



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ СЕЛА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.04.2025

№ 34

О внесении изменений в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 25.05.2020 № 40

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 25.05.2020 № 40 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на развитие животноводства» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 26.05.2020, № 7001202005260002) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Законом Томской области от 27 декабря 2023 N 128-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»,» заменить словами «Законом Томской области от 27 декабря 2024 года № 138-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»,»;

2) Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на развитие животноводства, утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



Е.А. Булкина

Матвеева А.Н.

Государственная регистрация
Дата: 15.04.2025
Номер: 415-55/2025

Приложение
к приказу Департамента
по социально-экономическому
развитию села Томской области
от 14.04.2025 № 34

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на
развитие животноводства

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий на возмещение части затрат на развитие животноводства (далее - субсидии).

2. В целях применения настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1) под товарным молодняком крупного рогатого скота понимается телка, бычок, нетель мясных пород возрастом до 30 месяцев на дату подписания акта приема-передачи животных;

2) под племенными сельскохозяйственными животными понимаются:

а) телка и нетель молочного направления возрастом до 30 месяцев включительно на дату подписания акта приема-передачи животных;

б) телка, бычок, нетель, бык-производитель мясного направления возрастом до 30 месяцев включительно на дату подписания акта приема-передачи животных;

3) под племенным материалом понимается семя быков-производителей, сексированное (разделенное по полу) семя быков-производителей, эмбрионы крупного рогатого скота.

3. Целью предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 26.09.2019 № 338а «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», является возмещение части затрат на развитие животноводства (без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость, или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области, расположенный по адресу: г. Томск, 634003, ул. Пушкина, 16/1, адрес электронной почты sekretar@agro.tomsk.ru (далее - Департамент).

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства областного бюджета.

5. Получатели субсидий определяются по результатам отбора получателей субсидий (далее – отбор).

6. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

8. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме в случаях и порядке, предусмотренных настоящим разделом.

9. Способом проведения отбора на конкурентной основе является запрос предложений.

10. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется с соблюдением положений, установленных настоящим Порядком, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://depagro.tomsk.gov.ru> (далее - официальный сайт Департамента) и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;
- 4) наименование субсидий, результаты предоставления субсидий, определенные в соответствии с настоящим Порядком;
- 5) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с настоящим Порядком, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;
- 6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 7) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок;
- 8) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;
- 9) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, сроки рассмотрения заявок;
- 10) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку, определяющий в том числе:
 - а) возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;
 - б) срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;
 - в) основания для возврата заявки на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с настоящим Порядком;
- 12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидий, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, установленный пунктом 27 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

11. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Департамент принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока приема заявок в случаях:

а) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

б) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале в течение 3 календарных дней со дня принятия решения об отмене отбора, а также на официальном сайте Департамента - в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отмене отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

13. К участию в отборе допускаются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие сельскохозяйственное производство и не являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями.

14. Участники отбора должны на даты подачи заявки и подписания соглашения соответствовать:

1) следующим общим требованиям:

а) участник отбора (получатель субсидий) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора (получатель субсидий) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора (получатель субсидий) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора (получатель субсидий) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

д) участник отбора (получатель субсидий) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора (получателя субсидий) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора (получателя субсидий) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

з) участник отбора (получатель субсидий), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) следующим дополнительным требованиям, предъявляемым к участникам отбора по отдельным направлениям:

а) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 35 настоящего Порядка:

наличие на 1 января текущего года коров мясных пород;
получатель субсидии не имеет статуса племенного завода или племенного репродуктора;

реализация товарного молодняка крупного рогатого скота мясного и молочного направления победителям конкурсных отборов по предоставлению грантов в форме субсидий в соответствии с постановлениями Администрации Томской области от 13.05.2019 № 179а «О предоставлении грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств», от 31.05.2012 № 205а «О предоставлении грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм в Томской области»;

цена одного килограмма живого веса реализуемого товарного молодняка крупного рогатого скота специализированных мясных пород - не выше 150 рублей в периоде, заявленном к субсидированию;

б) реализация на убой бычка и (или) забой бычка с живой массой не менее 450 кг, возраст которого не превышает 30 месяцев на дату подписания акта приема-передачи животного или акта выбытия, - по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 35 настоящего Порядка;

в) наличие крупного рогатого скота мясных и (или) молочных пород - по направлению, предусмотренному подпунктом 3) пункта 36 настоящего Порядка;

г) наличие на первое число месяца, в котором подана заявка, поголовья сельскохозяйственных животных - по направлению, предусмотренному подпунктом 4) пункта 35 настоящего Порядка;

д) по направлению, предусмотренному подпунктом 5) пункта 35 настоящего Порядка:

наличие на первое число месяца, в котором подана заявка, поголовья крупного рогатого скота мясных или молочных пород;

приобретение племенного материала в организациях по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных и (или) племенном предприятии по хранению и реализации семени животных-производителей, и (или) в организациях по трансплантации эмбрионов, зарегистрированных в государственном племенном регистре;

е) по направлению, предусмотренному подпунктом 6) пункта 35 настоящего Порядка:

реализация на убой и (или) забой бычка с живой массой не менее 350 килограммов, возраст которого не превышает 18 месяцев на дату подписания акта приема-передачи животного или акта выбытия;

наличие маточного поголовья крупного рогатого скота молочных пород не менее 20 голов по состоянию на 1 января года, в котором подана заявка.

15. Проверка на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется в течение срока, установленного абзацем первым пункта 29 настоящего Порядка, с использованием документов, установленных пунктом 16 настоящего Порядка, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного

взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проверка на соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 1) пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 1) пункта 14 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

16. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, подает заявку в системе «Электронный бюджет».

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

С заявкой участник отбора представляет электронные копии (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) отчет по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» или по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за год, предшествующий году подачи заявки о предоставлении субсидии (за исключением участников отбора, созданных и (или) начавших деятельность в текущем году, а также созданных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи заявки);

2) отчет о движении поголовья скота по форме СП-51 за год, предшествующий году подачи заявки (за исключением участников отбора, созданных в текущем году), и на первое число месяца, в котором подана заявка;

3) отчет по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» или отчет по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей» или отчета по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за год, предшествующий году подачи заявки (за исключением участников отбора, созданных в текущем году);

4) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 35 настоящего Порядка, участники отбора дополнительно представляют:

а) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) отчет о затратах на выращивание товарного молодняка крупного рогатого скота специализированных мясных пород по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) документы, подтверждающие затраты на выращивание товарного молодняка крупного рогатого скота специализированных мясных пород (договоры, счета-фактуры и (или) товарные накладные или универсальные передаточные документы, акты выполненных работ, услуг);

г) документы, подтверждающие реализацию товарного молодняка крупного рогатого скота специализированных мясных пород (договоры, акты приема-передачи, счета-фактуры и (или) товарные накладные или универсальные передаточные документы);

д) документы, подтверждающие осуществление платежей участником отбора в безналичном порядке;

5) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 35 настоящего Порядка, участники отбора дополнительно представляют:

а) справку-расчет субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) отчет о затратах на выращивание бычков крупного рогатого скота мясных и помесных пород по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

в) ветеринарные сопроводительные документы;

г) документы, подтверждающие реализацию бычка крупного рогатого скота мясных и помесных пород на убой и (или) забой и (или) выбытие бычка крупного рогатого скота мясных и помесных пород с целью убоя (договоры, счета-фактуры и (или) товарные накладные или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, документы, подтверждающие осуществление платежей участником отбора в безналичном порядке и (или) акт на выбытие животных и птицы (забой, прирезка и падеж) по форме № СП-54);

д) документы, подтверждающие затраты на выращивание бычков крупного рогатого скота мясных и помесных пород (договоры, счета-фактуры и (или) товарные накладные или универсальные передаточные документы, акты выполненных работ, услуг и документы, подтверждающие осуществление платежей в безналичном порядке);

6) по направлению, предусмотренному подпунктом 3) пункта 35 настоящего Порядка, участники отбора дополнительно представляют:

а) справку-расчет субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

б) документы, подтверждающие приобретение семян травосмесей (не менее 4 компонентов в одной травосмеси) многолетних трав для проведения агротехнологических работ в соответствии с перечнем видов многолетних трав

для травосмесей согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (договоров, счетов-фактур и (или) товарных накладных или универсальных передаточных документов);

в) документы, подтверждающие осуществление платежей участником отбора в безналичном порядке;

7) по направлению, предусмотренному подпунктом 4) пункта 35 настоящего Порядка, участники отбора дополнительно представляют:

а) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

б) документы, подтверждающие приобретение и породность племенных сельскохозяйственных животных (договоры, акты приема-передачи и (или) счета-фактуры, и (или) накладные или универсальные передаточные документы, документы, подтверждающие осуществление платежей участником отбора в безналичном порядке, племенные свидетельства (паспорта или сертификаты, или свидетельства о регистрации импортированного племенного животного);

в) свидетельство о регистрации организации-продавца в государственном племенном регистре (за исключением импортированного племенного животного);

8) по направлению, предусмотренному подпунктом 5) пункта 35 настоящего Порядка, участники отбора дополнительно представляют:

а) справку-расчет субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

б) документы, подтверждающие приобретение племенного материала (договоры, акты приема-передачи, счета-фактуры и (или) накладные или универсальные передаточные документы, документы, подтверждающие осуществление платежей в безналичном порядке, племенные свидетельства (сертификаты, паспорта), выданные племенной организацией);

в) свидетельство о регистрации организации-продавца в государственном племенном регистре;

9) по направлению, предусмотренному подпунктом 6) пункта 35 настоящего Порядка, участники отбора дополнительно представляют:

а) справку-расчет субсидий по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

б) отчет о затратах на выращивание бычков крупного рогатого скота молочных пород по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

в) ветеринарные сопроводительные документы;

г) документы, подтверждающие реализацию бычка крупного рогатого скота молочных пород на убой и (или) забой, и (или) выбытие бычка крупного рогатого скота молочных пород с целью убоя (договоры, счета-фактуры и (или) товарные накладные, или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, документы, подтверждающие осуществление платежей участником отбора в безналичном порядке, и (или) акт на выбытие животных и птицы (забой, прирезка и падеж) по форме № СП-54);

д) документы, подтверждающие затраты на выращивание бычков крупного рогатого скота молочных пород (договоры, счета-фактуры и (или) товарные накладные или универсальные передаточные документы, акты выполненных работ, услуг, документы, подтверждающие осуществление платежей в безналичном порядке).

К документам, подтверждающим фактически понесенные участником отбора затраты относятся документы, указанные в подпунктах б), в), д) подпункта 4), подпунктах б), д) подпункта 5), подпунктах б), в) подпункта 6), подпункте б) подпункта 7) , подпункте б) подпункта 8) и подпунктах б) и д) подпункта 9) настоящего пункта.

17. Представляемые в систему «Электронный бюджет» документы и материалы, включаемые в заявку, должны быть преобразованы из оригинала документа, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

18. При осуществлении взаимодействия Департаменту запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия установленным требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

19. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае, если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, самостоятельно запрашивает сведения по состоянию на дату подачи заявки в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

20. Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

1) без доработки - в любое время до подписания протокола вскрытия заявок;

2) на доработку - до окончания срока приема заявок, установленного объявлением.

Департамент решение о возврате заявок на доработку не принимает.

22. Внесение изменений в заявку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки на доработку и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку заявка должна быть доработана и представлена участником отбора не позднее последнего дня приема заявок, указанного в объявлении.

Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

23. В день поступления заявок (в рабочее время) Департаменту в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

24. Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Проверка достоверности предоставленной участником отбора информации осуществляется с использованием документов, установленных пунктом 16 настоящего Порядка, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников, в том числе путем анализа официальной общедоступной

информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проверка соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

26. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департамент осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

Если участник отбора в течение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

27. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Департаменту не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

Доступ к сформированному в системе «Электронный бюджет» разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

28. Департамент в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок, осуществляет проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, рассматривает заявки и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в порядке очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявки Департамент принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, и отсутствуют причины отклонения заявки, предусмотренные пунктом 29 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия причин, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка.

29. Причинами отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

31. Отбор, по результатам рассмотрения заявок на участие в котором только одна заявка признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, признается состоявшимся.

32. Распределение субсидий между победителями отбора и взаимодействие с победителями отбора по результатам проведения отбора осуществляются в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

33. Случаи заключения соглашения по итогам проведения отбора установлены разделом 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

34. Получатель субсидии на даты, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка.

Получатель субсидии для подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка, представляет документы, предусмотренные в пунктах 16, 19 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении, в соответствии с настоящим Порядком.

Проверка на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктами 15, 25 настоящего Порядка.

35. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

- 1) на возмещение части затрат на выращивание товарного молодняка крупного рогатого скота специализированных мясных пород;
- 2) на возмещение части затрат на выращивание бычков крупного рогатого скота мясных и помесных пород на убой и (или) забой;

3) на возмещение части затрат на приобретение семян травосмесей (не менее 4 компонентов в одной травосмеси) многолетних трав для проведения агротехнологических работ в соответствии с перечнем видов многолетних трав для травосмесей согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

4) на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных;

5) на возмещение части затрат на приобретение племенного материала;

6) на возмещение части затрат на выращивание бычков крупного рогатого скота молочных пород на убой и (или) забой.

36. Размер субсидии:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 35 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле (Свыр):

$$\text{Свыр} = \text{Мре} \times \text{Свыр}, \text{ где:}$$

Мре - живая масса реализованного товарного молодняка крупного рогатого скота специализированных мясных пород;

Свыр - ставка субсидии на выращивание товарного молодняка крупного рогатого скота специализированных мясных пород в размере 150 рублей за 1 кг живого веса.

Размер субсидии не может превышать 80 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость;

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 35 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле (Свыруб):

$$\text{Свыруб} = \text{Мубой} \times \text{Свыр}, \text{ где:}$$

Мубой - живая масса бычка крупного рогатого скота мясных и помесных пород на убой (забой);

Свыр - ставка субсидии на возмещение части затрат на выращивание бычков крупного рогатого скота мясных и помесных пород на убой и (или) забой за 1 кг живого веса бычка крупного рогатого скота мясных и помесных пород в размере 40 рублей за 1 кг живого веса.

Предельный размер субсидии на возмещение части затрат на выращивание бычков крупного рогатого скота мясных и помесных пород на убой (забой) не может превышать 90 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость;

3) по направлению, предусмотренному подпунктом 3) пункта 35 настоящего Порядка, составляет 70 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость;

4) по направлению, предусмотренному подпунктом 4) пункта 35 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле (Сплем):

$$\text{Сплем} = \text{Ммот} \times S, \text{ где:}$$

Ммот - живая масса племенного сельскохозяйственного животного;

S - ставка субсидии на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственного животного в размере 170 рублей за 1 кг живого веса.

Предельный размер субсидии не может превышать 50 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость.

5) по направлению, предусмотренному подпунктом 5) пункта 35 настоящего Порядка, составляет:

а) 50 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость на приобретение семени племенных быков-производителей мясного или молочного направления;

б) 80 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость на приобретение сексированного семени (разделенного по полу) и (или) галловейского семени племенных быков-производителей мясного или молочного направления;

в) 80 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость на возмещение части затрат на приобретение эмбрионов;

6) по направлению, предусмотренному подпунктом 6) пункта 35 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле (Свыруб):

$$\text{Свыруб} = \text{Ммуб} \times \text{Свыр}, \text{ где:}$$

Ммуб - живая масса бычка крупного рогатого скота молочных пород на убой и (или) забой;

Свыр - ставка субсидии на возмещение части затрат на выращивание бычков крупного рогатого скота молочных пород на убой и (или) забой за 1 кг живого веса бычка крупного рогатого скота молочных пород в размере 20 рублей за 1 кг живого веса.

Предельный размер субсидии на возмещение части затрат на выращивание бычков крупного рогатого скота молочных пород на убой (забой) не может превышать 90 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость.

Субсидии по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 35 настоящего Порядка, предоставляются по затратам, произведенным на выращивание товарного молодняка крупного рогатого скота мясного направления, реализованного получателем субсидии в период с 1 сентября предшествующего года по 30 августа текущего года.

Субсидии по направлениям, предусмотренным подпунктами 3), 4), 5) пункта 35 настоящего Порядка, предоставляются по затратам, произведенным с 1 октября предшествующего года по 30 сентября текущего года.

Субсидия по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 35 настоящего Порядка, предоставляется по затратам, произведенным на

выращивание бычков крупного рогатого скота мясных и помесных пород, убой и (или) забой которых произведен в период с 1 октября предшествующего года по 30 сентября текущего года;

Субсидия по направлению, предусмотренному подпунктом 6) пункта 35 настоящего Порядка, предоставляется по затратам, произведенным на выращивание бычков крупного рогатого скота молочных пород, убой и (или) забой которых произведен в период с 1 октября предшествующего года по 30 сентября текущего года.

37. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидий на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения требованиям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка;

2) согласие получателя субсидий на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и включение таких положений в соглашение.

38. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 28 настоящего Порядка, формирует рейтинг заявок (ранжирует заявки), признанных надлежащими, исходя из очередности поступления заявок.

39. По результатам ранжирования заявок, признанных надлежащими, Департамент принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидий (об определении победителей отбора);
- 2) об отказе в предоставлении субсидий.

40. Основаниями для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;

3) недостаточность лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

41. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования надлежащих заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении в соответствии с подпунктом 13) пункта 10 настоящего Порядка.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора,

которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, определенного объявлением, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

42. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора указывается размер субсидии очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии. После доведения в установленном порядке до Департамента как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Департамент в течение 10 рабочих дней заключает с получателем субсидии соглашение без повторного прохождения отбора. При этом повторное представление получателем субсидии документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, не требуется.

В случаях увеличения Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, заявки которых признаны соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком, и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного в рейтинге заявок номера заявки указанного участника отбора. После доведения в установленном порядке до Департамента как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год Департамент в течение 10 рабочих дней заключает с получателем субсидии соглашение.

43. В течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока, предусмотренного пунктом 38 настоящего Порядка, подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

44. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или уполномоченного им лица, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

45. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

46. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в бумажном виде в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области (далее - типовая форма).

47. Департамент направляет получателю субсидии проект соглашения в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Получатель субсидии должен представить в Департамент подписанное соглашение в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его получения.

Получатель субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения, если в течение срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, он не подписал соглашение и не направил возражения по проекту соглашения.

48. В соглашение обязательно включаются:

- 1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Департаментом проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- 2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) обязательство получателя субсидии достичь в году предоставления субсидии результата предоставления субсидии.

49. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается в следующих случаях:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения, техническая и (или) счетная ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. В этом случае Департамент направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения и размещает в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 2 рабочих дней после дня получения проекта дополнительного соглашения.

При несогласии с предложенными изменениями получатель субсидии направляет в Департамент мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения.

При недостижении согласия о заключении соглашения на новых условиях соглашение расторгается по требованию Департамента в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, необходимого для подписания дополнительного соглашения, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, и (или) за днем получения отказа получателя субсидии от согласования новых условий соглашения;

3) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». В этих случаях дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении лица, являющегося правопреемником, заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя

субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, когда Департаменту стало известно о факте реорганизации и (или) ликвидации, прекращении деятельности получателя субсидии;

4) принятие решения о предоставлении субсидии при проведении в текущем финансовом году дополнительного отбора участнику такого отбора, с которым в текущем финансовом году заключено соглашение. В этом случае дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии по результатам дополнительного отбора без изменения значений результата, установленных соглашением.

50. Результатом предоставления субсидий, а также характеристикой результата предоставления субсидий (дополнительным количественным параметром, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика) являются:

1) по направлению, предусмотренному подпунктом 1) пункта 35 настоящего Порядка: реализовано выращенного товарного молодняка крупного рогатого скота специализированных мясных пород;

характеристика: количество реализованного выращенного товарного молодняка крупного рогатого скота специализированных мясных пород (голов);

2) по направлению, предусмотренному подпунктом 2) пункта 35 настоящего Порядка: реализовано выращенных бычков крупного рогатого скота мясных и помесных пород на убой и (или) забой;

характеристика: количество реализованных выращенных бычков крупного рогатого скота мясных и помесных пород на убой и (или) забой (голов);

3) по направлению, предусмотренному подпунктом 3) пункта 35 настоящего Порядка: достигнута численность маточного поголовья крупного рогатого скота (коров);

характеристика: численность маточного поголовья крупного рогатого скота (голов);

4) по направлению, предусмотренному подпунктом 4) пункта 35 настоящего Порядка: приобретено племенного молодняка поголовья крупного рогатого скота;

характеристика: численность приобретенного племенного молодняка поголовья крупного рогатого скота (голов);

5) по направлению, предусмотренному подпунктом 5) пункта 35 настоящего Порядка: приобретено племенного материала;

характеристика: количество приобретенного племенного материала (единиц);

6) по направлению, предусмотренному подпунктом 6) пункта 35 настоящего Порядка: реализовано выращенных бычков крупного рогатого скота молочных пород на убой и (или) забой;

характеристика: количество реализованных выращенных бычков крупного рогатого скота молочных пород на убой и (или) забой (голов).

Значения результата и характеристики определяются соглашением.

51. Департамент перечисляет субсидию однократно на расчетный счет, открытый в кредитной организации получателю субсидии, заключившему соглашение, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, и требований к таким документам, решения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

52. Получатель субсидии представляет в Департамент следующую отчетность:

1) ежеквартально, не позднее 20-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 1 марта года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой;

2) ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, формируемого в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (до даты достижения конечного результата предоставления субсидии), а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии;

3) отчет о финансово-экономическом состоянии в сроки и по форме, определяемые соглашением.

Департамент проверяет отчетность, предусмотренную настоящим пунктом, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчетности получателем субсидии. При отсутствии замечаний Департамент

принимает отчетность. При наличии замечаний отчетность возвращается получателю субсидии на доработку в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания проверки. Получатель субсидии устраняет замечания и повторно представляет отчетность в Департамент в срок не более трех рабочих дней, следующих за днем получения замечаний.

Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

53. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

54. В случае несоблюдения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, Департамент в течение 20 рабочих дней с даты выявления указанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

Если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто значение результата предоставления субсидии, определенного соглашением, Департамент не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет.

55. В течение 10 рабочих дней с даты получения уведомлений, указанных в пункте 54 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае непоступления средств в областной бюджет в указанный в уведомлении срок бюджетные средства подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в течение 3 месяцев с даты получения Департаментом отказа от возврата субсидии или истечения установленного для возврата субсидии срока.

56. В случае нарушений условий предоставления субсидий субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

56. В случае нарушений условий предоставления субсидий субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии определенного соглашением значения результата объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет (V возврата) рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения характеристик;

n - общее количество характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го характеристики, необходимой для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го характеристики, необходимой для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го характеристики, необходимой для достижения результата предоставления субсидии, определяется:

1) для характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го характеристики, необходимой для достижения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го характеристики, необходимой для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

2) для характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически

достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

**Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на развитие
животноводства**

Форма

Справка-расчет
субсидий на развитие животноводства
по _____ за _____ 20__ г.
(Наименование получателя субсидии)

Направление: возмещение части затрат на выращивание товарного молодняка крупного рогатого скота специализированных мясных пород

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя субсидии _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____

Номер контактного телефона _____

Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО) по муниципальному образованию _____

Поголовье товарного молодняка крупного рогатого скота специализированных мясных пород (голов)	Живая масса реализованного товарного молодняка крупного рогатого скота специализированных мясных пород (тонн)	Затраты на выращивание реализованного товарного молодняка крупного рогатого скота специализированных мясных пород (рублях, копейках)	Ставка субсидии	Сумма субсидии к перечислению (в рублях, копейках)
Итого			х	

Руководитель
получателя субсидии _____ 20__ г.
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер
получателя субсидии _____ 20__ г.
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Место печати (при наличии)

**Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на развитие
животноводства**

Форма

Отчет о затратах на выращивание товарного молодняка крупного
рогатого скота специализированных мясных пород

Наименование получателя субсидии: _____

Поголовье товарного молодняка крупного рогатого скота специализированных мясных пород (голов)	Живая масса реализованного товарного молодняка крупного рогатого скота специализированных мясных пород (кг)	
Наименование затрат	Сумма затрат (рублей, копеек)	Реквизиты документов, подтверждающих затраты
приобретение энергии всех видов, в том числе водоснабжения, водоотведения		
приобретение горюче-смазочных материалов, технических жидкостей (для выращивания товарного молодняка крупного рогатого скота специализированных мясных пород)		
приобретение средств защиты животных, ветеринарных медикаментов, ветеринарных препаратов, перевязочных средств, прочих лекарственных средств и расходных материалов, используемых для лечения, профилактики, диагностики и реабилитации животных		
проведение ветеринарного и зоотехнического обслуживания		
приобретение, транспортировка кормов, приобретение консервантов для приготовления кормов		
производство кормов (в части приобретения горюче-смазочных материалов, технических жидкостей, материалов для производства кормов)		
приобретение запасных частей, обслуживание и ремонт основных средств для выращивания товарного молодняка крупного рогатого скота специализированных мясных пород		

Руководитель
получателя субсидии _____ 20__ г.
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер
получателя субсидии _____ 20__ г.
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Место печати (при наличии)

**Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на развитие
животноводства**

Форма

Справка-расчет
субсидий на развитие животноводства
по _____ за _____ 20 г.
(наименование получателя субсидии)

Направление: возмещение части затрат на выращивание бычков крупного рогатого скота мясных и помесных пород на убой и (или) забой

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя субсидии _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____

Номер контактного телефона _____

Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО) по муниципальному образованию _____

Наименование затрат	Единица измерения	Количество	Затраты на приобретение (в рублях, копейках)	Ставка субсидии (процент от затрат)	Сумма субсидии к перечислению (в рублях, копейках)
Итого					

Руководитель
получателя субсидии _____ 20__ г.
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер
получателя субсидии _____ 20__ г.
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Место печати (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на развитие
животноводства

Форма

Отчет о затратах на выращивание бычков крупного рогатого
скота мясных и помесных пород

Наименование получателя субсидии: _____

Поголовье бычков крупного рогатого скота мясных и помесных пород на убой и (или) забой, голов	Живая масса бычков крупного рогатого скота мясных и помесных пород на убой и (или) забой, кг	Возраст бычков крупного рогатого скота мясных и помесных пород на убой и (или) забой, месяцев	Фактические затраты на выращивание бычков крупного рогатого скота мясных и помесных пород на убой и (или) забой (рублей, копеек)

Наименование затрат	Сумма затрат (рублей, копеек)	Реквизиты документов, подтверждающих затраты
приобретение энергии всех видов, в том числе водоснабжения, водоотведения		
приобретение горюче-смазочных материалов и технических жидкостей для выращивания бычков крупного рогатого скота мясных и помесных пород на убой и (или) забой		
приобретение средств защиты животных, ветеринарных медикаментов, ветеринарных препаратов, перевязочных средств, прочих лекарственных средств и расходных материалов, используемых для лечения, профилактики, диагностики и реабилитации животных		
проведение ветеринарного и зоотехнического обслуживания		
приобретение кормов, транспортировка кормов, приобретение материалов для заготовки кормов, приобретение консервантов для приготовления кормов;		
производство кормов (в части приобретения горюче-смазочных материалов и технических жидкостей)		
приобретение запасных частей, обслуживание и ремонт основных средств для выращивания бычков крупного рогатого скота мясных и помесных пород на убой и (или) забой		

Итого:		
--------	--	--

Руководитель
получателя субсидии _____ 20__ г.
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер
получателя субсидии _____ 20__ г.
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Место печати (при наличии)

**Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на развитие
животноводства**

Форма

Справка-расчет
субсидий на развитие животноводства
по _____ за _____ 20 г.
(Наименование получателя субсидии)

Направление: _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя субсидии _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____

Номер контактного телефона _____

Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО) по муниципальному образованию _____

Наименование затрат	Единица измерения	Количество	Затраты на приобретение (в рублях, копейках)	Ставка субсидии (процент от затрат, за 1 килограмм живого веса)	Сумма субсидии к перечислению (в рублях, копейках)
Итого					

Руководитель
получателя субсидии _____ 20__ г.
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер
получателя субсидии _____ 20__ г.
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Место печати (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на развитие
животноводства

Перечень семян многолетних трав для травосмесей

Видовой состав травосмеси
1. Ежа сборная
2. Овсяница тростниковая
3. Овсяница красная
4. Овсяница Нутрифайбер
5. Костер безостый
6. Мятлик луговой
7. Райграс пастбищный
8. Райграс многоукосный
9. Райграс тетраплоидный
10. Райграс Вестервольдский
11. Клевер
12. Тимофеевка луговая
13. Овсяница луговая
14. Лисохвост луговой

**Приложение № 7
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на развитие
животноводства**

Форма

Справка-расчет
субсидий на развитие животноводства
по _____ за _____ 20 г.
(Наименование получателя субсидии)

Направление: возмещение части затрат на выращивание бычков крупного рогатого скота молочных пород на убой и (или) забой

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя субсидии _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____

Номер контактного телефона _____

Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО) по муниципальному образованию _____

Поголовье бычков крупного рогатого скота молочных пород на убой и (или) забой, голов	Живая масса бычков крупного рогатого скота молочных пород на убой и (или) забой, кг	Затраты на выращивание бычков крупного рогатого скота молочных пород на убой и (или) забой (рублей, копеек)	Ставка субсидии	Сумма субсидии к перечислению (рублей, копеек)
Итого			X	

Руководитель
получателя субсидии _____ 20__ г.
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер
получателя субсидии _____ 20__ г.
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Место печати (при наличии)

**Приложение № 8
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на развитие
животноводства**

Форма

**Отчет о затратах на выращивание бычков крупного рогатого
скота молочных пород**

Наименование получателя субсидии: _____

Поголовье бычков крупного рогатого скота молочных пород на убой и (или) забой, голов	Живая масса бычков крупного рогатого скота молочных пород на убой и (или) забой, кг	Возраст бычков крупного рогатого скота молочных пород на убой и (или) забой, месяцев	Фактические затраты на выращивание бычков крупного рогатого скота молочных пород на убой и (или) забой (рублей, копеек)
Наименование затрат		Сумма затрат (рублей, копеек)	Реквизиты документов, подтверждающих затраты
приобретение энергии всех видов, в том числе водоснабжения, водоотведения			
приобретение горюче-смазочных материалов и технических жидкостей для выращивания бычков крупного рогатого скота молочных пород на убой и (или) забой			
приобретение средств защиты животных, ветеринарных медикаментов, ветеринарных препаратов, перевязочных средств, прочих лекарственных средств и расходных материалов, используемых для лечения, профилактики, диагностики и реабилитации животных			
проведение ветеринарного и зоотехнического обслуживания			
приобретение кормов, транспортировка кормов, приобретение материалов для заготовки кормов, приобретение консервантов для приготовления кормов;			
производство кормов (в части приобретения горюче-смазочных материалов и технических жидкостей)			
приобретение запасных частей, обслуживание и ремонт			

основных средств для выращивания бычков крупного рогатого скота молочных пород на убой и (или) забой		
Итого:		

Руководитель
получателя субсидии _____ 20__ г.
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер
получателя субсидии _____ 20__ г.
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Место печати (при наличии)