



ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА, ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СВЯЗИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.08.2025

№ 30

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области» на финансовое обеспечение затрат на участие в Международном форуме «Беспилотные системы: технологии будущего»

В соответствии со статей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 27 декабря 2024 года № 138-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Администрации Томской области от 23.12.2019 № 485а «Об определении Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядок предоставления субсидий», Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 27.02.2008 № 32а

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области» на финансовое обеспечение затрат на участие в Международном форуме «Беспилотные системы: технологии будущего» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету кадрового, финансового и правового обеспечения в пятидневный срок обеспечить официальное опубликование настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



А.В.Мильке

Приложение
к приказу Департамента
транспорта, дорожной
деятельности и связи
Томской области
от 01.08.2025 № 30

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области» на финансовое обеспечение затрат на участие в Международном форуме «Беспилотные системы: технологии будущего»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области» на финансовое обеспечение затрат на участие в Международном форуме «Беспилотные системы: технологии будущего» (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии из областного бюджета является финансовое обеспечение затрат на участие автономной некоммерческой организации «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области» в Международном форуме «Беспилотные системы: технологии будущего».

3. Главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке бюджетные ассигнования резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области, является Департамент транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области (далее - Департамент).

4. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области» (далее - Получатель субсидии).

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

8. Субсидия предоставляется из областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области, предусмотренных на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Получатель субсидии представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому виду расходов (далее - направления расходов);

2) план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Документы, представленные в Департамент, должны быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии и печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Получатель субсидии также вправе предоставить в Департамент по собственной инициативе следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

2) копии учредительных документов.

В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1) - 2) настоящего пункта, Департамент в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в 7 настоящего Порядка;

2) соответствие направлений расходов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

3) запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, только при принятии Департаментом в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Томской области порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных

средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком, и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

5) перечисление субсидии на расчетные счета, открытые Получателю субсидии в кредитных организациях;

6) согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

7) расходование средств субсидии на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка.

12. Направления расходов субсидии должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и включают в себя следующие затраты:

1) организация транспортировки выставочных образцов беспилотных воздушных судов по маршруту Томск – Москва (Сколково) - Томск;

2) оплата услуг манипулятора для погрузки/выгрузки выставочных образцов беспилотных воздушных судов;

3) оплата авиабилетов для командированных сотрудников по маршрутам Томск – Москва и Москва – Томск;

4) оплата суточных расходов командированным сотрудникам;

5) проживание командированных сотрудников в гостинице;

6) оплата организационного взноса.

13. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку соответствия Получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, путем рассмотрения заявления о предоставлении субсидии и предоставленных документов, осуществления запросов в рамках межведомственного взаимодействия, анализа данных из открытых источников, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) непредставление Получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, или представление указанных документов не в полном объеме;

3) несоответствие указанных Получателем субсидии направлений расходов субсидии пункту 12 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

5) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком.

15. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением в адрес заявителя об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований.

16. Не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Департамент направляет Получателю субсидии для подписания проект Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов Томской области.

17. Размер субсидии определяется распоряжением Администрации Томской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области, предусмотренных на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

18. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных бюджетных ассигнований, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

19. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается в случае:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, технической ошибки;

2) изменения направлений расходов субсидии при условии, что указанные изменения не повлекут увеличения размера субсидии;

3) реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования (в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении правопреемника);

4) принятия Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

5) уменьшения ранее доведенных до Департамента бюджетных ассигнований при согласовании новых условий Соглашения.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение подлежит заключению не позднее десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

20. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в случае:

1) уменьшения ранее доведенных до Департамента бюджетных ассигнований при недостижении согласия по новым условиям Соглашения;

2) отказа Получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Департамента.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения подлежит заключению не позднее десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии соглашение расторгается Департаментом с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

21. Результатом предоставления субсидии является: «Автономной некоммерческой организацией «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области» принято участие в Международном форуме «Беспилотные системы: технологии будущего».

Характеристикой результата предоставления субсидии является проведение мероприятий, запланированных в рамках участия автономной некоммерческой организацией «Научно-производственный центр беспилотных авиационных систем Томской области» в Международном форуме «Беспилотные системы: технологии будущего».

Значения результата предоставления субсидии и характеристик устанавливаются Соглашением.

22. Субсидия перечисляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, указанного в графике перечисления субсидии, являющемся неотъемлемой частью соглашения, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, по платежным реквизитам, указанным в Соглашении.

3. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

23. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент по типовым формам, установленным Департаментом финансов Томской области:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии,

а также характеристик результата предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов (с приложением реестра платежных поручений в разрезе принятых обязательств, заключенных договоров), источником финансового обеспечения которых является субсидия.

24. Получатель субсидии в срок:

1) до 1 декабря текущего финансового года представляет в Департамент предварительный годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением пояснительной записки и характеристик результата предоставления субсидии;

2) до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Департамент годовой отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением копий документов, подтверждающих достижение установленных значений результатов и характеристик результата предоставления субсидии, а также годовой отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением копий документов, подтверждающих осуществление указанных расходов, по формам, определенным типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области.

25. Департамент осуществляет проверку и принятие ежеквартальной отчетности в срок не более десяти рабочих дней, а годовой отчетности - в срок не более двадцати рабочих дней со дня получения соответствующих отчетов. Проверка осуществляется путем рассмотрения отчетов и приложенных к ним документов.

В случае отказа в принятии отчетности Получатель субсидии в течение трех рабочих дней устраняет замечания, ставшие причиной отказа, или предоставляет в Департамент пояснения о невозможности их устранения. Повторное рассмотрение отчетности осуществляется Департаментом в течение трех рабочих дней.

26. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации. Получатель субсидии предоставляет в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

27. Получатель субсидии подлежит проверке Департаментом в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Получатель субсидии подлежит проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение Получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленное, в том числе по факту проверки, проведенной Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля - в полном объеме;

2) недостижение Получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 21 настоящего Порядка - в объеме пропорционально недостигнутому результату предоставления субсидии.

29. Департамент в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня выявления основания для возврата субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее - уведомление).

Получатель субсидии не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, Департамент в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

30. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии может быть использован в текущем финансовом году на те же цели при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах Департаментом в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Томской области порядке, о чем Получатель субсидии извещается Департаментом не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления Получателю субсидии письма о согласовании осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется Получателем субсидии не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году.

При принятии Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии положение о возможности осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, включается в Соглашение.

31. При отсутствии обращения Получателя субсидии в Департамент о согласовании возможности использования остатка субсидии возврат в текущем финансовом году остатка субсидии осуществляется не позднее первых десяти рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из областного бюджета
субсидии автономной некоммерческой организации
«Научно-производственный центр беспилотных
авиационных систем Томской области» на финансовое
обеспечение затрат на участие в Международном форуме
«Беспилотные системы: технологии будущего»

Форма

В Департамент транспорта,
дорожной деятельности и связи
Томской области

Заявление
о предоставлении субсидии

Полное наименование юридического лица: _____
Адрес юридического лица: _____
Номер телефона юридического лица: _____
Адрес электронной почты юридического лица: _____
Адрес сайта юридического лица в сети «Интернет» (при наличии): _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического
лица: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера
юридического лица: _____
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
Код причины постановки на учет (КПП): _____
Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
(ОКВЭД):
1. _____
... _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица,
ответственного за взаимодействие с Департаментом транспорта, дорожной
деятельности и связи Томской области (далее – Департамент) _____
Телефон контактного лица: _____
Адрес электронной почты контактного лица: _____
Банковские реквизиты юридического лица
Наименование банка: _____
Расчетный счет юридического лица: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____

(указать полное наименование юридического лица)

субсидию в размере _____ (_____) рублей ____ копеек на финансовое обеспечение затрат на участие в Международном форуме «Беспилотные системы: технологии будущего».

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ, прилагаемыми к настоящему заявлению.

1. Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование юридического лица)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2. Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование юридического лица)

1) дает согласие на осуществление в отношении него Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

2) дает согласие на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, только при принятии Департаментом в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Томской области порядке решения о наличии потребности в указанных средствах, и о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком, и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

3) обеспечит включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и дает согласие на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

4) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, обязательство лиц, являющихся получателями средств на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
- ... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

_____ (_____)
 (должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ (_____)
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)
 (последнее - при наличии)
 (последнее - при наличии)

_____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления из областного бюджета
субсидии автономной некоммерческой организации
«Научно-производственный центр беспилотных
авиационных систем Томской области» на финансовое
обеспечение затрат на участие в Международном форуме
«Беспилотные системы: технологии будущего»

Форма

Направления расходов, источником финансового обеспечения
которых является субсидия

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма, рублей
1		
...		
	Всего:	

Приложение: экономически обоснованный расчет на ____ листах.

(должность руководителя организации)	(подпись)	(_____) (фамилия, имя, отчество) (последнее - при наличии)
Главный бухгалтер	(подпись)	(_____) (фамилия, имя, отчество) (последнее - при наличии)

_____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления из областного бюджета
субсидии автономной некоммерческой организации
«Научно-производственный центр беспилотных
авиационных систем Томской области» на финансовое
обеспечение затрат на участие в Международном форуме
«Беспилотные системы: технологии будущего»

Форма

План мероприятий по достижению
результата предоставления субсидии

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предостав- ления субсидии, контроль-ной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год
		наименова- ние	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления субсидии 1:					
Контрольная точка 1.1:					
...					

(должность руководителя
организации)

(подпись)

(_____)
(фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(_____)
(фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

_____ 20__ г.

Место печати (при наличии)