



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ И ДЕТЕЙ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

31.03.2025

№ 6-п

Об установлении Порядка предоставления отчета о расходовании субвенций по предоставлению единовременной выплаты на приобретение в собственность жилого помещения, удостоверяемой государственным жилищным свидетельством Томской области

В соответствии с частью 4 статьи 4, подпунктом 2) части 2 статьи 5 Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 188-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также по обеспечению иных дополнительных гарантий прав на жилое помещение лиц, которые ранее относились к указанной категории»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить Порядок предоставления отчета о расходовании субвенций по предоставлению единовременной выплаты на приобретение в собственность жилого помещения, удостоверяемой государственным жилищным свидетельством Томской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Н.Б. Извекова

Батрак Светлана Ивановна  
8 (3822) 713 - 948  
Ярина Любовь Юрьевна  
8 (3822) 713 - 985

Государственная регистрация  
Дата: 01.04.2025  
Номер: 365-58/2025

Приложение  
к приказу Департамента по вопросам  
семьи и детей Томской области  
от 31.03.2025 № 6-п

Порядок предоставления отчета  
о расходовании субвенций по предоставлению единовременной выплаты на  
приобретение в собственность жилого помещения, удостоверяемой  
государственным жилищным свидетельством Томской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления отчета о расходовании субвенций по предоставлению единовременной выплаты на приобретение в собственность жилого помещения, удостоверяемой государственным жилищным свидетельством Томской области (далее – отчет).

2. Отчет предоставляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Томской области ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за 3, 6, 9, 12 месяцев календарного года нарастающим итогом, по состоянию на последнее число месяца отчетного периода.

3. Отчет предоставляется в письменном и электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение  
к Порядку предоставления отчета о  
расходе субвенций по предоставлению  
единовременной выплаты на приобретение в  
собственность жилого помещения,  
удостоверяемой государственным жилищным  
свидетельством Томской области

Форма

ОТЧЕТ

о расходовании субвенций по предоставлению единовременной выплаты на приобретение в собственность жилого помещения,  
удостоверяемой государственным жилищным свидетельством Томской области

\*

(наименование муниципального района, городского округа)

на \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя, дата рождения	Реквизиты судебного решения (номер, дата вступления в законную силу)	Реквизиты мирового соглашения о замене установленным судебным решением обязательства о предоставлении благоустроенного жилого помещения на обязательство о предоставлении единовременной выплаты	Дата выдачи свидетельства	Расчетный размер выплаты в соответствии со свидетельством, рублей	Норматив средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, применяемый при расчете размера средств на единовременную выплату, рублей/реквизиты нормативного правового акта	Дата перечисления средств по свидетельству	Размер средств, перечисленный по свидетельству, рублей	Реквизиты договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию	Дата выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Общая стоимость приобретения жилого помещения, рублей	Место нахождения приобретенного жилого помещения (адрес)	Площадь приобретенного жилого помещения (кв.м.)	Наименование муниципального образования, в Списке которого ранее состоял получатель на обеспечение жилым помещением
---	--	--	--	---------------------------	---	---	--	--	---	--	---	--	---	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
И Т О Г О														

Глава муниципального района, городского округа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Ответственный специалист-финансист

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Ответственный специалист по опеке и попечительству

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\* - сведения представляются нарастающим итогом