



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ
И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

22.04.2025

№ 20

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр инжиниринга и инноваций Томской области» на финансовое обеспечение затрат, возникающих при организации и проведении мероприятий, направленных на содействие развитию стартапов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 27 декабря 2024 года № 138-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Администрации Томской области от 30.07.2024 № 299а «Об определении Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр инжиниринга и инноваций Томской области» на финансовое обеспечение затрат, возникающих при организации и проведении мероприятий, направленных на содействие развитию стартапов.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



М.Ю. Дерябина

Утвержден приказом Департамента
по научно-технологическому
развитию и инновационной
деятельности Томской области
от 22.04.2025 № 20

Порядок предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр инжиниринга и инноваций Томской области» на финансовое обеспечение затрат, возникающих при организации и проведении мероприятий, направленных на содействие развитию стартапов

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр инжиниринга и инноваций Томской области» на финансовое обеспечение затрат, возникающих при организации и проведении мероприятий, направленных на содействие развитию стартапов (далее – субсидия).

Под стартапом в целях настоящего Порядка понимается – проект, реализуемый юридическим лицом, который связан с разработкой и внедрением новых продуктов, услуг или бизнес-моделей с целью получения прибыли и имеет потенциал для роста и развития, а также включенный в реестр стартапов Томской области в соответствии с Порядком формирования и ведения Реестра стартапов Томской области, утвержденным приказом Департамента по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области от 15.04.2025 № 14 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра стартапов Томской области».

2. Целью предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр инжиниринга и инноваций Томской области» является финансовое обеспечение затрат, возникающих при организации и проведении мероприятий, направленных на содействие развитию стартапов в рамках комплекса процессных мероприятий «Формирование среды и инфраструктуры для развития субъектов наукоемкого предпринимательства» государственной программы «Научно-технологическое развитие Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 359а.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент по научно-технологическому развитию и инновационной деятельности Томской области (далее – Департамент).

4. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Центр инжиниринга и инноваций Томской области» (далее – получатель субсидии), определенная законом Томской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью областного бюджета).

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Условиями предоставления субсидии является:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, которым он должен соответствовать не ранее чем на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих при организации и проведении мероприятий, направленных на содействие развитию стартапов (далее – заявление):

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью (за исключением случаев, установленных Администрацией Томской области);

з) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

к) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

3) соблюдение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) расходование средств субсидии на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – направления расходов), указанными в пункте 21 настоящего Порядка.

8. Департамент проводит проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, путем рассмотрения заявления, и предоставленных документов, в том числе путем осуществления запросов в рамках межведомственного взаимодействия, анализа данных из открытых источников в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты подачи заявления и предоставленных документов.

9. В целях получения субсидии и подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, получатель субсидии предоставляет в Департамент следующие документы:

1) заявление по рекомендуемой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) направления расходов субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому

виду расходов;

4) план работ при реализации мероприятия «Предоставлена субсидия на проведение мероприятий, направленных на содействие развитию стартапов» комплекса процессных мероприятий «Формирование среды и инфраструктуры для развития субъектов наукоемкого предпринимательства» государственной программы «Научно-технологическое развитие Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 359а, (далее – План работ) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанную главным бухгалтером и руководителем получателя субсидии;

6) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Томской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью, подписанную главным бухгалтером и руководителем получателя субсидии.

10. Получатель субсидии вправе представить в Департамент по собственной инициативе следующие документы, полученные не ранее чем на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае, если получатель субсидии не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по собственной инициативе, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления о предоставлении субсидии направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области, о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 1) пункта 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) несоответствие указанных получателем субсидии направлений расходов цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

12. Размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется законом Томской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, определенную пунктом 2 настоящего Порядка с учетом направлений расходов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

13. В течение 10 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии документов,

указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение оформляется распоряжением Департамента.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии по типовым формам, указанным в пункте 14 настоящего Порядка и направляет для подписания получателю субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

Получатель субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и предоставляет в Департамент.

В случае неподписания Соглашения получателем субсидии в течение 2 рабочих дней получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения.

14. Соглашения и дополнительные соглашения к указанным соглашениям, предусматривающие внесение изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

15. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

16. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается при условии:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон или технической ошибки;

2) изменения наименований и (или) значений характеристик результата, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направлений расходов субсидии, Плана работ в течение финансового года, изменение графика перечисления субсидии;

3) реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования (в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником);

4) принятия Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

5) изменения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств при согласовании новых условий Соглашения.

Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон.

17. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям Соглашения;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Департамента;

3) реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения в случае, указанном в подпункте 3 настоящего пункта, заключается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Томской области.

Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

18. Результатом предоставления субсидии является реализация в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, мероприятия «Предоставлена субсидия на проведение мероприятий, направленных на содействие развитию стартапов» комплекса процессных мероприятий «Формирование среды и инфраструктуры для развития субъектов наукоемкого предпринимательства» государственной программы «Научно-технологическое развитие Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 359а.

Характеристикой результата предоставления субсидии является:

- 1) количество стартапов, принявших участие в мероприятиях;
- 2) количество организованных коммуникативных мероприятий (бизнес-миссий, круглых столов, стратегических сессий);
- 3) количество организованных выставок, ярмарок, форумов и других региональных, общероссийских и международных мероприятий;

Значение характеристики результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении.

19. Субсидия перечисляется, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, указанного в графике перечисления субсидии, являющемся неотъемлемой частью соглашения, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, по платежным реквизитам, указанным в Соглашении.

20. В случае если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте «к» пункта 3 и пунктах 5 и 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

21. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- 1) транспортные расходы, в том числе доставка груза;
- 2) оплата аренды помещений;
- 3) расходы на оплату аренды и оформление мест проведения выставочно-

ярмарочных мероприятий, аренды оборудования, мебели, техники;

4) расходы по информационному сопровождению мероприятия, включая рекламу, сопровождение официального сайта, социальных сетей, фото-и видеосъемку, продвижение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подготовку материалов и услуги дизайна;

5) расходы на оплату услуг по организации питания;

6) оплата услуг по проведению мастер-классов, мастермайндов, лекций, семинаров, питч-сессий и прочих коммуникативных мероприятий, включая оплату услуг экспертов, спикеров, переводчиков;

7) организационные расходы при подготовке мероприятия (подготовка презентационных материалов, печать и размещение полиграфической продукции, приобретение и изготовление сувенирной продукции, рекламно-информационной продукции, реквизитов для организации мероприятия, канцелярских товаров, включая услуги дизайна);

8) оплата регистрационных взносов, необходимых для реализации мероприятия;

9) оплата услуг по организации выставочного модуля, площади (в том числе оплата сборов), услуг по разработке дизайн-проекта для реализации мероприятия.

10) расходы на освещение в средствах массовой информации, социальных сетях, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» деятельности субъектов предпринимательства Томской области и их продукции, мероприятий с их участием, включая расходы на сопровождение социальных сетей, фото- и видеосъемку, продвижение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) расходы по оплате работы, проезда и проживания приглашенных экспертов и спикеров;

12) оплата услуг сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, необходимых для организации и проведения мероприятий, направленных на продвижение субъектов предпринимательства Томской области и их продукции, бизнес-миссии (стажировке), организации и обеспечения участия в мероприятиях на крупных российских и международных форумах, конгрессно-выставочных мероприятиях;

13) оплата услуг сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, оказывающих инженерно-консультационные, опытно-конструкторские, испытательные, инженерно-исследовательские и расчетно-аналитические услуги, услуги по проектно-конструкторской, а также иной специализированной деятельности;

14) оплата услуг сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, оказывающих маркетинговые услуги, услуги по позиционированию и продвижению продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

15) оплата услуг сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, оказывающих консультационные услуги по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, по оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

16) оплата услуг сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по разработке бизнес-планов, технических заданий, технико-

экономических обоснований;

17) оплата услуг сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по получению разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

18) оплата услуг сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по оказанию услуг по проведению информационных кампаний в средствах массовой информации.

22. Получатель субсидии обязуется обеспечивать:

1) запрет на приобретение, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Томской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

2) согласие получателя субсидии на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, только при принятии решения Департаментом о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком, и включение таких положений в Соглашение;

3) условие о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

23. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов (с приложением реестра платежных поручений в разрезе принятых обязательств, заключенных договоров), источником финансового обеспечения которых является субсидия, по типовым формам, установленным Департаментом финансов Томской области.

24. Получатель субсидии в срок до 31 марта года, следующего за отчетным, представляет в Департамент годовой отчет о достижении значений результатов

предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих достижение установленных значений результатов и характеристик результата предоставления субсидии, а также годовой отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – годовая отчетность), с приложением копий документов, подтверждающих осуществление указанных расходов, по формам, определенным типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.

Годовая отчетность предоставляется в Департамент на бумажном носителе с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

25. Департамент осуществляет проверку и принятие ежеквартальной отчетности в срок не превышающий 50 рабочих дней со дня получения отчетности. Проверка осуществляется путем рассмотрения отчетности и приложенных к ней документов.

26. Департамент осуществляет проверку и принятие годовой отчетности в срок не превышающий 90 рабочих дней со дня получения отчетности. Проверка осуществляется путем рассмотрения отчетности и приложенных к ней документов.

27. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации. Получатель субсидии предоставляет в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

28. Департамент проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля – в полном объеме;

2) недостижение получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 18 настоящего Порядка;

3) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии.

30. Размер субсидии, подлежащий возврату в случае, указанном в подпункте 2 пункта 29 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times d \times k), \text{ где:}$$

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

d - удельный вес объема средств для достижения результата в общем объеме субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Удельный вес объема средств для достижения результата в общем объеме субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$d = 1 / n, \text{ где:}$$

n - значение результата.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S - плановое значение результата.

Объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рассчитывается по каждому направлению расходов.

31. Департамент в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии и (или) иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии и (или) иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляют возврат субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляют в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии и (или) иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, от добровольного возврата субсидии, Департамент в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

32. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может быть использован получателем субсидии в следующем за отчетным финансовым годом на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка, при принятии Департаментом решения о наличии потребности в использовании указанных остатков в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 15.01.2025 № 4а «Об установлении Порядка принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

33. При отсутствии потребности получателя субсидии в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии возврат в текущем финансовом году остатка субсидии осуществляется в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из областного
бюджета субсидии автономной
некоммерческой организации «Центр
инжиниринга и инноваций Томской
области» на финансовое обеспечение
затрат, возникающих при организации
и проведении мероприятий, направленных
на содействие развитию стартапов

Форма

В Департамент
по научно-технологическому
развитию и инновационной
деятельности Томской области

Заявление

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих
при организации и проведении мероприятий, направленных
на содействие развитию стартапов

Полное наименование юридического лица: _____

Юридический адрес юридического лица: _____

Почтовые реквизиты юридического лица: _____

Номер телефона юридического лица: _____

Адрес электронной почты юридического лица: _____

Номер факса юридического лица (при наличии): _____

Адрес сайта юридического лица в сети «Интернет» (при наличии): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического
лица: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главного бухгалтера
юридического лица: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
(ОКВЭД):

1. _____

...

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного
за взаимодействие с Департаментом по научно-технологическому развитию
и инновационной деятельности Томской области (далее – Департамент):

Телефон контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Банковские реквизиты юридического лица _____

Наименование банка: _____

Расчетный счет юридического лица: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(указать полное наименование юридического лица)

субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек на финансовое обеспечение затрат, возникающих при организации и проведении мероприятий, направленных на содействие развитию стартапов.

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на дату не ранее чем на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии

(наименование юридического лица)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр инжиниринга и инноваций Томской области» на финансовое обеспечение затрат, возникающих при организации и проведении мероприятий, направленных на содействие развитию стартапов;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате

налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Томской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью (за исключением случаев, установленных Администрацией Томской области);

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

10) не имеет просроченной задолженности по заработной плате.

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование юридического лица)

обязуется обеспечивать:

1) запрет на приобретение, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Томской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций (в том числе обеспечить включение указанного условия в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии);

2) согласие получателя субсидии на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, только при принятии решения Департаментом о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные Порядком предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр инжиниринга и инноваций Томской области» на финансовое обеспечение затрат, возникающих при организации и проведении мероприятий, направленных на содействие развитию стартапов, и включение таких положений в Соглашение;

3) условие о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в том числе обеспечить

включение указанного условия в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии);

4) в случае если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте «к» пункта 3 и пунктах 5 и 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
- ...

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

 (должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)
 (последнее – при наличии)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)
 (последнее - при наличии)

_____ 20__ г.

Место печати
 (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр инжиниринга и инноваций Томской области» на финансовое обеспечение затрат, возникающих при организации и проведении мероприятий, направленных на содействие развитию стартапов

Форма

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия автономной некоммерческой организации «Центр инжиниринга и инноваций Томской области» на финансовое обеспечение затрат, возникающих при организации и проведении мероприятий, направленных на содействие развитию стартапов

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма, рублей
1.		
	Всего:	

Приложение: экономически обоснованный расчет на _____ листах.

_____ (_____)
(должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

_____ 20__ г.
Место печати
(при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр инжиниринга и инноваций Томской области» на финансовое обеспечение затрат, возникающих при организации и проведении мероприятий, направленных на содействие развитию стартапов

Форма

ПЛАН РАБОТ

при реализации мероприятия «Предоставлена субсидия на проведение мероприятий, направленных на содействие развитию стартапов» комплекса процессных мероприятий «Формирование среды и инфраструктуры для развития субъектов наукоемкого предпринимательства» государственной программы «Научно-технологическое развитие Томской области»

№ п/п	Наименование мероприятия	Характеристика результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение характеристик и результата предоставления субсидии по мероприятиям	Плановые сроки реализации мероприятий	Примечание

_____ (_____)
(должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)
(последнее – при наличии)

_____ 20__ г.
Место печати
(при наличии)