



ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.04.2025

№ 030/01-09

О создании Молодежного совета Департамента по культуре Томской области

В целях продвижения деятельности молодых специалистов в сфере культуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) положение о Молодежном совете Департамента по культуре Томской области, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) состав Молодежного совета Департамента по культуре Томской области, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента



Л.В. Важова

Фокина Ю.Ю.

Государственная регистрация
Дата: 10.04.2025
Номер: 403-61/2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о Молодежном совете Департамента по культуре Томской области

1. Общее положение

1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи и направления деятельности, функции, структуру, порядок формирования и общие положения организации работы Молодежного совета Департамента по культуре Томской области (далее соответственно – Молодежный совет, Департамент).

2. Молодежный совет создан Департаментом и является постоянно действующим координационным, совещательным, консультативным органом при Департаменте.

3. Молодежный совет формируется на основе добровольного участия:

государственных гражданских служащих Департамента;

работников из подведомственных Департаменту организаций;

представителей творческой молодежи.

4. Молодежный совет формируется из молодых специалистов в возрасте от 14 до 35 лет включительно.

5. Молодежный совет осуществляет деятельность на основе принципов равноправия его членов, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

6. Молодежный совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Молодежный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, поручениями руководства Департамента и настоящим Положением.

8. Осуществляя свою деятельность, Молодежный совет взаимодействует с руководством Департамента, структурными подразделениями Департамента, молодежными советами органов государственной власти, молодежными и общественными организациями.

9. Решения Молодежного совета носят рекомендательный характер.

2. Цель, основные задачи и направления деятельности Молодежного совета, его функции

10. Целью деятельности Молодежного совета является объединение молодых специалистов для выработки предложений и участия в реализации мероприятий в сфере молодежной политики.

11. Основными задачами Молодежного совета являются:

содействие профессиональному, интеллектуальному и нравственному развитию молодых специалистов;

адаптация молодых специалистов в трудовом коллективе в период начала их трудовой деятельности;

реализация молодежной политики в Департаменте;

участие в информировании молодежи о деятельности Департамента;

содействие Департамента в повышении социальной активности молодежи.

12. Основные направления деятельности Молодежного совета:

популяризация отрасли и работы в сфере культуры;

молодежная политика в Департаменте;

реализация проектов, направленных на улучшение работы Департамента, развитие сферы культуры.

13. Для обеспечения выполнения основных задач, указанных в пункте 11 настоящего Положения, Молодежный совет реализует следующие функции:

вносит предложения по мерам, направленным на реализацию молодежной политики в Департаменте;

организует проведение консультаций, конференций, семинаров, собраний, круглых столов и встреч по актуальным проблемам, связанным с реализацией молодежной политики.

3. Структура и порядок формирования Молодежного совета

14. Молодежный совет формируется из числа молодых специалистов

вне зависимости от замещаемой ими должности и имеющегося у них трудового стажа.

15. Молодежный совет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Молодежного совета. Количество членов Молодежного совета должно составлять не более 15 человек.

16. Состав Молодежного совета утверждается сроком на 3 года приказом Департамента.

Председатель, его заместитель и ответственный секретарь Молодежного совета назначаются приказом Департамента, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, из числа членов Молодежного совета.

17. Включение молодого специалиста в состав Молодежного совета в качестве члена Молодежного совета осуществляется на основании заявления молодого специалиста, составленного по форме, рекомендуемый образец которой приведен в приложении к настоящему Положению.

Заявление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, направляется молодым специалистом по адресу электронной почты Молодежного совета: dc-fuu@cct.tomsk.gov.ru.

18. В случае соответствия молодого специалиста настоящему Положению, он подлежит включению в состав в качестве члена Молодежного совета в порядке, установленном настоящим Положением.

19. Член Молодежного совета вправе выйти из состава Молодежного совета на основании письменного заявления, составленного в свободной форме, на имя председателя Молодежного совета.

20. Член Молодежного совета исключается из состава Молодежного совета в следующих случаях:

достижения молодым специалистом возраста 36 лет;

увольнения молодого специалиста с государственной гражданской службы, из подведомственных Департаменту организаций;

перевода молодого специалиста на иную должность государственной гражданской службы другого органа государственной власти;

систематического невыполнения решений Молодежного совета, включая поручений председателя, заместителя председателя Молодежного совета, пропуск заседаний Молодежного совета более 2 раз за год без уважительной причины;

систематического нарушения Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Департамента или совершения аморального поступка;

по решению Молодежного совета.

21. Вопрос об исключении молодого специалиста, являющегося членом Молодежного совета, из состава Молодежного совета подлежит рассмотрению на заседании Молодежного совета с участием начальника Департамента, курирующего Молодежный совет, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым – пятым пункта 20 настоящего

Положения.

22. Член Молодежного совета, в отношении которого рассматривается вопрос о его исключении из состава Молодежного совета, вправе предоставить возражение, составленное в свободной форме на имя председателя Молодежного совета, с приложением документов, подтверждающих отсутствие оснований, установленных пунктом 20 настоящего Положения, для его исключения из состава Молодежного совета.

Возражение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, направляется членом Молодежного совета по адресу электронной почты Молодежного совета: dc-proekt@cct.tomsk.gov.ru либо председателю Молодежного совета или его заместителю.

23. Член Молодежного совета, в отношении которого рассматривается вопрос о его исключении из состава Молодежного совета, не вправе принимать участие в указанном голосовании.

4. Организация работы Молодежного совета, права и обязанности его членов

24. Основной формой деятельности Молодежного совета являются его заседания.

25. Молодежный совет проводит заседания в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Молодежного совета и согласованным начальнику Департамента, курирующим Молодежный совет.

26. План работы Молодежного совета представляется начальнику Департамента, курирующему Молодежный совет, в целях его согласования.

Начальнику Департамента, курирующему Молодежный совет, также представляются: итоговый отчет о деятельности Молодежного совета не позднее чем за 30 календарных дней до окончания полномочий председателя Молодежного совета и по истечению календарного года;

текущий отчет о деятельности Молодежного совета по запросу начальника Департамента, курирующего Молодежный совет, в установленные им сроки.

27. Заседания Молодежного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

28. Передача права голоса председателем, заместителем председателя и членами Молодежного совета другим лицам, в том числе входящим в состав Молодежного совета, не допускается.

29. Заседания Молодежного совета проводятся в очной и заочной формах.

В случае невозможности присутствия председателя, заместителя или члена Молодежного совета на заседании Молодежного совета, указанные лица имеют право заблаговременно направить свое мнение по рассматриваемым на заседании вопросам, составленное в письменной форме, по адресу электронной почты Молодежного совета: dc-proekt@cct.tomsk.gov.ru. В этом случае такое мнение оглашается на заседании Молодежного совета и приобщается к протоколу заседания Молодежного совета.

30. Молодежный совет принимает свои решения в форме рекомендаций. Решения Молодежного совета оформляются протоколом заседания Молодежного совета.

31. Заседание Молодежного совета считается правомочным, если на нем присутствует и представили письменное мнение по вопросам повестки заседания не менее половины от общего числа членов Молодежного совета.

32. Решение Молодежного совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании, или, в случае заочного голосования, – представивших письменное мнение по вопросам повестки заседания Молодежного совета.

33. При равенстве голосов на заседании Молодежного совета решающим является голос председательствующего на заседании Молодежного совета.

34. В случае несогласия члена Молодежного совета с принятым на заседании

Молодежного совета решением член Молодежного совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Молодежного совета.

35. Протокол заседания Молодежного совета оформляется ответственным секретарем в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Молодежного совета и подписывается председателем Молодежного совета, а после в течение 1 рабочего дня представляется на рассмотрение начальнику Департамента, курирующему Молодежный совет.

36. Председатель Молодежного совета:
 осуществляет общее руководство деятельностью Молодежного совета;
 председательствует на заседаниях Молодежного совета;
 распределяет обязанности между членами Молодежного совета;
 утверждает повестку заседаний Молодежного совета, а также порядок их проведения;
 утверждает план работы Молодежного совета;
 контролирует выполнение решений Молодежного совета;
 подписывает протоколы заседаний Молодежного совета, другие документы Молодежного совета;
 представляет Молодежный совет по вопросам, относящимся к его компетенции;
 принимает решение о направлении приглашения начальнику Департамента, курирующему Молодежный совет, государственным гражданским служащим структурных подразделений Департамента, иным лицам, относящимся к деятельности Молодежного совета, с целью принятия ими участия в заседании Молодежного совета;
 организует работу по подготовке отчетов, указанных в пункте 26 настоящего Положения.

37. Заместитель председателя Молодежного совета:
 в отсутствие председателя Молодежного совета выполняет его обязанности;
 подписывает протоколы заседаний Молодежного совета, другие документы Молодежного совета при своем председательстве на заседании Молодежного совета;
 подготавливает предложения в план работы Молодежного совета по направлениям деятельности.

38. Ответственный секретарь Молодежного совета:
 осуществляет подготовку и оформление материалов к предстоящему заседанию Молодежного совета, в том числе протоколов заседаний Молодежного совета;
 информирует членов Молодежного совета о дате, месте и времени проведения заседаний Молодежного совета и о вопросах, включенных в повестку заседания Молодежного совета, в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Молодежного совета;
 организует заседания Молодежного совета;
 осуществляет подготовку и согласование с председателем Молодежного совета проектов документов и решений для обсуждения Молодежным советом;
 осуществляет контроль за исполнением плана работы Молодежного совета и направлением отчетов, указанных в пункте 26 настоящего Положения, начальнику Департамента, курирующему Молодежный совет;
 осуществляет контроль за выполнением принятых Молодежным советом решений, а также поручений председателя Молодежного совета и его заместителя;
 доводит принятые Молодежным советом решения до сведения членов Молодежного совета.

39. Члены Молодежного совета:
 получают доступ к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Молодежного совета;
 вносят предложения в проект плана работы Молодежного совета;
 вносят предложения в повестку заседания Молодежного совета и порядок его

ведения;

выражают свое мнение по обсуждаемым на заседании Молодежного совета вопросам, в том числе предоставляют свое письменное мнение в случае заочного голосования на заседании Молодежного совета;

в случае несогласия с принятым решением на заседании Молодежного совета, излагают особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Молодежного совета;

вносят предложения о проведении молодежных мероприятий (форумов, конференций, семинаров, тренингов, обучения);

получают информацию о ходе выполнения решений Молодежного совета.

40. Организационно-техническое обеспечение деятельности Молодежного совета осуществляется Департаментом.

Приложение 1
к положению о Молодежном совете
Департамента по культуре Томской
области

Департамент по культуре Томской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью
в родительском падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**молодого специалиста о его включении в состав Молодежного совета Департамента по
культуре Томской области**

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу включить меня в состав Молодежного совета Департамента по культуре Томской области (далее – Молодежный совет).

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену Молодежного совета, и выражаю свое согласие войти в состав Молодежного совета.

К заявлению прилагаю:

анкету кандидата в Молодежный совет;

согласие на обработку персональных данных;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 2
к положению о Молодежном совете
Департамента по культуре Томской
области

Анкета
кандидата в Молодежный совет
Департамента по культуре Томской области

№ п/п	Сведения о кандидате	Графа для заполнения
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Место работы (учебы), в том числе должность	
3.	Дата и место рождения	
4.	Адрес места жительства	
5.	Контактный телефон	
6.	Адрес электронной почты	
7.	Уровень образования, наименование учебного заведения	
8.	Трудовая деятельность за последние 5 лет	
9.	Общественная деятельность	
10.	Ссылки на социальные сети в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

Приложение 3
к положению о Молодежном совете
Департамента по культуре Томской
области

СОГЛАСИЕ
субъекта на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
Паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан: _____

зарегистрирован (-а) по адресу: _____

_____ (адрес с указанием почтового индекса)
фактический адрес проживания: _____

_____ (адрес с указанием почтового индекса)
В целях включения в состав Молодежного совета Департамента по культуре Томской области (адрес: 634069, Томская область, город Томск, проспект Ленина, 111 (далее – «Департамент»), даю согласие Департаменту на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передача (а именно предоставление, доступ, за исключением распространения), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения;

число, месяц, год рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа выдавшего его, дата выдачи;

адрес регистрации, фактический адрес проживания;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

сведения о среднем профессиональном образовании, высшем образовании;

сведения о стаже работы, трудовой деятельности.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

(подпись субъекта
персональных данных)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 4
к положению о Молодежном совете
Департамента по культуре Томской
области

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения
Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных в именительном падеже)
паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан: _____

зарегистрирован (-а) по адресу: _____
_____ фактический адрес проживания: _____

(адреса с указанием почтового индекса)
адрес электронной почты: _____
свободно, своей волей и в своих интересах, руководствуясь частью 1 статьи 10.1
Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях включения
в состав Молодежного совета Департамента по культуре Томской области (адрес: 634069,
Томская область, город Томск, проспект Ленина, 111, ИНН: 7021020459 ОГРН:
1027000912344) даю согласие на распространение следующих персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Условия и запреты ¹
Персональные	Фамилия	
	Имя	
	отчество (при наличии)	
	должность в Молодежном совете Департамента по культуре Томской области	

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет
осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с
персональными данными субъекта персональных данных: официальный сайт Департамента
по культуре Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(<https://depkult.tomsk.gov.ru/>).

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться
оператором, осуществляющим обработку персональных данных только по его внутренней
сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников,
либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи
полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных
данных): _____

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

(подпись субъекта
персональных данных)

(расшифровка подписи)

(дата)

¹ Графа заполняется по желанию субъекта персональных данных в соответствии с частью 9 статьи
ЮЛ Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение 2
к приказу Департамента по культуре
Томской области
от 09.04.2025 № 030/01-09

СОСТАВ

Молодежного совета Департамента по культуре Томской области

Фролов Захар Владимирович	главный специалист отдела стратегического планирования и проектной деятельности Департамента по культуре Томской области, председатель
Жуков Евгений Александрович	продюсер, режиссер, автор социокультурных проектов, организатор кинофестивалей, эксперт федеральных форумов и кинофестивалей, креативный предприниматель, общественный деятель, заместитель председателя
Зоркальцева Анастасия Вячеславовна	заведующий отделом культурно-делового сотрудничества ОГАУК «Дворец народного творчества «Авангард», ответственный секретарь
Альмикеева Дария Ильдаровна	методист, научно-методического отдела ОГАУК «Томский областной краеведческий музей им. М.Б. Шатилова»
Аплин Камиль Русланович	методист, ОГАУК «Центр татарской культуры», председатель Совета ТРО ООД «Молодежная Ассамблея народов России «МЫ-РОССИЯНЕ»
Барабина Елизавета Андреевна	сотрудник пресс-службы федерального арт-кластера «Таврида», продюсер спецпроектов ГТРК Томск
Башорин Максим Борисович	режиссер и продюсер документального кино, режиссер монтажа, организатор кинофестивалей
Валиуллин Илья Илгизарович	событийный продюсер, стартапер, основатель event-агентства «Центр событий»
Горяинов Александр Юрьевич	артист, ОГАУК «Театр драмы»
Корнеева Анастасия Ильинична	методист, ОГАУК «Дом искусств»
Кузина Серафима Викторовна	советник директора по воспитанию ОГАУК «Томский Губернаторский колледж культуры и искусств»
Кузнецова Анастасия Олеговна	преподаватель, куратор профориентационной деятельности ОГАПОУ «Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова»

Перковская Татьяна Александровна	сотрудник отдела развития ОГАУК «Томский областной Российско-немецкий Дом»
Романова Наталья Владимировна	ведущий библиотекарь, ОГАУК «Томская областная детско- юношеская библиотека»
Старикова Ксения Алексеевна	общественный деятель, депутат Думы города Томска, режиссёр и организатор городских событий в сфере молодежной политики, грант-райтер