



ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.07.2025

№ 2

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Томской области»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Томской области от 04.03.2024 № 65а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Томской области».

2. Признать утратившими силу приказы Департамента ветеринарии Томской области:

от 21.11.2019 № 176 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22.11.2019 № 7001201911220008);

от 24.12.2021 № 13 «О внесении изменений в приказ Департамента ветеринарии Томской области от 21.11.2019 № 176» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 24.12.2021, № 7001202112240023);

от 25.06.2024 № 11 «О внесении изменений в приказ Департамента ветеринарии Томской области от 21.11.2019 № 176» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 27.06.2024, № 7001202406270002).

Начальник департамента

В.В. Табакаев

Ильева Н.М.



Приложение
к приказу Департамента
ветеринарии Томской области
от 09.07.2025 № 2

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области
ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области
ветеринарии на территории Томской области»

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Томской области» (далее – административный регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги Департаментом ветеринарии Томской области (далее – Уполномоченный орган).

2. Заявителями на получение государственной услуги являются индивидуальные предприниматели, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявитель).

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие полномочиями на представление интересов заявителя (далее - представитель).

4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется:

- 1) в Уполномоченном органе:
по адресу: город Томск, проспект Ленина, дом 88, в будние дни с 08:30 до 12:30, с 13:15 до 17:30 (в пятницу до 16:15);
по номерам телефонов (3822) 900-271, 901-656;
по адресу электронной почты: ouv@gosvet.tomsk.ru;
на официальном сайте: <https://gosvet.tomsk.gov.ru>;
- 2) в областном государственном казенном учреждении «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) и его отделах, информация о которых размещена на сайте МФЦ: md.tomsk.ru;
- 3) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ).

5. На информационных стендах и официальном сайте Уполномоченного органа размещается следующая информация:

- способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- адреса Уполномоченного органа и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- срок предоставления государственной услуги;

порядок получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;

информация о наличии соглашения о взаимодействии с МФЦ.

6. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) лично, по телефону, посредством электронной почты в Уполномоченном органе, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), в личном кабинете на ЕПГУ.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

7. Наименование государственной услуги - регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Томской области.

8. Государственная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Департаментом ветеринарии Томской области.

9. В предоставлении государственной услуги принимают участие МФЦ в части приема документов на предоставление государственной услуги от заявителей и выдачи результата предоставления государственной услуги (при наличии соглашения о взаимодействии).

10. При предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой для подтверждения принадлежности заявителя к категории индивидуальных предпринимателей;

2) Федеральной налоговой службой для получения сведений об изменении фамилии, имени и отчества заявителя.

Взаимодействие осуществляется, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), а также с возможностью автоматического формирования и направления межведомственных запросов.

11. При предоставлении государственной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

12. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Томской области;

2) переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Томской области;

3) решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Томской области;

4) решение об отказе в предоставлении услуги.

13. Результат предоставления государственной услуги может быть получен: в личном кабинете на ЕПГУ (в случае обращения за предоставлением государственной услуги через ЕПГУ);

в Уполномоченном органе;
в МФЦ (в случае обращения за предоставлением государственной услуги через МФЦ).

14. Срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги.

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) для предоставления государственной услуги заявитель предоставляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту при предоставлении заявления на бумажном носителе в Уполномоченный орган, МФЦ. При направлении заявления через ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган, МФЦ).

В случае предоставления заявления в Уполномоченный орган, МФЦ установление личности заявителя осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя). При обращении посредством ЕПГУ документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;

г) документ о высшем или среднем ветеринарном образовании для выдачи свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Томской области;

2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП);

б) документ, подтверждающий факт изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества (последнее - при наличии) (в случае если заявитель изменял фамилию и (или) имя, и (или) отчество).

16. В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпункте 2) пункта 15 настоящего административного регламента, Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы в Федеральной налоговой службе.

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением услуги представителя);

4) подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом;

5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

7) заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

18. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

19. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения заявителя за выдачей свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Томской области:

1) заявитель не является индивидуальным предпринимателем по состоянию на день представления в Уполномоченный орган заявления;

2) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

3) адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Томской области;

4) заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

5) не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования.

20. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения заявителя за переоформлением свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Томской области:

1) заявитель не является индивидуальным предпринимателем по состоянию на день представления в Уполномоченный орган заявления;

2) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

3) не подтверждено изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества

(последнее – при наличии) заявителя;

4) новый адрес, по которому осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Томской области;

5) не подтвержден факт допущения технической ошибки, опечатки в свидетельстве о регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Томской области.

21. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения заявителя за решением о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Томской области:

1) не подтверждены сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2) не подтверждены сведения о прекращении ветеринарной деятельности;

3) не подтверждены сведения о прекращении предпринимательской деятельности на территории Томской области;

4) не подтверждены сведения о приобретении специалистом в области ветеринарии статуса уполномоченного лица органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

22. Заявителю направляется решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в пунктах 19, 20, 21 настоящего административного регламента, оформленное на бумажном носителе или в электронной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации с указанием оснований отказа.

23. После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

24. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

25. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

27. Заявление подлежит регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рабочего дня, направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформленное в произвольной форме с указанием оснований отказа в приеме документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента.

28. Здания, помещения, в которых предоставляется государственная услуга, соответствуют следующим требованиям:

1) административное здание, в котором осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также

выдача результатов предоставления государственной услуги (далее - здание), находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта.

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта. Доступ к таким парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание Уполномоченного органа оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об Уполномоченном органе: наименование, местонахождение и юридический адрес, режим работы, график приема.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, зал ожидания, места для заполнения заявления, информационные стенды с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также быть доступными для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется, исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, образцами заполнения заявлений, письменными принадлежностями.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием заявлений и документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием заявлений и документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

29. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) открытость информации о ходе предоставления государственной услуги;
- 2) возможность выбора заявителем способа обращения за предоставлением государственной услуги;
- 3) соблюдение срока предоставления государственной услуги;
- 4) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;
- 5) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;
- 6) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб;
- 7) отсутствие удовлетворенных жалоб заявителей по результатам

предоставления государственной услуги.

30. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления и получения результата государственной услуги в МФЦ или посредством ЕПГУ.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Регистрация специалистов
в области ветеринарии,
занимающихся
предпринимательской
деятельностью в области
ветеринарии на территории
Томской области»

Форма

В Департамент ветеринарии
Томской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (нужное подчеркнуть):

1) выдать свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Томской области;

2) переоформить свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Томской области;

3) выдать свидетельство о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Томской области.

Сведения о заявителе	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Категория заявителя (индивидуальный предприниматель)	
ОГРНИП	
ИНН	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Реквизиты (серия, номер, дата, кем выдан) документа, подтверждающего факт изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества (последнее - при наличии) в случае, если	

заявитель изменял фамилию и (или) имя, и (или) отчество	
Сведения о представителе заявителя (заполняется при обращении представителя)	
Категория представителя (физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата, кем выдан)	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Сведения об объекте, где планируется осуществление ветеринарной деятельности	
Наименование объекта, где планируется осуществление ветеринарной деятельности (ветеринарная клиника, ветеринарный пункт, ветеринарный кабинет, питомник, зоогостиница, ветеринарная аптека и т.д.)	
Адрес местонахождения объекта, где планируется осуществление ветеринарной деятельности	
Перечень прилагаемых документов	

Результат предоставления государственной услуги выдать (нужное подчеркнуть): в Уполномоченном органе, в МФЦ (в случае обращения за предоставлением государственной услуги через МФЦ).

_____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление принято _____ 20__ г.

(подпись должностного лица, ответственного за
предоставление государственной услуги)