



# ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

14.01.2026

№ 1

Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента инвестиционной и промышленной политики Томской области, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций и о признании утратившим силу приказа Департамента инвестиций Томской области от 24.03.2016 № 07

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», частью 6.1 статьи 4 Закона Томской области от 7 июля 2009 года № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок принятия государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента инвестиционной и промышленной политики Томской области, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента инвестиций Томской области от 24.03.2016 № 07 «Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими Томской области, проходящими службу в Департаменте инвестиций Томской области, почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политически партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций» (Официальный интернет-портал «Электронная Администрация Томской области» ([www.tomsk.gov.ru](http://www.tomsk.gov.ru)), 23.03.2016).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента – председателя Комитета финансово-правового обеспечения.

И.о. начальника Департамента



А.В. Шевченко

## Приложение

## УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента  
инвестиционной и промышленной  
политики Томской области  
от 14.01.2026 № 1

## Порядок

принятия государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента инвестиционной и промышленной политики Томской области, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента инвестиционной и промышленной политики Томской области (далее – гражданские служащие) с разрешения начальника Департамента инвестиционной и промышленной политики Томской области (далее – начальник Департамента) почетных и специальных званий (за исключением научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций (далее – звания, награды).

2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, религиозным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет начальнику Департамента ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет начальнику Департамента уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия начальником Департамента решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Комитет финансово-правового обеспечения в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в 2 – 4 настоящего Порядка, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения начальником Департамента ходатайств, информирование лица, представившего ходатайство начальнику Департамента, о решении, принятом начальником Департамента по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются Комитетом финансово-правового обеспечения.

8. Решение начальника Департамента по результатам рассмотрения ходатайства оформляется в письменном виде путем проставления положительной или отрицательной визы на ходатайстве.

9. В случае удовлетворения начальником Департамента ходатайства гражданского служащего, указанного в пункт 4 настоящего Порядка, Комитет финансово-правового обеспечения в течение десяти рабочих дней передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа начальника Департамента в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, Комитет финансово-правового обеспечения в течение десяти рабочих дней сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, религиозное объединение или другую организацию.

Приложение 1  
к Порядку принятия государственными  
гражданскими служащими Томской  
области, состоящими в  
штате Департамента инвестиционной и  
промышленной политики Томской  
области, почетных и специальных званий  
(за исключением научных), наград и  
иных знаков отличия иностранных  
государств, международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных объединений,  
религиозных объединений и других  
организаций

Форма

Начальнику Департамента инвестиционной и  
промышленной политики Томской области

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Замещаемая должность)

Ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду  
или иной знак отличия иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного объединения, религиозного  
объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(Наименование почетного или специального  
звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(За какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_  
(Дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,  
награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,  
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(Наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

\_\_\_\_\_  
сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в Комитет финансово-правового обеспечения.

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку принятия государственными  
гражданскими служащими Томской  
области, состоящими в  
штате Департамента инвестиционной и  
промышленной политики Томской  
области, почетных и специальных званий  
(за исключением научных), наград и  
иных знаков отличия иностранных  
государств, международных организаций,  
политических партий, иных  
общественных объединений,  
религиозных объединений и других  
организаций

Форма

Начальнику Департамента инвестиционной и  
промышленной политики Томской области

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Замещаемая должность)

Уведомление об отказе в получении почетного или специального звания,  
награды или иного знака отличия иностранного государства, международной  
организации, политической партии, иного общественного объединения,  
религиозного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(За какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)