



ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.12.2025

№ 142

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Департамента градостроительного развития Томской области

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Департамента градостроительного развития Томской области, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Томской области от 9 августа 2010 года № 141-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов власти Томской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать официальным сайтом Департамента градостроительного развития Томской области сайт, созданный на базе государственной информационной системы «Официальный интернет – портал Администрации Томской области» с адресом в сети <https://dgr.tomsk.gov.ru>

2. Утвердить:

1) Перечень информации, размещаемой на официальном сайте Департамента градостроительного развития Томской области, обеспечивающий полноту и достоверность информации о деятельности Департамента градостроительного развития Томской области, а также правила и сроки размещения, изменения, обновления и удаления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и интересов согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Департамента градостроительного развития Томской области согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Порядок организации доступа к информации о деятельности Департамента градостроительного развития Томской области, а также осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Департамента градостроительного развития Томской области согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу приказы Департамента специальных проектов Томской области:

от 15.06.2023 № 24 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Департамента специальных проектов Томской области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 19 июня 2023 года, № 7001202306190005);

от 16.01.2024 №1 «О внесении изменения в приказ Департамента специальных проектов Томской области от 15.06.2024 № 24» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 января 2024 года, № 7001202401220027).

4. Комитету по делопроизводству Департамента градостроительного развития Томской области обеспечить государственную регистрацию и официальное опубликование настоящего приказа.

Начальник департамента



Т.Б. Мухамеджанов

Приложение 1
к приказу Департамента
градостроительного
развития Томской
области
от 12.12.2025 № 142

Перечень

информации, размещаемой на официальном сайте Департамента градостроительного развития Томской области, обеспечивающий полноту и достоверность информации о деятельности Департамента градостроительного развития Томской области, а также правила и сроки размещения, изменения, обновления и удаления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и интересов

№№	Категория информации	Наименование раздела / подраздела официального сайта Департамента градостроительного развития Томской области. Наименование онлайн сервиса / раздела онлайн сервиса официального сайта Департамента градостроительного развития Томской области	Правила и сроки размещения, изменения, обновления и удаления информации на официальном сайте Департамента градостроительного развития Томской области
1	2	3	4
1.	Общая информация о Департаменте градостроительного развития Томской области (далее – Департамент), в том числе:		
1.1.	наименование и структура Органа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Департамента (приемной)	Вне разделов на главной странице	Информация размещается в течении 1 рабочего дня после дня изменения соответствующих данных.

1.2.	сведения о полномочиях Департамента, задачах и функциях структурных подразделений Департамента, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Раздел «Полномочия»	Информация размещается в виде действующей редакции постановления Губернатора Томской области от 04.02.2022 № 6 «Об утверждении Положения о Департаменте градостроительного развития Томской области». Информация в части сведений о задачах и функциях структурных подразделений Департамента размещается в виде краткой справки и обновляется по мере необходимости Информация размещается в течение 30 рабочих дней после дня вступления в силу нормативного правового акта, создающего действующую редакцию соответствующего нормативного правового акта.
1.3.	сведения о руководителях Департамента, его структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Раздел «Структура»/Подраздел «Руководство» (в части информации, касающейся Департамента)	Информация размещается в виде перечня данных в течении 1 рабочего дня после дня изменения соответствующих данных.
1.4.	перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Департамента, подведомственных организаций	Раздел «Документы» / Подраздел «Информационные системы, банки данных, реестры, регистры»	Информация размещается в виде наименования информационной системы (банка данных, реестра, регистра), краткого описания ее назначения, а также гиперссылки на неё (при наличии). Информация размещается в течение 30 рабочих дней со дня начала использования Департамента информационной системы (банка данных, реестра, регистра). Информация обновляется по мере изменения указанных данных. Информация об информационной системе (банке данных, регистре) удаляется в течение 30 рабочих дней со дня прекращения использования Департамента информационной системы (банка данных, реестра, регистра).

2.	Информация о нормотворческой деятельности Департамента, в том числе:		
2.1.	нормативные правовые акты, изданные Департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов Департамента в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Раздел «Документы» / Подраздел «Нормативные правовые акты»	Информация размещается в виде электронных копий приказов Департамента с подписью начальника Департамента и гербовой печатью, а также в виде электронных копий судебных актов. Информация размещается в течение 30 рабочих дней после дня их официального опубликования (вынесения судебного акта) в хронологическом порядке исходя из даты издания приказа Департамента (вынесения судебного акта).
2.2	тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательную Думу Томской области	Раздел «Документы» / Подраздел «Проекты нормативных правовых актов»	Информация размещается в виде разработанного Департаментом и внесенного на рассмотрение в Законодательную Думу Томской области проекта законодательного либо иного нормативного правового акта, принимаемого Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации либо Законодательной Думы Томской области, с пояснительной запиской и финансово-экономическими обоснованием к нему. Информация размещается в течение 30 рабочих дней со дня поступления соответствующего проекта в Законодательную Думу Томской области. Информация размещается в хронологическом порядке исходя из даты поступления соответствующего проекта в Законодательную Думу Томской области с разбивкой по календарным годам.
2.3.	информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Раздел «Деятельность» / Подраздел «Государственные закупки»	Поддерживается в актуальном состоянии

2.4.	административные регламенты	Раздел «Документы» / Подраздел «Административные регламенты»	Поддерживается в актуальном состоянии Информация размещается в течение 30 рабочих дней после дня вступления в силу приказа Департамента градостроительного развития Томской области.
2.5.	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Раздел «Документы» / Подраздел «Формы обращений, заявлений»	Информация размещается в виде правового акта, утверждающего форму обращения, заявления, иного документа, принимаемого Департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами. Информация размещается в течение 30 рабочих дней после принятия указанного правового акта.
2.6.	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Департаментом	Раздел «Документы» / Подраздел «Порядок обжалования»	Информация размещается в виде действующей редакции Информация размещается в течение 30 рабочих дней после дня вступления в силу федерального закона, создающего действующую редакцию соответствующего нормативного правового акта.
3.	Информация об участии Департамента в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Департамента		
3.1.	информация в части, касающейся участия Департамента в государственных программах Томской области.	Раздел «Документы» / Подраздел «Государственные и целевые программы»	Информация размещается в виде действующих редакций постановлений Администрации Томской области, утверждающих государственные программы Томской области, в которых участвует Департамент. Информация размещается в течение 30 рабочих дней после дня вступления в силу постановления Администрации Томской области, создающего действующую редакцию постановления Администрации Томской области,

			утверждающего государственную программу Томской области, в которой участвует Департамент.
3.2.	информация в части, касающейся сведений об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Департамента	Раздел «Пресс-центр» / Подраздел «Тексты официальных выступлений и заявлений руководства»	Информация размещается в виде справок о вопросах, решавшихся в ходе официальных визитов и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Департамента.
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Департаментом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Томской области, иными нормативными правовыми актами		
5.	Информация о результатах проверок, проведенных Департаментом в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Департаменте, подведомственных организациях		
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя Департамента	Раздел «Пресс-центр» / Подраздел «Тексты официальных выступлений и заявлений руководства»	Информация размещается в течение 15 рабочих дней после дня, когда имело место официальное выступление или заявление
7.	Статистическая информация о деятельности Департамента, в том числе:		
7.1.	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и	Раздел «Деятельность» / Подраздел «Отчеты и доклады о деятельности»	Информация размещается в течение месяца со дня подготовки отчетов

	иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Департамента		
7.2.	сведения об использовании Департаментом выделяемых бюджетных средств	Раздел «Деятельность» / Подраздел «Отчеты и доклады о деятельности»	Информация размещается в течение месяца со дня подготовки отчетов
8.	Информация о кадровом обеспечении Департамента, в том числе:		
8.1.	порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	Онлайн сервис «Кадровая политика» / Раздел онлайн сервиса «Нормативные документы»	Информация размещается в виде действующих редакций: Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов»; Закона Томской области от 09.12.2005 № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области»; Закона Томской области от 12.02.2007 № 71-ОЗ «Об утверждении Положения о кадровых резервах государственной гражданской службы Томской области»; Информация размещается в течение 30 рабочих дней после дня вступления в силу нормативного правового акта, создающего действующую редакцию соответствующего нормативного правового акта.

8.2.	сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Департаменте	Онлайн сервис «Кадровая политика» / Раздел онлайн сервиса «Конкурсы на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв»	Информация размещается в виде объявления о приеме документов для участия в конкурсе, предусмотренного пунктом 6 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации». Информация размещается в день размещения на официальном сайте Департамента указанного объявления.
8.3.	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	Онлайн сервис «Кадровая политика» / Раздел онлайн сервиса «Конкурсы на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв»	Информация размещается в виде объявления о приеме документов для участия в конкурсе, предусмотренного пунктом 6 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».
8.4.	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	Онлайн сервис «Кадровая политика» / Раздел онлайн сервиса «Конкурсы на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв»	Информация размещается: в части условий конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы – в виде объявления о приеме документов для участия в конкурсе, предусмотренного пунктом 6 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», в день размещения на официальном сайте Органа указанного объявления; в части результатов конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы – в виде

			информации о результатах конкурса, указанной в пункте 24 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», в срок, предусмотренный указанным пунктом.
8.5.	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Департаменте	Онлайн сервис «Кадровая политика» / Раздел онлайн сервиса «Конкурсы на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв»	Информация размещается в виде объявления о приеме документов для участия в конкурсе, предусмотренного пунктом 6 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» в день размещения на официальном сайте Департамента указанного объявления.
9.	Информация о работе Департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
9.1.	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	Онлайн сервис «Обращения граждан» / Раздел онлайн сервиса «Организация личных приемов и место их проведения» (в части информации о порядке и времени приема) Онлайн сервис «Обращения граждан» / Раздел онлайн сервиса «Нормативные	Информация о порядке и времени личного приема размещается в виде: графика личного приема граждан; действующих редакций: Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности

		правовые акты» (в части информации о порядке рассмотрения обращений)	государственных органов и органов местного самоуправления»; Закона Томской области от 11.01.2007 № 5-ОЗ «Об обращениях граждан в государственные органы Томской области и органы местного самоуправления»; Закона Томской области от 09.08.2010 № 141-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Томской области»; настоящего приказа. Поддерживается в актуальном состоянии.
10.	Информация, посвященная вопросам противодействия коррупции, в том числе:		
10.1.	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	Онлайн сервис «Противодействие коррупции» / Раздел онлайн сервиса «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»	Информация размещается следующим образом: 1) список гиперссылок действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru). Список гиперссылок должен быть структурирован по видам нормативных правовых актов: федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации; иные нормативные правовые акты; 2) список гиперссылок нормативных правовых актов и иных актов (локальных нормативных актов) по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный текст акта: - план по противодействию коррупции; - перечень должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об

		<p>имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений; <p>порядок сообщения о получении лицами, замещающими должности государственной службы Томской области, подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа);</p> <ul style="list-style-type: none"> - кодекс этики и служебного поведения служащих (работников); <p>иные нормативные акты (локальные нормативные акты) по вопросам противодействия коррупции, размещение которых будет признано целесообразным.</p> <p>Информация размещается в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»), и может дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).</p> <p>Размещение информации в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.</p> <p>Гиперссылки должны содержать полные реквизиты акта, в том числе наименование органа, принявшего акт, дату</p>
--	--	--

			<p>принятия, номер, название, а также дату и номер регистрации в Минюсте России (при наличии). Информация размещается в действующей редакции.</p>
10.2.	Антикоррупционная экспертиза	<p>Онлайн сервис «Противодействие коррупции» / Раздел онлайн сервиса «Антикоррупционная экспертиза»</p>	<p>Размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень проектов нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе; - отчеты о результатах независимой антикоррупционной экспертизы; - порядок работы в области независимой антикоррупционной экспертизы.
10.3.	Методические материалы	<p>Онлайн сервис «Противодействие коррупции» / Раздел онлайн сервиса «Методические материалы»</p>	<p>Размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические рекомендации; - презентации; - информационные письма; - обзоры; - разъяснения; - памятки; - иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции. <p>Размещаются как методические материалы по вопросам противодействия коррупции, разработанные Администрацией Томской области, так и гиперссылки для последовательного перехода к методическим материалам, одобренным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, методическим рекомендациям, обзорам, разъяснениям и иным документам, в том числе подготовленным Минтрудом России, размещенным на сайте Минтруда России (https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption), а также на специализированном информационно-методическом ресурсе по вопросам противодействия коррупции на базе федеральной государственной информационной системы «Единая информационная</p>

			<p>система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (https://gosszluzhba.gov.ru/anticorruption).</p> <p>Информация размещается в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, .PPT, .PPTX), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»). Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.</p>
10.4.	<p>Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения</p>	<p>Онлайн сервис «Противодействие коррупции» / Раздел онлайн сервиса «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»</p>	<p>Размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форма обращения гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений; - форма обращения гражданина, замещавшего в органе власти должность государственной (муниципальной) службы, включенную в соответствующий перечень должностей (статья 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному (муниципальному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной (муниципальной) службы; - форма уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу; - форма уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения

		<p>служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none">- форма уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит к конфликту интересов;- форма заявления служащего (работника) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;- форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;- форма уведомления о получении подарка;- форма заявления о выкупе подарка;- форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным (муниципальным) служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной (муниципальной) службы Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;- форма для актуализации сведений (о родственниках и свойственниках), содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности государственной (муниципальной) службы Томской области в целях выявления возможного конфликта интересов;- форма ходатайства о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной
--	--	--

			<p>организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости);</p> <p>- иные формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения, размещение которых будет признано целесообразным.</p> <p>Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения размещаются в виде электронной формы с возможностью заполнения соответствующих полей и последующей выгрузки в файл в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, или в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.</p>
10.5.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Онлайн сервис «Противодействие коррупции» / Раздел онлайн сервиса «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	<p>Информация размещается в виде сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных (муниципальных) служащих органа власти, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный год и за предыдущие периоды.</p> <p>Информация размещается в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - без ограничения доступа к ним третьих лиц; - в табличной форме согласно установленным требованиям, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста. <p>Размещенная информация находится в открытом доступе и не подлежит удалению.</p>

10.6.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Онлайн сервис «Противодействие коррупции» / Раздел онлайн сервиса «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»	<p>Размещается следующая информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, включая её членов, обладающих правом совещательного голоса (при наличии), с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности; 2) положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; 3) план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; 4) сведения о состоявшемся заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятых решениях с указанием: <ul style="list-style-type: none"> - основания для проведения заседания; - принятом решении, в том числе ключевых деталей рассмотренного вопроса; 5) информационные материалы; 6) формы обращений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. <p>Опубликование решений комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов осуществляется с обезличиванием персональных данных, например, с указанием замещаемой служащим (работником) должности, но без указания фамилии и инициалов, структурного подразделения Департамента.</p>
10.7.	Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	Онлайн сервис «Противодействие коррупции» / Раздел онлайн сервиса «Обратная связь для	Информация размещается в виде гиперссылки, перекрестной с гиперссылки, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу «Обращения граждан», включающему в том числе информацию о:

		сообщений о фактах коррупции»	а) нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан; б) способах для граждан и юридических лиц беспрепятственно направлять свои обращения в Департамент (информация о работе «горячей линии», «телефона доверия», отправке почтовых сообщений, форма направления сообщений гражданами и организациями через сайт).
10.8.	Профилактика коррупции в подведомственных организациях (учреждениях, предприятиях)	Онлайн сервис «Противодействие коррупции» / Раздел онлайн сервиса «Профилактика коррупции в подведомственных организациях (учреждениях, предприятиях)»	Размещается следующая информация: - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных организаций (учреждений, предприятий); - информация о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров подведомственных организаций (учреждений, предприятий); - правовые акты по вопросам профилактики коррупции в подведомственных организациях (учреждениях, предприятиях); - методические материалы; - формы, бланки.
10.9.	Доклады, отчеты, статистическая информация	Онлайн сервис «Противодействие коррупции» / Раздел онлайн сервиса «Доклады, отчеты, статистическая информация»	Размещается следующая информация: - информация о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Департаменте за отчетный год и за предыдущие периоды; - информация о выполнении региональной программы противодействия коррупции в Департаменте за отчетный год и за предыдущие годы; - иная статистическая информация, доклады, отчеты.

Требования

к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Департамента градостроительного развития Томской области

1. Информация, размещаемая на официальном сайте Департамента градостроительного развития Томской области (далее – официальный сайт):

1) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией (далее – пользователь) и автоматизированным системам для получения доступа, ознакомления и использования без взимания платы и иных ограничений;

2) должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения им лицензионного или иного соглашения с правообладателем, предусматривающего взимание с пользователя платы;

3) не должна быть зашифрована или защищена иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования дополнительного программного обеспечения или технических средств. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений с правообладателем.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в сети Интернет не должна превышать 4 часов в месяц. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических, программных неполадок или иных причин, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту, в течение 2 часов с момента возобновления доступа на официальном сайте должно быть размещено уведомление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Текстовая информация размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-браузера («гипертекстовый формат»).

4. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны:

1) обеспечивать немедленный постоянный свободный доступ пользователей ко всей информации, размещенной на официальном сайте. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием использования пользователями определенных веб-браузеров или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

2) обеспечивать учет посещаемости официального сайта.

5. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

1) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов должно быть не более пяти;

2) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и текущем местонахождении на нем пользователя;

3) заголовки и подписи на странице должны описывать ее содержание (назначение), наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-браузера;

4) веб-адрес каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре официального сайта и соответствовать ее содержанию (назначению);

5) в веб-адресе необходимо использовать общепринятые сокращения и правила транслитерации.

6. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта;

2) применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;

3) ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

4) контроль за целостностью информации и ее защита от несанкционированного изменения и уничтожения;

5) хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение одного года со дня ее первичного размещения.

7. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке.

Отдельная информация на официальном сайте помимо русского языка может быть размещена на других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

8. Информация, размещаемая на сайте, имеет официальный статус, является открытой и общедоступной. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

Приложение 3
к приказу Департамента
градостроительного развития
Томской области
от 12.12.2025 № 142

Порядок

организации доступа к информации о деятельности Департамента градостроительного развития Томской области, а также осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Департамента градостроительного развития Томской области

1. Настоящий Порядок направлен на регулирование отношений, связанных с организацией доступа граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – пользователь информацией) к информации о деятельности Департамента градостроительного развития Томской области.

2. Доступ к информации о деятельности Департамента градостроительного развития Томской области осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Томской области от 9 августа 2010 года № 141-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Томской области», иными правовыми актами.

3. Доступ к информации о деятельности Департамента градостроительного развития Томской области обеспечивается следующими способами:

1) обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации;
2) размещением информации на официальном сайте Департамента градостроительного развития Томской области;

3) размещением информации в помещениях, занимаемых Департаментом градостроительного развития Томской области, и в иных отведенных для этого целей местах;

4) ознакомлением пользователей информации с информацией через архивный фонд Департамента градостроительного развития Томской области;

5) присутствием граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, на заседаниях совещательных органов, созданных Департаментом градостроительного развития Томской области;

6) предоставлением информации на основании запроса пользователя информацией;

7) проведением публичных слушаний, встреч с населением, другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

4. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Департамента градостроительного развития Томской области в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством о средствах массовой информации.

5. Размещение информации о деятельности Департамента градостроительного развития Томской области на официальном сайте Департамента градостроительного развития Томской области осуществляется в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему приказу.

6. В целях размещения информации о деятельности Департамента градостроительного развития Томской области в помещениях (зданиях), занимаемых Департаментом градостроительного развития Томской области, в которых имеется свободный доступ пользователей информацией, в иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства для ознакомления с информацией о деятельности Департамента градостроительного развития Томской области, содержащей в том числе:

1) наименование, структуру, порядок работы Департамента градостроительного развития Томской области, включая порядок приема граждан, представителей организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов;

2) условия и порядок получения информации о деятельности Департамента градостроительного развития Томской области, в том числе электронный адрес официального сайта Департамента градостроительного развития Томской области и перечни открытых для доступа неограниченного круга лиц информационных систем Департамента градостроительного развития Томской области, предназначенных для осуществления им государственных функций и (или) предоставления государственных услуг, с указанием порядка доступа к ним (электронные адреса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса общедоступных пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

3) иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации о деятельности Департамента градостроительного развития Томской области.

7. Пользователю информацией предоставляется возможность ознакомиться с информацией о деятельности Департамента градостроительного развития Томской области во время личного приема.

Личный прием граждан в Департаменте градостроительного развития Томской области проводится начальником Департамента градостроительного развития Томской области.

8. По решению начальника Департамента градостроительного развития Томской области при проведении заседаний совещательных органов Департамента градостроительного развития Томской области может обеспечиваться возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

9. По решению начальника Департамента градостроительного развития Томской области информация о заседаниях совещательных органов может публиковаться в средствах массовой информации, на официальном сайте Департамента градостроительного развития Томской области.

10. При наличии технической возможности по решению начальника Департамента градостроительного развития Томской области может обеспечиваться трансляция заседаний этих органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Регистрацию запросов, составленных в письменной форме и поступивших в Департамент градостроительного развития Томской области, а также поступивших по информационно-телекоммуникационной сети Интернет или по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте Департамента градостроительного развития Томской области, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет ответственный специалист комитета по делопроизводству Департамента градостроительного развития Томской области.

12. Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и сроки, установленные статьями 18, 19 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

13. Запросы рассматриваются структурными подразделениями и сотрудниками Департамента градостроительного развития Томской области (далее - ответственные исполнители) в соответствии с их компетенцией по поручениям начальника Департамента градостроительного развития Томской области либо его заместителя.

14. В случае если объем запрашиваемой и полученной информации о деятельности Департамента градостроительного развития Томской области по запросу превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, с пользователя информацией взимается плата в размере и порядке, установленных Правительством Российской Федерации. В данном случае ответственный исполнитель сообщает пользователю информацией, направившему запрос, о взимании платы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Контроль за внесением пользователем информации платы за предоставление информации осуществляется ответственным исполнителем.

15. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, подготовленного ответственным исполнителем в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

16. Ответ направляется пользователю информацией ответственным специалистом комитета по делопроизводству Департамента градостроительного развития Томской области в порядке делопроизводства.

17. По желанию пользователя информацией запрашиваемая информация на бумажном носителе или в электронном виде, записанная на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель и т.д.), передается пользователю информацией непосредственно в Департаменте градостроительного развития Томской области ответственным специалистом комитета по делопроизводству Департамента градостроительного развития Томской области.

18. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Департамента градостроительного развития Томской области осуществляют:

руководители структурных подразделений Департамента градостроительного развития Томской области – в части, касающейся информации о деятельности Департамента градостроительного развития Томской области, размещаемой в помещениях, занимаемых Департаментом градостроительного развития Томской области, и иных отведенных для этой цели местах, при условии, что обязанность размещения указанной информации возложена на сотрудника структурного подразделения Департамента градостроительного развития Томской области, возглавляемого соответствующим руководителем;

определенный распоряжением Департамента градостроительного развития Томской области сотрудник Департамента градостроительного развития Томской области – в части, касающейся информации, размещаемой на официальном сайте Департамента градостроительного развития Томской области в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

начальник Департамента градостроительного развития Томской области – в части, касающейся обнародования (опубликования) информации в средствах массовой информации, предоставления информации посредством проведения публичных слушаний, встреч с населением, другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.