заявительный характер, и прием заявок на участие в этих мероприятиях»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Томской области от 04.03.2024 № 65а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации о проводимых на территории Томской области физкультурных мероприятиях, носящих заявительный характер, и прием заявок на участие в этих мероприятиях» согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Главному специалисту комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента спорта Томской области:

1) осуществлять исполнение Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации о проводимых на территории Томской области физкультурных мероприятиях, носящих заявительный характер, и прием заявок на участие в этих мероприятиях» в соответствии с настоящим приказом;

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента спорта Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в местах ожидания посетителей, обратившихся за получением государственной услуги не позднее 7 рабочих дней после его подписания.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



М.В. Максимов

Государственная регистрация
Дата: 11.03.2025
Номер: 283-39/2025

Утвержден
приказом Департамента спорта
Томской области
от 11.03.2025 № 14

Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации о проводимых на территории Томской области
физкультурных мероприятиях, носящих заявительный характер, и прием заявок
на участие в этих мероприятиях»

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации о проводимых на территории Томской области физкультурных мероприятиях, носящих заявительный характер, и прием заявок на участие в этих мероприятиях» (далее Регламент) разработан в целях повышения качества обеспечения информацией, открытости и доступности предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для ее получателей, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении Департаментом спорта Томской области (далее Департамент) государственной услуги по предоставлению информации о проводимых на территории Томской области физкультурных мероприятиях, носящих заявительный характер, и прием заявок на участие в этих мероприятиях (далее – государственная услуга).

2. Регламент предоставления государственной услуги разработан Департаментом на основании части 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также распоряжения Администрации Томской области от 16.05.2013 № 393-ра «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами Томской области, и дополнительного перечня услуг, оказываемых в Томской области областными государственными учреждениями Томской области, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Томской области и предоставляемых в электронной форме».

3. Заявителями на предоставление государственной услуги в части предоставления информации о проводимых на территории Томской области физкультурных мероприятиях, носящих заявительный характер, и прием заявок на участие в этих мероприятиях, являются граждане, физкультурно-спортивные организации, спортсмены и иные физические и юридические лица, желающие принять участие в данных мероприятиях.

4. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется:

1) по месту нахождения Департамента: 634029, г. Томск, ул. Герцена, д. 8:
понедельник с 09:00 до 18:00 час.;
вторник - четверг с 08:45 до 18:00 час.;
пятница с 08:45 до 17:00 час.;
перерыв для отдыха и питания с 12:30 до 13:30 час.;
выходные дни: суббота и воскресенье;

2) на сайте Департамента по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет»): <http://sport.tomsk.gov.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал) по адресу в сети «Интернет»: www.gosuslugi.ru;

3) по адресу электронной почты Департамента: dep-sport@tomsk.gov.ru.

5. На Портале, сайте Департамента размещается следующая информация о предоставлении государственной услуги:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о порядке досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Портале, сайте Департамента о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Также информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить:

- 1) посредством личного обращения в часы приема;
- 2) по телефону главного специалиста комитета физической культуры, спорта и цифрового развития, ответственного за предоставление государственной услуги: (3822) 53-16-44;

- 3) при обращении в многофункциональный центр (далее - МФЦ) (в случае заключения соглашения о взаимодействии).

6. Консультации о предоставлении государственной услуги предоставляются по следующим вопросам:

- 1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

- 2) источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (орган, организация и их местонахождение);

- 3) время приема и выдачи документов;

- 4) сроки подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 5) срок предоставления государственной услуги;

- 6) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

7. Наименование государственной услуги: «Предоставление информации о проводимых на территории Томской области физкультурных мероприятиях, носящих заявительный характер, и прием заявок на участие в этих мероприятиях».

8. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: Департамент спорта Томской области.

9. Результаты предоставления государственной услуги:

- 1) направление заявителю уведомления о проводимых Департаментом на территории Томской области физкультурных мероприятий, носящих заявительный характер;

- 2) уведомление об участии или отказе в участии в физкультурных мероприятиях, носящих заявительный характер, на основании решения Комиссии по допуску к участию в мероприятии.

10. Общий срок предоставления государственной услуги: в течение 19 рабочих дней со дня обращения заявителя в Департамент.

Срок предоставления государственной услуги в случае обращения за ее предоставлением в МФЦ увеличивается на число дней, предусмотренных для передачи запроса о предоставлении государственной услуги и результата предоставления государственной услуги соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и МФЦ.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) для получения информации о проводимых Департаментом на территории Томской области физкультурных мероприятиях, носящих заявительный характер, заявителю необходимо предоставить в Департамент заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту, подписанное заявителем, на бумажном носителе в одном экземпляре;

2) для участия в проводимых Департаментом на территории Томской области физкультурных мероприятиях, носящих заявительный характер, заявитель подает заявку на участие в них по форме, установленной Положением (Регламентом) о проведении физкультурного мероприятия, утверждаемым распоряжением Департамента, и документы, предусмотренные Положением о проведении таких мероприятий.

12. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

Положение о проведении официального физкультурного мероприятия на территории Томской области.

В случае если заявителем не представлены документы, специалист обеспечивает направление межведомственных запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги: не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 11 Регламента.

14. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

15. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) не соответствие заявителя требованиям Закона Томской области от 7 июля 2010 года № 94-ОЗ «О физической культуре и спорте в Томской области»;

2) не соответствие заявителя требованиям Положения (регламента) об официальном физкультурном мероприятии, утвержденного распоряжением Департамента.

16. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

17. Главному специалисту, комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственному за предоставление государственной услуги запрещается:

1) отказывать в приеме представления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если представление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Портале;

2) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если представление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Портале;

3) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

4) требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.

18. Для предоставления государственной услуги в электронном виде заявитель подает заявление в электронном виде на Портале с приложением сканированных копий документов, указанных в пункте 11 Регламента, в формате PDF.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Департамент составляет не более пятнадцать минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в Департаменте составляет не более пятнадцать минут.

21. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги: в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1) здание Департамента оборудовано отдельным входом для свободного доступа в помещение;

2) вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования Департамента;

3) вход в здание Департамента оборудован кнопкой вызова помощи для оповещения сотрудников Департамента о необходимости оказания помощи инвалидам при доступе в здание;

4) у входа в каждое из помещений Департамента размещается табличка с фамилией, именем, отчеством (при наличии последнего) и наименованием должности каждого специалиста;

5) помещения Департамента соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» СП 2.2.3670-20;

6) присутственные места оборудованы:
системой кондиционирования воздуха;
противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой охраны;

7) места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудованы скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест;

8) прием заявителей осуществляется в специально оборудованных помещениях (кабинетах), где располагается главный специалист комитета физической культуры, спорта и цифрового развития, ответственный за предоставление государственной услуги;

9) места для заполнения документов оборудованы стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями;

10) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудованы информационными стендами;

11) на информационных стендах в Департаменте, а также сайте Департамента размещаются следующие документы и (или) информация:

1) текст Регламента с приложениями на сайте Департамента и извлечения (пункт 11 Регламента) на информационных стендах;

2) образец заполнения формы заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) место расположения, график (режим) работы, номера телефонов и адрес электронной почты Департамента;

4) местонахождение главного специалиста комитета физической культуры, спорта и цифрового развития, ответственного за предоставление государственной услуги, и режим приема им заявителей;

5) основания отказа в предоставлении государственной услуги;

6) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

7) порядок получения консультаций;

8) порядок внесудебного обжалования решений, действий или бездействия главного специалиста комитета физической культуры, спорта

и цифрового развития, ответственного за предоставление государственной услуги;

12) обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов осуществляется в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

В связи с отсутствием технической возможности обустройства здания Департамента для обеспечения беспрепятственного доступа в здание инвалидов, использующих кресла-коляски, государственная услуга предоставляется указанной категории граждан в альтернативной форме – дистанционно либо через Портал.

23. Показатели доступности и качества государственной услуги:

1) достоверность, полнота и актуальность информирования о порядке предоставления государственной услуги;

2) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

3) соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим Регламентом;

4) отсутствие удовлетворенных жалоб граждан, связанных с предоставлением государственной услуги.

24. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме:

1) подача заявления о предоставлении государственной услуги в МФЦ осуществляется только после заключения соглашения о взаимодействии между Департаментом и МФЦ;

2) заявитель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием Портала, в части:

а) получения информации о порядке предоставления государственной услуги;

б) ознакомления с формой представления и документов, необходимых для получения государственной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

3. Формы контроля за исполнением административного регламента

25. Контроль за исполнением административного регламента осуществляется в форме текущего контроля.

26. Текущий контроль за соблюдением и исполнением главным специалистом комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги, положений Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником

Департамента, а в случаях его временного отсутствия – и.о. начальника Департамента, постоянно:

1) в части осуществления главным специалистом комитета физической культуры, спорта и цифрового развития Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги, действий по рассмотрению запроса, получению документов путем межведомственного информационного взаимодействия, подготовке письменного мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги либо подготовке проекта распоряжения;

2) в части регистрации запроса и направления заявителю результата предоставления государственной услуги.

27. Основания и порядок осуществления контроля со стороны граждан и других заявителей определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также сотрудников/специалистов Департамента

28. Обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, а также сотрудников/специалистов Департамента осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

29. Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Департамента подается на имя курирующего Департамент заместителя Губернатора Томской области.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации
о проводимых
на территории Томской области
физкультурных мероприятиях, носящих
заявительный характер,
и прием заявок на участие в этих
мероприятиях»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В Департамент спорта Томской области

для получения информации о проводимых Департаментом на территории Томской области физкультурных мероприятиях, носящих заявительный характер и прием заявок на участие в этих мероприятиях

(полное наименование юридического лица, в случае обращения юридического лица)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, в случае обращения физического лица)

Запрашивает информацию о проводимом Департаментом спорта Томской области на территории Томской области официальном физкультурном мероприятии

(указать наименование мероприятия)

(сроки его проведения)

Укажите запрашиваемую информацию

Контактная информация заявителя: фактический адрес (с указанием индекса), телефон/факс (с указанием кода), адрес электронной почты при наличии
Даю согласие на обработку предоставленных мною персональных данных

В случае обращения юридического лица: подпись руководителя (или лица, его замещающего) постоянно действующего руководящего органа юридического лица с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и наименования занимаемой должности.

Дата (дд.мм.гг.)
М.П.

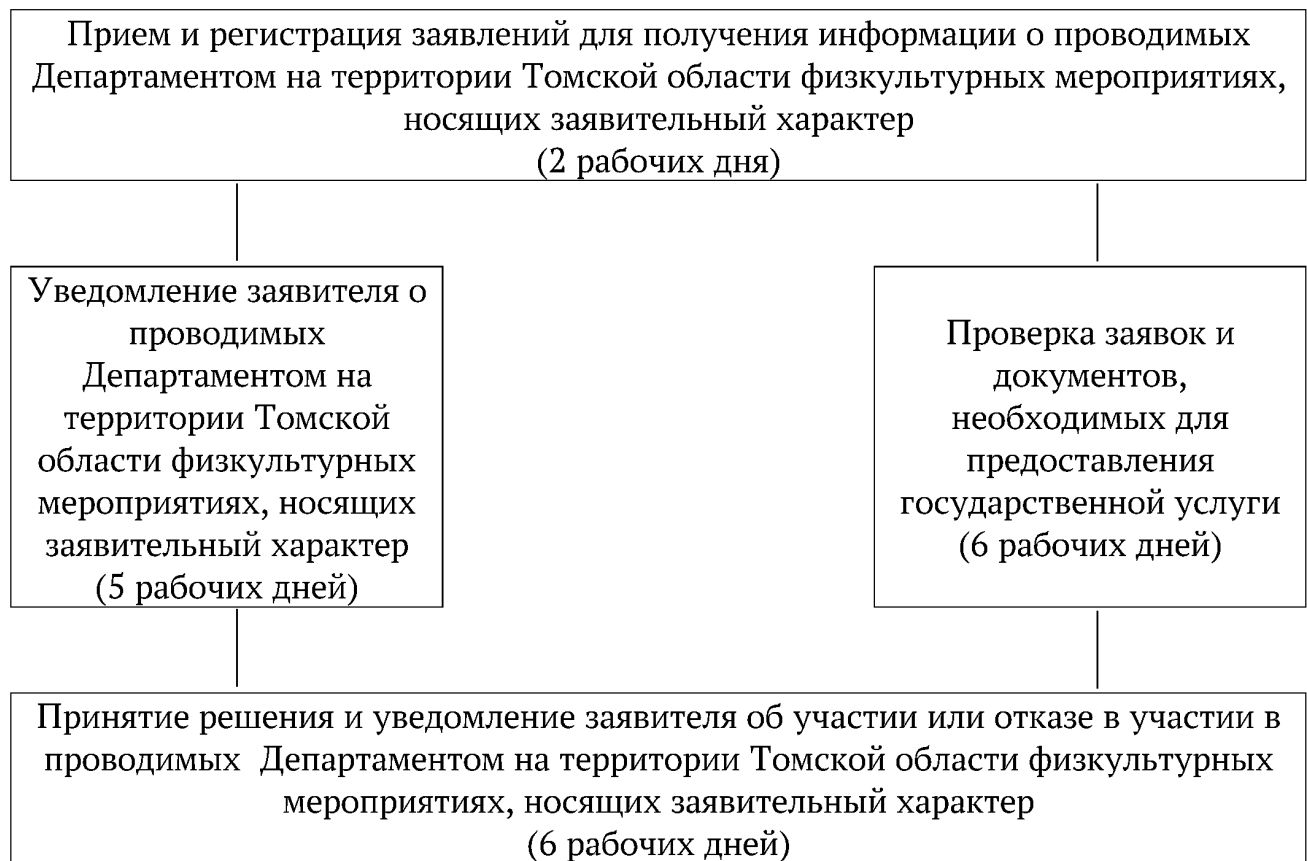
В случае обращения физического лица: подпись заявителя с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии).

Дата (дд.мм.гг.)
М.П.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации
о проводимых
на территории Томской области
физкультурных мероприятиях, носящих
заявительный характер,
и прием заявок на участие в этих
мероприятиях»

Блок-схема

Последовательности действий при предоставлении государственной услуги
«Предоставление информации о проводимых
на территории Томской области физкультурных мероприятиях, носящих
заявительный характер,
и прием заявок на участие в этих мероприятиях»



Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации
о проводимых
на территории Томской области
физкультурных мероприятиях, носящих
заявительный характер,
и прием заявок на участие в этих
мероприятиях»

Журнал
регистрации запросов о предоставлении информации о проводимых
Департаментом на территории Томской области физкультурных мероприятиях,
носящих заявительный характер, и прием заявок на участие в этих
мероприятиях

№ п/п	Дата поступления документов	Наименование юридического лица (в случае обращения юридического лица) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица (в случае обращения физического лица)	Подпись заявителя
1	2	3	4