



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.12.2025

№ 30

Об утверждении порядков реализации
региональных сервисов в сфере занятости

В соответствии с пунктом 19 Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2023 № 156 «Об утверждении Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить:

1) порядок реализации регионального сервиса «Организация консультационного пункта по юридическому сопровождению и содействию в решении юридических вопросов в сфере труда и занятости населения» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) порядок реализации регионального сервиса «Бизнес-акселератор» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) порядок реализации регионального сервиса «Бизнес-навигатор» согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) порядок реализации регионального сервиса «Бизнес-мероприятие» согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) порядок реализации регионального сервиса «Бизнес-презентация «Меры государственной поддержки» согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

6) порядок реализации регионального сервиса «Бизнес-проба» согласно приложению № 6 настоящему приказу;

7) порядок реализации регионального сервиса «Анкетирование в целях формирования профпаспорта гражданина, имеющего инвалидность» согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

8) порядок реализации регионального сервиса «Консультирование об услугах областного государственного казенного учреждения «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

9) порядок реализации регионального сервиса «Консультирование об услугах некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» согласно

приложению № 9 к настоящему приказу;

10) порядок реализации регионального сервиса «Консультационная помощь гражданам, готовящимся к освобождению из учреждений, исполняющих наказания» согласно приложению № 10 к настоящему приказу;

11) порядок реализации регионального сервиса «Организация открытого отбора» согласно приложению № 11 к настоящему приказу;

12) порядок реализации регионального сервиса «Организация проведения мероприятий в рамках «Женского клуба» согласно приложению № 12 настоящему приказу;

13) порядок реализации регионального сервиса «Карьерное консультирование» согласно приложению № 13 к настоящему приказу;

14) порядок реализации регионального сервиса «Проведение мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости», входящего в состав национального проекта «Кадры» согласно приложению № 14 к настоящему приказу;

15) порядок реализации регионального сервиса «Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда» согласно приложению № 15 к настоящему приказу;

16) порядок реализации регионального сервиса «Курс «Бизнес-старт» согласно приложению № 16 к настоящему приказу;

2. Областному государственному казенному учреждению «Центр занятости населения Томской области» обеспечить реализацию региональных сервисов в сфере занятости, указанных в подпунктах 1) – 16) пункта 1 настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



А.Б. Гомозова

Приложение № 1
к приказу Департамента труда и
занятости населения
Томской области
от 23.12.2025 № 30

ПОРЯДОК
реализации регионального сервиса
«Организация консультационного пункта по юридическому сопровождению
и содействию в решении юридических вопросов
в сфере труда и занятости населения»

1. Наименование регионального сервиса

1. Настоящий порядок устанавливает порядок реализации регионального сервиса «Организация консультационного пункта по юридическому сопровождению и содействию в решении юридических вопросов в сфере труда и занятости населения» (далее – региональный сервис).

2. Полномочие, в рамках которого реализуется региональный сервис

2. Региональный сервис реализуется в рамках мер государственной поддержки указанных в части 3 статьи 28 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

3. Категории получателей регионального сервиса

3. Категориями получателей регионального сервиса являются:

- 1) граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане);
- 2) работодатели.

4. К гражданам не предъявляется требование о регистрации в органе службы занятости в целях поиска подходящей работы, к работодателям не предъявляется требование о регистрации на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

5. В отношении получателей региональный сервис реализуется бесплатно.

4. Требования к порядку информирования о реализации
регионального сервиса

6. Информирование граждан и работодателей о порядке реализации регионального сервиса осуществляется непосредственно в помещениях областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Томской области» (далее – ОГКУ ЦЗН) в виде консультаций.

5. Требования к размещению информации о порядке реализации регионального сервиса в доступной и понятной для граждан и работодателей форме

7. Требования к размещению информации о порядке реализации регионального сервиса в доступной и понятной для граждан и работодателей форме отсутствуют.

6. Требования к документам и (или) сведениям, необходимым для реализации регионального сервиса

8. Требования к документам и (или) сведениям, необходимым для реализации регионального сервиса, отсутствуют.

7. Требования к результатам реализации регионального сервиса

9. Результатом реализации регионального сервиса является предоставление информации и (или) консультация по юридическим вопросам граждан и работодателей в сфере труда и занятости населения.

10. Возможность предоставления сведений, запрошенных заявителем, не определенных нормативными правовыми актами, определяется специалистом ОГКУ ЦЗН, реализующим региональный сервис, исходя из принципов клиентоцентричности и соответствия основным задачам ОГКУ ЦЗН.

8. Требования к срокам реализации регионального сервиса

11. Срок реализации регионального сервиса определяется длительностью необходимой консультации.

9. Требования к составу и последовательности исполнения процессов реализации регионального сервиса

12. Основанием для реализации регионального сервиса является обращение получателя в ОГКУ ЦЗН очно, по телефону, по почте, по электронной почте с запросом на предоставлении информации в сфере труда и занятости населения.

13. Специалистом, ответственным за реализацию регионального сервиса, является специалист отдела ОГКУ ЦЗН, в который обратился заявитель (далее – Ответственный специалист), а также специалист, предоставляющий юридическую консультацию (далее – юрисконсульт).

14. По запросу работодателя может быть организована работа консультационного пункта на территории работодателя (мобильный консультационный пункт). Также организуется работа постоянного консультационного пункта на территории ОГКУ ЦЗН.

15. Основания для отказа в реализации регионального сервиса отсутствуют.

16. В случае личного либо телефонного взаимодействия информирование осуществляется непосредственно в беседе, в случае взаимодействия по почте либо по электронной почте юрисконсульт подготавливает письменный ответ получателю.

17. В случае очного либо взаимодействия по телефону Ответственный специалист сообщает заявителю о времени, которое потребуется для формирования ответа.

18. В случае очного либо взаимодействия по телефону и при необходимости длительного ожидания (более 30 минут лично, более 5 минут по телефону)

юрисконсульт согласует с заявителем канал предоставления информации (лично, по телефону, по электронной почте) и завершает взаимодействие с заявителем.

19. В случае если для реализации регионального сервиса требуется информация, находящаяся в распоряжении иных органов и организаций, юрисконсульт при наличии полномочий запрашивает у иных органов и организаций необходимую информацию.

20. В случае очного либо взаимодействия по телефону, юрисконсульт направляет ответ заявителю по согласованному каналу.

21. В случае взаимодействия по почте либо по электронной почте, юрисконсульт направляет ответ заявителю по соответствующим каналам.

22. В случае очного обращения заявителя в удаленный территориальный отдел ОГКУ ЦЗН Ответственный специалист организует видеоконференц-связь для проведения индивидуальной или групповой консультации.

10. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности ОГКУ ЦЗН по реализации регионального сервиса

23. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности ОГКУ ЦЗН по реализации регионального сервиса отсутствуют.

11. Перечень территориальных отделов ОГКУ ЦЗН и сроки начала реализации регионального сервиса в территориальных отделах ОГКУ ЦЗН

24. Региональный сервис реализуется со дня вступления в силу приказа Департамента труда и занятости населения Томской области «Об утверждении порядков реализации региональных сервисов в сфере занятости» в следующих территориальных отделах ОГКУ ЦЗН:

- 1) территориальный отдел города Томска и Томского района;
- 2) территориальный отдел города Северска;
- 3) территориальный отдел города Асино;
- 4) территориальный отдел Кожевниковского района;
- 5) территориальный отдел города Колпашево.

Приложение № 2
к приказу Департамента труда и
занятости населения
Томской области
от 23.12.2025 № 30

ПОРЯДОК
реализации регионального сервиса
«Бизнес-акселератор»

1. Наименование регионального сервиса

1. Настоящий порядок устанавливает порядок реализации регионального сервиса «Бизнес-акселератор» (далее – региональный сервис).

2. Полномочие, в рамках которого реализуется региональный сервис

2. Региональный сервис реализуется в рамках следующих мер государственной поддержки:

1) предусмотренной пунктом 9) части 3 статьи 28 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости) – содействие началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

2) предусмотренной пунктом 16) части 3 статьи 28 Закона о занятости – информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации, социально-трудовых правах граждан, развитии форм занятости.

3. Категории получателей регионального сервиса

3. Категорией получателей регионального сервиса являются граждане, желающие начать осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4. К гражданам не предъявляется требование о регистрации в органе службы занятости в целях поиска подходящей работы.

4. Требования к порядку информирования о реализации
регионального сервиса

5. Информирование граждан о порядке реализации регионального сервиса осуществляется непосредственно в помещениях областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Томской области» (далее – ОГКУ

ЦЗН) в виде текстовой информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций работников ОГКУ ЦЗН.

5. Требования к размещению информации о порядке реализации регионального сервиса в доступной и понятной для граждан и работодателей форме

6. Требования к размещению информации о порядке реализации регионального сервиса в доступной и понятной для граждан и работодателей форме отсутствуют.

6. Требования к документам и (или) сведениям, необходимым для реализации регионального сервиса

7. Требования к документам и (или) сведениям, необходимым для реализации регионального сервиса, отсутствуют.

7. Требования к результатам реализации регионального сервиса

8. Результатом реализации регионального сервиса является: участие граждан в групповом мероприятии – акселераторе (далее – акселератор) с целью ознакомления с осуществлением предпринимательской деятельности, включая проблемы, с которыми сталкиваются предприниматели на старте создания бизнеса, риски, кейс сессию, нацеленную на решение бизнес-задач (по необходимости);

получение необходимой информации для принятия решения о целесообразности (нецелесообразности) открытия собственного дела.

8. Требования к срокам реализации регионального сервиса

9. Срок предоставления регионального сервиса в групповой форме составляет не более 120 минут.

9. Требования к составу и последовательности исполнения процессов реализации регионального сервиса

10. Специалистом, ответственным за реализацию регионального сервиса является специалист, на которого возложена функция по оказанию меры государственной поддержки по содействию началу предпринимательской деятельности (далее – специалист).

11. Региональный сервис реализуется ОГКУ ЦЗН очно, бесплатно.

12. Основанием для реализации регионального сервиса является обращение граждан в ОГКУ ЦЗН за консультацией о порядке предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – единовременная финансовая помощь).

13. Основания для отказа в реализации регионального сервиса отсутствуют.

14. Формирование состава участников акселератора осуществляется в течение 2 недель до даты его проведения. Дата и время проведения акселератора определяется планом мероприятий.

15. Возможность участия в акселераторе предоставляется гражданам по предварительной записи. Согласование с гражданином даты и времени реализации регионального сервиса осуществляется при личном обращении в ОГКУ ЦЗН, в том числе с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет (публичный телеграм-канал «Лаборатория предпринимательства»).

16. Специалист реализует региональный сервис в следующей последовательности:

- информирование граждан о порядке реализации регионального сервиса;
 - установление контакта, фокусировка цели;
 - анкетирование граждан (заполнение индивидуальной анкеты участника);
 - презентация телеграм-канала ОГКУ ЦЗН «Лаборатория предпринимательства», содержащего полезный бизнес-контент, анонсы и события на площадке ОГКУ ЦЗН и иных организаций, входящих в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
 - предоставление информации с использованием презентации о порядке предоставления гражданам единовременной финансовой помощи;
 - распределение участников по группам, каждая из которых получает бизнес-кейс в определенной нише, гражданам предлагается проанализировать задание, продумать стратегию и подготовить краткую презентацию своего решения (мини бизнес-план);
 - презентация бизнес-идеи группами, обсуждение результата;
 - информирование об услугах и сервисах ОГКУ ЦЗН (в соответствии с запросом гражданина);
 - вопросы граждан и ответы на них.
17. Специалист фиксирует результат реализации регионального сервиса в информационной системе.

10. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности ОГКУ ЦЗН по реализации регионального сервиса

18. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности ОГКУ ЦЗН по реализации регионального сервиса отсутствуют.

11. Перечень территориальных отделов ОГКУ ЦЗН и сроки начала реализации регионального сервиса в территориальных отделах ОГКУ ЦЗН

19. Региональный сервис реализуется со дня вступления в силу приказа Департамента труда и занятости населения Томской области «Об утверждении порядков реализации региональных сервисов в сфере занятости» в следующих территориальных отделах ОГКУ ЦЗН:

- 1) территориальный отдел города Томска и Томского района;
- 2) территориальный отдел города Северска;

- 3) территориальный отдел города Асино;
- 4) территориальный отдел Кожевниковского района;
- 5) территориальный отдел города Колпашево.

Приложение № 3
к приказу Департамента труда и
занятости населения
Томской области
от 23.12.2025 № 30

ПОРЯДОК
реализации регионального сервиса
«Бизнес-навигатор»

1. Наименование регионального сервиса

1. Настоящий порядок устанавливает порядок реализации регионального сервиса «Бизнес-навигатор» (далее – региональный сервис).

2. Полномочие, в рамках которого реализуется региональный сервис

2. Региональный сервис реализуется в рамках следующих мер государственной поддержки:

1) предусмотренной пунктом 9) части 3 статьи 28 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости) – содействие началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

2) предусмотренной пунктом 16) части 3 статьи 28 Закона о занятости – информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации, социально-трудовых правах граждан, развитии форм занятости.

3. Категории получателей регионального сервиса

3. Категорией получателей регионального сервиса являются граждане, желающие начать осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4. К гражданам не предъявляется требование о регистрации в органе службы занятости в целях поиска подходящей работы.

4. Требования к порядку информирования о реализации
регионального сервиса

5. Информирование граждан о порядке реализации регионального сервиса осуществляется непосредственно в помещениях территориальных отделов областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Томской

области» (далее – ОГКУ ЦЗН) в виде текстовой информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций работников ОГКУ ЦЗН.

5. Требования к размещению информации о порядке реализации регионального сервиса в доступной и понятной для граждан и работодателей форме

6. Требования к размещению информации о порядке реализации регионального сервиса в доступной и понятной для граждан и работодателей форме отсутствуют.

6. Требования к документам и (или) сведениям, необходимым для реализации регионального сервиса

7. Требования к документам и (или) сведениям, необходимым для реализации регионального сервиса, отсутствуют.

7. Требования к результатам реализации регионального сервиса

8. Результатом реализации регионального сервиса является предоставление получателю информации о порядке предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – единовременная финансовая помощь).

8. Требования к срокам реализации регионального сервиса

9. Срок предоставления регионального сервиса в форме групповой консультации составляет не более 60 минут.

9. Требования к составу и последовательности исполнения процессов реализации регионального сервиса

10. Специалистом, ответственным за реализацию сервиса является специалист, на которого возложена функция по оказанию меры государственной поддержки по содействию началу предпринимательской деятельности (далее – специалист).

11. Региональный сервис реализуется ОГКУ ЦЗН очно, бесплатно.

12. Основанием для реализации регионального сервиса является обращение граждан в ОГКУ ЦЗН за консультацией о порядке предоставления единовременной финансовой помощи.

13. Основания для отказа в реализации регионального сервиса отсутствуют.

14. Региональный сервис реализуется по предварительной записи. Согласование с гражданином даты и времени осуществляется при личном обращении в ОГКУ ЦЗН, в том числе с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет.

15. Специалист реализует региональный сервис в следующей последовательности:

информирование граждан о порядке реализации регионального сервиса;
установление контакта, фокусировка цели;
анкетирование граждан (сбор информации о планируемом виде деятельности, уточнение контактных данных);
экспресс-оценка предпринимательского потенциала, обсуждение результатов;
предоставление информации с использованием презентации о порядке предоставления гражданам единовременной финансовой помощи;
презентация телеграм-канала ОГКУ ЦЗН «Лаборатория предпринимательства», содержащего полезный бизнес-контент, анонсы и события на площадке ОГКУ ЦЗН и иных организаций, входящих в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
информирование об услугах и сервисах ОГКУ ЦЗН (в соответствии с запросом гражданина);
вопросы граждан и ответы на них.

16. Специалист фиксирует результат реализации регионального сервиса в информационной системе и направляет рекомендуемую структуру бизнес-плана, нормативные правовые акты и иные документы, регулирующие предоставление меры государственной поддержки, на электронную почту гражданина.

10. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности ОГКУ ЦЗН по реализации регионального сервиса

17. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности ОГКУ ЦЗН по реализации регионального сервиса отсутствуют.

11. Перечень территориальных отделов ОГКУ ЦЗН и сроки начала реализации регионального сервиса в территориальных отделах ОГКУ ЦЗН

18. Региональный сервис реализуется со дня вступления в силу приказа Департамента труда и занятости населения Томской области «Об утверждении порядков реализации региональных сервисов в сфере занятости» в следующих территориальных отделах ОГКУ ЦЗН:

- 1) территориальный отдел города Томска и Томского района;
- 2) территориальный отдел города Северска;
- 3) территориальный отдел города Асино;
- 4) территориальный отдел Кожевниковского района;
- 5) территориальный отдел города Колпашево.

Приложение № 4
к приказу Департамента труда и
занятости населения
Томской области
от 23.12.2025 № 30

ПОРЯДОК
реализации регионального сервиса
«Бизнес-мероприятие»

1. Наименование регионального сервиса

1. Настоящий порядок устанавливает порядок реализации регионального сервиса «Бизнес-мероприятие» (далее – региональный сервис).

2. Полномочие, в рамках которого реализуется региональный сервис

2. Региональный сервис реализуется в рамках следующих мер государственной поддержки:

1) предусмотренной пунктом 9) части 3 статьи 28 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости) – содействие началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

2) предусмотренной пунктом 13) части 3 статьи 28 Закона о занятости – содействие работодателям в подборе необходимых работников;

3) предусмотренной пунктом 16) части 3 статьи 28 Закона о занятости – информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации, социально-трудовых правах граждан, развитии форм занятости.

3. Категории получателей регионального сервиса

3. Категорией получателей регионального сервиса являются:

1) граждане, желающие начать осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

2) предприниматели, заинтересованные в развитии бизнеса, планирующие расширение и осуществление найма сотрудников, плательщики налога на профессиональный доход, планирующие изменить организационно-правовую форму и осуществлять найм сотрудников, работодатели, желающие открыть малое предприятие (далее – работодатели).

4. К гражданам не предъявляется требование о регистрации в органе службы занятости в целях поиска подходящей работы, к работодателям не предъявляется

требование о регистрации на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

4. Требования к порядку информирования о реализации
регионального сервиса

5. Информирование граждан о порядке реализации регионального сервиса осуществляется непосредственно в помещениях областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Томской области» (далее – ОГКУ ЦЗН) в виде консультаций специалистов профильных отделов ОГКУ ЦЗН с дальнейшим размещением анонса каждого мероприятия в публичном телеграм-канале «Лаборатория предпринимательства» и на других информационных ресурсах ОГКУ ЦЗН.

5. Требования к размещению информации о порядке реализации регионального
сервиса в доступной и понятной для граждан и работодателей форме

6. Требования к размещению информации о порядке реализации регионального сервиса в доступной и понятной для граждан и работодателей форме отсутствуют.

6. Требования к документам и (или) сведениям,
необходимым для реализации регионального сервиса

7. Требования к документам и (или) сведениям, необходимым для реализации регионального сервиса, отсутствуют.

7. Требования к результатам реализации регионального сервиса

8. Результатом реализации регионального сервиса является:

1) участие граждан и работодателей в обучающих мероприятиях (мастер-класс, тренинг, семинар, акселератор), мероприятиях по привлечению инвестиций в бизнес (в т. ч. мастер-класс, семинар, акселератор, деловая встреча и др.), встречах с участием организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда.

2) получение дополнительных знаний и навыков, консультаций экспертов в области предпринимательства (возможность дальнейшего сопровождения).

8. Требования к срокам реализации регионального сервиса

9. Срок проведения каждого мероприятия составляет не более 120 минут. Формирование состава участников мероприятия осуществляется в течение 2 недель до даты проведения мероприятия. Дата и время проведения мероприятий определяется планом мероприятий.

9. Требования к составу и последовательности исполнения
процессов реализации регионального сервиса

10. Специалистом, ответственным за реализацию регионального сервиса, является специалист, на которого возложена функция по оказанию меры государственной поддержки по содействию началу предпринимательской деятельности и (или) специалист, на которого возложена функция по содействию в подборе необходимых работников (далее – специалист). Допускается реализация регионального сервиса или части регионального сервиса привлекаемыми ОГКУ ЦЗН внешними экспертами, организациями, специалистами, предпринимателями (далее – Эксперт). К участию привлекаются субъекты предпринимательства, имеющие опыт получения единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – единовременная финансовая помощь) и открытия собственного дела, с целью популяризации и тиражирования соответствующих позитивных практик (историй успеха).

11. Региональный сервис реализуется ОГКУ ЦЗН очно, бесплатно.

12. Основанием для реализации регионального сервиса является обращение получателя регионального сервиса в ОГКУ ЦЗН.

13. Основания для отказа в реализации регионального сервиса отсутствуют.

14. Возможность участия в мероприятии предоставляется получателям регионального сервиса по предварительной записи, при этом допускается также участие без предварительной записи при наличии свободных мест. Специалист формирует список участников мероприятия по предварительной записи. Получатель регионального сервиса может отозвать предварительную запись на мероприятие в любой момент до начала мероприятия.

15. При разработке плана мероприятий специалист может проводить предварительные опросы целевой аудитории, и консультации с экспертами в области предпринимательства, спикерами, которых планируется приглашать в качестве выступающих на мероприятиях.

16. В целях дальнейшей качественной работы с получателями регионального сервиса специалист осуществляет ведение листа регистрации на мероприятия.

17. Специалист может проводить выездные мероприятия по согласованию с субъектами, в пользовании которых находится место проведения мероприятия.

18. Подготовка к проведению мероприятия осуществляется в следующем порядке:

1) не позднее 2 недель до планируемой даты проведения мероприятия специалист проводит согласование с руководителем подразделения, ответственного за реализацию регионального сервиса, порядок проведения мероприятия, включающее место, дату, время, тематику, состав выступающих, ответственных лиц;

2) не позднее 5 дней до планируемой даты проведения мероприятия, ОГКУ ЦЗН размещает анонс о мероприятии на информационных ресурсах ОГКУ ЦЗН.

3) специалист формирует заявки по материально-техническому сопровождению мероприятия в административно-хозяйственный отдел, отдел информационных технологий.

19. Специалист реализует региональный сервис в следующей последовательности:

специалист вносит граждан и работодателей (их представителей) в список фактических участников мероприятия (лист регистрации).

специалист произносит приветственное слово, устанавливает контакт с группой, анонсирует тему мероприятия и представляет Эксперта;

Эксперт представляет информацию по теме, используя презентацию, при необходимости разбирая примеры из практики;

Эксперт отвечает на вопросы граждан;

Эксперт подводит итоги мероприятия, резюмируя ключевые моменты;

получатели регионального сервиса заполняют анкету обратной связи.

20. В процессе проведения мероприятия специалист может осуществлять фото- и видеосъемку.

Информация о проведенном мероприятии может публиковаться на интернет-ресурсах, а также направляться для публикации в средства массовой информации и иные источники.

21. Специалист фиксирует результат реализации регионального сервиса в информационной системе.

10. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности ОГКУ ЦЗН по реализации регионального сервиса

22. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности ОГКУ ЦЗН по реализации регионального сервиса отсутствуют.

11. Перечень территориальных отделов ОГКУ ЦЗН и сроки начала реализации регионального сервиса в территориальных отделах ОГКУ ЦЗН

23. Региональный сервис реализуется со дня вступления в силу приказа Департамента труда и занятости населения Томской области «Об утверждении порядков реализации региональных сервисов в сфере занятости» в следующих территориальных отделах ОГКУ ЦЗН:

- 1) территориальный отдел города Томска и Томского района;
- 2) территориальный отдел города Северска;
- 3) территориальный отдел города Асино;
- 4) территориальный отдел Кожевниковского района;
- 5) территориальный отдел города Колпашево.

Приложение № 5
к приказу Департамента труда и
занятости населения
Томской области
от 23.12.2025 № 30

ПОРЯДОК
реализации регионального сервиса
«Бизнес-презентация «Меры государственной поддержки»»

1. Наименование регионального сервиса

1. Настоящий порядок устанавливает порядок реализации регионального сервиса «Бизнес-презентация «Меры государственной поддержки»» (далее – региональный сервис).

2. Полномочие, в рамках которого реализуется региональный сервис

2. Региональный сервис реализуется в рамках следующих мер государственной поддержки:

1) предусмотренной пунктом 9) части 3 статьи 28 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости) – содействие началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

2) предусмотренной пунктом 13) части 3 статьи 28 Закона о занятости – содействие работодателям в подборе необходимых работников;

3) предусмотренной пунктом 16) части 3 статьи 28 Закона о занятости – информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации, социально-трудовых правах граждан, развитии форм занятости.

3. Категории получателей регионального сервиса

3. Категорией получателей регионального сервиса являются работодатели:
желающие открыть малое предприятие;
производящие модернизацию бизнеса;
планирующие расширять бизнес и осуществлять найм (дополнительный найм) сотрудников.

4. К работодателям не предъявляется требование о регистрации на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

4. Требования к порядку информирования о реализации
регионального сервиса

5. Информирование граждан о порядке реализации регионального сервиса осуществляется непосредственно в помещениях областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Томской области» (далее – ОГКУ ЦЗН) в виде консультаций специалистов профильных отделов ОГКУ ЦЗН с дальнейшим размещением анонса каждого мероприятия в публичном телеграм-канале «Лаборатория предпринимательства» и на других информационных площадках ОГКУ ЦЗН.

5. Требования к размещению информации о порядке реализации регионального сервиса в доступной и понятной для граждан и работодателей форме

6. Специалист осуществляет информирование получателей о проведении мероприятий, в том числе:

размещает информацию о проведении мероприятия на интернет-площадках ОГКУ ЦЗН, в телеграм-канале «Лаборатория предпринимательства»;

направляет информацию о мероприятии для размещения в средствах массовой информации, в иные площадки;

направляет информацию в мессенджеры о проведении мероприятия с приглашением записаться на мероприятие работодателям, отнесенным к целевой группе мероприятия.

6. Требования к документам и (или) сведениям, необходимым для реализации регионального сервиса

7. Требования к документам и (или) сведениям, необходимым для реализации регионального сервиса, отсутствуют.

7. Требования к результатам реализации регионального сервиса

8. Результатом реализации регионального сервиса является:

1) участие получателей регионального сервиса в мероприятиях, организованных в рамках регионального сервиса;

2) получение информации о мерах поддержки бизнеса в государственных, финансовых и иных структурах.

8. Требования к срокам реализации регионального сервиса

9. Продолжительность проведения мероприятия составляет не более 60 минут.

9. Требования к составу и последовательности исполнения процессов реализации регионального сервиса

10. Специалистом, ответственным за реализацию регионального сервиса и подготовку информации для бизнес-презентации, является специалист, на которого возложена функция по оказанию меры государственной поддержки по содействию началу предпринимательской деятельности (далее – специалист).

11. Основанием для реализации регионального сервиса является обращение получателя регионального сервиса в ОГКУ ЦЗН с целью получить информацию о мерах поддержки получателей регионального сервиса.

12. Реализация регионального сервиса осуществляется на основании разработанного плана мероприятий с дальнейшим размещением анонса каждого мероприятия в публичном телеграм-канале «Лаборатория предпринимательства» и на других информационных площадках ОГКУ ЦЗН.

13. Региональный сервис реализуется очно, бесплатно.

14. Формирование состава участников мероприятия осуществляется в течение 2 недель до даты проведения мероприятия. Региональный сервис реализуется по предварительной записи. Согласование с заявителем даты и времени осуществляется при личном обращении в ОГКУ ЦЗН или с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет.

15. Специалист формирует заявки по материально-техническому сопровождению мероприятия в административно-хозяйственный отдел ОГКУ ЦЗН, отдел информационных технологий ОГКУ ЦЗН.

16. Специалист вносит получателей регионального сервиса в список фактических участников мероприятия.

17. Специалист фиксирует результат реализации сервиса в информационной системе: дату, время, число участников мероприятия.

18. Мероприятие, реализуемое в рамках регионального сервиса, состоит из следующих блоков:

информация о предоставлении субсидий в целях стимулирования занятости отдельных категорий граждан;

информация о предоставлении финансирования на развитие малого предприятия (бизнеса) от государственных, финансовых и иных структур (субсидии, гранты, финансовая поддержка малых форм хозяйствования, единовременная денежная выплата и т.д.);

информация о предоставлении дополнительных (прочих) услуг для развития малого предприятия (бизнеса) от государственных, финансовых и иных структур (продвижение, обучающие программы, льготные займы и т.д.);

вопросы участников мероприятия и ответы на них.

10. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности ОГКУ ЦЗН по реализации регионального сервиса

19. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности ОГКУ ЦЗН по реализации регионального сервиса отсутствуют.

11. Перечень территориальных отделов ОГКУ ЦЗН и сроки начала реализации регионального сервиса в территориальных отделах ОГКУ ЦЗН

20. Региональный сервис реализуется со дня вступления в силу приказа Департамента труда и занятости населения Томской области «Об утверждении

порядков реализации региональных сервисов в сфере занятости» в следующих территориальных отделах ОГКУ ЦЗН:

- 1) территориальный отдел города Томска и Томского района;
- 2) территориальный отдел города Северска;
- 3) территориальный отдел города Асино;
- 4) территориальный отдел Кожевниковского района;
- 5) территориальный отдел города Колпашево.

Приложение № 6
к приказу Департамента труда и
занятости населения
Томской области
от 23.12.2025 № 30

ПОРЯДОК
реализации регионального сервиса
«Бизнес-проба»

1. Наименование регионального сервиса

1. Настоящий порядок устанавливает порядок реализации регионального сервиса «Бизнес-проба» (далее – региональный сервис).

2. Полномочие, в рамках которого реализуется региональный сервис

2. Сервис реализуется в рамках меры государственной поддержки предусмотренной пунктом 9) части 3 статьи 28 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» – содействие началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

3. Категории получателей регионального сервиса

3. Категорией получателей регионального сервиса являются граждане подготовившие бизнес-план соответствующий основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию (по результатам обучения на курсе «Бизнес-старт» или самостоятельно).

4. К гражданам предъявляется требование о регистрации в органе службы занятости в целях поиска подходящей работы.

4. Требования к порядку информирования о реализации
регионального сервиса

5. Информирование граждан о порядке реализации регионального сервиса осуществляется непосредственно в помещениях территориальных отделов областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Томской области» (далее – ОГКУ ЦЗН) в виде текстовой информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций работников ОГКУ ЦЗН.

5. Требования к размещению информации о порядке реализации регионального сервиса в доступной и понятной для граждан и работодателей форме

6. Требования к размещению информации о порядке реализации регионального сервиса в доступной и понятной для граждан и работодателей форме отсутствуют.

6. Требования к документам и (или) сведениям, необходимым для реализации регионального сервиса

7. Для реализации регионального сервиса гражданину необходимо предъявить паспорт или документ, его заменяющий.

7. Требования к результатам реализации регионального сервиса

8. Результатом реализации регионального сервиса является подготовка граждан к защите бизнес-плана на заседании комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-планов, предоставление рекомендаций по улучшению презентации проекта, в том числе по развитию навыков самопрезентации.

8. Требования к срокам реализации регионального сервиса

9. Срок предоставления регионального сервиса в форме групповой консультации составляет не более 180 минут, при этом для индивидуальной работы с каждым участником отводится не более 30 минут.

9. Требования к составу и последовательности исполнения процессов реализации регионального сервиса

10. Специалистом, ответственным за реализацию регионального сервиса является специалист, на которого возложена функция по оказанию меры государственной поддержки по содействию началу предпринимательской деятельности (далее – специалист), при необходимости дополнительно привлекается специалист по бизнес-планированию, психолог ОГКУ ЦЗН.

11. Региональный сервис реализуется ОГКУ ЦЗН очно, бесплатно.

12. Основанием для реализации регионального сервиса является предоставление гражданином бизнес-плана, соответствующего основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию.

13. Основанием для отказа в реализации регионального сервиса является несоответствие бизнес-плана основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию.

14. Региональный сервис реализуется по предварительной записи. Согласование с гражданином даты и времени осуществляется при личном обращении в ОГКУ ЦЗН, в том числе с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет.

15. Специалист реализует региональный сервис в следующей последовательности:

информирование граждан о порядке реализации регионального сервиса;

проведение Специалистом инструктажа граждан по очной презентации проекта, включающего информирование об организационных и технических особенностях проведения защиты бизнес-планов на заседании комиссии, последующих взаимодействиях со Специалистом;

презентация гражданами бизнес-проектов, при участии привлеченного специалиста по бизнес-планированию, психолога;

предоставление гражданам необходимых рекомендаций по улучшению презентации проекта, в том числе по развитию навыков самопрезентации привлеченным специалистом по бизнес-планированию и психологом;

согласование с гражданами даты и времени по последующему взаимодействию с консультантом по предпринимательской деятельности по проведению защиты бизнес-планов на комиссии;

информирование об услугах и сервисах ОГКУ ЦЗН (в соответствии с запросом гражданина), ответы на вопросы граждан.

16. Специалист фиксирует результат реализации регионального сервиса в информационной системе.

10. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности ОГКУ ЦЗН по реализации регионального сервиса

17. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности ОГКУ ЦЗН по реализации регионального сервиса отсутствуют.

11. Перечень территориальных отделов ОГКУ ЦЗН и сроки начала реализации регионального сервиса в территориальных отделах ОГКУ ЦЗН

18. Региональный сервис реализуется со дня вступления в силу приказа Департамента труда и занятости населения Томской области «Об утверждении порядков реализации региональных сервисов в сфере занятости» в следующих территориальных отделах ОГКУ ЦЗН:

- 1) территориальный отдел города Томска и Томского района;
- 2) территориальный отдел города Северска;
- 3) территориальный отдел города Асино;
- 4) территориальный отдел Кожевниковского района;
- 5) территориальный отдел города Колпашево.

Приложение № 7
к приказу Департамента труда и
занятости населения
Томской области
от 23.12.2025 № 30

ПОРЯДОК
реализации регионального сервиса
«Анкетирование в целях формирования профпаспорта гражданина,
имеющего инвалидность»

1. Наименование регионального сервиса

1. Настоящий порядок устанавливает порядок реализации регионального сервиса «Анкетирование в целях формирования профпаспорта гражданина, имеющего инвалидность» (далее – региональный сервис).

2. Полномочие, в рамках которого реализуется региональный сервис

2. Региональный сервис реализуется в рамках меры государственной поддержки предусмотренной пунктом 1) части 3 статьи 28 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» – содействие гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты.

3. Категории получателей регионального сервиса

3. Категорией получателей регионального сервиса являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие инвалидность (далее – граждане).

4. К гражданам предъявляется требование о регистрации в органе службы занятости в целях поиска подходящей работы.

4. Требования к порядку информирования о реализации
регионального сервиса

5. Информирование граждан о порядке реализации регионального сервиса осуществляется непосредственно в помещениях областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Томской области» (далее – ОГКУ ЦЗН) в виде консультаций профильного отдела ОГКУ ЦЗН.

5. Требования к размещению информации о порядке реализации регионального
сервиса в доступной и понятной для граждан и работодателей форме

6. Требования к размещению информации о порядке реализации регионального сервиса в доступной и понятной для граждан и работодателей форме отсутствуют.

6. Требования к документам и (или) сведениям, необходимым для реализации регионального сервиса

7. Для реализации регионального сервиса гражданину необходимы следующие документы:

- 1) паспорт или документ, его заменяющий;
- 2) документ об образовании и (или) квалификации;
- 3) индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (далее – ИПРА)

7. Требования к результатам реализации регионального сервиса

8. Результатом реализации регионального сервиса является заполненный профпаспорт гражданина, имеющего инвалидность, позволяющий вести проактивную индивидуальную работу, предлагать меры поддержки, особенно важные в ситуации получателя регионального сервиса.

8. Требования к срокам реализации регионального сервиса

9. Срок реализации регионального сервиса составляет не более 30 минут. Срок ожидания при реализации регионального сервиса составляет не более 15 минут.

9. Требования к составу и последовательности исполнения процессов реализации регионального сервиса

10. Специалистом, ответственным за реализацию регионального сервиса, является специалист, на которого возложена функция по содействию в трудоустройстве граждан (далее – ответственный специалист).

11. Основания для отказа в реализации регионального сервиса отсутствуют.

12. В рамках проактивной работы при поступлении выписки из ИПРА ответственный специалист по телефону информирует заявителя о порядке реализации регионального сервиса. При согласии гражданина ответственный специалист заполняет профпаспорт гражданина, имеющего инвалидность, на основании информации предоставленной по телефону.

13. При личном обращении гражданина ответственный специалист информирует гражданина о порядке реализации регионального сервиса и при согласии гражданина заполняет профпаспорт гражданина, имеющего инвалидность, на основании предоставленных документов.

14. При последующих обращениях гражданина профпаспорт заполняется нарастающим итогом.

10. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности ОГКУ ЦЗН по реализации регионального сервиса

15. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности ОГКУ ЦЗН по реализации регионального сервиса отсутствуют.

11. Перечень территориальных отделов ОГКУ ЦЗН и сроки начала реализации регионального сервиса в территориальных отделах ОГКУ ЦЗН

16. Региональный сервис реализуется со дня вступления в силу приказа Департамента труда и занятости населения Томской области «Об утверждении порядков реализации региональных сервисов в сфере занятости» в следующих территориальных отделах ОГКУ ЦЗН:

- 1) территориальный отдел города Томска и Томского района;
- 2) территориальный отдел города Северска.
- 3) территориальный отдел Александровского района.
- 4) территориальный отдел города Асино.
- 5) территориальный отдел Бакчарского района и города Кедрового.
- 6) территориальный отдел Верхнекетского района.
- 7) территориальный отдел Зырянского района.
- 8) территориальный отдел Каргасокского района.
- 9) территориальный отдел Кожевниковского района.
- 10) территориальный отдел города Колпашево.
- 11) территориальный отдел Кривошеинского района.
- 12) территориальный отдел Молчановского района.
- 13) территориальный отдел Парабельского района.
- 14) территориальный отдел Первомайского района.
- 15) территориальный отдел города Стрежевого.
- 16) территориальный отдел Тегульдетского района.
- 17) территориальный отдел Чаинского района.
- 18) территориальный отдел Шегарского района.

Приложение № 8
к приказу Департамента труда и
занятости населения
Томской области
от 23.12.2025 № 30

ПОРЯДОК
реализации регионального сервиса
«Консультирование об услугах областного государственного казенного учреждения
«Томский областной многофункциональный центр по предоставлению
государственных и муниципальных услуг»

1. Наименование регионального сервиса

1. Настоящий порядок устанавливает порядок реализации регионального сервиса «Консультирование об услугах областного государственного казенного учреждения «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – региональный сервис).

2. Полномочие, в рамках которого реализуется региональный сервис

2. Региональный сервис реализуется в рамках следующих мер государственной поддержки:

1) предусмотренной пунктом 1) части 3 статьи 28 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости) – содействие гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты;

2) предусмотренной пунктом 9) части 3 статьи 28 Закона о занятости – содействие началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

3) предусмотренной пунктом 16) части 3 статьи 28 Закона о занятости – информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации, социально-трудовых правах граждан, развитии форм занятости.

3. Категории получателей регионального сервиса

3. Категорией получателей регионального сервиса являются:

1) граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане);

2) работодатели.

4. К гражданам предъявляется требование о регистрации в органе службы занятости в целях поиска подходящей работы.

К работодателям предъявляется требование о регистрации на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП «Работа в России»).

4. Требования к порядку информирования о реализации регионального сервиса

5. Информирование граждан и работодателей о порядке реализации регионального сервиса осуществляется непосредственно в помещениях областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Томской области» (далее – ОГКУ ЦЗН) в виде консультаций работников ОГКУ ЦЗН.

5. Требования к размещению информации о порядке реализации регионального сервиса в доступной и понятной для граждан и работодателей форме

6. Требования к размещению информации о порядке реализации регионального сервиса в доступной и понятной для граждан и работодателей форме отсутствуют.

6. Требования к документам и (или) сведениям, необходимым для реализации регионального сервиса

7. Для реализации регионального сервиса гражданину необходимо предъявить паспорт или документ, его заменяющий.

7. Требования к результатам реализации регионального сервиса

8. Результатом реализации регионального сервиса является получение получателем регионального сервиса информации об услугах областного государственного казенного учреждения «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – ОГКУ «ТО МФЦ»).

8. Требования к срокам реализации регионального сервиса

9. Срок реализации регионального сервиса составляет не более 15 минут. Срок ожидания при реализации регионального сервиса составляет не более 15 минут.

9. Требования к составу и последовательности исполнения процессов реализации регионального сервиса

10. В целях реализации регионального сервиса между ОГКУ ЦЗН и ОГКУ «ТО МФЦ» заключается соглашение.

11. Специалистом ОГКУ ЦЗН, ответственным за реализацию регионального сервиса является специалист, на которого возложена функция администратора зала и (или) специалист, на которого возложена функция по содействию в подборе необходимых работников (далее – специалист).

12. Основанием для реализации регионального сервиса является обращение получателя регионального сервиса в ОГКУ ЦЗН очно.

13. Основания для отказа в реализации регионального сервиса отсутствуют.

14. Специалист консультирует получателя регионального сервиса о порядке оказания услуг ОГКУ «ТО МФЦ», оказывает содействие в подаче заявлений в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» на услуги ОГКУ «ТО МФЦ» в соответствии с соглашением, заключенным с ОГКУ «ТО МФЦ».

15. В случае если ОГКУ «ТО МФЦ» передал в ОГКУ ЦЗН материалы об оказании услуг, такие материалы могут быть переданы (направлены) получателю регионального сервиса, а также размещены в общем доступе в зоне ожидания.

16. Специалист вносит сведения о результатах реализации регионального сервиса в информационную систему.

10. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности ОГКУ ЦЗН по реализации регионального сервиса

17. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности ОГКУ ЦЗН по реализации регионального сервиса отсутствуют.

11. Перечень территориальных отделов ОГКУ ЦЗН и сроки начала реализации регионального сервиса в территориальных отделах ОГКУ ЦЗН

18. Региональный сервис реализуется со дня вступления в силу приказа Департамента труда и занятости населения Томской области «Об утверждении порядков реализации региональных сервисов в сфере занятости» в следующих территориальных отделах ОГКУ ЦЗН:

- 1) территориальный отдел города Томска и Томского района;
- 2) территориальный отдел города Северска;
- 3) территориальный отдел города Асино;
- 4) территориальный отдел Кожевниковского района;
- 5) территориальный отдел города Колпашево.

Приложение № 9
к приказу Департамента труда и
занятости населения
Томской области
от 23.12.2025 № 30

ПОРЯДОК
реализации регионального сервиса
«Консультирование об услугах некоммерческой организации
«Фонд развития бизнеса»

1. Наименование регионального сервиса

1. Настоящий порядок устанавливает порядок реализации регионального сервиса «Консультирование об услугах некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» (далее – региональный сервис).

2. Полномочие, в рамках которого реализуется региональный сервис

2. Региональный сервис реализуется в рамках следующих мер государственной поддержки:

1) предусмотренной пунктом 1) части 3 статьи 28 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости) – содействие гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты;

2) предусмотренной пунктом 9) части 3 статьи 28 Закона о занятости – содействие началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

3) предусмотренной пунктом 13) части 3 статьи 28 Закона о занятости – содействие работодателям в подборе необходимых работников;

4) предусмотренной пунктом 16) части 3 статьи 28 Закона о занятости – информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации, социально-трудовых правах граждан, развитии форм занятости.

3. Категории получателей регионального сервиса

3. Категорией получателей регионального сервиса являются:

1) граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане);

2) работодатели.

4. К гражданам предъявляется требование о регистрации в органе службы занятости в целях поиска подходящей работы.

К работодателям предъявляется требование о регистрации на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

4. Требования к порядку информирования о реализации регионального сервиса

5. Информирование граждан и работодателей о порядке реализации регионального сервиса осуществляется непосредственно в помещениях областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Томской области» (далее – ОГКУ ЦЗН) в виде консультаций работников ОГКУ ЦЗН.

5. Требования к размещению информации о порядке реализации регионального сервиса в доступной и понятной для граждан и работодателей форме

6. Требования к размещению информации о порядке реализации регионального сервиса в доступной и понятной для граждан и работодателей форме отсутствуют.

6. Требования к документам и (или) сведениям, необходимым для реализации регионального сервиса

7. Для реализации регионального сервиса гражданину необходимо предъявить паспорт или документ, его заменяющий.

7. Требования к результатам реализации регионального сервиса

8. Результатом реализации регионального сервиса является получение получателем регионального сервиса методической, консультационной поддержки, информации об услугах некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» (далее – НО «ФРБ»).

8. Требования к срокам реализации регионального сервиса

9. Срок реализации регионального сервиса составляет не более 15 минут. Срок ожидания при реализации регионального сервиса составляет не более 15 минут.

9. Требования к составу и последовательности исполнения процессов реализации регионального сервиса

10. В целях реализации регионального сервиса между ОГКУ ЦЗН и НО «ФРБ» заключается соглашение.

11. Специалистом ОГКУ ЦЗН, ответственным за консультирование об услугах НО «ФРБ», является специалист, на которого возложена функция по оказанию меры государственной поддержки по содействию началу предпринимательской деятельности (далее – специалист).

12. Основанием для реализации регионального сервиса является обращение заявителя в ОГКУ ЦЗН очно.

13. Основания для отказа в реализации регионального сервиса отсутствуют.

14. Специалист консультирует заявителя об услугах НО «ФРБ», о графике работы и контактных данных НО «ФРБ», оказывает содействие в регистрации на мероприятия НО «ФРБ».

15. В случае если представитель НО «ФРБ» передал в ОГКУ ЦЗН информационные материалы об оказании услуг, такие материалы могут быть переданы (направлены) получателю регионального сервиса, а также размещены в общем доступе в зоне ожидания.

16. Специалист вносит сведения о результатах реализации регионального сервиса в информационную систему.

10. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности ОГКУ ЦЗН по реализации регионального сервиса

17. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности ОГКУ ЦЗН по реализации регионального сервиса отсутствуют.

11. Перечень территориальных отделов ОГКУ ЦЗН и сроки начала реализации регионального сервиса в территориальных отделах ОГКУ ЦЗН

18. Региональный сервис реализуется со дня вступления в силу приказа Департамента труда и занятости населения Томской области «Об утверждении порядков реализации региональных сервисов в сфере занятости» в следующих территориальных отделах ОГКУ ЦЗН:

- 1) территориальный отдел города Томска и Томского района;
- 2) территориальный отдел города Северска;
- 3) территориальный отдел города Асино;
- 4) территориальный отдел Кожевниковского района;
- 5) территориальный отдел города Колпашево.

Приложение № 10
к приказу Департамента труда и
занятости населения
Томской области
от 23.12.2025 № 30

ПОРЯДОК
реализации регионального сервиса
«Консультационная помощь гражданам, готовящимся к освобождению
из учреждений, исполняющих наказания»

1. Наименование регионального сервиса

1. Настоящий порядок устанавливает порядок реализации регионального сервиса «Консультационная помощь гражданам, готовящимся к освобождению из учреждений, исполняющих наказания» (далее – региональный сервис).

2. Полномочие, в рамках которого реализуется региональный сервис

2. Региональный сервис реализуется в рамках меры государственной поддержки предусмотренной пунктом 16) части 3 статьи 28 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» – информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации, социально-трудовых правах граждан, развитии форм занятости.

3. Категории получателей регионального сервиса

3. Категорией получателей регионального сервиса являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, отбывающие наказание в учреждениях, исполняющих наказания (далее – граждане).

4. К гражданам не предъявляется требование о регистрации в органе службы занятости в целях поиска подходящей работы.

4. Требования к порядку информирования о реализации
регионального сервиса

5. Информирование граждан и работодателей о порядке реализации регионального сервиса осуществляется в помещениях учреждений, исполняющих наказания (далее – УИН).

5. Требования к размещению информации о порядке реализации регионального
сервиса в доступной и понятной для граждан и работодателей форме

6. Требования к размещению информации о порядке реализации регионального сервиса в доступной и понятной для граждан и работодателей форме отсутствуют.

6. Требования к документам и (или) сведениям,

необходимым для реализации регионального сервиса

7. Требования к документам и (или) сведениям, необходимым для реализации регионального сервиса, отсутствуют.

7. Требования к результатам реализации регионального сервиса

8. Результатом реализации регионального сервиса является предоставление информации на территории УИН о мерах государственной поддержки, оказываемых ОГКУ ЦЗН и порядке их предоставления, о законодательстве в сфере занятости, о ситуации на рынке труда.

8. Требования к срокам реализации регионального сервиса

9. Срок реализации регионального сервиса составляет не более 90 минут.

9. Требования к составу и последовательности исполнения процессов реализации регионального сервиса

10. Специалистом областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Томской области» (далее – ОГКУ ЦЗН), ответственным за реализацию регионального сервиса, является специалист, на которого возложена функция по содействию в трудоустройстве граждан (далее – специалист).

11. Региональный сервис реализуется очно, бесплатно.

12. Ежеквартально специалист посредством телефонного звонка связывается с ответственным специалистом УИН для согласования даты посещения УИН для проведения консультации, составляется план мероприятий по оказанию консультационной помощи гражданам, готовящимся к освобождению из УИН.

13. В назначенную дату специалист проводит консультирование осужденных о мерах государственной поддержки, оказываемых ОГКУ ЦЗН и порядке их предоставления, о законодательстве в сфере занятости, о ситуации на рынке труда, в том числе с использованием презентационных материалов.

14. Специалист вносит сведения о результатах предоставления регионального сервиса в информационную систему.

10. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности ОГКУ ЦЗН по реализации регионального сервиса

15. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности ОГКУ ЦЗН по реализации регионального сервиса отсутствуют.

11. Перечень территориальных отделов ОГКУ ЦЗН и сроки начала реализации регионального сервиса в территориальных отделах ОГКУ ЦЗН

16. Региональный сервис реализуется со дня вступления в силу приказа Департамента труда и занятости населения Томской области «Об утверждении

порядков реализации региональных сервисов в сфере занятости» в следующих территориальных отделах ОГКУ ЦЗН:

- 1) территориальный отдел города Томска и Томского района;
- 2) территориальный отдел города Асино;
- 3) территориальный отдел города Колпашево.

Приложение № 11
к приказу Департамента труда и
занятости населения
Томской области
от 23.12.2025 № 30

ПОРЯДОК
реализации регионального сервиса
«Организация открытого отбора»

1. Наименование регионального сервиса

1. Настоящий порядок устанавливает порядок реализации регионального сервиса «Организация открытого отбора» (далее – региональный сервис).

2. Полномочие, в рамках которого реализуется региональный сервис

2. Региональный сервис реализуется в рамках следующих мер государственной поддержки:

1) предусмотренной пунктом 1) части 3 статьи 28 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости) – содействие гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты;

2) предусмотренной пунктом 13) части 3 статьи 28 Закона о занятости – содействие работодателям в подборе необходимых работников.

3. Категории получателей регионального сервиса

3. Категорией получателей регионального сервиса являются:

1) граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане);

2) работодатели, в том числе предприниматели, планирующие расширение бизнеса и осуществление найма сотрудников.

4. К гражданам не предъявляется требование о регистрации в органе службы занятости в целях поиска подходящей работы.

К работодателям предъявляется требование о регистрации на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП «Работа в России») и размещении на ЕЦП «Работа в России» информации о свободных рабочих местах и вакантных должностях, в том числе о потребности в их замещении.

4. Требования к порядку информирования о реализации
регионального сервиса

5. Информирование граждан и работодателей о порядке реализации регионального сервиса осуществляется непосредственно в помещениях областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Томской

области» (далее – ОГКУ ЦЗН) или иным каналам связи в виде консультаций специалистов профильных отделов ОГКУ ЦЗН. Дополнительно информирование о порядке оказания реализации регионального сервиса может осуществляться с использованием средств массовой информации и иных каналов.

5. Требования к размещению информации о порядке реализации регионального сервиса в доступной и понятной для граждан и работодателей форме

6. Специалист осуществляет информирование получателей регионального сервиса о проведении мероприятий в рамках регионального сервиса, в том числе:

связывается с работодателями, отнесенными к целевой группе мероприятия, в том числе с целью приглашения участвовать в открытом отборе;

размещает информацию о проведении мероприятия на интернет-площадках территориальных отделов ОГКУ ЦЗН;

размещает информацию непосредственно в помещениях территориальных отделов ОГКУ ЦЗН;

направляет информацию о мероприятии для размещения на интернет-площадках организаций-партнеров, в иные каналы средств массовой информации.

6. Требования к документам и (или) сведениям, необходимым для реализации регионального сервиса

7. Требования к документам и (или) сведениям, необходимым для реализации регионального сервиса, отсутствуют.

7. Требования к результатам реализации регионального сервиса

8. Результатом реализации регионального сервиса является:

для граждан - получение информации об организациях, вакансиях, об условиях работы (размер заработной платы, социальные гарантии, возможность получения и продолжения образования, перспективы карьерного роста), прохождение первичного собеседования с работодателем;

для работодателей – знакомство потенциальных кандидатов с организацией, её ценностями, возможностями и условиями, проведение первичных собеседований с кандидатами с целью замещения имеющихся вакансий.

8. Требования к срокам реализации регионального сервиса

9. Срок реализации регионального сервиса определяется в соответствии с планом-графиком проведения открытых отборов. Время проведения мероприятия не более 120 минут.

9. Требования к составу и последовательности исполнения процессов реализации регионального сервиса

10. Специалистом, ответственным за реализацию регионального сервиса, является специалист, на которого возложена функция кадрового консультирования

работодателя территориального отдела ОГКУ ЦЗН (далее – ответственный специалист).

11. В целях реализации регионального сервиса ответственные сотрудники разрабатывают план проведения открытого отбора, содержащего перечень ответственных специалистов территориальных отделов ОГКУ ЦЗН, участвующих в организации открытого отбора, сроки и место проведения открытого отбора, предварительный перечень работодателей-участников открытого отбора.

12. Основанием для реализации сервиса является обращение работодателя в территориальный отдел ОГКУ ЦЗН очно либо по иным каналам связи с просьбой организации открытого отбора, либо участия в нём, в случае если такой уже назначен.

13. Ответственный специалист анализирует профессионально-квалификационный состав граждан, стоящих на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы, а также граждан снятых с учета не позднее 6 месяцев по подходящим мероприятию основаниям согласно статье 25 Закона о занятости, и выбирает граждан, соответствующих требованиям вакансии работодателя для приглашения на открытый отбор.

14. Ответственный специалист размещает вакансию (вакансии) работодателя на партнёрских платформах для поиска работы и подбора персонала для привлечения кандидатов, не состоящих на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы. Из откликнувшихся на размещённую вакансию кандидатов, отбирает соответствующих требованиям и пожеланиям работодателя соискателей.

15. Ответственный специалист проводит предварительное интервьюирование (собеседование) в очном или дистанционном формате со всеми отобранными кандидатами с фиксацией результатов по каждому кандидату. При необходимости и (или) договоренности может проводиться дополнительная оценка, отбор с помощью инструментов оценки компетенций. По результатам предварительного собеседования проводится корректировка списка участников соискателей для участия в открытом отборе.

16. Ответственный специалист совместно с работодателем определяет сроки, место и формат (в том числе очно или онлайн) проведения открытых отборов. Возможно проведение открытых отборов на территории работодателя, учебных заведений и иных территориях, определенных территориальным отделом ОГКУ ЦЗН и работодателем, а также совмещение с другими мероприятиями (сервисами).

17. Ответственный специалист не позднее одного дня до согласованной с работодателем даты проведения открытого отбора, организует информирование участников-соискателей: о дате, времени, месте проведения собеседования, формате (очно или дистанционно) проведения собеседования, направление им иной информации, необходимой для обеспечения их участия в собеседовании открытых отборов.

18. Ответственный специалист при необходимости не позднее одного рабочего дня до даты проведения мероприятия получает от работодателя презентационные материалы.

19. В день проведения открытого отбора ответственный специалист обеспечивает регистрацию и учет граждан, а также размещение работодателей, определяет ответственных за навигацию участников и модераторов мероприятия при необходимости. Участие в открытых отборах для граждан возможно без предварительной записи.

20. Ответственный специалист информирует участников открытых отборов о плане проведения мероприятия.

21. Во время проведения открытых отборов ответственный специалист вправе осуществлять фото- и видеосъемку, а также вести видеозапись открытых отборов.

22. Ответственный специалист осуществляет экспресс-опрос участников открытых отборов с целью получения обратной связи.

23. По окончании открытого отбора Ответственный специалист вносит сведения о реализации регионального сервиса в электронную информационную систему, отметку о реализации или об отказе в реализации регионального сервиса, а также сведения о месте и времени проведения мероприятия, число участников, число трудоустроенных, результаты собеседования.

10. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности ОГКУ ЦЗН по реализации регионального сервиса

24. В целях реализации регионального сервиса Ответственному специалисту необходим бесплатный доступ к внешним платформам поиска работы и подбора персонала.

11. Перечень территориальных отделов ОГКУ ЦЗН и сроки начала реализации регионального сервиса в территориальных отделах ОГКУ ЦЗН

25. Региональный сервис реализуется со дня вступления в силу приказа Департамента труда и занятости населения Томской области «Об утверждении порядков реализации региональных сервисов в сфере занятости» в следующих территориальных отделах ОГКУ ЦЗН:

- 1) территориальный отдел города Томска и Томского района;
- 2) территориальный отдел города Северска;
- 3) территориальный отдел города Асино;
- 4) территориальный отдел Кожевниковского района;
- 5) территориальный отдел города Колпашево.

Приложение № 12
к приказу Департамента труда и
занятости населения
Томской области
от 23.12.2025 № 30

ПОРЯДОК
реализации регионального сервиса
«Организация проведения мероприятий в рамках «Женского клуба»

1. Наименование регионального сервиса

1. Настоящий порядок устанавливает порядок реализации регионального сервиса «Организация проведения мероприятий в рамках «Женского клуба» (далее – региональный сервис).

2. Полномочие, в рамках которого реализуется региональный сервис

2. Региональный сервис реализуется в рамках следующих мер государственной поддержки:

1) предусмотренной пунктом 1) части 3 статьи 28 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости) – содействие гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты;

2) предусмотренной пунктом 16) части 3 статьи 28 Закона о занятости – информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации, социально-трудовых правах граждан, развитии форм занятости.

3. Категории получателей регионального сервиса

3. Категорией получателей регионального сервиса являются:

1) женщины, заинтересованные в развитии своего трудового и личного потенциала;

2) женщины с несовершеннолетними детьми или находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;

3) матери-одиночки, многодетные матери;

4) женщины предпенсионного и пенсионного возраста;

5) женщины с предпринимательским потенциалом.

4. К получателям регионального сервиса не предъявляется требование о регистрации в органе службы занятости в целях поиска подходящей работы.

4. Требования к порядку информирования о реализации регионального сервиса

5. Информирование граждан и работодателей о порядке реализации регионального сервиса осуществляется непосредственно в помещениях областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Томской области» (далее – ОГКУ ЦЗН) в виде консультаций работников ОГКУ ЦЗН, через

информационные стенды и печатные материалы, в публикациях средств массовой информации и анонсах на региональных радиостанциях, в социальных сетях ОГКУ ЦЗН, в публичном телеграм-канале женского клуба «ПроДвиЖЕНИЕ».

5. Требования к размещению информации о порядке реализации регионального сервиса в доступной и понятной для граждан и работодателей форме

6. Информация размещается в зонах ожидания ОГКУ ЦЗН, на официальных сайтах и в социальных сетях, в виде афиш, листовок и других печатных материалов, доступных для граждан.

6. Требования к документам и (или) сведениям, необходимым для реализации регионального сервиса

7. Требования к документам и (или) сведениям, необходимым для реализации регионального сервиса, отсутствуют.

7. Требования к результатам реализации регионального сервиса

8. Результатом реализации регионального сервиса является:
информирование граждан о возможностях посещения встреч «Женского клуба» и участие в мероприятиях клуба;

повышение осведомленности о программах поддержки женщин;

знакомство с разными моделями поведения на рынке труда («карьерными сценариями»), помогающее принять наиболее оптимальное для себя решение о профессиональном и карьерном выборе;

развитие навыков и знаний, способствующее повышению конкурентоспособности женщины на рынке труда, и проявление своего личностного потенциала;

общение с единомышленницами, конструктивная взаимная помощь и установление полезных контактов.

8. Требования к срокам реализации регионального сервиса

9. Длительность проведения каждого мероприятия в рамках регионального сервиса составляет не более 120 минут.

9. Требования к составу и последовательности исполнения процессов реализации регионального сервиса

10. Специалистом, ответственным за реализацию регионального сервиса, является специалист ОГКУ ЦЗН, на которого возложена функция по организации работы «Женского клуба» (далее – куратор). Куратор, администратор или специалист ОГКУ ЦЗН, осуществляющий прием граждан, предоставляет женщинам, обратившимся в ОГКУ ЦЗН, информацию о деятельности клуба. В случае заинтересованности женщины специалист регистрирует её в качестве участницы клуба и предоставляет контакты для дальнейшего взаимодействия.

11. Допускается реализация регионального сервиса или части регионального сервиса привлекаемыми ОГКУ ЦЗН внешними экспертами и специалистами, выступающими в качестве спикеров на мероприятиях клуба.

12. Информационное сопровождение деятельности клуба ведется пресс-службой ОГКУ ЦЗН и специалистом по маркетингу в социальных сетях отдела по проектной деятельности ОГКУ ЦЗН.

13. Основанием для реализации регионального сервиса является обращение гражданина в ОГКУ ЦЗН очно или через электронные каналы связи.

14. Региональный сервис реализуется очно или в форме вебинара, бесплатно.

15. Реализация регионального сервиса осуществляется на основании плана мероприятий с дальнейшим размещением анонса каждой встречи «Женского клуба» в публичном телеграм-канале «ПроДвиЖЕНИЕ» и на других информационных площадках ОГКУ ЦЗН.

16. В целях дальнейшей качественной работы с участниками клуба куратором и специалистом по маркетингу в социальных сетях осуществляется регистрация на мероприятия в онлайн-форме и при помощи ведения листа регистрации на мероприятие.

17. Разработка плана мероприятий на следующий период (квартал) осуществляется не позднее чем за 2 недели до начала этого периода.

План мероприятий утверждается директором ОГКУ ЦЗН. В случае изменений плана вносятся соответствующие корректировки.

При разработке плана мероприятий куратор и специалист по маркетингу в социальных сетях могут проводить предварительные опросы целевой аудитории и консультации со спикерами, которых планируется приглашать в качестве выступающих на мероприятиях.

Куратор может проводить выездные мероприятия по согласованию с субъектами, в пользовании которых находится место проведения мероприятия.

18. Не позднее чем за 2 недели до планируемой даты мероприятия куратор согласует с руководителем проведение мероприятия, включая место, дату и время проведения, тематику встречи, состав выступающих, ответственных лиц.

Не позднее чем за 2 недели куратор фиксирует мероприятие в информационной системе.

Не позднее чем за 7 дней до планируемой даты проведения мероприятия ОГКУ ЦЗН размещает анонс о встрече клуба на информационных ресурсах ОГКУ ЦЗН.

Куратор формирует заявки по материально-техническому сопровождению мероприятия в административно-хозяйственный отдел, отдел информационных технологий.

Состав участников мероприятия формируется в соответствии с темой предстоящей встречи.

Куратор формирует список участников встречи «Женского клуба» по предварительной записи. Также в мероприятии могут принять участие все желающие, для кого актуальна заявленная тема. Участник может отозвать предварительную запись на мероприятие в любой момент до начала встречи.

19. Куратор вносит гражданина в список фактических участников мероприятия (лист регистрации).

В процессе проведения встречи клуба специалист по маркетингу в социальных сетях может осуществлять фото- и видеосъемку мероприятия для последующего размещения ее на информационных ресурсах ОГКУ ЦЗН. ОГКУ ЦЗН также может

проводить онлайн-трансляцию встречи на территориальные отделы ОГКУ ЦЗН с целью предоставления возможности присутствия на ней участницам женских клубов всего региона, если тема текущего мероприятия для них интересна и актуальна.

В заключительной части анонсируется следующее мероприятие согласно плану.

После проведения мероприятия куратор проводит экспресс-опрос участников с целью получения обратной связи, а также размещает в телеграм-канале женского клуба «ПроДвиЖЕНИЕ» фотоотчет с кратким описанием проведенного мероприятия.

Информация о проведенном мероприятии может публиковаться на интернет-ресурсах, а также направляться для публикации в средствах массовой информации и иные источники.

По окончании мероприятия куратор вносит сведения о количестве участников в информационную систему.

10. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности ОГКУ ЦЗН по реализации регионального сервиса

20. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности ОГКУ ЦЗН по реализации регионального сервиса отсутствуют.

11. Перечень территориальных отделов ОГКУ ЦЗН и сроки начала реализации регионального сервиса в территориальных отделах ОГКУ ЦЗН

21. Региональный сервис реализуется со дня вступления в силу приказа Департамента труда и занятости населения Томской области «Об утверждении порядков реализации региональных сервисов в сфере занятости» в следующих территориальных отделах ОГКУ ЦЗН:

- 1) территориальный отдел города Томска и Томского района;
- 2) территориальный отдел города Северска;
- 3) территориальный отдел Александровского района;
- 4) территориальный отдел города Асино;
- 5) территориальный отдел Бакcharского района и города Кедрового;
- 6) территориальный отдел Верхнекетского района;
- 7) территориальный отдел Зырянского района;
- 8) территориальный отдел Каргасокского района;
- 9) территориальный отдел Кожевниковского района;
- 10) территориальный отдел города Колпашево;
- 11) территориальный отдел Кривошеинского района;
- 12) территориальный отдел Молчановского района;
- 13) территориальный отдел Парабельского района;
- 14) территориальный отдел Первомайского района;
- 15) территориальный отдел города Стрежевого;
- 16) территориальный отдел Тегульдетского района;
- 17) территориальный отдел Чаинского района;
- 18) территориальный отдел Шегарского района.

Приложение № 13
к приказу Департамента труда и
занятости населения
Томской области
от 23.12.2025 № 30

ПОРЯДОК
реализации регионального сервиса
«Карьерное консультирование»

1. Наименование регионального сервиса

1. Настоящий порядок устанавливает порядок реализации регионального сервиса «Карьерное консультирование» (далее – региональный сервис).

2. Полномочие, в рамках которого реализуется региональный сервис

2. Региональный сервис реализуется в рамках меры государственной поддержки, предусмотренной пунктом 1) части 3 статьи 28 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» – содействие гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты.

3. Категории получателей регионального сервиса

3. Категорией получателей регионального сервиса являются:

- 1) граждане, желающие построить или скорректировать свою профессиональную траекторию;
 - 2) работники, находящиеся под риском увольнения;
 - 3) граждане, испытывающие трудности в поиске работы.
4. К гражданам предъявляется требование о регистрации в органе службы занятости в целях поиска подходящей работы.

4. Требования к порядку информирования о реализации
регионального сервиса

5. Информирование граждан и работодателей о порядке реализации регионального сервиса осуществляется непосредственно в помещениях областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Томской области» (далее – ОГКУ ЦЗН) в виде консультаций работников ОГКУ ЦЗН.

5. Требования к размещению информации о порядке реализации регионального
сервиса в доступной и понятной для граждан и работодателей форме

6. Требования к размещению информации о порядке реализации регионального сервиса в доступной и понятной для граждан и работодателей форме отсутствуют.

6. Требования к документам и (или) сведениям,
необходимым для реализации регионального сервиса

7. Для реализации регионального сервиса гражданину необходимо предъявить паспорт или документ, его заменяющий.

7. Требования к результатам реализации регионального сервиса

8. Результатом реализации регионального сервиса является сформированные для гражданина рекомендации по построению или развитию его профессиональной траектории, зафиксированные в индивидуальном плане.

8. Требования к срокам реализации регионального сервиса

9. Срок проведения сессии карьерного консультирования составляет не более 45 минут. Срок ожидания при реализации регионального сервиса составляет не более 15 минут.

9. Требования к составу и последовательности исполнения
процессов реализации регионального сервиса

10. Специалистом, ответственным за реализацию регионального сервиса, является специалист, на которого возложена функция карьерного консультанта.

11. Региональный сервис реализуется ОГКУ ЦЗН очно, бесплатно.

12. Предусмотрено оказание регионального сервиса в соответствии с запросом заявителя и рекомендациями карьерного консультанта.

13. Основанием для реализации регионального сервиса является обращение заявителя в ОГКУ ЦЗН.

14. Основания для отказа в реализации регионального сервиса отсутствуют.

15. Региональный сервис оказывается по предварительной записи. Согласование с заявителем даты и времени осуществляется при личном обращении в ОГКУ ЦЗН, в том числе с использованием средств телефонной или электронной связи, не позднее следующего рабочего дня со дня обращения.

16. Карьерный консультант реализует региональный сервис в следующей последовательности:

1) установление контакта, снятие запроса, фокусировка цели:
сбор информации о гражданине (опыт, образование, навыки, карьерные ожидания);

определение запроса на профессиональную самореализацию;
профилирование гражданина для определения его сильных сторон и зон развития;

информирование о мерах государственной поддержки и сервисах ОГКУ ЦЗН в соответствии с запросом;

2) выбор траектории и планирование:
совместный выбор наиболее подходящей траектории карьерного развития;
определение конкретных мероприятий в соответствии с запросом и рекомендациями;

3) практическое содействие:

консультирование по составлению (корректировке) резюме, сопроводительных писем;

подготовка к собеседованию с работодателем;

подбор подходящих вакансий из банка данных ОГКУ ЦЗН и других источников;

запись на групповые мероприятия (открытые отборы, тренинги, мастер-классы);

запись к профильным специалистам ОГКУ ЦЗН (психолог, консультант по профобучению, консультант по предпринимательской деятельности, юрисконсульт);

4) сопровождение и анализ:

разбор результатов прошедших собеседований с работодателем.

сопровождение до трудоустройства (исходя из запроса заявителя).

Карьерный консультант фиксирует результаты взаимодействия и итоги реализации регионального сервиса в информационной системе.

10. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности ОГКУ ЦЗН по реализации регионального сервиса

17. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности ОГКУ ЦЗН по реализации регионального сервиса отсутствуют.

11. Перечень территориальных отделов ОГКУ ЦЗН и сроки начала реализации регионального сервиса в территориальных отделах ОГКУ ЦЗН

18. Региональный сервис реализуется со дня вступления в силу приказа Департамента труда и занятости населения Томской области «Об утверждении порядков реализации региональных сервисов в сфере занятости» в следующих территориальных отделах ОГКУ ЦЗН:

1) территориальный отдел города Томска и Томского района;

2) территориальный отдел города Северска;

3) территориальный отдел города Асино;

4) территориальный отдел Кожевниковского района;

5) территориальный отдел города Колпашево.

Приложение № 14
к приказу Департамента труда и
занятости населения
Томской области
от 23.12.2025 № 30

ПОРЯДОК
реализации регионального сервиса
«Проведение мероприятий по организации профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан
в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости»,
входящего в состав национального проекта «Кадры»

1. Наименование регионального сервиса

1. Настоящий порядок устанавливает порядок реализации регионального сервиса «Проведение мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости», входящего в состав национального проекта «Кадры» (далее – региональный сервис).

2. Полномочие, в рамках которого реализуется региональный сервис

2. Региональный сервис реализуется при осуществлении полномочий по реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости», входящего в состав национального проекта «Кадры».

Региональный сервис реализуется в рамках следующих мер государственной поддержки:

1) предусмотренной пунктом 1) части 3 статьи 28 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости) – содействие гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты;

2) предусмотренной пунктом 8) части 3 статьи 28 Закона о занятости – организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности;

3) предусмотренной пунктом 8) части 5 статьи 28 Закона о занятости – организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования гражданами, находящимися под риском увольнения, молодежью, иными категориями граждан.

3. Категории получателей регионального сервиса

3. Категорией получателей регионального сервиса являются:

1) граждане в возрасте 50 лет и старше, граждане предпенсионного возраста;

2) граждане, фактически осуществляющие уход за ребенком и находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

3) женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста в возрасте от 0 до 7 лет включительно;

4) инвалиды;

5) граждане, обратившиеся в государственные учреждения, созданные субъектом Российской Федерации в целях осуществления полномочий в сфере занятости населения (далее - государственные учреждения службы занятости), в целях поиска работы;

6) безработные граждане, зарегистрированные в государственных учреждениях службы занятости;

7) ветераны боевых действий, принимавшие участие (содействовавшие выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенные с военной службы (службы, работы);

8) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

9) члены семей лиц, указанных в подпунктах 7) и 8) настоящего пункта, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), члены семей лиц, указанных в подпунктах 7) и 8) настоящего пункта, умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий);

10) молодежь в возрасте до 35 лет включительно, относящаяся к категориям:

граждан, которые со дня окончания военной службы по призыву не являются занятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения в течение 4 месяцев и более;

граждан, не имеющих среднего профессионального образования, высшего образования и не обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (в случае обучения по основным программам профессионального обучения);

граждан, которые со дня выдачи им документа об образовании и (или) о квалификации не являются занятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения в течение 4 месяцев и более.

4. Требования к порядку информирования о реализации регионального сервиса

4. Информирование граждан и работодателей о порядке реализации регионального сервиса осуществляется непосредственно в помещениях областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Томской области» (далее - ОГКУ ЦЗН) в виде консультаций работников ОГКУ ЦЗН, через

информационные стенды и печатные материалы, в публикациях средств массовой информации и анонсах на региональных радиостанциях, в социальных сетях ОГКУ ЦЗН.

5. Требования к размещению информации о порядке реализации регионального сервиса в доступной и понятной для граждан и работодателей форме

5. Информация должна быть размещена в зонах ожидания ЦЗН; на официальных сайтах и в социальных сетях; в виде афиш, листовок и других печатных материалов, доступных для граждан.

6. Требования к документам и (или) сведениям, необходимым для реализации регионального сервиса

6. Для реализации регионального сервиса необходимы следующие документы и (или) сведения:

1) граждане в возрасте 50 лет и старше:

предоставление документов для подтверждения данной категории не требуется;

2) граждане предпенсионного возраста:

справка об отнесении к категории предпенсионера из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

3) граждане, фактически осуществляющие уход за ребенком и находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:

копия документа, связанного с работой и подтверждающего нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (в том числе до 1,5 лет);

свидетельство о рождении ребенка;

4) женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста в возрасте от 0 до 7 лет включительно:

свидетельство о рождении ребенка;

справка (извещение) о состоянии лицевого счета из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

5) инвалиды:

справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

6) граждане, обратившиеся в органы службы занятости в целях поиска работы:

предоставление документов для подтверждения данной категории не требуется;

7) безработные граждане, зарегистрированные в органах службы занятости:

предоставление документов для подтверждения данной категории не требуется;

8) ветераны боевых действий, принимавшие участие (содействовавшие выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенные с военной службы (службы, работы):

удостоверение ветерана боевых действий, выданное после 24 февраля 2022 г.;

9) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов

Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

удостоверение ветерана боевых действий, выданное после 24 февраля 2022 г.;

10) члены семей лиц, указанных в подпунктах 8) и 9) настоящего пункта, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), члены семей лиц, указанных подпунктах 8) и 9) настоящего пункта, умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий):

удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, выданное после 24 февраля 2022 г.;

11) молодежь в возрасте до 35 лет включительно, относящаяся к категориям:

а) граждане, которые с даты окончания военной службы по призыву не являются занятыми в соответствии с законодательством о занятости населения в течение 4 месяцев и более:

трудовая книжка или документ ее замещающий;

справка об отсутствии статуса индивидуального предпринимателя, формирующаяся на основании данных Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы и отсутствии статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) на основании публичного сервиса Федеральной налоговой службы «Проверка статуса «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)»;

справка (извещение) о состоянии лицевого счета из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

справка из военкомата, подтверждающая дату окончания военной службы по призыву;

б) граждане, не имеющие среднего профессионального образования, высшего образования и не обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (в случае обучения по основным программам профессионального обучения):

документ, подтверждающий отсутствие среднего профессионального и высшего образования, и документ, подтверждающий, что в настоящее время гражданин не обучается по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования;

в) граждане, которые с даты выдачи им документа об образовании и (или) о квалификации не являются занятыми в соответствии с законодательством о занятости населения в течение 4 месяцев и более:

трудовая книжка или документ ее замещающий;

справка об отсутствии статуса индивидуального предпринимателя, формирующаяся на основании данных Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы и отсутствии статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) на основании публичного сервиса Федеральной налоговой службы «Проверка статуса «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)»;

справка (извещение) о состоянии лицевого счета из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
документ об образовании и (или) о квалификации, или документ, заменяющий их.

7. Требования к результатам реализации регионального сервиса

7. Результатом реализации регионального сервиса является обучение гражданина с учетом потребности работодателей в кадрах и в целях приобретения или развития гражданами имеющихся знаний, компетенций и навыков для обеспечения их занятости.

8. Требования к срокам реализации регионального сервиса

8. ОГКУ ЦЗН в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты направления гражданином заявления, принимает решение о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования гражданином либо решение об отказе от прохождения профессионального обучения или получения гражданином дополнительного профессионального образования.

9. Требования к составу и последовательности исполнения процессов реализации регионального сервиса

9. Специалистом, ответственным за реализацию регионального сервиса, является специалист ОГКУ ЦЗН, на которого возложена функция по организации профессионального обучения (далее - Специалист).

10. Региональный сервис реализуется ОГКУ ЦЗН бесплатно, в очной, либо заочной форме, с помощью единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП «Работа в России»).

11. Основанием для реализации регионального сервиса является электронное заявление граждан на ЕЦП «Работа в России» с целью прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

12. Основания для отказа в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования установлены пунктом 22 Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2025 № 291 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан» (далее – Положение № 291).

13. Гражданину, желающему принять участие в мероприятиях по обучению, в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления необходимо обратиться в ОГКУ ЦЗН для представления документов, подтверждающих соответствие его категориям граждан и прохождения профессиональной ориентации. Согласование с гражданином даты и времени посещения осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи.

14. По итогам профессиональной ориентации ОГКУ ЦЗН формирует заключение для гражданина, подавшего заявление, содержащее одну из следующих рекомендаций:

целесообразность прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе;

нецелесообразность прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

целесообразность прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования при условии изменения выбранной образовательной программы.

15. Гражданин повторно не позднее чем за 15 рабочих дней до начала обучения представляет в ОГКУ ЦЗН документы, подтверждающие соответствие его категориям граждан.

16. ОГКУ ЦЗН не позднее чем за 10 рабочих дней до начала обучения формирует с использованием ЕЦП «Работа в России» проект одного из договоров в соответствии с пунктом 18 Положения № 291 и направляет его на подписание. Гражданин подписывает или отказывается от подписания договора, направленного ему ОГКУ ЦЗН, не позднее чем за 2 рабочих дня до начала обучения.

10. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности ОГКУ ЦЗН по реализации регионального сервиса

17. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности ОГКУ ЦЗН по реализации регионального сервиса отсутствуют.

11. Перечень территориальных отделов ОГКУ ЦЗН и сроки начала реализации регионального сервиса в территориальных отделах ОГКУ ЦЗН

18. Региональный сервис реализуется со дня вступления в силу приказа Департамента труда и занятости населения Томской области «Об утверждении порядков реализации региональных сервисов в сфере занятости» в следующих территориальных отделах ОГКУ ЦЗН:

- 1)территориальный отдел города Томска и Томского района.
- 2)территориальный отдел города Северска.
- 3)территориальный отдел Александровского района.
- 4)территориальный отдел города Асино.
- 5)территориальный отдел Бакчарского района и города Кедрового.
- 6)территориальный отдел Верхнекетского района.
- 7)территориальный отдел Зырянского района.
- 8)территориальный отдел Каргасокского района.
- 9)территориальный отдел Кожевниковского района.
- 10)территориальный отдел города Колпашево.
- 11)территориальный отдел Кривошеинского района.
- 12)территориальный отдел Молчановского района.

- 13) территориальный отдел Парабельского района.
- 14) территориальный отдел Первомайского района.
- 15) территориальный отдел города Стрежевого.
- 16) территориальный отдел Тегульдетского района.
- 17) территориальный отдел Чаинского района.
- 18) территориальный отдел Шегарского района.

Приложение № 15
к приказу Департамента труда и
занятости населения
Томской области
от 23.12.2025 № 30

ПОРЯДОК

реализации регионального сервиса

«Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда»

1. Наименование регионального сервиса

1. Настоящий порядок устанавливает порядок реализации регионального сервиса «Проведение обучающих мероприятий, конференций, встреч с участием граждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда» (далее – региональный сервис).

2. Полномочие, в рамках которого реализуется региональный сервис

2. Региональный сервис реализуется в рамках следующих мер государственной поддержки:

1) предусмотренной пунктом 1) части 3 статьи 28 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости) – содействие гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты;

2) предусмотренной пунктом 9) части 3 статьи 28 Закона о занятости – содействие началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

3) предусмотренной пунктом 13) части 3 статьи 28 Закона о занятости – содействие работодателям в подборе необходимых работников;

4) предусмотренной пунктом 16) части 3 статьи 28 Закона о занятости – информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации, социально-трудовых правах граждан, развитии форм занятости.

3. Категории получателей регионального сервиса

3. Категорией получателей регионального сервиса являются:

1) работодатели;

2) граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане);

3) организации, осуществляющие образовательную деятельность, общественные организации и другие заинтересованные участники рынка труда.

4. Необходимость предъявления требования к гражданам о регистрации в органе службы занятости в целях поиска подходящей работы и (или) к работодателям о регистрации на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», определяется видом, форматом и планом мероприятий.

4. Требования к порядку информирования о реализации регионального сервиса

5. Региональный сервис предусматривает разные виды мероприятий: мастер-классы, конференции, акселераторы, круглые столы, встречи заинтересованных участников рынка труда и иные мероприятия, направленные на развитие рынка труда и содействие занятости населения. В случае, если это предусмотрено видом и форматом мероприятия, не позднее чем за 2 недели до планируемой даты проведения мероприятия, производится информирование категорий получателей регионального сервиса способами и средствами, предусмотренными в настоящем порядке.

Информирование граждан и работодателей о порядке реализации регионального сервиса осуществляется непосредственно в помещениях областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Томской области» (далее – ОГКУ ЦЗН) по телефону или иным каналам связи в виде консультаций специалистов профильных отделов ОГКУ ЦЗН. При необходимости возможно дальнейшее размещение анонса каждого мероприятия на информационных ресурсах ЦЗН, в средствах массовой информации и в иных каналах.

5. Требования к размещению информации о порядке реализации регионального сервиса в доступной и понятной для граждан и работодателей форме

6. Ответственный специалист организует размещение информации о проведении мероприятия во всех доступных информационных каналах коммуникации ОГКУ ЦЗН, средств массовой информации и иных каналах, в том числе с приглашением целевой аудитории к участию в мероприятии, если вид и формат мероприятия подразумевает привлечение сторонних участников.

6. Требования к документам и (или) сведениям, необходимым для реализации регионального сервиса

7. Требования к документам и (или) сведениям, необходимым для реализации регионального сервиса определяются видом, форматом и планом мероприятия.

7. Требования к результатам реализации регионального сервиса

8. Результатом реализации регионального сервиса является:

1) организация мероприятия согласно заявке;

2) участие получателя регионального сервиса в обучающих мероприятиях, акселераторах, конференциях, встречах с участием граждан, работодателей, общественных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, социальных партнеров, других заинтересованных участников рынка труда;

3) получение дополнительных возможностей, знаний и навыков, консультаций экспертов, работодателей по темам проводимых мероприятий.

8. Требования к срокам реализации регионального сервиса

9. Возможность организации мероприятия предоставляется получателям регионального сервиса по предварительной заявке и включению в план-график мероприятий территориального отдела ОГКУ ЦЗН не позднее 2 недель до планируемой даты проведения.

9. Требования к составу и последовательности исполнения процессов реализации регионального сервиса

10. Специалистом, ответственным за реализацию регионального сервиса, являются:

1) уполномоченный специалист, выполняющий функции администратора, в части организации пространства и подготовки оборудования (далее – администратор);

2) уполномоченный специалист (группа специалистов) профильного отдела территориального отдела ОГКУ ЦЗН по направлению деятельности которого проводится мероприятие, либо назначенный уполномоченный специалист (группа специалистов) – определяется план-графиком мероприятий (далее – Ответственный специалист).

11. Основанием для реализации регионального сервиса является обращение получателя регионального сервиса в ОГКУ ЦЗН и (или) наличие мероприятия в план-графике мероприятий территориального отдела ОГКУ ЦЗН.

12. Региональный сервис реализуется очно и (или) дистанционно, бесплатно.

13. Включение мероприятия в план-график мероприятий осуществляется не позднее, чем за 2 недели до планируемой даты проведения мероприятия, за исключением случаев наличия свободных аудиторий в интересующие сроки организации мероприятия. В случае изменений плана мероприятий вносятся соответствующие корректировки. Актуализация план-графика мероприятий осуществляется регулярно исходя из потребностей и целей ОГКУ ЦЗН и заинтересованных участников.

14. Не позднее чем за 2 недели до планируемой даты организации мероприятия администратор и (или) Ответственный специалист (в зависимости от вида мероприятия) проводит согласование проведения мероприятия со всеми заинтересованными лицами, включающее место, дату и время проведения мероприятия, детали организации, состав участников/выступающих на мероприятии, ответственных лиц. Контрольное согласование участия (при необходимости) и деталей организации производится не позднее 1 суток до начала мероприятия любым удобным способом.

Не позднее чем за 3 дня до планируемой даты организации мероприятия Ответственный специалист ЦЗН организует оповещение граждан отнесенным к целевым группам данного мероприятия, из числа граждан, зарегистрированных в органе службы занятости в целях поиска подходящей работы, а также граждан снятых с учёта не позднее 6 месяцев по подходящим мероприятию основаниям согласно статье 25 Закона о занятости.

15. Не позднее чем за 5 дней до планируемой даты проведения мероприятия, ОГКУ ЦЗН размещает анонс о мероприятии на информационных ресурсах ОГКУ ЦЗН, направляет информацию о мероприятии для размещения в средствах массовой информации, в иные источники, если это предусмотрено видом и форматом мероприятия.

16. Ответственный специалист фиксирует мероприятие в информационной системе до назначенной даты проведения, если организатором является ОГКУ ЦЗН, в форме и порядке, определенными внутренними документами ОГКУ ЦЗН.

17. Ответственный специалист формирует заявку на техническое обеспечение проведения мероприятия для администратора не позднее 1 суток до даты проведения мероприятия.

18. Состав участников мероприятия формируется в соответствии с видом и темой мероприятия. Ответственный специалист формирует список участников мероприятия по предварительной записи в произвольной форме. Участник мероприятия может отозвать предварительную запись на мероприятие в любой момент до начала мероприятия.

19. Ответственный специалист фиксирует всех фактических участников мероприятия в произвольной форме.

20. По окончании мероприятия Ответственный специалист проводит экспресс-опрос участников мероприятия с целью получения обратной связи, если это предусмотрено планом мероприятия, в том числе в рамках клиентоцентричности.

В заключительной части анонсируется следующее мероприятие, если это предусмотрено планом.

21. В процессе проведения мероприятия Ответственный Специалист может осуществлять фото и видео съемку. После проведения мероприятия Ответственный специалист, по необходимости, размещает отчёт (фотоотчет) с кратким описанием проведенного мероприятия на интернет-ресурсах и мессенджерах ОГКУ ЦЗН. Также информация о проведенном мероприятии может направляться для публикации в средства массовой информации и иные источники.

22. Специалист фиксирует результат реализации регионального сервиса в информационных системах, если организатором является территориальный отдел ЦЗН.

10. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности ОГКУ ЦЗН по реализации регионального сервиса

23. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности ОГКУ ЦЗН по реализации регионального сервиса отсутствуют.

11. Перечень территориальных отделов ОГКУ ЦЗН и сроки начала реализации регионального сервиса в территориальных отделах ОГКУ ЦЗН

24. Региональный сервис реализуется со дня вступления в силу приказа Департамента труда и занятости населения Томской области «Об утверждении порядков реализации региональных сервисов в сфере занятости» в следующих территориальных отделах ОГКУ ЦЗН:

- 1) территориальный отдел города Томска и Томского района;
- 2) территориальный отдел города Северска;
- 3) территориальный отдел города Асино;
- 4) территориальный отдел Кожевниковского района;
- 5) территориальный отдел города Колпашево.

Приложение № 16
к приказу Департамента труда и
занятости населения
Томской области
от 23.12.2025 № 30

ПОРЯДОК
реализации регионального сервиса
«Курс «Бизнес-старт»

1. Наименование регионального сервиса

1. Настоящий порядок устанавливает порядок реализации регионального сервиса «Курс «Бизнес-старт» (далее – региональный сервис).

2. Полномочие, в рамках которого реализуется региональный сервис

2. Региональный сервис реализуется в рамках меры государственной поддержки, предусмотренной пунктом 9) части 3 статьи 28 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» – содействие началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

3. Категории получателей регионального сервиса

3. Категорией получателей регионального сервиса являются безработные граждане, желающие открыть собственное дело.

4. К гражданам предъявляется требование о регистрации в органе службы занятости в качестве безработных.

4. Требования к порядку информирования о реализации
регионального сервиса

5. Информирование граждан и работодателей о порядке реализации регионального сервиса осуществляется непосредственно в помещениях областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Томской области» (далее – ОГКУ ЦЗН) в виде текстовой информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций работников ОГКУ ЦЗН.

5. Требования к размещению информации о порядке реализации регионального сервиса в доступной и понятной для граждан и работодателей форме

6. Требования к размещению информации о порядке реализации регионального сервиса в доступной и понятной для граждан и работодателей форме отсутствуют.

6. Требования к документам и (или) сведениям, необходимым для реализации регионального сервиса

7. Для реализации регионального сервиса гражданину необходимо предъявить паспорт или документ, его заменяющий.

7. Требования к результатам реализации регионального сервиса

8. Результатом реализации регионального сервиса является бизнес-план разработанный и готовый к защите на комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-плана в целях оказания единовременной финансовой помощи, который соответствует основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию.

8. Требования к срокам реализации регионального сервиса

9. Срок проведения мероприятия составляет не менее 72 часов.

9. Требования к составу и последовательности исполнения процессов реализации регионального сервиса

10. Специалистом, ответственным за реализацию регионального сервиса является специалист, на которого возложена функция по оказанию меры государственной поддержки по содействию началу предпринимательской деятельности (далее – специалист), дополнительно привлекается специалист по бизнес-планированию, который может быть приглашен на договорной основе.

11. Региональный сервис реализуется ОГКУ ЦЗН очно, бесплатно.

12. Основанием для реализации регионального сервиса является обращение граждан в ОГКУ ЦЗН за консультацией о порядке предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – единовременная финансовая помощь), участие в мероприятии «Бизнес-акселератор».

13. Основания для отказа в реализации регионального сервиса отсутствуют.

14. Формирование состава участников мероприятия осуществляется в течение 2 недель до даты проведения мероприятия. Период реализации регионального сервиса определяется планом мероприятий.

15. Возможность участия в мероприятии предоставляется гражданам по предварительной записи. Информирование гражданина о периоде реализации регионального сервиса осуществляется при личном обращении в ОГКУ ЦЗН, в том числе с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет (публичный телеграм-канал «Лаборатория предпринимательства»).

16. Специалист реализует региональный сервис в следующей последовательности:

проведение курса обучения специалистом по бизнес-планированию (примеры тем: виды и особенности организационно-правовых форм и режимов налогообложения, коммерческий анализ рисков и расчет рентабельности бизнеса, бухгалтерский учет, способы продвижения на рынке и анализ рекламной кампании и др.);

разработка бизнес-плана под руководством специалиста по бизнес-планированию;

сбор обратной связи о качестве и эффективности регионального сервиса после завершения программы.

17. Специалист по бизнес-планированию вправе привлекать сторонних экспертов для проведения отдельных мастер-классов или консультаций.

18. Специалист фиксирует результат реализации регионального сервиса в информационной системе.

10. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности ОГКУ ЦЗН по реализации регионального сервиса

19. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности ОГКУ ЦЗН по реализации регионального сервиса отсутствуют.

11. Перечень территориальных отделов ОГКУ ЦЗН и сроки начала реализации регионального сервиса в территориальных отделах ОГКУ ЦЗН

20. Региональный сервис реализуется со дня вступления в силу приказа Департамента труда и занятости населения Томской области «Об утверждении порядков реализации региональных сервисов в сфере занятости» в следующих территориальных отделах ОГКУ ЦЗН:

- 1) территориальный отдел города Томска и Томского района;
- 2) территориальный отдел города Северска;
- 3) территориальный отдел города Асино;
- 4) территориальный отдел Кожевниковского района;
- 5) территориальный отдел города Колпашево.