



## ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

15.01.2026

№ 004/01-09

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на поддержку творческой деятельности и (или) укрепление материально-технической базы детских и кукольных театров, а также театров, расположенных в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек, областным государственным автономным учреждениям

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на поддержку творческой деятельности и (или) укрепление материально-технической базы детских и кукольных театров, а также театров, расположенных в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек, областным государственным автономным учреждениям согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ Департамента по культуре Томской области от 09.06.2022 № 035/01-09 «Об установлении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров областным государственным автономным учреждениям» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 10.06.2022, № 7001202206100004) признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



Л.В. Важова

Приложение  
к приказу Департамента по  
культуре Томской области  
от 15.01.2026 № 004/01-09

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента по  
культуре Томской области  
от 15.01.2026 № 004/01-09

Порядок определения объема и условий предоставления  
субсидии на поддержку творческой деятельности и (или) укрепление материально-  
технической базы детских и кукольных театров, а также театров, расположенных в  
населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек, областным  
государственным автономным учреждениям

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, правила определения объема и условия предоставления субсидии из областного бюджета на поддержку творческой деятельности и (или) укрепление материально-технической базы детских и кукольных театров, а также театров, расположенных в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек (далее – субсидия), областным государственным автономным учреждениям.

2. Цель предоставления субсидии:

поддержка творческой деятельности и (или) укрепление материально-технической базы детских и кукольных театров, а также театров, расположенных в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, до которых в соответствии с законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент по культуре Томской области (далее – Департамент).

### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условием предоставления субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, включая:

- расчет-обоснование суммы субсидии;
- предварительную смету расходов на реализацию мероприятий;
- предложения поставщиков (исполнителей/подрядчиков),
- иную информацию, обосновывающую необходимость предоставления субсидии.

2) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по

форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи пояснительной записки получателем субсидии.

В случае не предоставления справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по инициативе получателя субсидии Департамент запрашивает указанную справку на рабочий день, предшествующий дню подачи пояснительной записки получателем субсидии в Федеральный налоговый службе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок, не позднее пяти рабочих дней с даты предоставления пояснительной записки получателем субсидии.

Указанные сведения могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

6. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения пояснительной записки рассматривает представленные учреждением документы, в том числе на предмет достоверности содержащейся представленных документах информации, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии учреждению.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с указанием наименования учреждения-получателя субсидии и объема субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению в письменной форме с указанием оснований отказа.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также официальной общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Размер субсидии определяется на основании Протокола о рассмотрении заявок на предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год и рассчитывается в пределах доведенных бюджетных ассигнований, установленных законом об областном бюджете, по следующей формуле:

$$S_c = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n, \text{ где:}$$

$S_c$  - размер субсидии;

$P_1 \dots P_n$  - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_1 \dots S_n$  - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году.

9. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом

финансов Томской области, не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

10. Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее внесение в него изменений, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

2) изменение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменение настоящего Порядка, влекущее за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) поступление в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

11. Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) прекращение деятельности учреждения в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления Департаментом учреждения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения;

2) не устранение нарушений цели и (или) условий предоставления субсидии в сроки, установленные уведомлением Департамента. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков для устранения нарушений, установленных уведомлением Департамента.

12. Предоставление субсидии Учреждению осуществляется Департаментом при соответствии получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

13. Результат предоставления субсидии: усовершенствованы детские и кукольные театры:

- созданы новые постановки, единиц;
- улучшено материально-техническое оснащение, единиц.

Оценка эффективности использования субсидии производится путем сравнения фактически достигнутого значения результата использования субсидии в соответствующем году со значением результата использования субсидии, предусмотренного соглашением.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

а) создание новых постановок и показ спектаклей (далее – творческие проекты).

При этом предусматриваются:

- оплата труда сотрудников театра, а также специалистов, привлекаемых к осуществлению творческих проектов;
- оплата авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, привлекаемым к осуществлению творческих проектов;
- оплата договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования аудиовизуальной продукции;
- обеспечение условий по приему и направлению участников творческих проектов до места проведения творческих проектов и обратно (найм жилого помещения, проезд, питание, выездные документы);
- обеспечение творческих проектов декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями, включая их приобретение, закупку материалов, необходимых для изготовления, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание;
- обеспечение творческих проектов театральным реквизитом, бутафорией, гримом, постижерными изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами (в том числе головными уборами и обувью), включая их приобретение, закупку материалов, необходимых для изготовления, аренду и изготовление;
- оплата работ (услуг), связанных со съемками и онлайн-показами творческих проектов;
- оплата работ (услуг) по обеспечению тифлокомментирования и сурдоперевода творческих проектов;
- уплата налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации;

б) укрепление материально-технической базы региональных театров:

- количество приобретенного технического, технологического оборудования, а также технических средств, необходимых для осуществления творческой деятельности, единиц (включая доставку, монтаж (демонтаж), установку, погрузочно-разгрузочные работы, пусконаладочные работы и обслуживание);
- количество приобретенных пассажирских и грузопассажирских автобусов для осуществления гастрольной деятельности, единиц.
- количество приобретенных и установленных кресел, сидений-трансформеров, кресельных групп, телескопических трибун, скамеек, стульев для зрительного зала и мероприятий, проводимых вне стационарных площадок, единиц (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание);
- количество приобретенного оборудования, необходимого для съемок и онлайн-показов творческих проектов, единиц;
- количество приобретенных автоматических устройств для проведения

расчетов с целью приобретения билетов и контрольно-кассовой техники, единиц (в том числе платежные терминалы для оплаты банковскими картами, онлайн-кассы, электронные кассиры и др.);

- количество приобретенного оборудования, технических средств и объектов для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья, (в том числе адаптированный вход, аппарель, бордюрный пандус (съезд), визуальные средства информации, подъемная платформа, система радиоинформирования и ориентирования лиц с нарушением зрения, тактильно-контрастные наземные и напольные указатели, текстофон, оборудование для тифлокомментирования и сурдоперевода и др.), единиц (включая доставку, монтаж, демонтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, пусконаладочные работы и обслуживание);

- количество приобретенного оборудования, средств, расходных материалов, необходимых для соблюдения санитарно-эпидемиологических (санитарно-гигиенических) норм в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), единиц;

- количество приобретенного оборудования и технических средств, необходимых для обеспечения антитеррористической защищенности объектов культуры (в том числе металлодетекторы, интроскопы, видеокамеры, межсетевые экраны, средства связи, средства оповещения, электронные системы пропуска, тревожные кнопки и др.), единиц, (включая доставку, монтаж, демонтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, пусконаладочные работы и обслуживание).

Субсидии не могут направляться учреждением на оплату расходов, указанных в подпункте «б» пункта 13 настоящих Правил (за исключением приобретения пассажирских и грузопассажирских автобусов для осуществления гастрольной деятельности, а также приобретения комплектов выездного светового и звукового оборудования), тех детских и кукольных театров, а также театров, в населенных пунктах с численностью населения до 300 тыс. человек, которые в году предоставления субсидии получили поддержку в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и г. Байконура на модернизацию региональных и муниципальных театров, предусмотренными приложением № 44 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры».

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии в качестве показателей, необходимых для достижения указанного результата предоставления субсидии.

14. Субсидия перечисляется на лицевой счет учреждения, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением в течение трех рабочих дней со дня принятия Департаментом заявки и документов, представленных учреждением для подтверждения возникновения фактической потребности в средствах субсидии:

- копии заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии контрактов (договоров), соответствующие утвержденной смете расходов за счет средств субсидии;

- копии счетов на предоплату, актов выполненных работ (актов

об оказании услуг), справок о стоимости выполненных работ, счетов-фактур, накладных иных документов, подтверждающих завершение работ (оказания услуг, поставки товара).

### 3. Требования к отчетности

15. Учреждение в срок до 11 января года, следующего за годом предоставления субсидии, и по формам, установленным приложениями № 1, № 2 и № 3 к настоящему Порядку, представляет в Департамент:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

16. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки их предоставления.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

17. Неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на 1 января текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

18. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства от возврата), могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента.

Учреждение не позднее 15-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата направляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии,

принимается Департаментом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения информации и документов (копий документов).

При отсутствии по состоянию на 25-й рабочий день со дня поступления средств от возврата решения об их использовании в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, учреждение не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата перечисляет их в областной бюджет.

19. Контроль за соблюдением учреждениями цели и условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждениями цели и условий предоставления субсидии.

20. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и цели предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

- на основании требования Департамента – не позднее 30 рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

- на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка.

22. Департамент проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).

Приложение № 1  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления субсидии на  
поддержку творческой деятельности и  
(или) укрепление материально-  
технической базы детских и кукольных  
театров, а также театров,  
расположенных в населенных пунктах с  
численностью населения до 300 тысяч  
человек, областным государственным  
автономным учреждениям

Форма

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на поддержку творческой деятельности и (или) укрепление материально-технической базы детских и кукольных театров, а также театров, расположенных в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек

Наименование

Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование

Учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Субсидия     |     | Остаток субсидии на начало текущего финансового года |                                     | Поступления |                       |   | Выплаты |                                       | Остаток субсидии на конец отчетного периода |                                       |                   |
|--------------|-----|--|-------------------------------------|-------------|-----------------------|---|---------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|-------------------|
| наименование | код | всего  | из них, разрешенный к использованию | Всего       | в том числе:          |   | Всего   | из них: возвращено в областной бюджет | Всего                                       | в том числе:                          |                   |
|              |     |  |                                     |             | из областного бюджета | возврат дебиторской задолженности прошлых лет |         |                                       |   | требуется в направлении на те же цели | подлежит возврату |
| 1            | 2   | 3  | 4                                   | 5           | 6                     | 7   | 8       | 9                                     | 10  | 11                                    | 12                |
|              |     |  |                                     |             |                       |   |         |                                       |   |                                       |                   |
|              |     |  |                                     |             |                       |   |         |                                       |   |                                       |                   |

Руководитель

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Ответственный

исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления субсидии на  
поддержку творческой деятельности и  
(или) укрепление материально-  
технической базы детских и кукольных  
театров, а также театров,  
расположенных в населенных пунктах с  
численностью населения до 300 тысяч  
человек, областным государственным  
автономным учреждениям

Форма

Отчет

о достижении результата и показателей, необходимых для достижения  
результата предоставления субсидии на поддержку творческой деятельности и (или)  
укрепление материально-технической базы детских и кукольных театров, а также  
театров, расположенных в населенных пунктах с численностью населения до 300  
тысяч человек

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

| № пп | Наименование показателя  | Единиц<br>а<br>измерен<br>ия | Установлен<br>о<br>соглашение<br>м | Фактически<br>достигнуто | Отклонен<br>ие | Причины<br>отклонения<br>(неисполне<br>ния) |
|------|--|------------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------|---|
| 1    | Результат предоставления<br>субсидии - _____                                     |                              |                                    |                          |                |   |
| 2    | Показатели, необходимые для<br>достижения результата<br>предоставления субсидии: |                              |                                    |                          |                |   |
| 2.1. |  |                              |                                    |                          |                |   |
| 2.2. |  |                              |                                    |                          |                |   |

Директор учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)  
МП

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии на поддержку творческой деятельности и (или) укрепление материально-технической базы детских и кукольных театров, а также театров, расположенных в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек, областным государственным автономным учреждениям

Форма

Отчет  
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления  
Субсидии \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

| Наименование результата предоставления Субсидии, показателей результата, контрольной точки (мероприятия) <2> | Единица измерения <2> | Значение результата предоставления Субсидии, показателей результата, контрольной точки (мероприятия) | Срок достижения результата предоставления Субсидии, показателей результата, контрольной точки (мероприятия) | Сведения об отклонениях |
|--|-----------------------|--|---|-------------------------|
|  |                       |  |   |                         |

|                                     |  | плановое<br><2> | фактическое | прогнозное | плановый | фактический/<br>прогнозный |  |
|-------------------------------------|--|-----------------|-------------|------------|----------|----------------------------|--|
| Результат предоставления Субсидии:  |  |                 |             |            |          |                            |  |
| Показатель результата 1:            |  |                 |             |            |          |                            |  |
| Контрольная точка (мероприятие) 1.1 |  |                 |             |            |          |                            |  |
| Контрольная точка (мероприятие) 1.2 |  |                 |             |            |          |                            |  |
| ...                                 |  |                 |             |            |          |                            |  |
| Показатель результата 2:            |  |                 |             |            |          |                            |  |
| Контрольная точка (мероприятие) 2.1 |  |                 |             |            |          |                            |  |
| Контрольная точка (мероприятие) 2.2 |  |                 |             |            |          |                            |  |
| ...                                 |  |                 |             |            |          |                            |  |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия имя отчество (при наличии))

МП  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель Учредителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия имя отчество (при наличии))

МП  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

<1> В отчете рекомендуется включать следующие результаты предоставления Субсидии, показатели результата и контрольные точки (мероприятия): срок достижения которых наступил в отчетном периоде; достигнутые в отчетном периоде, в том числе недостигнутые в периодах, предшествующих отчетному, достигнутые до наступления срока; достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Рекомендуется формировать на основании предусмотренного в Соглашении плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии.