



# ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

28.01.2026

№ 6

О внесении изменения в приказ Департамента градостроительного развития  
Томской области от 05.11.2024 № 39

В целях совершенствования нормативного правового акта  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента градостроительного развития Томской области от 05.11.2024 № 39 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 07.11.2024, № 7001202411070003) изменение, изложив Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный указанным приказом, в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Комитету по делопроизводству Департамента градостроительного развития Томской области обеспечить государственную регистрацию и официальное опубликование настоящего приказа.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника департамента



А.А. Татаурова

Вяземская В.С.

Государственная регистрация  
Дата: 29.01.2026  
Номер: 108-91/2026

Приложение к приказу Департамента  
градостроительного развития Томской  
области от 28.01.2026 № 6

Утвержден приказом  
Департамента градостроительного развития  
Томской области от 05.11.2024 № 39

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА»**

### **1. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее - административный регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги.

2. Настоящий административный регламент разработан Департаментом градостроительного развития Томской области (далее - Департамент) на основании части 1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), Земельного кодекса Российской Федерации (далее - Земельный кодекс РФ), Закона Томской области от 27.12.2023 № 126-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности, области земельных отношений между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Томской области и исполнительными органами Томской области» (далее - Закон № 126-ОЗ).

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков (далее - заявитель). Заявителем может выступать иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 или частью 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

От имени юридических и физических лиц заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут подавать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях (далее - представитель заявителя).

4. Информация о государственной услуге предоставляется:

1) по месту нахождения Департамента в часы работы Департамента, указанные в приложении 1 к настоящему административному регламенту;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: gosuslugi.ru (далее - портал государственных и муниципальных услуг);

3) по месту нахождения Томского областного многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) и его отделений, информация о которых размещена на сайте МФЦ: md.tomsk.ru.

4) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт): dgr.tomsk.gov.ru.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочные телефоны, адрес электронной почты, официального сайта, многофункционального центра, портала государственных и муниципальных услуг содержатся в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

5. На информационных стендах и официальном сайте Департамента в целях

информирования физических и юридических лиц по вопросам предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

- 1) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
- 2) перечень лиц, имеющих право на получение государственной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 4) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для возврата запроса о предоставлении государственной услуги, а также оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 5) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 6) текст настоящего административного регламента;
- 7) образец заполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- 8) последовательность административных процедур и сроки предоставления государственной услуги;
- 9) справочная информация (сведения о месте нахождения (адресе), графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты Департамента в составе согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту);
- 10) информация о наличии соглашения о взаимодействии между Департаментом и многофункциональным центром.

6. Информирование (консультирование) о порядке предоставления государственной услуги осуществляют специалисты Департамента, специалисты Областного государственного бюджетного учреждения «Архитектурно-планировочное управление» (далее - ОГБУ «АПУ») в форме устного информирования или письменного информирования.

Заявитель вправе обратиться в ходе личного приема, по телефону в Департамент в целях получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

7. Наименование государственной услуги - «Выдача градостроительного плана земельного участка».

8. Государственную услугу предоставляет Департамент градостроительного развития Томской области с привлечением подведомственного Областного государственного бюджетного учреждения «Архитектурно-планировочное управление».

9. Результатом предоставления государственной услуги является выдача градостроительного плана земельного участка (далее - ГПЗУ) или письмо Департамента, содержащее решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя либо исходя из способа обращения за предоставлением государственной услуги направляется заявителю посредством портала государственных и муниципальных услуг, выдается (вручается) заявителю (представителю заявителя) в Департаменте либо в многофункциональном центре. В случае неявки заявителя за результатом предоставления государственной услуги лично, результат предоставления государственной услуги направляется заявителю почтовой связью.

10. Срок предоставления государственной услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте запроса о предоставлении государственной услуги.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержится в приложении 2 к административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги содержится в приложении 3 к административному регламенту.

12. Запрос и документы, предусмотренные приложением 2 к административному регламенту, могут быть представлены (направлены) заявителем:

лично в Департамент в часы приема входящей корреспонденции, указанные в приложении 1 к административному регламенту;

в электронном виде с использованием портала государственных и муниципальных услуг; через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения о взаимодействии между Департаментом и многофункциональным центром.

Адреса для подачи (направления) запроса о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе (при личном обращении), адрес портала государственных и муниципальных услуг указаны в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги:

1) текст письменного обращения не поддается прочтению;

2) несоответствие содержания запроса о предоставлении государственной услуги форме запроса, установленной приложением 3 к настоящему административному регламенту;

3) отсутствие у Департамента полномочий на выдачу ГПЗУ;

4) непредставление с запросом о предоставлении государственной услуги документов, предусмотренных приложением 2 к административному регламенту, предоставление которых заявителем является обязательным;

5) наличие в документах, представленных заявителем (представителем заявителя), недостоверных сведений;

6) отсутствие сведений о границах, координатах характерных (поворотных) точек границ земельного участка, в отношении которого запрашивается ГПЗУ;

7) обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги лица, не имеющего права обращаться с заявлением о предоставлении государственной услуги и (или) не имеющего права на получение государственной услуги.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Единственным основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации.

Оставление запроса о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

15. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Департамент или многофункциональный центр составляет 15 минут.

17. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется Департаментом в день поступления запроса в Департамент.

В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги вне времени приема входящей корреспонденции в Департаменте либо в выходной, нерабочий праздничный день его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в Департамент.

18. К помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, залу ожидания, местам для заполнения запроса, информационным стендам с образцами заполнения запроса и перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, предъявляются следующие требования:

1) здание Департамента должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа в помещение;

2) при входе в здание Департамента оборудуется информационная табличка с указанием наименования Департамента;

3) вход в здание Департамента оборудуется кнопкой вызова помощи для оповещения сотрудников о необходимости оказания помощи инвалидам при доступе в здание;

4) помещения Департамента должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям техники безопасности;

5) присутственные места должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны;

6) места ожидания в очереди на предоставление государственной услуги или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест;

7) прием заявителей осуществляется в специально оборудованном помещении (кабинете), где располагается специалист, ответственный за предоставление государственной услуги;

8) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками запроса и канцелярскими принадлежностями;

9) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

10) на информационных стендах в Департаменте, а также на сайте Департамента размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего административного регламента.

Доступность мест ожидания, мест для заполнения запроса, информационных стендов с образцами заполнения запроса и перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги для инвалидов, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Департамента и портале государственных и муниципальных услуг.

19. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) открытость информации о ходе предоставления государственной услуги;

2) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов (сведений) от заявителя и выдача документов заявителю, в целях соблюдения установленных настоящим административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

3) возможность выбора заявителем способа обращения за предоставлением государственной услуги;

4) размещение на официальном сайте, информационном стенде Департамента сведений о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, последовательности и сроках предоставления государственной услуги;

5) соблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур;

6) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

7) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб;

8) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления государственной услуги.

Сведения о показателях доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Департамента и портале государственных и муниципальных услуг.

### **3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

20. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, о результатах предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг, а также в Департаменте при обращении заявителя лично.

### **4. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

21. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- 1) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности;
- 2) национальная система пространственных данных.

22. Иные услуги, которые являются обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача градостроительных планов земельных участков»

**Департамент градостроительного развития Томской области**  
**График работы и контактная информация, справочные телефоны**

Почтовый адрес: 634050, г. Томск, пл. Ленина, 6.

Фактический адрес (прием входящей корреспонденции): г. Томск, ул. Алтайская, 48.

График работы: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 16.45, обед с 13.00 до 13.45.

График приема документов: понедельник - пятница с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

Телефоны: +7 (3822) 70-90-13, +7 (3822) 70-90-15.

Официальный адрес электронной почты: [dep-gr@dgr.tomsk.gov.ru](mailto:dep-gr@dgr.tomsk.gov.ru).

Официальный сайт Департамента градостроительного развития Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [dgr.tomsk.gov.ru](http://dgr.tomsk.gov.ru).

Контактные телефоны:

Специалисты комитета по делопроизводству	+7 (3822) 70-90-13 +7 (3822) 70-90-15
Специалисты Областного государственного бюджетного учреждения «Архитектурно-планировочное управление»	+7 (3822) 51-16-07

**Областное государственное казенное учреждение «Томский  
областной многофункциональный центр по предоставлению  
государственных и муниципальных услуг»**

Адрес официального сайта: [md.tomsk.ru](http://md.tomsk.ru).

Центр телефонного обслуживания: тел.: 60-29-99, 8-800-350-08-50.

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

№ п п	Наименование документа	Форма предоставления : - оригинал; - копия, заверенная по месту работы; - нотариально заверенная копия; - копия, заверенная собственноручно; - копия с предоставлением оригинала; - заполненная и подписанная заявителем форма; - рукописное обращение; - электронная форма; - иные	Вариант предоставления: - предоставляется без возврата; - предоставляется на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя; - предоставляется на все время оказания услуги с обязательным возвратом; - предоставляется только для просмотра	Обязательность: - обязателен; - не обязателен; - документ обязателен, если...	Примечание (особенности предоставления документа, количество экземпляров и т.д.)
1.	заявление о предоставлении государственной услуги	оригинал или электронная форма	предоставляется без возврата	обязателен	
2.	документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	-	оригинал предоставляется для просмотра.	обязателен	-
3.	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	копия с предоставлением оригинала или нотариально заверенная копия (при подаче заявления посредством личного	оригинал предоставляется для просмотра, копия (в том числе нотариально заверенная) предоставляется без возврата	обязателен, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя	

		обращения) (по выбору заявителя (представителя заявителя)); нотариально заверенная копия (в случае подачи заявления посредством почтовой связи); электронная форма (при обращении через Портал)			
4.	правоустанавливающий документ на земельный участок	копия с предоставлением оригинала или нотариально заверенная копия (при подаче заявления посредством личного обращения) (по выбору заявителя (представителя заявителя)); нотариально заверенная копия (в случае подачи заявления посредством почтовой связи); электронная форма (при обращении через Портал)	оригинал предоставляется для просмотра, копия (в том числе нотариально заверенная) предоставляется без возврата	обязателен в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок	
5.	правоустанавливающий документ на здание, строение, сооружение, расположенные на соответствующем	копия с предоставлением оригинала или нотариально заверенная	оригинал предоставляется для просмотра, копия (в том числе нотариально	обязателен в случае отсутствия в ЕГРН запрашиваемых сведений о	

	земельном участке	копия (при подаче заявления посредством личного обращения) (по выбору заявителя (представителя заявителя)); нотариально заверенная копия (в случае подачи заявления посредством почтовой связи); электронная форма (при обращении через Портал)	заверенная) предоставляется без возврата	зарегистрированных правах на здания, строения, сооружения	
6.	технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения либо мотивированный отказ в выдаче указанных условий при отсутствии возможности подключения строящегося (реконструируемого) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	копия с предоставлением оригинала; электронная форма (при обращении через Портал)	оригинал предоставляется только для просмотра, копия предоставляется без возврата	не обязателен <*>	
7.	выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный	оригинал; электронная форма (при обращении через Портал)	предоставляется без возврата	не обязателен <*>	

	участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на земельный участок				
8.	выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на здания, строения, сооружения, находящиеся на земельном участке	оригинал; электронная форма (при обращении через Портал)	предоставляется без возврата	не обязателен < * >	
9.	лист записи Единого государственного реестра юридических лиц, лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	копия с предъявлением оригинала; электронная форма (при обращении через Портал)	предоставляется без возврата	не обязателен < * >	
10.	кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок	копия с предоставлением оригинала; электронная форма (при обращении через Портал)	оригинал предоставляется только для просмотра, копия предоставляется без возврата	не обязателен < * >	

11.	сведения из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации о расположенных в границах земельного участка объектах культурного наследия	оригинал; электронная форма (при обращении через Портал)	предоставляется без возврата	не обязателен < * >	предоставляется только при наличии таких объектов на земельном участке
12.	материалы картографических работ, выполненных в соответствии с требованиями федерального законодательства	копия с предоставление м оригинала; электронная форма (при обращении через Портал)	оригинал предоставляется только для просмотра, копия предоставляется без возврата	не обязателен < * >	
13.	технические паспорта (технические планы) зданий, строений, сооружений, расположенных в границах земельного участка и состоящих на государственном кадастровом учете (в случае необходимости определения габаритов такого объекта, а также при необходимости получения сведений об иных технических характеристиках объекта для целей указания мест допустимого размещения объектов с учетом требований действующего законодательства)	копия с предоставление м оригинала; электронная форма (при обращении через Портал)	оригинал предоставляется только для просмотра, копия предоставляется без возврата	не обязателен < * >	

14.	сведения о нахождении земельного участка относительно земель лесного фонда (в случае если согласно кадастровому плану территории в границах кадастрового квартала, в котором расположен земельный участок, а также смежных кадастровых кварталов, расположены земельные участки, отнесенные к землям лесного фонда)	оригинал; электронная форма (при обращении через Портал)	предоставляется без возврата	не обязателен < * >	
-----	---	--	------------------------------	---------------------	--

-----  
 < \* > документ подлежит предоставлению заявителем по собственной инициативе.

Копии многостраничных документов должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью заявителя или представителя заявителя (печатью организации (при ее наличии) в случае обращения с заявлением юридического лица.

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

Форма запроса для предоставления государственной услуги  
«Выдача градостроительного плана земельного участка»

Начальнику Департамента  
градостроительного развития Томской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина), наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

Почтовый адрес (для юридических лиц дополнительно указывается юридический адрес)

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать градостроительный план земельного участка в форме (выбрать форму выдачи ГПЗУ):

электронного документа;

бумажного носителя.

Земельный участок расположен по адресу:

\_\_\_\_\_ (регион, район, населенный пункт, улица, дом)

с кадастровым номером (при наличии) \_\_\_\_\_

площадью (кв. м) \_\_\_\_\_

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_

Ответ прошу предоставить в форме электронного документа/на бумажном носителе  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(указать способ получения ответа: почтовым отправлением, вручить лично, отправить на адрес электронной почты (в случае выбора результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа, за исключением случая подачи заявления через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»)

Приложение:

---

---

---

---

дата

---

подпись

---

расшифровка подписи