



# ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

09.07.2025

№ 278

О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области от 09.03.2022 № 39

В целях совершенствования нормативного правового акта  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области от 09.03.2022 № 39 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 10.03.2022, № 7001202203030010) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 28.01.2011 № 18а «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» заменить словами «от 04.03.2024 № 65а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области»;

2) административный регламент предоставления государственной услуги «Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)», утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела по обращению с отходами и экспертизе Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области обеспечить направление настоящего приказа на государственную регистрацию и официальное опубликование.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника департамента



В.Н. Чиркин

Приложение  
к приказу Департамента природных  
ресурсов и охраны окружающей  
среды Томской области  
от 09.07.2025 № 278

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента природных  
ресурсов и охраны окружающей  
среды Томской области  
от 09.03.2022 № 39

Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Государственный учет объектов,  
оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих  
региональному государственному экологическому контролю (надзору)»

## 1. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги «Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)» (далее – государственная услуга).

2. Административный регламент разработан в соответствии со статьями 12, 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Государственная услуга предоставляется индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, осуществляющему хозяйственную деятельность на объектах негативного воздействия на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее - заявитель).

4. От имени заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги (далее - заявка и документы, необходимые для предоставления государственной услуги) вправе обратиться представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить бесплатно:

на официальном сайте Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области (далее – Департамент) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»): [www.depnature.tomsk.gov.ru.](http://www.depnature.tomsk.gov.ru;);

в Департаменте (при личном обращении, по телефону или письменно, посредством сети «Интернет»);

на информационном стенде Департамента по адресу: 634041, г. Томск, пр. Кирова, 14, 2 этаж.

6. Государственная услуга предоставляется Департаментом в соответствии со следующим графиком:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 08.00 до 17.00, пятница - с 08.00 до 16.00, перерыв для отдыха и питания - с 12.12 до 13.00, суббота, воскресенье - выходные дни.

Справочные телефоны Департамента: (3822) 90-38-40.

Адрес электронной почты Департамента: [dprioosto@gov70.ru](mailto:dprioosto@gov70.ru).

7. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами отдела по обращению с отходами и экспертизе Департамента по телефону: (3822) 90-38-47.

8. На сайте Департамента, информационном стенде размещается следующая информация:

- 1) текст настоящего административного регламента;
- 2) перечень лиц, имеющих право на получение государственной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
- 4) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 5) справочная информация (сведения о месте нахождения (адресе), режиме работы, контактных телефонах, электронной почте Департамента).

9. Информирование при личном обращении, по телефону или письменно осуществляется по вопросам:

режима работы Департамента;

исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

10. Требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги являются актуальность и достоверность предоставляемой информации.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

11. Наименование государственной услуги «Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)».

12. Государственную услугу предоставляет Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области.

13. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) при постановке объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду (далее - объект НВОС) на государственный учет - выдача свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет либо перенаправление сведений об объекте НВОС в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (в случае если объект НВОС

подлежит федеральному экологическому надзору), либо уведомление об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет;

2) при актуализации сведений об объекте НВОС - выдача свидетельства об актуализации сведений об объекте НВОС либо перенаправление сведений об объекте НВОС в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (в случае если объект НВОС подлежит федеральному экологическому надзору), либо уведомление об отказе в актуализации сведений об объекте НВОС;

3) при снятии объекта НВОС с государственного учета - выдача свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета либо перенаправление сведений об объекте НВОС в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (в случае если объект НВОС подлежит федеральному экологическому надзору), либо уведомление об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учета.

Результат предоставления государственных услуги оформляется в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента и размещается в сети «Интернет» по адресу: <https://lk.rpn.gov.ru> с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – личный кабинет природопользователя).

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, Департамент посредством личного кабинета природопользователя направляет заявителю уведомление об отказе.

14. Срок предоставления государственной услуги по постановке объекта НВОС на государственный учет, по актуализации сведений об объекте НВОС, по снятию объекта НВОС с государственного учета составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 15 - 17 настоящего административного регламента.

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет:

заявка о постановке объекта НВОС, на государственный учет, оформленную по форме установленной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.08.2022 № 532 «Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью» и содержащую сведения, указанные в пункте 25 Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 830.

Заявка о постановке объекта НВОС на государственный учет направляется заявителем в отношении каждого объекта НВОС отдельно.

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по актуализации сведений об объекте НВОС:

1) заявка о предоставлении сведений и документов для актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре, и документы, подтверждающие необходимость актуализации;

2) документ о замене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС, о реорганизации юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (место нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

3) об изменении места нахождения объекта НВОС;

4) об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды;

5) об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по снятию объекта НВОС с государственного учета:

заявка о предоставлении сведений и документов о прекращении деятельности на объекте НВОС для снятия объекта НВОС с государственного учета и документы, подтверждающие необходимость снятия объекта НВОС с государственного учета.

Документом, подтверждающим прекращение деятельности на объекте НВОС, является акт о его консервации или ликвидации.

18. Заявка и документы необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пунктах 15 -17 настоящего административного регламента, направляются в Департамент через личный кабинет природопользователя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

19. Срок регистрации заявки и документов, указанных в пунктах 15 - 17 настоящего административного регламента, направленных заявителем через личный кабинет природопользователя осуществляется в день поступления в Департамент.

20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

22. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 2 и 3 настоящего административного регламента;

2) представление заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые содержат неполные, недостоверные сведения и (или) искаженную информацию. Проверка достоверности проводится на основании информации, имеющейся в распоряжении Департамента;

3) несоответствие заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги требованиям, указанным в пунктах 15 - 17 настоящего административного регламента.

23. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

24. К помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, залу ожидания, местам для заполнения запроса, информационным стендам с образцами заполнения запроса и перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, предъявляются следующие требования:

1) здание Департамента должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа в помещение;

2) при входе в здание Департамента оборудуется информационная табличка с указанием наименования Департамента;

3) вход в здание Департамента оборудуется кнопкой вызова помощи для оповещения сотрудников о необходимости оказания помощи инвалидам при доступе в здание;

4) помещения Департамента должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям техники безопасности;

5) присутственные места должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны;

6) места ожидания в очереди на предоставление государственной услуги или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест;

7) прием заявителей осуществляется в специально оборудованном помещении (кабинете), где располагается специалист, ответственный за предоставление государственной услуги;

8) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками запроса и канцелярскими принадлежностями;

9) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

10) на информационных стендах в Департаменте, а также на сайте Департамента размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

Доступность мест ожидания, мест для заполнения запроса, информационных стендов с образцами заполнения запроса и перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги для инвалидов, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

25. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) открытость информации о ходе предоставления государственной услуги;

2) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов (сведений) от заявителя и выдача документов заявителю, в целях соблюдения установленных настоящим административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

3) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги;

4) размещение на официальном сайте, информационном стенде Департамента сведений о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, последовательности и сроках предоставления государственной услуги;

5) соблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

- 6) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;
- 7) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб;
- 8) отсутствие удовлетворенных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления государственной услуги.