



ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.11.2025

№ 112

О внесении изменения в приказ Департамента градостроительного развития
Томской области от 12.12.2024 № 63

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента градостроительного развития Томской области от 12.12.2024 № 63 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 18.12.2024, № 7001202412130002) изменение, изложив Административный регламент предоставления государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию», утвержденный указанным приказом, в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по делопроизводству Департамента градостроительного развития Томской области обеспечить государственную регистрацию и официальное опубликование настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник департамента



Т.Б. Мухамеджанов

Мандракова Светлана Александровна
mandrakovasa@dgr.tomsk.gov.ru
(3822) 709-047

Государственная регистрация
Дата: 12.11.2025
Номер: 1289-91/2025

Приложение к приказу Департамента
градостроительного развития Томской
области от 11.11.2025 № 112

Утвержден приказом
Департамента градостроительного развития
Томской области от 12.12.2024 № 63

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОТНЕСЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ
ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ
КАТЕГОРИИ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ПЕРЕВОД ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
В СОСТАВЕ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬ ИЗ ОДНОЙ КАТЕГОРИИ В
ДРУГУЮ КАТЕГОРИЮ»**

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» (далее - административный регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги.

2. Настоящий административный регламент разработан Департаментом градостроительного развития Томской области (далее - Департамент) на основании части 1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), Федерального закона от 21.12.2004 №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» (далее - Федеральный закон № 172-ФЗ), Земельного кодекса Российской Федерации (далее - Земельный кодекс РФ), пунктов 8, 10 статьи 4 Закона Томской области от 27.12.2023 № 126-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности, области земельных отношений между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Томской области и исполнительными органами Томской области» (далее - Закон № 126-ОЗ).

3. Действие настоящего административного регламента не распространяется на отношения по отнесению земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или переводу земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию, находящихся вне границ территорий муниципальных образований Томской области, перечисленных в приложении к Закону № 126-ОЗ.

4. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица (далее - заявитель).

Заявление о предоставлении услуги может быть подано представителем заявителя, действующим на основании доверенности или ином законном основании.

5. Информация о государственной услуге предоставляется:

1) по месту нахождения Департамента в часы работы Департамента, указанные в приложении 1 к настоящему административному регламенту;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: gosuslugi.ru (далее - портал государственных и муниципальных услуг);

3) по месту нахождения Томского областного многофункционального центра по

предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и его отделений, информация о которых размещена на сайте МФЦ: md.tomsk.ru.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочные телефоны, адрес электронной почты, официального сайта Департамента, многофункционального центра, портала государственных и муниципальных услуг содержатся в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

6. На информационных стендах и официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в целях информирования физических лиц по вопросам предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

1) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

2) перечень лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для возврата запроса о предоставлении государственной услуги, а также оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

5) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

6) текст настоящего административного регламента;

7) образец заполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

8) последовательность административных процедур и сроки предоставления государственной услуги;

9) справочная информация (сведения о месте нахождения (адресе), графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты Департамента в составе согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту);

10) информация о наличии соглашения о взаимодействии между Департаментом и многофункциональным центром.

7. Информирование (консультирование) о порядке предоставления государственной услуги в форме устного информирования или письменного информирования осуществляют специалисты комитета по архитектурному облику Департамента, указанные в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

8. Наименование государственной услуги – «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию».

9. Государственную услугу предоставляет Департамент градостроительного развития Томской области.

Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

- отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель;

- перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) в случае обращения с заявлением об отнесении земельного участка к определенной категории земель:

а) распоряжение Департамента об отнесении земельного участка к определенной категории земель (далее - распоряжение об отнесении);

б) письмо Департамента об отказе в отнесении;

2) в случае обращения с заявлением о переводе земельного участка из одной категории в другую:

а) распоряжения Департамента о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (далее - распоряжение о переводе);

б) письмо Департамента об отказе в переводе.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя либо исходя из способа обращения за предоставлением государственной услуги направляется заявителю посредством портала государственных и муниципальных услуг, выдается (вручается) заявителю (представителю заявителя) в Департаменте либо в многофункциональном центре.

11. Срок предоставления государственной услуги составляет тридцать календарных дней со дня регистрации запроса в Департаменте.

Срок предоставления государственной услуги в случае обращения за ее предоставлением в многофункциональный центр увеличивается на число дней, предусмотренных для передачи запроса о предоставлении государственной услуги и результата предоставления государственной услуги соглашением о взаимодействии, заключенным между Департаментом и многофункциональным центром.

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 2 к административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (предоставляется для удостоверения личности);

3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае если с запросом обращается представитель заявителя);

4) копия правоустанавливающего и (или) правоудостоверяющего документа на земельный участок, в отношении которого подан запрос и права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

5) копия утвержденного в установленном порядке проекта рекультивации земель (в случае перевода на основании части 2 или части 3 статьи 9 Федерального закона № 172-ФЗ);

6) согласие правообладателя земельного участка на перевод (за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка);

7) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) или выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц);

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую или отнесение к определенной категории в отношении которого предполагается осуществить;

9) заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами.

Заявитель должен самостоятельно представить документы, указанные в подпунктах 1) - 6) настоящего пункта.

Документы, предусмотренные подпунктами 7) - 9) настоящего пункта, запрашиваются в органах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы, подлежащие предоставлению заявителем самостоятельно и подлежащие запросу в порядке межведомственного информационного взаимодействия, содержится в приложении 3 к административному регламенту.

13. Запрос и документы (сведения), предусмотренные пунктом 12 административного регламента, могут быть представлены (направлены) заявителем:

лично в Департамент в часы приема, указанные в приложении 1 к административному регламенту;

в электронном виде с использованием портала государственных и муниципальных услуг; через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения о взаимодействии между Департаментом и многофункциональным центром.

Адреса для подачи (направления) запроса о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе (при личном обращении либо посредством почтовой связи), адрес портала государственных и муниципальных услуг указаны в приложении 1 к административному регламенту.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) несоответствие запроса о предоставлении государственной услуги, поданного при личном обращении на бумажном носителе, форме запроса, установленной административным регламентом;

2) не предоставление заявителем одного или нескольких документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно;

3) земельный участок расположен вне границ территорий муниципальных образований Томской области, перечисленных в приложении к Закону № 126-ОЗ;

4) граница земельного участка, в отношении которого подан запрос, не соответствует требованиям к описанию местоположения границ земельных участков, установленным на основании Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

5) отсутствие у Департамента полномочий по предоставлению государственной услуги.

15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) установление в соответствии с федеральными законами в отношении указанных в запросе земель или земельных участков в составе таких земель ограничения перевода либо запрета на такой перевод (в случае обращения с запросом о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую);

2) установление в соответствии с федеральными законами ограничения отнесения земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или наличие запрета на отнесение к определенной категории;

3) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

4) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Департамент составляет 20 минут, а в случае обращения в многофункциональный центр составляет 15 минут.

19. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется

Департаментом в день поступления запроса в Департамент.

В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги вне времени приема документов в Департамент либо в выходной, нерабочий праздничный день его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в Департамент.

20. К помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, залу ожидания, местам для заполнения запроса, информационным стендам с образцами заполнения запроса и перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, предъявляются следующие требования:

1) здание Департамента должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа в помещение;

2) при входе в здание Департамента оборудуется информационная табличка с указанием наименования Департамента;

3) вход в здание Департамента оборудуется кнопкой вызова помощи для оповещения сотрудников о необходимости оказания помощи инвалидам при доступе в здание;

4) помещения Департамента должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям техники безопасности;

5) присутственные места должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны;

6) места ожидания в очереди на предоставление государственной услуги или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест;

7) прием заявителей осуществляется в специально оборудованном помещении (кабинете), где располагается специалист, ответственный за предоставление государственной услуги;

8) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками запроса и канцелярскими принадлежностями;

9) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

10) на информационных стендах в Департаменте, а также на сайте Департамента размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего административного регламента.

Доступность мест ожидания, мест для заполнения запроса, информационных стендов с образцами заполнения запроса и перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги для инвалидов, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

21. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) открытость информации о ходе предоставления государственной услуги;

2) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов (сведений) от заявителя и выдача документов заявителю, в целях соблюдения установленных настоящим административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

3) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги;

4) размещение на официальном сайте, информационном стенде Департамента сведений о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, последовательности и сроках предоставления государственной услуги;

5) соблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур;

6) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

7) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб;

8) отсутствие удовлетворенных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления государственной услуги.

3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

22. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг, а также в Департаменте при обращении заявителя лично.

4. Иные требования к предоставлению государственной услуги

23. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- 1) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности;
- 2) национальная система пространственных данных.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги «Отнесение земель или
земельных участков в составе таких земель к определенной
категории земель или перевод земель или земельных участков
в составе таких земель из одной категории
в другую категорию»

**Департамент градостроительного развития Томской области
График работы и контактная информация, справочные телефоны**

Почтовый адрес: 634050, г. Томск, пл. Ленина, 6.

Фактический адрес (прием входящей корреспонденции): г. Томск, ул. Алтайская, 48.

График работы: понедельник - четверг с 08.45 до 18.00, пятница с 08.45 до 16.45, обед с 13.00 до 14.00.

График приема входящей корреспонденции: понедельник - пятница с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

Телефоны: +7 (3822) 70-90-13, +7 (3822) 70-90-15.

Официальный адрес электронной почты: dep-gr@dgr.tomsk.gov.ru.

Официальный сайт Департамента градостроительного развития Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: dgr.tomsk.gov.ru.

Контактные телефоны:

Специалисты комитета по архитектурному облику	+7 (3822) 70-90-57 +7 (3822) 70-90-35
Специалисты комитета по делопроизводству	+7 (3822) 70-90-13 +7 (3822) 70-90-15

**Областное государственное казенное учреждение «Томский
областной многофункциональный центр по предоставлению
государственных и муниципальных услуг»**

Адрес официального сайта: md.tomsk.ru.

Центр телефонного обслуживания: тел.: 60-29-99, 8-800-350-08-50.

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - www.gosuslugi.ru.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги «Отнесение земель или
земельных участков в составе таких земель к определенной
категории земель или перевод земель или земельных участков
в составе таких земель из одной категории
в другую категорию»

Форма запроса о предоставлении государственной услуги

Департамент
градостроительного развития Томской области

от _____

(Указываются фамилия, имя и (при наличии)
отчество, место жительства заявителя,
реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя (для гражданина),
наименование и место нахождения заявителя
(для юридического лица), государственный
регистрационный номер записи о
государственной регистрации юридического
лица в едином государственном реестре
юридических лиц и идентификационный номер
налогоплательщика, за исключением случаев,
если заявителем является иностранное
юридическое лицо)

Почтовый адрес _____

(для юридических лиц дополнительно
указывается юридический адрес)

Телефон: _____

Запрос (ходатайство) о переводе земель или земельных участков из земель из одной
категории в другую или отнесении земель из одной категории в другую категорию

Прошу принять решение о переводе (при переводе земель, земельного участка),
отнесении (при отнесении земель, земельного участка) (нужное подчеркнуть)
следующих земель (земельного участка): кадастровый номер: _____
категория земель, в состав которой входит земельный участок (при переводе
земельного участка) _____
категория земель, перевод (отнесение) в состав которой предполагается осуществить

_____ права на земельный участок _____

Обоснование перевода: _____.
(может быть приложено к заявлению в качестве самостоятельного документа)

Информация о заключении государственной экологической экспертизы:

(указываются дата, номер, орган, выдавший заключение, в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами)

Приложение:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае если с запросом обращается физическое лицо), на ___ л. в ___ экз.;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае подачи запроса представителем), на ___ л. в ___ экз.;

3) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую (за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка), на ___ л. в ___ экз.;

4) копия утвержденного в установленном порядке проекта рекультивации земель (в случае перевода земельного участка на основании части 2 или части 3 статьи 9 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую») на ___ л. в ___ экз.

(дата)

(подпись)

Способ получения документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги (нужное подчеркнуть):

- лично;
- посредством почтовой связи.

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги «Отнесение земель или
земельных участков в составе таких земель к определенной
категории земель или перевод земель или земельных участков
в составе таких земель из одной категории
в другую категорию»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№	Документ	Порядок предоставления
1	Запрос о предоставлении государственной услуги	Предоставляется заявителем
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя	Предоставляется заявителем для удостоверения личности
3	Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если с запросом обращается представитель заявителя)	Предоставляется заявителем
4	Копия правоустанавливающего и (или) правоудостоверяющего документа на земельный участок, в отношении которого подан запрос и права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Предоставляется заявителем без возврата
5	Копия утвержденного в установленном порядке проекта рекультивации земель (в случае перевода на основании части 2 или части 3 статьи 9 Закона о переводе)	Предоставляется заявителем без возврата
6	Согласие правообладателя земельного участка на перевод (за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка)	Копия предоставляется заявителем без возврата (оригинал для сверки)
7	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) или выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц)	Запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия

8	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую или отнесение к определенной категории в отношении которого предполагается осуществить	Запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия
9	Заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами	Запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия