



## ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

14.10.2025

№ 71

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации по дополнительному лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации от 04.03.2024 № 65а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг в Томской области»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации по дополнительному лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента здравоохранения Томской области:

от 08.04.2016 № 30 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации по дополнительному лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг»;

от 23.11.2016 № 72 «О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения Томской области от 08.04.2016 № 30»;

от 26.07.2024 № 64 «О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения Томской области от 08.04.2016 № 30».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник департамента

Рудковская Т.А



Р.О. Фидаров

Государственная регистрация  
Дата: 15.10.2025  
Номер: 1187-60/2025

«Приложение  
к приказу  
Департамента здравоохранения  
Томской области  
от 14.10.2025 № 71

Административный регламент предоставления государственной услуги  
«Предоставление информации по дополнительному лекарственному обеспечению  
отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных  
услуг»

1. Общие положения

1. Административный регламент (далее - Регламент) предоставления государственной услуги устанавливает стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление информации по дополнительному лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг» и распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг, физическим лицам (далее - заявителям).

Регламент разработан Департаментом здравоохранения Томской области (далее - Департамент) на основании части 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Администрации Томской области от 16.05.2013 № 393-ра «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами Томской области, и дополнительного перечня услуг, оказываемых в Томской области областными государственными учреждениями Томской области, в которых размещается государственное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных услуг Томской области и предоставляемых в электронной форме», постановления Губернатора Томской области от 13.09.2010 № 56 «Об утверждении Положения о Департаменте здравоохранения Томской области».

2. Заявителями государственной услуги являются граждане, имеющие право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг:

- 1) инвалиды войны;
- 2) участники Великой Отечественной войны;
- 3) ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- 4) военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

5) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

6) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

7) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

8) инвалиды;

9) дети-инвалиды;

10) лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к ним категории граждан.

От имени гражданина с запросом о предоставлении государственной услуги может обратиться его представитель.

3. Предоставление информации включает в себя рассмотрение устных и письменных обращений, обращений, поступивших в форме электронного документа (далее - электронное обращение) по информационным системам общего пользования, а также через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги - предоставление информации по дополнительному лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг.

5. Государственная услуга предоставляется Департаментом.

6. Результатом предоставления государственной услуги является получение заявителем (почтовой и телефонной связью, электронной почтой) информации по дополнительному лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг, по следующим запросам:

1) о наличии у заявителя права на льготное лекарственное обеспечение;

2) о предоставлении информации о медицинской организации, в которой заявитель получает амбулаторно-поликлиническую помощь;

3) о предоставлении информации об аптечной организации, осуществляющей льготный отпуск лекарственных препаратов, территориально прикрепленной к медицинской организации, в которой заявитель получает амбулаторно-поликлиническую помощь;

4) о включении необходимого заявителю лекарственного препарата в перечень лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе лекарственных препаратов для медицинского применения, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций (далее - льготный перечень);

5) о месте размещения справочной информации для льготных категорий граждан;

6) о предоставлении персонифицированной информации об отпущенных лекарственных препаратах заявителю.

7. Срок предоставления государственной услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации запроса в Департаменте.

8. Для предоставления государственной услуги заявителю необходимо направить запрос по форме согласно приложению к Регламенту.

9. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не требуются.

10. В запросе, поступившем в государственный орган в форме электронного документа, на предоставление государственной услуги указывается:

1) наименование государственного органа, в который направлен запрос, либо фамилия, имя, отчество должностного лица;

2) фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии);

3) почтовый адрес заявителя;

4) адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

5) перечень вопросов, интересующих заявителя;

6) личная подпись и дата.

При желании заявитель может указать номер (номера) контактного телефона.

Заявитель вправе при заполнении формы запроса использовать копию образца запроса, а при направлении запроса использовать печатную копию формы запроса, размещенные на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Запрос заявителя в форме электронного документа направляется в виде сообщения на электронную почту Департамента [ozo@dzato.tomsk.ru](mailto:ozo@dzato.tomsk.ru) по форме, представленной в приложении к Регламенту.

Для предоставления государственной услуги заявитель представляет: заявление, документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае представления заявления представителем).

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет один рабочий день.

11. Основания для отказа в приеме запроса отсутствуют.

12. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является обращение лиц, не относящихся к категории заявителей, указанных в пункте 2 Регламента.

13. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

14. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

15. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

16. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления запроса в Департамент.

17. Государственная услуга предоставляется в здании Департамента по адресу: 634041, г. Томск, пр. Кирова, 41.

График работы: в понедельник - четверг с 09-00 до 18-00 часов, пятница с 09-00 до 17-00 часов. Время предоставления перерыва для отдыха и питания устанавливается с 12-30 до 13-18 часов.

Справочный телефон: (3822) 999-101.

Адрес официального сайта: [www.depzdrazv.tomsk.gov.ru](http://www.depzdrazv.tomsk.gov.ru).

Адрес электронной почты: [ozo@dzato.tomsk.ru](mailto:ozo@dzato.tomsk.ru).

18. Здание, в котором располагается Департамент, должно находиться в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

Возле здания Департамента имеются места для парковки автотранспортных средств, в том числе со специальной разметкой отдельно для инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Здание, в котором расположен Департамент, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Центральный вход в здание Департамента должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Департамента.

С целью беспрепятственного доступа инвалидов, маломобильных категорий граждан вход в здание Департамента должен быть оснащен специальными приспособлениями и устройствами в целях создания условий инвалидам для беспрепятственного доступа (пандусом, поручнями).

Обеспечение доступности для инвалидов к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

19. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах).

Присутственные места включают места для информирования, приема заявителей.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с номером помещения.

Помещения оборудуются противопожарной системой.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания в очереди на консультацию, предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками).

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа-выхода специалистов из помещения.

20. На настенных информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте Департамента, указанном в пункте 17 Регламента, должны размещаться следующие информационные материалы:

- 1) информация о месте нахождения Департамента, графике работы, справочных телефонах, адрес сайта в сети «Интернет», адрес электронной почты;
- 2) график личного приема граждан начальником Департамента;
- 3) текст настоящего Регламента с приложением.

21. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) возможность получения информации самим заявителем или его представителем;
- 2) возможность получения запрашиваемой информации по форме, указанной заявителем (в письменном или электронном виде);
- 3) своевременность и полнота предоставления государственной услуги;

21. Государственная услуга с помощью многофункциональных центров не предоставляется.

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги «Предоставление  
информации по дополнительному лекарственному обеспечению  
отдельных категорий граждан, имеющих право на  
получение набора социальных услуг»

Форма запроса

Начальнику  
Департамента здравоохранения  
Томской области

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_

2. Дата, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

3. Почтовый адрес заявителя (номер контактного телефона - при желании)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в электронной форме: \_\_\_\_\_

5. Содержание обращения (перечень вопросов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Личная подпись, дата