



ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.12.2025

№ 494

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области и подведомственного ему областного государственного бюджетного учреждения «Областной комитет охраны окружающей среды и природопользования»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Томской области от 16.12.2015 № 460а «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Томской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить нормативы количества, цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе к качеству) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним, закупаемых областным государственным бюджетным учреждением «Областной комитет охраны окружающей среды и природопользования» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Председателю комитета финансово-хозяйственного обеспечения Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области обеспечить соблюдение требований к обоснованию и обоснованности закупок в части применения нормативных затрат (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

5. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области:

от 15.07.2016 № 86 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области и подведомственного ему областного государственного бюджетного учреждения «Областной комитет охраны окружающей среды и природопользования»;

от 25.01.2017 № 18 «О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области от 15.07.2016 № 86».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента

В.Н. Чиркин



Государственная регистрация
Дата: 17.12.2025
Номер: 1714-63/2025

Приложение № 1
к приказу Департамента природных
ресурсов и охраны окружающей среды
Томской области
от 16.12.2025 № 494

Нормативные затраты
на обеспечение функций Департамента природных ресурсов
и охраны окружающей среды Томской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящим приложением определены нормативные затраты на обеспечение функций Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области (далее – нормативные затраты).

1.2. Настоящие нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки при формировании плана закупок и плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области в соответствии с Порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Томской области и Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Томской области, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 22 декабря 2014 г. № 501а.

1.3. Затраты, не включенные в настоящие нормативные затраты, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящих нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Департаменту природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

1.5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области.

1.6. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле: $Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р) \times 1,1$,

где:

$Ч_с$ - фактическая численность служащих;

$Ч_р$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}, \text{ где:}$$

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой, но не более 5 единиц.

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице 1 Приложения № 2.

2.2.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ м}} \times S_{g\text{ м}} \times P_{g\text{ м}} \times N_{g\text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мГ}} \times S_{i\text{ мГ}} \times P_{i\text{ мГ}} \times N_{i\text{ мГ}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ мН}} \times S_{j\text{ мН}} \times P_{j\text{ мН}} \times N_{j\text{ мН}},$$

где:

$Q_{g\text{ м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\text{ м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ мГ}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{ мГ}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ мГ}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{ мГ}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мН}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мН}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мН}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мН}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами, установленными в таблице 2 Приложения № 2.

2.2.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, согласно таблице 3 Приложения № 2 с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Томской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Томской области, органа управления территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области (включая подведомственные казенные учреждения, утвержденные Постановлением Администрации Томской области от 30.12.2015 № 489а (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i\text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице 3 Приложения № 2 с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

2.2.4. Затраты на сеть Интернет и услуги Интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi}, \text{ где:}$$

$Q_{иi}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{иi}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{иi}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице 4 Приложения № 2.

3. Затраты на содержание имущества.

3.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанные в пунктах 3.2 – 3.7, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{и_{рвт}} \times P_{и_{рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{и_{рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники, подлежащей техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту в предыдущем финансовом году;

$P_{и_{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год равна цене технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -й вычислительной техники в предыдущем финансовом году.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{и_{рвт}} \text{ предел}$) определяется с округлением до целого по следующим формулам:

$Q_{и_{рвт}} \text{ предел} = Ч_{оп} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{и_{рвт}} \text{ предел} = Ч_{оп} \times 1$ - для открытого контура обработки информации, где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с п. 1.6. настоящих нормативных затрат.

3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{и_{сби}} \times P_{и_{сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{и_{сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту в предыдущем финансовом году;

$P_{и_{сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год, равна цене технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в предыдущем финансовом году.

3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{и_{стс}} \times P_{и_{стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{и_{стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида, подлежащих

техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту в предыдущем финансовом году;

$P_{\text{истс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год равна цене технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в предыдущем финансовом году.

3.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту в предыдущем финансовом году;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год равна цене технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в предыдущем финансовом году.

3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту в предыдущем финансовом году;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год равна цене технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в предыдущем финансовом году.

3.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами согласно таблице 5 Приложения № 2.

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год равна цене технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в предыдущем финансовом году, в соответствии с нормативами согласно таблице 5 Приложения № 2.

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного

обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

4.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем, но не более 800 000,00 рублей в год за каждую i -й справочно-правовую систему.

4.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения («1С», «БАРС») ($Z_{\text{сип}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{g\text{ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения в предыдущем финансовом году;

$P_{j\text{пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, равна цене простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в предыдущем финансовом году.

4.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

4.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства).

4.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации в соответствии с нормативами, определенными в таблице 34 приложения к настоящему порядку;

$P_{i\text{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации, информации в соответствии с

нормативами, определенными в таблице 34 приложения к настоящему порядку.

4.3. Затраты на оказание услуг почтовой связи определяются в соответствии с тарифами на услуги по подготовке, обработке и возврату почтовых отправлений, утвержденными приказом УФПС Томской области – филиалом ФГУП «Почта России», но не более 350 000,00 руб. в год в соответствии с нормативами, определенными в таблице 32 приложения к настоящему Порядку.

4.4. Затраты на оказание услуг «1С:ИТС» (профессиональное информационное технологическое сопровождение программы «1С предприятие 8.3»), не более 60 000,00 руб. в год.

4.5. Затраты на оказание услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы «БАРС», не более 250 000 руб. в год.

4.6. Затраты на оказание услуг курьерской службы по доставке грузов и документов, не более 6 000,00 в год.

4.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_M) определяются по следующей формуле:

$$Z_M = \sum_{i=1}^n Q_{iM} \times P_{iM}, \text{ где:}$$

Q_{iM} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке равно количеству оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке в предыдущем финансовом году;

P_{iM} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования равна цене монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования в предыдущем финансовом году.

5. Затраты на приобретение основных средств.

5.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{iпм} \times P_{iпм}, \text{ где:}$$

$Q_{iпм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными в таблице 7 Приложения № 2;

$P_{iпм}$ - цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, установленными в таблице 7 Приложения № 2.

5.2. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсот}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрсот} \times P_{iпрсот}, \text{ где:}$$

$Q_{iпрсот}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице 3 Приложения № 2, с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{iпрсот}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице 3 Приложения № 2, с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

5.3. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{iобин} \times P_{iобин}, \text{ где:}$$

$Q_{iобин}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации равно количеству приобретенного оборудования по обеспечению безопасности информации в предыдущем финансовом году;

$P_{iобин}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации равна цене приобретенного оборудования по обеспечению безопасности информации в предыдущем финансовом году.

6. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

6.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{iмон} \times P_{iмон}, \text{ где:}$$

$Q_{iмон}$ - количество мониторов для i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице 8 Приложения № 2;

$P_{iмон}$ - цена одного монитора для i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице 8 Приложения № 2.

6.3. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{iсб} \times P_{iсб}, \text{ где:}$$

$Q_{iсб}$ - количество i -х системных блоков в соответствии с нормативами, установленными в таблице 8 Приложения № 2;

$P_{iсб}$ - цена одного i -го системного блока в соответствии с нормативами, установленными в таблице 8 Приложения № 2.

6.3. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{н}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{н} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин}, \text{ где}$$

$Q_{исб}$ - количество i -х ноутбуков в соответствии с нормативами, установленными в таблице 8 Приложения № 2;

$P_{исб}$ - цена одного i -го ноутбуков в соответствии с нормативами, установленными в таблице 8 Приложения № 2.

6.4. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{идвт} \times P_{идвт}, \text{ где:}$$

$Q_{идвт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{идвт}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормативами, установленными в таблице 9 Приложения № 2.

6.5. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{имн} \times P_{имн}, \text{ где:}$$

$Q_{имн}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице 10 Приложения № 2;

$P_{имн}$ - цена одной единицы i -го носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице 10 Приложения № 2.

6.6. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{эп}, \text{ где:}$$

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

6.6.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм}, \text{ где:}$$

$Q_{iрм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице 7 Приложения № 2;

$N_{iрм}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице 11 Приложения № 2.

$P_{iрм}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, установленными в таблице 11 Приложения № 2.

6.6.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп}, \text{ где:}$$

$Q_{iзп}$ – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники равно количеству приобретенных i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в предыдущем финансовом году;

$P_{iзп}$ – цена одной единицы i-й запасной части равна цене приобретения 1 единицы i-й запасной части для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в предыдущем финансовом году.

6.7. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{iмби} \times P_{iмби}, \text{ где:}$$

$Q_{iмби}$ – количество i-го материального запаса определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{iмби}$ – цена одной единицы i-го материального запаса равна одной единице i-го материального запаса в предыдущем финансовом году.

7. Прочие затраты.

7.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

7.2. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{ax3}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{усв}^{ax3} = Z_{п} + Z_{сс}, \text{ где:}$$

$Z_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

7.2.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп}, \text{ где:}$$

$Q_{iп}$ – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год в соответствии с нормативами, установленными в таблице 12 Приложения № 2;

$P_{i\text{п}}$ – цена одного i -го почтового отправления в соответствии с нормативами, установленными в таблице 12 Приложения № 2.

7.2.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по следующей формуле:

$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}$, где:

$Q_{\text{сс}}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год в соответствии с нормативами, установленными в таблице 12 Приложения № 2;

$P_{\text{сс}}$ – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи в соответствии с нормативами, установленными в таблице 12 Приложения № 2.

8. Затраты на транспортные услуги.

8.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по следующей формуле:

$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}}$, где:

$Q_{i\text{дг}}$ – количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов в соответствии с нормативами, установленными в таблице 13 Приложения № 2;

$P_{i\text{дг}}$ – цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза в соответствии с нормативами, установленными в таблице 13 Приложения № 2.

9. Затраты на коммунальные услуги.

9.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по следующей формуле:

$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}$, где:

$Z_{\text{гс}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

9.1.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по следующей формуле:

$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}}$, где:

$\Pi_{i\text{гс}}$ – расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ – тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

9.1.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по следующей формуле:

$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}$, где:

$T_{i\text{эс}}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), в соответствии с нормативами, установленными в таблице 14 Приложения № 2.

9.1.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по следующей формуле:

$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}$, где:

$\Pi_{\text{топл}}$ – расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений в соответствии с нормативами, установленными в таблице 15 Приложения № 2;

T_{TC} – регулируемый тариф на теплоснабжение.

9.1.4. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{ГВ}$) определяются по следующей формуле:

$Z_{ГВ} = P_{ГВ} \times T_{ГВ}$, где:

$P_{ГВ}$ – расчетная потребность в горячей воде в соответствии с нормативами, установленными в таблице 16 Приложения № 2;

$T_{ГВ}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

9.1.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{ХВ}$) определяются по следующей формуле:

$Z_{ХВ} = P_{ХВ} \times T_{ХВ} + P_{ВО} \times T_{ВО}$, где:

$P_{ХВ}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении в соответствии с нормативами, установленными в таблице 17 Приложения № 2;

$T_{ХВ}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{ВО}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{ВО}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

10. Затраты на аренду помещений и оборудования.

10.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{АП}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{АП} = \sum_{i=1}^n S \times P_{iАП} \times N_{iАП}, \text{ где:}$$

S – площадь арендуемого помещения;

$P_{iАП}$ – цена ежемесячной аренды за один кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{iАП}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Расчет производится в соответствии с нормативами, установленными в таблице 18 Приложения № 2.

11. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

11.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{СП}$) определяются по следующей формуле:

$Z_{СП} = Z_{ОС} + Z_{ТР} + Z_{ЭЗ} + Z_{АУТП} + Z_{ТБО} + Z_{ВНСВ} + Z_{ВНСП} + Z_{ИТП} + Z_{АЭЗ}$, где:

$Z_{ОС}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{ТР}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{ЭЗ}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{АУТП}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{ТБО}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{ВНСВ}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{ВНСП}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{ИТП}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{АЭЗ}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

11.1.1. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{ТР}$) определяются исходя из установленной Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области нормы проведения ремонта, но не более одного раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по следующей формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{тр}}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

Расчет производится в соответствии с нормативами, установленными в таблице 19 Приложения № 2.

11.1.2. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{аутп}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами, установленными в таблице 20 Приложения № 2.

11.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{эз}}$ – площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Расчет производится в соответствии с нормативами, установленными в таблице 21 Приложения № 2.

11.1.4. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год равно количеству куб. метров твердых бытовых отходов в предыдущем финансовом году;

$P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов равна цене вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

11.1.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{итп}}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

11.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств $Z_{\text{торгс}}$ определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{торгс}}$ – количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

11.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

11.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн}, \text{ где:}$$

$Z_{дгу}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

11.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования ($Z_{скив}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ скив}} \times P_{i\text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования в соответствии с нормативами, установленными в таблице 28 Приложения № 2;

$P_{i\text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции в таблице 28 Приложения № 2.

11.5.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{спс}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ спс}} \times P_{i\text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

12.1. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{ внсп}} \times P_{j\text{ внсп}} \times (1 + t_{j\text{ внсп}}), \text{ где:}$$

$M_{j\text{ внсп}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ – цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице 23 Приложения № 2.

12.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{вод}}$ – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице 24 Приложения № 2.

12.4. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице 25 Приложения № 2.

12.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по следующей формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi}, \text{ где:}$$

ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений,

предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

KP_{pi} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

12.6. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{HЭ}$) определяются по следующей формуле:

$Z_{HЭ} = Q_{чЗ} \times Q_{HЭ} \times S_{HЭ} \times (1 + k_{стр})$, где:

$Q_{чЗ}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{HЭ}$ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{HЭ}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

12.7. Затраты на специальную оценку условий труда ($Z_{атт}$) определяются по следующей формуле:

$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i атт} \times P_{i атт}$, где:

$Q_{i атт}$ – количество i -х рабочих мест, подлежащих специальной оценке;

$P_{i атт}$ – цена проведения специальной оценки одного i -го рабочего места.

Расчет производится в соответствии с нормативами, установленными в таблице 26 Приложения № 2.

13. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

13.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{ax3}$), определяются по следующей формуле:

$Z_{ос}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}$, где:

$Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

13.1.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по следующей формуле: $Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам}$, где:

$Q_{i ам}$ – количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами, установленными в таблице 27 Приложения № 2 в соответствии с пунктом 5 Правил с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Томской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к Методике (далее – нормативы затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта);

$P_{i ам}$ – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами, установленными в таблице 27 Приложения № 2 в соответствии с пунктом 4 Правил, с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

13.1.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{меб}} \times P_{i\text{меб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{меб}}$ – количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, установленными в таблице 28 Приложения № 2;

$P_{i\text{меб}}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, установленными в таблице 28 Приложения № 2.

13.1.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{с}}$ – количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{с}}$ – цена одной системы кондиционирования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице 29 Приложения № 2.

14. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

14.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{бл}}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$Z_{\text{мзргк}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд регионального государственного контроля (надзора)

14.1.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{б}}$ – количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ – цена одного бланка по i -му тиражу равна цене 1 бланка по i -му тиражу в предыдущем финансовом году;

$Q_{j\text{пп}}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу, равна цене 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией по j -му тиражу в предыдущем финансовом году.

14.1.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в таблице 30 Приложения № 2;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.6. настоящих нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в таблицах 30,31 Приложения № 2;

14.1.3. Затраты на приобретение штампов и печатей ($Z_{шп}$) определяются по формуле:

$$Z_{шп} = Q_{шп} \times P_{шп}, \text{ где:}$$

$Q_{шп}$ – количество печатей и штампов, но не более 5 единиц в год для Департамента;

$P_{шп}$ – стоимость изготовления печатей и штампов, но не более 30 000,00 руб.

14.1.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм}, \text{ где:}$$

$H_{iгсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ – цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ – километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

14.1.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

14.1.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n N_{i мзго} \times \text{ч}_{оп} \times P_{i мзго}, \text{ где:}$$

$N_{i мзго}$ – количество i -го предмета материальных запасов в соответствии с нормативами, установленными в таблице 32 Приложения № 2;

$\text{ч}_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.6. настоящих нормативных затрат;

$P_{i мзго}$ – цена i -го предмета материальных запасов в соответствии с нормативами, установленными в таблице 32 Приложения № 2.

14.1.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд регионального государственного контроля (надзора)

$$Z_{мзргк} = \sum_{i=1}^n N_{i мзргк} \times \text{ч}_{оп} \times P_{i мзргк}, \text{ где:}$$

$N_{i мзргк}$ – количество i -го предмета материальных запасов в соответствии с нормативами, установленными в таблице 36 Приложения № 2;

$\text{ч}_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.6. настоящих нормативных затрат;

$P_{i мзргк}$ – цена i -го предмета материальных запасов в соответствии с нормативами, установленными в таблице 36 Приложения № 2.

14.1.8. Затраты на приобретение и установку жалюзи для окон определяются по формуле:

$$Z_{жл} = P_{имкв} \times N_{имкв}, \text{ где:}$$

$P_{имкв}$ – цена за 1 м² приобретения и установки жалюзи для окон;

$N_{имкв}$ – количество м² приобретения и установки жалюзи для окон;

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице 33 Приложения № 2.

15. Затраты на дополнительное профессиональное образование.

15.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году и рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i дпо} \times P_{i дпо}, \text{ где:}$$

$Q_{i дпо}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 2
к приказу Департамента природных
ресурсов и охраны окружающей среды
Томской области
от 16.12.2025 № 494

Нормативы количества, цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые Департаментом природных ресурсов
и охраны окружающей среды Томской области

Нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые в настоящем приложении, определены с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Таблица 1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату за услуги связи

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации с i-й абонентской платой, шт.	Ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, руб.	Количество месяцев предоставления услуги
30	Не более 360	12

Таблица 2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Затраты на повременную оплату местных соединений			Затраты на повременную оплату междугородних соединений			Затраты на повременную оплату международных соединений		
Количество абонентских номеров для	Продолжительность местных телефонных соединений	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации,	Продолжительность междугородних телефонных соединений в	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу, руб.	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации,	Продолжительность международных телефонных соединений в	Цена минуты разговора при международных

передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом, шт.	й в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации и по g-му тарифу, мин.	по g-му тарифу, руб.	используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом, шт.	месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу, мин.		используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом, шт.	месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу, мин.	телефонных соединениях по j-му тарифу, руб.
15	Не более 200	Не более 3,80	15	Не более 30	Не более 4,68	15	Не более 5	Не более 26,90

Таблица 3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Категории /группы должностей гражданского служащего	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи*	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Ежемесячная цена услуги связи подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
Руководители/ высших должностей	Не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 15 тыс. рублей за 1 единицу	Не более 1 единицы на сотрудника	не более 4000 рублей	12
Руководители/ главных должностей	Не более 1 единицы на	не более 15 тыс. рублей за 1 единицу	Не более 1 единицы на сотрудника	не более 4000 рублей	12

	одного сотрудника				
Руководители/ ведущих должностей	Не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 15 тыс. рублей за 1 единицу	Не более 1 единицы на сотрудника	не более 4000 рублей	12
Специалисты всех категорий и групп должностей, водители	-	-	Не более 1 единицы на сотрудника	не более 450 рублей	12

* Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Таблица 4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть Интернет и услуги Интернет-провайдеров.

Количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью, шт.	Месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью, руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью, шт.	Затраты на сеть Интернет и услуги Интернет- провайдеров, руб., в год
1 канал передачи	До 9000	12	До 108000

Таблица 5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена за ед, рублей
1.	Многофункциональное устройство	Шт.	Не более 1 единицы на кабинет	Не более 75 % от первоначальной стоимости многофункционального устройства, подлежащего ремонту
2.	Принтер лазерный	Шт.	Не более 1 единицы на кабинет	Не более 75 % от первоначальной стоимости принтера, подлежащего ремонту

Таблица 6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций.

Категории/ группы должностей служащих	Количество, шт*	Цена за ед., рублей.
Все категории и группы должностей	Не более 1 единицы на сотрудника	до 75 000

*Периодичность приобретения рабочих станций определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Таблица 7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование	Ед. изм.	Количество*	Цена за ед, рублей	Категории /группы должностей гражданского служащего
Многофункциональное устройство монохромной печати	Шт.	Не более 1 единицы на сотрудника	Не более 230 000,00	Все категории и группы должностей
Многофункциональное устройство цветной печати	Шт.	Не более 2 единиц на кабинет (помещение)	Не более 280 000,00	Все категории и группы должностей
Принтер лазерный, монохромная печать	Шт.	Не более 1 единицы на сотрудника	Не более 57 999,00	Все категории и группы должностей
Телефон	Шт.	Не более 1 единицы на сотрудника	Не более 15 355,00	Все категории и группы должностей
IP-телефон	Шт.	Не более 1 единицы на работника расчетной численности	Не более 27 480,00	Все категории и группы должностей
Уничтожитель бумаги	Шт.	Не более 1 единицы на кабинет (помещение)	Не более 43 999,00	Все категории и группы должностей
Коммутатор	Шт.	Не более 1 единицы на кабинет (помещение)	Не более 3 030,00	Все категории и группы должностей
Ламинатор	Шт.	Не более 2 на Департамент	Не более 10 000,00	Все категории и группы должностей
Сканер	Шт.	Не более 5 на Департамент	Не более 55 000,00	Все категории и группы должностей
Видеокамера	Шт.	Не более 5 на Департамент	До 33 990	Все категории и группы должностей

Экран	Шт.	Не более 2 на Департамент	до 53 560	Все категории и группы должностей
Проектор	Шт.	Не более 2 на Департамент	до 175 000	Все категории и группы должностей
Коммутатор презентационный	Шт.	Не более 1 на Департамент	до 90 000	Все категории и группы должностей
Спикерфон	Шт.	Не более 2 на Департамент	до 50 000	Все категории и группы должностей
Управляемая (PTZ) камера	Шт.	Не более 1 на Департамент	до 86 000	Все категории и группы должностей
Телевизор	Шт.	Не более 3 на Департамент	до 150 000	Все категории и группы должностей

*Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов телефонных аппаратов и иной оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Таблица 8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов и системных блоков, ноутбуков

№ п/п	Наименование	Количество, шт*	Цена за ед., руб.	Категории и группы должностей
1.	Монитор	Не более 1 единицы на сотрудника	до 25 763	Все категории и группы должностей
2.	Системный блок	Не более 1 единицы на сотрудника	до 80 180	Все категории и группы должностей
3.	Ноутбук	Не более 10 на Департамент	До 85 000	Все категории и группы должностей

*Периодичность приобретения мониторов и системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Таблица 9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

№ п/п	Запасные части для вычислительной техники	Количество	Цена за ед., руб.
1.	Материнская плата	Среднее за 3 предыдущих финансовых	до 35 000

2.	Блок питания	года	до 5 000
3.	Процессор		до 35 000
4.	Клавиатура, мышь и пр.		до 4 000
5.	Оперативная память	Не более 2 на системный блок	до 20 000
6.	Жесткий диск	Не более 1 на системный блок	до 20 000
7.	SSD-накопитель (твердотельный диск)	Не более 1 на системный блок	до 25 000

Таблица 10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных, электронных ключевых и оптических носителей информации

Категории и группы должностей	Наименование	Количество, единиц	Цена приобретения за 1 единицу, руб.
Все категории и группы должностей	Оптический носитель (диск)	Не более 500 на Департамент	Не более 500,00
Все категории и группы должностей	Мобильный носитель информации (флеш-драйв)	Не более 4 на работника расчетной численности	Не более 3 000,00
Все категории и группы должностей	USB-токен	Не более 1 на работника расчетной численности	Не более 3 510,00
Все категории и группы должностей	Внешний жесткий диск	Не более 1 на работника расчетной численности	Не более 12 000,00

Таблица 11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование устройства	Картридж/Тонер (комплект для цветных устройств)		Категории и группы должностей
		Количество на 1 устройство в год, единиц	Цена, руб.	
1.	Многофункциональное устройство	Не более 6	до 7000	Все категории и группы должностей
2.	Принтер	Не более 2	до 7000	Все категории и группы должностей

Таблица 12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи и специальной связи

№ п/п	Виды связи	Количество отправлений в год	Цена одного отправления/ листа (пакета), руб.
1.	Услуги почтовой связи	Среднее за 3 предыдущих финансовых года	до 200
2.	Услуги специальной связи, за исключением связи с использованием информационно-коммуникационных технологий		до 5000

Таблица 13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов

№ п/п	Наименование услуги	Количество услуг в год	Цена одной услуги перевозки, руб.
1.	Услуги переправы (через р. Обь)	60	до 300
2.	Услуги по доставке мебели (Томская область)	2	до 3000

Таблица 14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение

Потребность в электроэнергии, Квт. В год	Тариф за электроэнергию, руб.
70500	В соответствии с тарифом, утвержденным органом государственного регулирования

Таблица 15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на теплоснабжение

Потребность в теплоэнергии, Гкал. В год	Тариф за теплоэнергию, руб.

600,00	В соответствии с тарифом, утвержденным органом государственного регулирования
--------	-------------------------------------------------------------------------------

Таблица 16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на горячее водоснабжение

Потребность в горячем водоснабжении, Гкал, в год	Тариф за горячее водоснабжение, руб.
30,00	В соответствии с тарифом, утвержденным органом государственного регулирования

Таблица 17. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

№ п/п	Потребность в холодном водоснабжении, куб.м. в год	Тариф за холодное водоснабжение, руб.
1	600,00	В соответствии с тарифом, утвержденным органом государственного регулирования

Таблица 18. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду помещений

Численность работников, размещаемых на арендуемой площади	Площадь арендуемого помещения, м ²	Цена ежемесячной аренды за один м ² , руб.	Планируемое количество месяцев аренды
2	45	200,0	12

Таблица 19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение текущего ремонта помещения

№ п/п	Площадь помещений, планируемых к проведению текущего ремонта, м ²	Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади, руб.
1.	701,9	До 100 000,00

Таблица 20. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Площадь обслуживаемого помещения, м ²	Цена услуги за м ² по обслуживанию и уборке за 1 м ² в месяц, руб.	количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке
--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

701,9	140 000,00	12
-------	------------	----

Таблица 21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание прилегающей территории

Площадь закрепленной прилегающей территории, м ²	Цена услуги по обслуживанию и уборке на 1 м ² в месяц, руб.	количество месяцев содержания прилегающей территории
110	До 50	12

Таблица 23. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату внештатных сотрудников

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во месяцев работы внештатного сотрудника	Цена одного месяца работы внештатного сотрудника, рублей	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
1.	Услуги по проведению экспертизы	2	До 50 000	30
2.	Услуги по упорядочению документов постоянного хранения и по личному составу	2	До 30 000	30

Таблица 24. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового, послерейсового осмотра

Наименование осмотра	Количество медосмотров в год на одного водителя	Цена одного медосмотра
Предрейсовый, послерейсовый	365	До 300

Таблица 25. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников

Численность работников, подлежащих диспансеризации, человек	Предельная цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб.	
	Женщины	Мужчины
49 (в пределах штатной численности)	11 000	11 500

Таблица 26. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на специальную оценку условий труда

Количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке	Цена проведения специальной оценки одного рабочего места, руб.
20	До 1400

Таблица 27. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств

Категория/ группа должностей	Наименование	Количество	Цена за ед., руб.
Руководители/ высшая группа должностей	Транспортное средство (легковое)	не более 1 единицы	не более 2 500 000

Таблица 28. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и иных товаров

Категории / группы должностей	Наименование предметов мебели	Количество, единиц	Цена 1 шт. (руб.)
Конференцзал			
Руководители/ высшая группа должностей	Стол для переговоров большой	Не более 1 единицы	150 000
	Стулья	Не более 50 единиц	10 000
	Шкаф для документов	Не более 1 единицы	50 000
Приемная			
Специалисты/ группа старших должностей	Стол с ящиками	Не более 2 единиц на кабинет	50 000
	Шкаф для документов	Не более 2 единиц на кабинет	35 000
	Шкаф гардеробный	Не более 1 единицы на кабинет	25 000
	Кресло офисное	Не более 1 единиц на сотрудника	35 000
	Стул для посетителей	Не более 2 единиц на кабинет	15 000
	Настольная лампа	Не более 1 единицы на сотрудника	15 000
Кабинеты государственных гражданских служащих категории Руководитель			
Категория Руководители	Стол с приставкой	Не более 1 единицы на сотрудника	60 000
	Стол с тумбой	Не более 1 единицы на сотрудника	70 000
	Приставка к офисному столу	Не более 1 единицы на сотрудника	10 000
	Греденция для офиса	Не более 1 единицы на кабинет	25 000
	Шкаф для одежды	Не более 1 единицы на кабинет	21 000
	Шкаф для документов	Не более 4 единиц на кабинет	45 000

	Кресло офисное	Не более 1 единиц на сотрудника	50 000
	Стул для посетителей	Не более 4 единиц на кабинет	25 000
	Тумба под оргтехнику	Не более 1 единицы на кабинет	50 000
	Настольная лампа	Не более 1 единицы на сотрудника	15 000
Кабинеты государственных гражданских служащих категории Специалисты			
Категория Специалисты	Стол с приставкой	Не более 1 единицы на сотрудника	45 000
	Стол тумбой	Не более 1 единицы на сотрудника	50 000
	Греденция для офиса	Не более 2 единиц на кабинет	25 000
	Кресло офисное	Не более 1 единицы на сотрудника	25 000
	Шкаф гардеробный	Не более 1 единицы на кабинет	15 000
	Шкаф для документов	Не более 2 единиц на сотрудника	35 000
	Настольная лампа	Не более 1 единицы на сотрудника	15 000
Кабинет 24 (архив)			
Специалисты/ группа старших должностей	Стеллаж архивный	Не более 10 единиц	15 000
Кабинет 70 (архив)			
Специалисты/ группа старших должностей	Стеллаж архивный	Не более 6 единиц	15 000
Кабинет 71 (архив)			
Специалисты/ группа старших должностей	Стеллаж архивный	Не более 6 единиц	15 000
Помещения общего пользования (холл)			
Специалисты/группа старших должностей	Информационный стенд	Не более 5 единиц	25 000

Таблица 29. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение, обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования

Наименование	Количество, ед	Цена приобретения 1 единицу, руб.	Цена за обслуживание и регламентно-профилактический ремонт
--------------	----------------	-----------------------------------	------------------------------------------------------------

			систем кондиционирования
Кондиционер, сплит-система	Не более 2 единицы на кабинет	До 150 000	До 100 000

Таблица 30. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Категории / группы должностей	Наименование предмета канцелярских принадлежностей	Количество на 1 специалиста в год	Цена за ед. (руб.)
Все категории и группы должностей	Антистеплер	до 1 шт.	до 140
Все категории и группы должностей	Архивный короб	до 20 шт.	до 350
Все категории и группы должностей	Батарейки	до 6 шт.	до 600
Все категории и группы должностей	Бирка для ключей	1 шт. (на кабинет)	до 100
Все категории и группы должностей	Блок для записок сменный	до 4 шт.	до 250
Все категории и группы должностей	Блок на спирали	до 4 шт.	до 280
Все категории и группы должностей	Бумага А4	до 30 пачек	до 450
Все категории и группы должностей	Бумага А3	до 1 пачки	до 900
Все категории и группы должностей	Блокнот А5	до 2 шт.	до 100
Все категории и группы должностей	Блок – кубик с клеевым краем	до 3 шт.	до 250

Приложение № 3
к приказу Департамента природных
ресурсов и охраны окружающей среды
Томской области
от 16.12.2025 № 494

Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качеству) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним, закупаемых областным государственным бюджетным учреждением «Областной комитет охраны окружающей среды и природопользования»

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг								
			характеристика	единица измерения		значение характеристики					
				код по ОКЕИ	наименование	государственный орган Томской области					
					должности государственной гражданской службы категории «руководители»		должности государственной гражданской службы	должности государственной гражданской службы категории «специалисты»	должности государственной гражданской службы категории "»обеспечивающие специалисты»		
			группа высших должностей	группа главных должностей	группа ведущих должностей	«помощники (советники)»					
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренных приложением №2 к Правилам определения требований к закупаемым государственными органами Томской области, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Томской области, определенными в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимыми учреждениями науки, образования, культуры и здравоохранения, подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденным Постановлением Администрации Томской области от 30 декабря 2015 г. N 485а											
1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг такие, как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные	размер и тип экрана			Широкоформатный, не более 18 дюймов, жидкокристаллический	Широкоформатный, не более 18 дюймов, жидкокристаллический	Широкоформатный, не более 18 дюймов, жидкокристаллический			
			вес			Не более 10кг	Не более 10кг	Не более 10кг			
			тип процессора			Не более 4-х	Не более 4-х	Не более 4-			

		или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры (многофункциональные устройства)	разрешение сканирования (для сканера) цветность (цветной/черно-белый) максимальный формат скорость печати/сканирования наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) предельная цена	383	рубль	Не более 2400 dpi Черно-белый Не более А4 Не более 40 стр. в мин/ не более 40 стр. в мин USB2.0 – наличие, объем памяти – не более 1024 Мб, поддержка сканирования на SMB, наличие адресной книги, наличие информационного дисплея Не более 83 тыс.	Не более 2400 dpi Черно-белый Не более А4 Не более 40 стр. в мин/ не более 40 стр. в мин USB2.0 – наличие, объем памяти – не более 1024 Мб, поддержка сканирования на SMB, наличие адресной книги, наличие информационного дисплея Не более 83 тыс.	Не более 2400 dpi Черно-белый Не более А4 Не более 40 стр. в мин/ не более 40 стр. в мин USB2.0 – наличие, объем памяти – не более 1024 Мб, поддержка сканирования на SMB, наличие адресной книги, наличие информационного дисплея Не более 83 тыс.	Не более 2400 dpi Черно-белый Не более А4 Не более 40 стр. в мин/ не более 40 стр. в мин USB2.0 – наличие, объем памяти – не более 1024 Мб, поддержка сканирования на SMB, наличие адресной книги, наличие информационного дисплея Не более 83 тыс.	Не более 2400 dpi Черно-белый Не более А4 Не более 40 стр. в мин/ не более 40 стр. в мин USB2.0 – наличие, объем памяти – не более 1024 Мб, поддержка сканирования на SMB, наличие адресной книги, наличие информационного дисплея Не более 83 тыс.	Не более 2400 dpi Черно-белый Не более А4 Не более 40 стр. в мин/ не более 40 стр. в мин USB2.0 – наличие, объем памяти – не более 1024 Мб, поддержка сканирования на SMB, наличие адресной книги, наличие информационного дисплея Не более 83 тыс.
4.	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами Пояснения по требуемой	тип устройства (телефон/смартфон) поддерживаемые стандарты операционная система время работы метод								

		продукции: телефоны мобильные	управления (сенсорный/кн опочный) количество SIM-карт наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS) стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы								
			предельная цена	383	рубль	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается
5.	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более	мощность двигателя комплектация предельная цена	251 383	лошадин ая сила рубль	не более 200 не более 1,5 млн.	X X Не закупается	X X Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается

		1500 см3, новые									
6.	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые	мощность двигателя комплектация предельная цена	251 383	лошадиная сила рубль	не более 200 не более 1,5 млн.	X X	X X	не более 200 не более 1,5 млн.	не более 200 не более 1,5 млн.	не более 200 не более 1,5 млн.
7.	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя комплектация предельная цена	251	лошадиная сила	не более 200 Не закупается	X X	X X			
8.	29.10.24	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	мощность двигателя комплектация предельная цена	251	лошадиная сила	не более 200 Не закупается	не более 200 Не закупается	не более 200 Не закупается			
9.	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	мощность двигателя комплектация предельная цена	251	лошадиная сила	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается
10.	29.10.41	Средства автотранспортные	мощность двигателя комплектация	251	лошадиная сила						

		грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	предельная цена			Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается
11.	29.10.42	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые	мощность двигателя комплектация предельная цена	251	лошадиная сила	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается
12.	29.10.43	Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов	мощность двигателя комплектация предельная цена	251	лошадиная сила	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается
13.	29.10.44	Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств	мощность двигателя комплектация предельная цена	251	лошадиная сила	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается
14.	31.01.11	Мебель	материал								

			предельная цена			кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы Не закупается	кожа натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы Не закупается	натуральная. Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы Не закупается	искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы Не закупается	искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы Не закупается	искусственная кожа. Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы Не закупается
16.	49.32.11	Услуги такси	мощность двигателя автомобиля тип коробки передач автомобиля комплектация автомобиля время предоставления автомобиля потребителю предельная цена	251	лошадиная сила	не более 200 Не закупается	не более 200 Не закупается	не более 200 Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается
17.	49.32.12	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем	мощность двигателя автомобиля тип коробки передач автомобиля комплектация автомобиля время	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200			

			предоставлени я автомобиля потребителю предельная цена			Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается
18.	61.10.30	Услуги по передаче данных по проводным телекоммуни кационным сетям Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных	скорость канала передачи данных доля потерянных пакетов предельная цена			Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается
19.	61.20.11	Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефон ной связи	тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационн о- телекоммуника ционную сеть "Интернет" (лимитная/ безлимитная) объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационн о-								

		услуга связи для планшетных компьютеров	предельная цена			Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается
21.	61.20.42	Услуги по широкополосному доступу к информационно-коммуникационной сети "Интернет" по беспроводным сетям. Пояснения по требуемой услуге: услуга связи для ноутбуков услуга связи для планшетных компьютеров			рубль	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается
					рубль	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается
22.	77.11.10	Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя Пояснения по требуемой	мощность двигателя автомобиля тип коробки передач автомобиля комплектация автомобиля	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200			

			вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц предельная цена			Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается
24.	58.29.21	Приложения общие для повышения эффективно сти бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые. Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения	совместимость с системами межведомствен ного электронного документообор ота (МЭДО) (да/нет) поддерживаем ые типы данных, текстовые и графические возможности приложения соответствие Федеральному закону "О персональных данных" приложений, содержащих персональные данные (да/нет) предельная цена			Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается
25.	58.29.31	Обеспечение программное системное для загрузки	использование русских крипто- алгоритмов при								

		Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности	использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности предельная цена			Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается
26.	58.29.32	Обеспечение программное прикладное для загрузки Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации	поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета предельная цена			Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается	Не закупается
27.	61.90.10	Услуги телекоммуни	максимальная скорость								

