



ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА, ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СВЯЗИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.10.2025

№ 41

О внесении изменения в приказ Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области от 25.12.2019 № 23-ОД

В целях совершенствования нормативно-правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области от 25.12.2019 № 23-ОД «О реализации отдельных полномочий, установленных Законом Томской области от 29 декабря 2015 года № 216-ОЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Томской области» (вместе с «Требованиями к содержанию заявки на участие в открытом конкурсе на получение свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам»)» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.12.2019, 7001201912250010) изменение, дополнив:

приложением № 4 «Порядок организации и проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Томской области» в редакции приложения № 1 к настоящему приказу.

2. Комитету кадрового, финансового и правового обеспечения в пятидневный срок обеспечить официальное опубликование настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник департамента



А.В.Мильке

Приложение №1
к приказу Департамента транспорта,
дорожной деятельности и связи
Томской области
от 14.10.2025 № 41

Приложение №4
к приказу Департамента транспорта,
дорожной деятельности и связи
Томской области
от 25.12.2019 №23-ОД

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ПЕРЕВОЗОК ПО МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ
ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ НА ТЕРРИТОРИИ ТОМСКОЙ
ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Департамент транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области (далее – Департамент, Организатор конкурса) организует проведение открытого конкурса на право получения свидетельства (свидетельств) об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Томской области (далее – открытый конкурс). По результатам открытого конкурса победителю, в случае его определения, выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее – Свидетельство) и карты маршрута регулярных перевозок (далее – Карты маршрута), предоставляющие право осуществления регулярных перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу на территории Томской области.

1.2. Открытый конкурс проводится в соответствии с распоряжением Департамента, которым утверждаются:

1) Извещение о проведении открытого конкурса в соответствии с п.п. 1.3. п. 1 настоящего приложения.

2) Конкурсная документация на проведение открытого конкурса в соответствии с п.п. 1.4. п. 1 настоящего приложения.

3) Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса в соответствии с п.п. 4.4. – п.п. 4.8. п. 4 настоящего приложения.

1.3. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;
- предмет открытого конкурса;

- срок, место и порядок предоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

1.4. Конкурсная документация должна включать в себя:

- условия проведения открытого конкурса;
- требования к участникам открытого конкурса (Заявителям);
- требования к подвижному составу и классу транспортных средств;
- требования к осуществлению регулярных перевозок;
- порядок проведения открытого конкурса;
- информацию о порядке подтверждения наличия у участника открытого конкурса транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;
- информацию о начале и сроке действия Свидетельства и Карт маршрута, выдаваемых по результатам открытого конкурса и порядке их выдачи;
- форму заявки на участие в открытом конкурсе;
- форму для предоставления сведений о влияющих на качество перевозок характеристик транспортных средств, предлагаемых на маршрут (маршруты) регулярных перевозок, входящие в лот;
- форму для предоставления сведений о возможности осуществления оперативного (диспетчерского) контроля за регулярностью пассажирских перевозок и передачи в региональную информационную систему навигации (при наличии) информации о месте нахождения транспортных средств, используемых для перевозок;
- шкалу для оценки критериев;
- характеристики маршрута (маршрутов);
- форму Акта наличия транспортных средств;
- форму описи документов, предоставляемых участниками открытого конкурса для участия в открытом конкурсе;
- форма обязательства участника открытого конкурса по приобретению транспортных средств, необходимых для выполнения регулярных перевозок.

2. Проведение открытого конкурса

2.1. Организатор открытого конкурса осуществляет следующие функции:

- организует публикацию конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте;
- принимает и регистрирует заявки на участие в открытом конкурсе;
- дает разъяснения положений конкурсной документации;
- публикует информацию о вскрытии конвертов с заявками и об итогах открытого конкурса на официальном сайте.

2.2. Организатор открытого конкурса обеспечивает размещение информации об открытом конкурсе на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками и одновременно с публикацией извещения о проведении открытого конкурса и обеспечивает доступ к размещенной информации о конкурсной документации на безвозмездной основе.

2.3. Организатор открытого конкурса вправе внести изменения в извещение, конкурсную документацию, состав конкурсной комиссии не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2.4. В течение пяти дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и/или в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются организатором открытого конкурса на официальном сайте.

2.5. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и(или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию на проведение открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.6. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченными участниками договора простого товарищества (далее – Заявитель, участник открытого конкурса).

2.7. Для участия в открытом конкурсе Заявитель подает в указанном в извещении о проведении открытого конкурса порядке и срок заявку в составе и по форме, установленной конкурсной документацией.

2.8. Заявитель или его уполномоченный представитель подает заявку в запечатанном виде с сопроводительным письмом. На конверте с заявкой на участие в открытом конкурсе указываются наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, номер лота (при многолотовой закупке), наименование Заявителя.

Заявитель вправе подать только одну заявку на один лот для участия в конкурсе.

Для участия в открытом конкурсе по нескольким лотам Заявителю необходимо подать отдельную заявку по каждому лоту с предоставлением полного комплекта документов в рамках каждого лота.

2.9. Конверт с заявкой, полученный по истечении срока подачи заявок, не вскрывается и возвращается.

2.10. Представленные документы (копии документов) на участие в открытом конкурсе после вскрытия конвертов с заявками Заявителям не возвращаются.

2.11. Заявка на участие в открытом конкурсе выражает намерение Заявителя принять участие в открытом конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией и опубликованных в извещении о проведении конкурса.

2.12. Открытый конкурс проводится в 3 этапа:

- 1) вскрытие конвертов с заявками;
- 2) рассмотрение заявок;
- 3) подведение итогов.

2.13. На первом этапе при вскрытии каждого конверта с заявкой конкурсной комиссией оглашается наименование Заявителя и заявка проверяется на предмет комплектности представленных документов.

2.14. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются в месте, дату и время, указанные в извещении. Заявители, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их уполномоченные лица вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

2.15. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе,

который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день вскрытия конвертов с заявками и в котором обязательно указывается следующая информация:

- 1) наименование открытого конкурса;
- 2) дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 3) состав конкурсной комиссии;
- 4) наименование Заявителя.

Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается на официальном сайте Организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.dts.tomsk.gov.ru в день вскрытия конвертов.

2.16. На втором этапе конкурсной комиссией рассматриваются заявки на соответствие требованиям, установленным разделом 2 конкурсной документации, проводится проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, и решается вопрос о допуске Заявителя к участию в открытом конкурсе.

2.17. Проверку достоверности сведений в представленных документах конкурсная комиссия осуществляет путем направления соответствующих запросов в компетентные органы или организации, выдавшие документы.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия конвертов на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.dts.tomsk.gov.ru.

2.18. Комиссия не допускает Заявителя к участию в открытом конкурсе в случаях:

- если Заявитель не соответствует требованиям (одному из требований) к участникам открытого конкурса, установленным статьей 23 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ) и конкурсной документацией;

- заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении открытого конкурса;

- заявка (входящие в ее состав документы) не соответствует требованиям (одному из требований) к содержанию заявки, форме и составу заявки, установленным конкурсной документацией, и предмету открытого конкурса;

- в заявке (входящих в ее состав документах) указаны недостоверные сведения.

2.19. Результаты рассмотрения заявок заносятся в протокол рассмотрения заявок, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок и в котором обязательно указывается следующая информация:

- 1) наименование открытого конкурса;
- 2) состав конкурсной комиссии;
- 3) наименование Заявителя;

4) решение о допуске Заявителя к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске Заявителя к участию в открытом конкурсе с обоснованием принятия такого решения.

Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.dts.tomsk.gov.ru в день окончания рассмотрения заявок.

2.20. В случае отклонения заявки на участие в открытом конкурсе Организатор открытого конкурса в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет Заявителю по выбору Заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отклонении заявки на участие в открытом конкурсе с мотивированным обоснованием причин отклонения, указанием допущенных нарушений, неисполненных требований нормативных правовых актов, явившихся основанием для отклонения такой заявки.

2.21. На третьем этапе конкурсной комиссией оцениваются и сопоставляются заявки на участие в открытом конкурсе в соответствии со шкалой для оценки критериев, предусмотренных частью 3 статьи 24 Федерального закона № 220-ФЗ, согласно конкурсной документации (далее - шкала критериев) и подводятся итоги открытого конкурса.

Срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на официальном сайте Организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.dts.tomsk.gov.ru.

2.22. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки для определения победителя открытого конкурса по каждому лоту. Победитель определяется по каждому лоту отдельно.

2.23. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе производятся по бальной системе. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения набранных баллов присваивается порядковый номер.

2.24. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

2.25. В случае, если заявкам нескольких участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев «Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса» и «Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества», указанных в шкале критериев.

2.26. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса,

заявке которого соответствует лучшее значение критерия «Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок», указанного в шкале критериев, а при отсутствии такого участника – участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия «Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств каждого класса, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества», указанного в шкале критериев. Если указанный порядок не позволил определить победителя открытого конкурса, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника – участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

2.27. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, право осуществления перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам предоставляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшему такую заявку на участие в открытом конкурсе.

2.28. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации, Организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

3. Выдача Свидетельства и Карт маршрута по результатам проведения открытого конкурса

3.1. По результатам открытого конкурса Свидетельство и Карты маршрута выдаются организатором открытого конкурса на срок не менее чем пять лет в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.

3.2. В случае, если победитель открытого конкурса отказался от права на получение хотя бы одного Свидетельства или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, право на получение Свидетельств по данным маршрутам предоставляется участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

3.3. В случае отказа от получения Свидетельства и Карт маршрута победителем открытого конкурса и участником открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, открытый конкурс объявляется несостоявшимся и проводится повторно.

4. Организация работы конкурсной комиссии

4.1. Функции конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса (далее – Комиссия):

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 2) проверка достоверности, представленной Заявителями информации;
- 3) рассмотрение Заявителей на соответствие требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;
- 4) рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;
- 5) принятие решений о допуске Заявителей к участию в открытом конкурсе;
- 6) оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе.

4.2. Комиссия имеет право:

- 1) утверждать порядок своей работы в части, не урегулированной настоящим Положением, и вносить в него изменения;
- 2) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления Томской области и иных организаций необходимые материалы по вопросам, связанным с организацией и проведением открытых конкурсов;
- 3) привлекать экспертов и специалистов, а также создавать рабочие группы для обеспечения своей деятельности.

4.3. Комиссия обязана обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках и иных документах заявителей (участников открытого конкурса), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Численный состав комиссии (члены комиссии, обладающие правом голоса) не может быть меньше трех человек.

4.5. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Комиссию возглавляет председатель. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.6. Комиссию возглавляет руководитель, либо заместитель руководителя Организатора открытого конкурса, отвечающий за организацию транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом, либо по решению руководителя иное должностное лицо Организатора открытого конкурса.

4.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины установленного числа ее членов. В случае невозможности присутствия на заседании члена Комиссии передача его полномочий другому лицу не допускается.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае их равенства председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса.

Секретарь Комиссии права голоса не имеет.

4.9. Председательствующий на заседании Комиссии:

- 1) оглашает повестку дня заседания Комиссии;
- 2) предоставляет слово для выступлений;
- 3) ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;
- 4) подводит итоги голосования и оглашает принятые решения Комиссии;
- 5) поддерживает порядок и обеспечивает выполнение настоящего Положения в ходе заседания.

4.10. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседания Комиссии, где в обязательном порядке фиксирует:

- 1) утвержденную повестку дня заседания Комиссии;
- 2) фамилии, инициалы и должности членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- 3) фамилию, инициалы, должность председательствующего заседания Комиссии;
- 4) фамилии, инициалы и должность лиц, выступивших по повестке дня заседания Комиссии;
- 5) наименование вопроса выступлений, прозвучавших на заседании Комиссии;
- 6) фиксирует замечания и рекомендации членов Комиссии, а также привлеченных экспертов и специалистов;
- 7) результаты голосования и решения, принимаемые Комиссией.

4.11. Протоколы заседания Комиссии находятся на ответственном хранении у секретаря Комиссии.

4.12. Члены Комиссии имеют право:

- 1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами;
- 2) выступать в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;
- 3) проверять правильность протокола, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.