



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.12.2025

№ 28

О внесении изменений в приказ Департамента финансов Томской области
от 14.12.2007 № 39

В целях организации исполнения областного бюджета
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента финансов Томской области от 14.12.2007 № 39 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета)» («Собрание законодательства Томской области», 2008, № 1(30) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об установлении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета, а также утверждения, доведения и изменения лимитов бюджетных обязательств»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета, а также утверждения, доведения и изменения лимитов бюджетных обязательств.»;

3) Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора
Томской области -
начальник Департамента
финансов Томской области



А.М. Феденёв

Приложение
к приказу Департамента финансов
Томской области
от 17.12.2025 № 28

Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и
бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного
бюджета, а также утверждения, доведения и изменения лимитов бюджетных
обязательств

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Томской области от 11.10.2007 № 231-ОЗ «О бюджетном процессе в Томской области» (далее - Закон № 231-ОЗ) в целях организации исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета, доведение и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием комплекса АЦК - Автоматизированного Центра Контроля за исполнением областного бюджета (далее - автоматизированная система).

Информация, необходимая для составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета, доведения и изменения лимитов бюджетных обязательств, вводится в автоматизированную систему в рублях соответственно Департаментом финансов Томской области (далее - Департамент финансов), главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета (далее - главные распорядители (распорядители) (главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета) (далее - главные администраторы источников) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи областного бюджета

1. Сводная бюджетная роспись областного бюджета (далее - сводная роспись) составляется Департаментом финансов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета на финансовый год и плановый период по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам Томской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета на финансовый год и плановый период по кодам классификации источников

финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете областного бюджета.

2. Сводная роспись утверждается заместителем Губернатора Томской области - начальником Департамента финансов.

3. Сводная роспись на очередной финансовый год и плановый период утверждается в связи с принятием закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 26 Закона № 231-ОЗ.

Утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период должны соответствовать закону Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия закона Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

5. Сводная роспись на конец отчетного финансового года и планового периода составляется и утверждается до 20 марта текущего финансового года.

6. Сводная роспись на начало очередного финансового года и планового периода, конец отчетного финансового года и планового периода утверждается в тысячах рублей с одним десятичным знаком после запятой.

В течение текущего финансового года, в случае поступления запроса от Контрольно-счетной палаты Томской области, сводная роспись утверждается в рублях.

7. При составлении и ведении сводной росписи в автоматизированной системе применяются следующие дополнительные коды расходов «Доп. ЭК»:

два первых знака пятизначного дополнительного кода расходов «Доп. ЭК» используются для кодирования бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в разрезе курирующих заместителей Губернатора Томской области и Управляющего делами Администрации Томской области – начальника Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области:

01XXX - расходы, курируемые заместителем Губернатора Томской области - начальником Департамента финансов;

03XXX - расходы, курируемые заместителем Губернатора Томской области по образованию, молодежной политике и цифровому развитию;

05XXX - расходы, курируемые заместителем Губернатора Томской области по строительству и архитектуре;

06XXX - расходы, курируемые заместителем Губернатора Томской области по агропромышленной политике и природопользованию;

07XXX - расходы, курируемые заместителем Губернатора Томской области по социальной политике;

08XXX - расходы, курируемые заместителем Губернатора Томской области по промышленности, инвестиционной политике и имущественным отношениям;

09XXX - расходы, курируемые заместителем Губернатора Томской области по территориальному развитию;

10XXX - расходы, курируемые заместителем Губернатора Томской области по вопросам безопасности;

12XXX - расходы, курируемые Управляющим делами Администрации Томской

области – начальником Департамента финансово-ресурсного обеспечения Администрации Томской области;

14XXX - расходы, курируемые заместителем Губернатора Томской области - руководителем Представительства Томской области при Правительстве Российской Федерации;

15XXX - расходы, курируемые первым заместителем Губернатора Томской области;

16XXX - расходы, курируемые заместителем Губернатора Томской области по научно-технологическому развитию;

18XXX – расходы, курируемые заместителем Губернатора Томской области по экономике;

19XXX - расходы, курируемые заместителем Губернатора Томской области по правовым вопросам;

20XXX - расходы, курируемые заместителем Губернатора Томской области по транспорту, дорожной деятельности и связи;

третий знак пятизначного дополнительного кода расходов «Доп. ЭК» используется для кодирования операционных расходов областного бюджета на реализацию региональных проектов или расходов на капитальный ремонт объектов областной государственной и муниципальной собственности:

XXD00 - операционные расходы на реализацию региональных проектов;

XXZXX - капитальный ремонт объектов областной государственной и муниципальной собственности.

8. Утвержденная сводная роспись на очередной финансовый год и плановый период представляется заместителем Губернатора Томской области - начальником Департамента финансов для сведения в Законодательную Думу Томской области, Контрольно-счетную палату Томской области.

3. Утверждение лимитов бюджетных обязательств

9. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются заместителем Губернатора Томской области - начальником Департамента финансов.

10. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период утверждаются одновременно с утверждением показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период.

11. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам Томской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований по расходам, установленных законом Томской области об областном бюджете на финансовый год и плановый период или сводной росписью, за исключением:

расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных законом Томской области об областном бюджете на финансовый год и плановый период;

бюджетных ассигнований, зарезервированных в областном бюджете на

финансовый год и плановый период (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»).

13. Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

4. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

14. Департамент финансов:

формирует в автоматизированной системе и доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) электронные документы:

«Уведомление о бюджетных назначениях по расходам», которое включает бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по соответствующему главному распорядителю в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Томской области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов и дополнительных кодов расходов «Доп. ЭК»;

«Уведомление о бюджетных назначениях по источникам», которое включает бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по соответствующему главному администратору источников в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

формирует и направляет на бумажном носителе соответствующим главным распорядителям (главным администраторам источников) утвержденные показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

15. Департамент финансов доводит утвержденные показатели сводной росписи по расходам до главных распорядителей до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 26 Закона № 231-ОЗ.

16. При доведении до главных распорядителей утвержденных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период лимиты бюджетных обязательств не доводятся:

по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных законом Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

по бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (вид расхода классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»), до принятия в установленном порядке решений об их распределении на исполнение расходных обязательств Томской области.

17. Департамент финансов в соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации до начала очередного финансового года составляет (формирует), утверждает и доводит для руководства и исполнения до главных распорядителей и финансовых органов муниципальных образований Томской области порядок применения кодов бюджетной классификации в части межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам, на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно

приложению 4 к настоящему Порядку.

5. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

18. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Департамент финансов посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

19. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается заместителем Губернатора Томской области - начальником Департамента финансов или лицом, исполняющим обязанности начальника Департамента финансов.

20. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения областного бюджета осуществляется:

в случае принятия закона Томской области о внесении изменений в закон Томской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее - Закон);

в установленных федеральным законодательством случаях на основании принятых Администрацией Томской области решений;

по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) без внесения изменений или с их последующим внесением в Закон по основаниям, установленным частью 2 статьи 33 Закона № 231-ОЗ, Законом.

21. В целях внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по основаниям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка, главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Департамент финансов следующие документы:

сопроводительное письмо с указанием основания для внесения изменений, согласованное с соответствующим ответственным исполнителем государственной программы Томской области или непрограммного направления деятельности;

справку об изменении сводной бюджетной росписи областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - справка по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку) в одном экземпляре, подписанную руководителем главного распорядителя (главного администратора источников), или уполномоченным им лицом, или лицом, исполняющим обязанности руководителя главного распорядителя (главного администратора источников);

иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

22. Оформление справки по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в части внесения изменений по расходам областного бюджета и в части бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета осуществляется отдельно.

23. Главные распорядители (главные администраторы источников) при представлении документов для внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств отвечают за правильность представляемых документов и соблюдение требований настоящего Порядка и действующего бюджетного законодательства.

24. В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение

бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и обеспечивают наличие свободных остатков бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

25. При внесении изменений в сводную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований в без внесения изменений в Закон не допускается.

26. Главные распорядители (главные администраторы источников) при оформлении справки по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку:

по строке «Основание для внесения изменения» указывают дату, номер и наименование нормативного правового акта Томской области, являющегося основанием для внесения указанного изменения;

при внесении изменений по основаниям, установленным частью 2 статьи 33 Закона № 231-ОЗ, указывают соответствующий пункт указанной части, на основании которого вносится изменение;

оформление указанной справки с одновременным указанием по данной строке нескольких оснований для внесения изменений не допускается;

по строке «По вопросу» указывают наименование государственной программы Томской области, причину внесения изменений и (или) направления их использования;

в случае увеличения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года на оплату заключенных от имени Томской области государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном финансовом году, представляют в Департамент финансов информацию об объеме не исполненных на начало текущего финансового года бюджетных обязательств, в пределах которого могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд по форме согласно приложению № 2 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета, утвержденному приказом Департамента финансов от 27.12.2021 № 58 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета», а также присваивают указанным бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств дополнительный код расходов «Доп. ЭК ХХХ06 - изменения, вносимые в случае увеличения расходов текущего финансового года на оплату заключенных государственных контрактов, подлежавших в соответствии с условиями этих контрактов оплате в отчетном финансовом году»;

бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств, в отношении которых устанавливаются ограничения кассовых выплат, присваивают дополнительный код расходов «Доп. ЭК ХХХ07 - расходы, в отношении которых устанавливаются ограничения кассовых выплат»;

бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств, подлежащим оптимизации, присваивают дополнительный код расходов «Доп. ЭК ХХХ08 - расходы, подлежащие оптимизации».

27. Главные распорядители при внесении предложений об изменении сводной

росписи и лимитов бюджетных обязательств в части дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, имеющих целевое назначение, а также в части полученных безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц (кроме добровольных пожертвований), имеющих целевое назначение, оформляют справку по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку отдельным документом.

Помимо документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, главные распорядители прилагают копии уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение (форма по ОКУД 0504320), поручения о перечислении на счет или другого документа, подтверждающего обоснованность внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

28. Главные распорядители, имеющие право распределять бюджетные ассигнования по расходам и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями (получателями) средств областного бюджета (далее - распорядители (получатели), финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Законом, при выполнении указанных условий представляют в Департамент финансов справку об изменении сводной бюджетной росписи областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Законом, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее - справка по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку) с приложением к ней информации о поступлении в областной бюджет доходов от оказания платных услуг областными государственными казенными учреждениями, а также безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, средств, полученных в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафов, конфискации, компенсаций, а также средств, полученных в возмещение вреда, причиненного Томской области, и иных сумм принудительного изъятия по форме согласно приложению к Порядку предоставления бюджетных ассигнований главным распорядителям средств областного бюджета на обеспечение деятельности подведомственных областных государственных казенных учреждений за счет доходов от платных услуг, оказываемых областными государственными казенными учреждениями, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, средств, полученных в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафов, конфискации, компенсаций, а также средств, полученных в возмещение вреда, причиненного Томской области, и иных сумм принудительного изъятия, утвержденному распоряжением Администрации Томской области от 02.03.2012 № 208-ра «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных ассигнований главными распорядителями средств областного бюджета».

Главные распорядители при оформлении справки по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку должны учитывать следующие особенности:

при выполнении условий, установленных Законом, в пределах доведенных

бюджетных ассигнований подлежит заполнению только раздел II «Лимиты бюджетных обязательств»;

при выполнении условий, установленных Законом, сверх доведенных бюджетных ассигнований подлежат заполнению раздел I «Бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета» и раздел II «Лимиты бюджетных обязательств»;

по строке «Основание для внесения изменения» указывают статью Закона, на основании которой вносится изменение;

по строке «По вопросу» указывают слова «увеличение» или «уменьшение», или «перераспределение» бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств»;

указанную справку представляют в Департамент финансов один раз в месяц в сроки, установленные пунктом 32 настоящего Порядка.

29. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

Департамент финансов в течение трех рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка, осуществляет проверку справок по формам согласно приложениям 5 и (или) 6 к настоящему Порядку:

на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству и иным нормативным правовым актам, показателям сводной росписи и лимитам бюджетных обязательств;

на равенство или превышение бюджетных ассигнований над лимитами бюджетных обязательств;

на незаполнение раздела I «Бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета» справки по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку при внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств в случае выполнения условий, установленных Законом, в пределах доведенных бюджетных ассигнований;

на правильность применения бюджетной классификации.

В случае, если справки по формам согласно приложениям 5 и (или) 6 к настоящему Порядку соответствуют установленным требованиям, весь комплект документов передается заместителю Губернатора Томской области - начальнику Департамента финансов или лицу, исполняющему обязанности начальника Департамента финансов, для подписания указанных справок.

В случае, если в справках по формам согласно приложениям 5 и (или) 6 к настоящему Порядку предусматривается уменьшение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, Департамент финансов информирует главных распорядителей (главных администраторов источников) о необходимости формирования ими в автоматизированной системе по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств электронных документов «Уведомление о бюджетных назначениях по расходам» («Уведомление о бюджетных назначениях по источникам») по соответствующим распорядителям (получателям). Документы формируются в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Томской области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, дополнительных кодов расходов и кодов цели до статуса «Обработка завершена».

В случае, если справки по формам согласно приложениям 5 и (или) 6 к настоящему Порядку не соответствуют установленным требованиям, Департамент финансов возвращает их главному распорядителю (главному администратору источников) на доработку с указанием причин возврата.

В течение двух рабочих дней со дня подписания заместителем Губернатора Томской области - начальником Департамента финансов или лицом, исполняющим обязанности начальника Департамента финансов, справок по формам согласно приложениям 5 и (или) 6 к настоящему Порядку:

Департамент финансов регистрирует указанные справки и на их основании формирует в автоматизированной системе и доводит до соответствующих главных распорядителей (главных администраторов источников) электронные документы «Уведомление о бюджетных назначениях по расходам» («Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»);

направляет соответствующим главным распорядителям (главным администраторам источников) оригиналы справок по формам согласно приложениям 5 и (или) 6 к настоящему Порядку с указанием учетного номера и даты регистрации.

30. В случае внесения изменений в Закон главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Департамент финансов справки по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку не позднее 15 рабочих дней со дня вступления в силу указанного Закона.

В случае принятия Администрацией Томской области постановления о внесении изменений в сводную роспись по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Департамент финансов справки по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку не позднее 15 рабочих дней со дня принятия указанного постановления.

31. Департамент финансов в течение двух рабочих дней со дня принятия постановления о внесении изменений в Закон или сводную роспись осуществляет в произвольной форме информирование соответствующих главных распорядителей (главных администраторов источников) о принятых указанными постановлениями изменений для формирования справок по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

32. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Департамент финансов справки по формам согласно приложениям 5 и (или) 6 к настоящему Порядку не позднее 8 рабочих дней до окончания текущего месяца.

33. Без ограничения сроков обращения, установленных пунктом 32 настоящего Порядка, рассматриваются предложения главных распорядителей (главных администраторов источников) об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случаях:

принятия в установленном порядке решений о распределении (перераспределении) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств из резервных фондов Администрации Томской области;

получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступления дотаций из федерального бюджета и получения имеющих целевое назначение безвозмездных

поступлений от физических и юридических лиц, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета.

34. Департамент финансов в течение текущего финансового года вводит в автоматизированную систему новые коды целевых статей расходов, дополнительные функциональные коды (Доп. ФК) и (или) осуществляет изменение их наименований на основании письменных запросов главных распорядителей в течение двух рабочих дней со дня получения указанного в настоящем пункте письменного запроса.

35. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 31 декабря текущего финансового года включительно.

6. Составление и утверждение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников)

36. Бюджетная роспись главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников) составляется и утверждается главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (распорядителя) на финансовый год и плановый период по распорядителям (получателям), разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам Томской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета главного администратора источников на финансовый год и плановый период по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

37. Бюджетная роспись главного распорядителя (главного администратора источников) составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

38. Бюджетная роспись распорядителя составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными ему бюджетной росписью главного распорядителя.

39. При утверждении бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников) могут использоваться дополнительные коды расходов (дополнительные коды источников) согласно справочнику классификатора бюджета автоматизированной системы.

7. Утверждение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя)

40. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) утверждаются главным распорядителем (распорядителем) по распорядителям (получателям), разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам Томской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов

классификации расходов бюджетов по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

41. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) на очередной финансовый год и плановый период утверждаются одновременно с утверждением бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) на очередной финансовый год и плановый период.

42. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя утверждаются в соответствии с утвержденными и доведенными ему Департаментом финансов лимитами бюджетных обязательств.

43. Лимиты бюджетных обязательств распорядителя утверждаются в соответствии с утвержденными и доведенными ему главным распорядителем лимитами бюджетных обязательств.

8. Доведение показателей бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) до распорядителей (получателей)

44. Главный распорядитель (распорядитель) доводит показатели бюджетной росписи по расходам и лимиты бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 26 Закона № 231-ОЗ.

45. Главный распорядитель после получения документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, в соответствии с доведенными до него показателями сводной росписи и лимитами бюджетных обязательств:

формирует в автоматизированной системе и доводит до распорядителей (получателей) электронные документы «Уведомление о бюджетных назначениях по расходам», которые включают бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по соответствующему распорядителю (получателю). До распорядителей указанные документы доводятся в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Томской области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов и дополнительных кодов расходов «Доп. ЭК», до получателей - в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Томской области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, дополнительных кодов расходов и кодов цели;

формирует и направляет на бумажном носителе распорядителям (получателям), финансовым органам муниципальных образований Томской области, получающим межбюджетные трансферты курируемые главным распорядителем, утвержденные показатели бюджетной росписи по расходам и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

9. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников)

46. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников) осуществляется главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников) (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников)).

47. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников) утверждается главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников).

48. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников) осуществляется в автоматизированной системе и оформляется главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников) справкой об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств областного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита областного бюджета) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку (далее - справка по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку).

49. Главный распорядитель при изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, имеющих целевое назначение, а также в части полученных безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц (кроме добровольных пожертвований), имеющих целевое назначение, оформляет справку по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку отдельным документом.

50. Оформление справки по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку в части изменений бюджетных ассигнований по расходам областного бюджета и в части бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета осуществляется отдельно.

51. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников) осуществляется по основаниям, установленным пунктом 20 настоящего Порядка.

52. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств является основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, но не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, вносит соответствующие изменения в свою бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

53. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя служит основанием для внесения распорядителем

соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Распорядитель в течение двух рабочих дней со дня внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя, но не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, вносит соответствующие изменения в свою бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

54. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) без внесения соответствующих изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств не допускается.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя не допускается.

55. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, не приводящее к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя, не приводящее к изменению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, осуществляется главным распорядителем (распорядителем) на основании письменных предложений распорядителей (получателей), находящихся в их ведении.

В случае, если предложения об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, распорядитель (получатель) принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Главный распорядитель (распорядитель) в течение трех рабочих дней со дня представления распорядителем (получателем) предложений об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя):

осуществляет проверку предлагаемых изменений на соответствие бюджетному законодательству и иным нормативным правовым актам, показателям бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) и принимает решение об их принятии или отклонении:

в случае принятия предложений об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) главный распорядитель (распорядитель) информирует распорядителя (получателя) об учете его предложений и на их основании формирует в автоматизированной системе электронный документ «Уведомление о бюджетных назначениях по расходам»;

в случае отклонения предложений об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) главный распорядитель (распорядитель) направляет распорядителю (получателю) письменную информацию об отклонении указанных предложений с указанием причины отклонения.

56. Главный распорядитель при изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам, в течение трех рабочих дней со дня внесения указанных изменений доводит до финансовых органов муниципальных образований Томской области:

справки по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;
порядок применения кодов бюджетной классификации в части межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам, на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

57. Главный распорядитель при перераспределении между муниципальными образованиями Томской области субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета, в связи с изменением исходных показателей, используемых для расчета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, представляет в Департамент финансов с сопроводительным письмом указанное перераспределение по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в исходные показатели.

58. Главный распорядитель в случае необходимости введения в автоматизированную систему новых кодов целевых статей расходов, дополнительных функциональных кодов (Доп. ФК) или внесения изменений в их наименования направляет в Департамент финансов письменный запрос в электронном виде или на бумажном носителе за подписью руководителя главного распорядителя или уполномоченного им лица, или лица, исполняющего обязанности руководителя главного распорядителя.

59. Организация работы по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников) осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

60. Главный распорядитель в последний рабочий день каждого месяца осуществляет с помощью автоматизированной системы сверку бюджетных ассигнований текущего финансового года и планового периода, доведенных до главного распорядителя, и распределенных им между распорядителями (получателями). В случае расхождения этих ассигнований устанавливает причины расхождений и принимает меры по их устранению в течение указанного дня.

61. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

62. Показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников), утвержденные в соответствии со сводной росписью на текущий финансовый год и плановый период, прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета и
бюджетных росписей главных
распорядителей (распорядителей) средств
областного бюджета, а также утверждения,
доведения и изменения лимитов
бюджетных обязательств, утвержденному
приказом Департамента финансов
Томской области от 14.12.2007 № 39

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Губернатора Томской области –
начальник Департамента финансов
Томской области

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Сводная бюджетная роспись областного бюджета
на 20__ финансовый год и плановый период
20__ и 20__ годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета

тыс. руб.

Наименование показателей	Код по бюджетной классификации				Сумма		
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год	20__ год
Всего:							

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета

тыс. руб.

Наименование показателей	Код источника финансирования дефицита областного бюджета по бюджетной классификации	Сумма		
		20__ год	20__ год	20__ год
Всего:				

Отметка об исполнителе (Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии), телефон, адрес электронной почты)

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета и
бюджетных росписей главных
распорядителей (распорядителей) средств
областного бюджета, а также утверждения,
доведения и изменения лимитов
бюджетных обязательств, утвержденному
приказом Департамента финансов
Томской области от 14.12.2007 № 39

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Губернатора Томской области –
начальник Департамента финансов
Томской области

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Лимиты бюджетных обязательств на 20__ финансовый год
и плановый период 20__ и 20__ годов

тыс. руб.

Наименование показателей	Код по бюджетной классификации				Сумма		
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год	20__ год
Всего:							

Отметка об исполнителе (Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии),
телефон, адрес электронной почты)

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

тыс. руб.

Наименование показателей	Код по бюджетной классификации				Сумма		
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год	20__ год
Всего:							

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета

тыс. руб.

Наименование показателей	Код источника финансирования дефицита областного бюджета по бюджетной классификации	Сумма		
		20__ год	20__ год	20__ год
Всего:				

Отметка об исполнителе (Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии), телефон, адрес электронной почты)

Приложение 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета, а также утверждения, доведения и изменения лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов Томской области от 14.12.2007 № 39

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Губернатора Томской области -
начальник Департамента финансов
Томской области

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Порядок применения кодов бюджетной классификации в части межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам, на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

Областной бюджет			Бюджеты МР, Г(М)О				Бюджеты поселений					
Наименование межбюджетного трансферта	Наименование кода целевой статьи расходов областного бюджета	Передача средств местным бюджетам			Поступление средств в местный бюджет	Осуществление полномочий органами местного самоуправления			Поступление средств в местный бюджет	Осуществление полномочий органами местного самоуправления		
		РзПр	ЦСР	ВР	Код дохода	РзПр	ЦСР	ВР	Код дохода	Рз Пр	ЦСР	ВР

Отметка об исполнителе (Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии), телефон, адрес электронной почты)

Приложение 5
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета и
бюджетных росписей главных
распорядителей (распорядителей) средств
областного бюджета, а также утверждения,
доведения и изменения лимитов
бюджетных обязательств, утвержденному
приказом Департамента финансов
Томской области от 14.12.2007 № 39

Справка №
об изменении сводной бюджетной росписи областного бюджета
и лимитов бюджетных обязательств на 20__ финансовый год
и плановый период 20__ и 20__ годов

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита областного бюджета)

(наименование дотации, субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета или безвозмездного поступления от физических и юридических лиц)

Основание для внесения изменения

(реквизиты нормативного правового акта Томской области)

По вопросу

(причина внесения изменений и(или) направления их использования)

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета

тыс. руб.

Код по бюджетной классификации				Доп. ЭК	Сумма изменений (+, -)		
раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	главного распорядителя средств областного бюджета		20__ год	20__ год	20__ год
Итого:							

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

тыс. руб.

Код по бюджетной классификации				Доп. ЭК	Сумма изменений (+, -)		
раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	главного распорядителя средств областного бюджета		20__ год	20__ год	20__ год
Итого:							

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета

тыс. руб.

Наименование показателей	Код источника финансирования дефицита областного бюджета по бюджетной классификации	Сумма изменений (+, -)		
		20__ год	20__ год	20__ год
Итого:				

Источники финансирования расходов:

- а) резервный фонд финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области
- б) резервный фонд Администрации Томской области по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций
- в) прочие источники

Главный распорядитель средств областного бюджета

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель в организации

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель Губернатора Томской области - начальник Департамента финансов Томской области (И.о. начальника Департамента финансов Томской области)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель в Департаменте финансов Томской области

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Итого:							

Главный распорядитель средств
областного бюджета

(наименование должности руководителя
или уполномоченного им лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель в организации

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель Губернатора Томской
области - начальник Департамента
финансов Томской области (И.о.
начальника Департамента финансов
Томской области)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель в Департаменте
финансов Томской области

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 7
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета и
бюджетных росписей главных
распорядителей (распорядителей) средств
областного бюджета, а также утверждения,
доведения и изменения лимитов
бюджетных обязательств, утвержденному
приказом Департамента финансов
Томской области от 14.12.2007 № 39

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Бюджетная роспись главного распорядителя (распорядителя) средств областного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита областного бюджета) на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) средств областного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита областного бюджета))

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета <1>

тыс. руб.

Наименование показателей	Код по бюджетной классификации				Сумма		
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год	20__ год
Всего:							

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета

тыс. руб.

Наименование показателей	Код источника финансирования дефицита областного бюджета по бюджетной классификации	Сумма		
		20__ год	20__ год	20__ год
Всего:				

Отметка об исполнителе (Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии), телефон, адрес электронной почты)

<1> Допускается включение кодов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) и (или) дополнительных кодов расходов

Приложение 8
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета и
бюджетных росписей главных
распорядителей (распорядителей) средств
областного бюджета, а также утверждения,
доведения и изменения лимитов
бюджетных обязательств, утвержденному
приказом Департамента финансов
Томской области от 14.12.2007 № 39

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя)
средств областного бюджета на 20__ финансовый год и
плановый период 20__ и 20__ годов <1>

_____ (наименование главного распорядителя (распорядителя) средств областного бюджета)

тыс. руб.

Наименование показателей	Код по бюджетной классификации				Сумма		
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	20__ год	20__ год	20__ год
Всего:							

Отметка об исполнителе (Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии), телефон, адрес электронной почты)

<1> Допускается включение кодов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) и (или) дополнительных кодов расходов

Приложение 9
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета, а также утверждения, доведения и изменения лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов Томской области от 14.12.2007 № 39

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств областного бюджета на 20 ____ финансовый год и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

(наименование главного распорядителя (распорядителя) средств областного бюджета)

(наименование подведомственного получателя или финансового органа муниципального образования)

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета <1>

тыс. руб.

Наименование показателей	Код по бюджетной классификации				Сумма									
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	в том числе:									
					Всего			за счет средств областного бюджета			за счет средств федерального бюджета или других целевых безвозмездных поступлений			
					20__год	20__год	20__год	20__год	20__год	20__год	20__год	20__год	20__год	20__год
Всего:														

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств <1>

тыс. руб.

Наименование показателей	Код по бюджетной классификации				Сумма									
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	в том числе:									
					Всего:			за счет средств областного бюджета			за счет средств федерального бюджета (или других целевых безвозмездных поступлений)			
					20__год	20__год	20__год	20__год	20__год	20__год	20__год	20__год	20__год	20__год
Всего:														

Отметка об исполнителе (Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии), телефон, адрес электронной почты)

<1> Допускается включение кодов классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) и (или) дополнительных кодов расходов

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств <1>

тыс. руб.

Наименование показателей	Код по бюджетной классификации					Доп.ЭК	Доп.ФК	Доп.КР	Сумма изменений (+, -)		
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	ОСГУ	ГРБС				20__ год	20__ год	20__ год
Итого:											

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета

тыс. руб.

Наименование показателей	Код источника финансирования дефицита областного бюджета по бюджетной классификации	Сумма изменений (+, -)		
		20__ год	20__ год	20__ год
Итого:				

Источники финансирования расходов:

- а) резервный фонд финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области
б) резервный фонд Администрации Томской области по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций
в) прочие источники

Руководитель

(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель в организации

(наименование должности исполнителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

<1> Допускается исключение дополнительных кодов расходов

Приложение 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета, а также утверждения, доведения и изменения лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом Департамента финансов Томской области от 14.12.2007 № 39

Перераспределение субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета, между муниципальными образованиями Томской области в связи с изменением исходных показателей на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

(наименование субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта)

тыс. руб.

Наименования муниципальных образований	Код по бюджетной классификации				20__ год			20__ год			20__ год		
	главного распорядителя средств областного бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	утверждено законом Томской области об областном бюджете	изменения (+, -)	с учетом изменений	утверждено законом Томской области об областном бюджете	изменения (+, -)	с учетом изменений	утверждено законом Томской области об областном бюджете	изменения (+, -)	с учетом изменений

Отметка об исполнителе (Фамилия Имя Отчество (последнее – при наличии), телефон, адрес электронной почты)