



ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА, ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СВЯЗИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.07.2025

№ 28

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области» на финансовое обеспечение затрат в области научных разработок беспилотных авиационных систем

В соответствии со статей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 27 декабря 2024 года № 138-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Администрации Томской области от 23.12.2019 № 485а «Об определении Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области» на финансовое обеспечение затрат в области научных разработок беспилотных авиационных систем.

2. Комитету кадрового, финансового и правового обеспечения в пятидневный срок обеспечить официальное опубликование настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



А.В.Мильке

Приложение
к приказу Департамента
транспорта, дорожной
деятельности и связи
Томской области
от 17.07.2025 № 28

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области» на финансовое обеспечение затрат в области научных разработок беспилотных авиационных систем

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области» на финансовое обеспечение затрат в области научных разработок беспилотных авиационных систем (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии из областного бюджета является финансовое обеспечение создания беспилотных авиационных систем в рамках реализации регионального проекта «Разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных авиационных систем и комплектующих» государственной программы «Научно-технологическое развитие Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 359а «Об утверждении государственной программы «Научно-технологическое развитие Томской области».

3. Главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области (далее - Департамент).

4. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области» (далее - Получатель субсидии).

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

8. Субсидия предоставляется из областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Получатель субсидии представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому виду расходов (далее - направления расходов);

2) копия штатного расписания и расчет предельного размера фонда оплаты труда Получателя субсидии с обоснованием его расчета в случае, если оплата труда работников Получателя субсидии включена в планируемые направления расходов;

3) план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Документы, представленные в Департамент, должны быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии и печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Получатель субсидии также вправе предоставить в Департамент по собственной инициативе следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

2) копии учредительных документов.

В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1) - 2) настоящего пункта, Департамент в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в 7 настоящего Порядка;

2) соответствие направлений расходов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

3) запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, только при принятии Департаментом в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Томской области порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком, и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

5) перечисление субсидии на расчетные счета, открытые Получателю субсидии в кредитных организациях;

6) согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

7) расходование средств субсидии на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка.

12. Направления расходов субсидии должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и включают в себя следующие затраты:

- 1) фонд оплаты труда с начислениями;
- 2) командировочные расходы;
- 3) содержание и техническое обслуживание помещений (аренда, коммунальные услуги, техническое обслуживание, охрана);
- 4) оплата банковских услуг;
- 5) расходы на содержание спецтехники (горюче-смазочные материалы, техническое обслуживание, запчасти);
- 6) материальные затраты на производство опытных образцов.

13. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку соответствия Получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, путем рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и предоставленных документов, осуществления запросов в рамках межведомственного взаимодействия, анализа данных из открытых источников, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) непредставление Получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, или представление указанных документов не в полном объеме;

3) несоответствие указанных Получателем субсидии направлений расходов субсидии пункту 12 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

5) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком.

15. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением в адрес заявителя об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований.

16. Не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент направляет Получателю субсидии для подписания проект Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

17. Размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется законом Томской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) на соответствующий финансовый год и плановый период.

18. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

19. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в случае:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, технической ошибки;

2) изменения направлений расходов субсидии при условии, что указанные изменения не повлекут увеличения размера субсидии;

3) реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования (в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении правопреемника);

4) принятия Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

5) уменьшения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств при согласовании новых условий Соглашения.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение подлежит заключению не позднее десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

20. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в случае:

1) уменьшения ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям Соглашения;

2) отказа Получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Департамента.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения подлежит заключению не позднее десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии соглашение расторгается Департаментом с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

21. Результатом предоставления субсидии является:

Подача заявок на сертификацию двух беспилотных авиационных систем, включающих в себя изготовленные опытные образцы беспилотных воздушных судов.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

1) изготовление опытных образцов беспилотных воздушных судов в количестве одного экземпляра каждого образца.

Значения результата предоставления субсидии и характеристик устанавливаются Соглашением.

22. Субсидия перечисляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, указанного в графике перечисления субсидии, являющемся неотъемлемой частью соглашения, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, по платежным реквизитам, указанным в Соглашении.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

23. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии и ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет

в Департамент отчет об осуществлении расходов (с приложением реестра платежных поручений в разрезе принятых обязательств, заключенных договоров), источником финансового обеспечения которых является субсидия, по типовым формам, установленным Департаментом финансов Томской области.

24. Получатель субсидии в срок:

1) до 1 декабря текущего финансового года представляет в Департамент предварительный годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением пояснительной записки и характеристик результата предоставления субсидии;

2) до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением копий документов, подтверждающих достижение установленных значений результатов и характеристик результата предоставления субсидии, а также годовой отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением копий документов, подтверждающих осуществление указанных расходов, по формам, определенным типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.

25. Департамент осуществляет проверку и принятие ежемесячной и ежеквартальной отчетности в срок не более десяти рабочих дней, а годовой отчетности - в срок не более двадцати рабочих дней со дня получения соответствующих отчетов. Проверка осуществляется путем рассмотрения отчетов и приложенных к ним документов.

В случае отказа в принятии отчетности Получатель субсидии в течение трех рабочих дней устраняет замечания, ставшие причиной отказа, или предоставляет в Департамент пояснения о невозможности их устранения. Повторное рассмотрение отчетности осуществляется Департаментом в течение трех рабочих дней.

26. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации. Получатель субсидии предоставляет в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

27. Получатель субсидии подлежит проверке Департаментом в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Получатель субсидии подлежит проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение Получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленное, в том числе по факту проверки, проведенной Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля - в полном объеме;

2) недостижение Получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 21 настоящего Порядка - в объеме пропорционально недостигнутому результату предоставления субсидии.

29. Департамент в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня выявления основания для возврата субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее - уведомление).

Получатель субсидии не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, Департамент в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

30. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может быть использован в текущем финансовом году на те же цели при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах Департаментом в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Томской области порядке, о чем Получатель субсидии извещается Департаментом не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления Получателю субсидии письма о согласовании осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется Получателем субсидии не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году.

При принятии Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии положение о возможности осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, включается в Соглашение.

31. При отсутствии обращения Получателя субсидии в Департамент о согласовании возможности использования остатка субсидии возврат в текущем финансовом году остатка субсидии осуществляется не позднее первых десяти рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из областного бюджета
субсидии автономной некоммерческой организации
«Научно-производственный центр беспилотных
авиационных систем Томской области» на финансовое
обеспечение затрат в области научных разработок
беспилотных авиационных систем

Форма

В Департамент транспорта,
дорожной деятельности и связи
Томской области

Заявление
о предоставлении субсидии

Полное наименование юридического лица: _____

Адрес юридического лица: _____

Номер телефона юридического лица: _____

Адрес электронной почты юридического лица: _____

Адрес сайта юридического лица в сети «Интернет» (при наличии): _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя
юридического
лица: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера
юридического лица: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической
деятельности (ОКВЭД):

1. _____

... _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица,
ответственного за взаимодействие с Департаментом транспорта, дорожной
деятельности и связи Томской области (далее – Департамент) _____

Телефон контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Банковские реквизиты юридического лица

Наименование банка: _____

Расчетный счет юридического лица: _____

Корреспондентский счет банка: _____
 Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____
 (указать полное наименование юридического лица)
 субсидию в размере _____ (_____) рублей _____ копеек на финансовое обеспечение затрат в области научных разработок опытных образцов беспилотных авиационных систем.

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ, прилагаемыми к настоящему заявлению.

1. Настоящим подтверждаю, что _____
 (наименование юридического лица)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2. Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование юридического лица)

1) дает согласие на осуществление в отношении него Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

2) дает согласие на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, только при принятии Департаментом в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Томской области порядке решения о наличии потребности в указанных средствах, и о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком, и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

3) обеспечит включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и дает согласие на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

4) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых

в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) обеспечит включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, обязательство лиц, являющихся получателями средств на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

_____	_____	(_____)
(должность руководителя организации)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
		(последнее - при наличии)
Главный бухгалтер _____	_____	(_____)
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
		(последнее - при наличии)

_____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления из областного бюджета
субсидии автономной некоммерческой организации
«Научно-производственный центр беспилотных
авиационных систем Томской области» на финансовое
обеспечение затрат в области научных разработок
беспилотных авиационных систем

Форма

Направления расходов, источником финансового обеспечения
которых является субсидия

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма, рублей
1		
...		
	Всего:	

Приложение: экономически обоснованный расчет на ____ листах.

_____	_____	(_____)
(должность руководителя организации)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество) (последнее - при наличии)
Главный бухгалтер	_____	(_____)
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество) (последнее - при наличии)

_____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления из областного бюджета
субсидии автономной некоммерческой организации
«Научно-производственный центр беспилотных
авиационных систем Томской области» на финансовое
обеспечение затрат в области научных разработок
беспилотных авиационных систем

Форма

План мероприятий по достижению
результата предоставления субсидии

Наименование результата предоставле-ния субсидии, контрольной точки	Тип результата предостав- ления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предостав- ления субсидии, контроль-ной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год
		наименова- ние	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления субсидии 1:					
Контрольная точка 1.1:					
...					

_____	_____	(_____)
(должность руководителя организации)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество) (последнее - при наличии)
_____	_____	(_____)
Главный бухгалтер	(подпись)	(фамилия, имя, отчество) (последнее - при наличии)

_____ 20__ г.

Место печати (при наличии)