



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.01.2026

№ 8

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Томской области, проходящего службу в Департаменте здравоохранения Томской области, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Томской области, проходящего службу в Департаменте здравоохранения Томской области, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Департамента здравоохранения Томской области от 17.12.2012 № 698 ок «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Томской области представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений»;

2) приказ Департамента здравоохранения Томской области от 24.12.2015 № 505 ок «О внесении изменения в приказ Департамента здравоохранения Томской области от 17.12.2012 № 698 ок».

3. Отделу кадров правового комитета Департамента здравоохранения Томской области ознакомить государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте здравоохранения Томской области, с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



Р.О. Фидаров

Дзедбан А.В.

Государственная регистрация
Дата: 30.01.2026
Номер: 122-60/2026

Приложение
к приказу Департамента
здравоохранения Томской области
от 27.01.2026 № 8

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Томской области, проходящего службу в Департаменте здравоохранения Томской области, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений регламентирует процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Томской области, проходящего службу в Департаменте здравоохранения Томской области (далее – Порядок, гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), определяет порядок регистрации уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

2. Обо всех фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя.

Функцию представителя нанимателя в отношении гражданского служащего выполняет начальник Департамента здравоохранения Томской области (далее - начальник департамента, Департамент).

3. Гражданский служащий не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, обязан письменно уведомить о таком факте обращения начальника департамента.

В случае обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в период нахождения гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

4. Уведомление должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность гражданского служащего, представившего уведомление;

2) сведения о времени, месте и цели обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

3) сведения о коррупционном правонарушении (из указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), к совершению которого была предпринята попытка склонить гражданского служащего;

4) сведения о лице, обратившемся к гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

5) сведения об очевидцах произошедшего (при наличии);

6) сведения об уведомлении гражданским служащим правоохранительных и иных государственных органов об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

5. К уведомлению прилагаются материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (при наличии).

6. Уведомление передается гражданским служащим в отдел кадров правового комитета (далее - отдел кадров) Департамента лично.

7. Уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал). Ответственным за прием уведомлений, регистрации их в Журнале и ведение Журнала является должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Форма Журнала приведена в приложении к настоящему Порядку.

8. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обязано в день поступления уведомления зарегистрировать его в Журнале, проставить на уведомлении номер и дату его регистрации, фамилию, инициалы и подпись должностного лица, принявшего уведомление, выдать копию уведомления с указанными отметками гражданскому служащему на руки под роспись в Журнале.

9. Содержащиеся в уведомлении сведения подлежат проверке.

10. Проверка назначается распоряжением Департамента.

11. Проверка должна быть назначена не позднее десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления в Журнале и завершена не позднее чем через один месяц с даты издания распоряжения Департамента о проведении проверки.

12. Распоряжение Департамента о проведении проверки должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность гражданского служащего, уведомившего о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2) сведения из уведомления о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, подлежащие проверке;

3) состав комиссии по проведению проверки (далее - Комиссия) с указанием ее председателя;

4) сроки проведения проверки.

13. В состав Комиссии включаются заместитель начальника департамента, курирующий структурное подразделение, в котором гражданский служащий, подавший уведомление, замещает должность, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, представители правового комитета, иные гражданские служащие по решению начальника департамента.

14. В состав Комиссии не подлежат включению гражданские служащие:

1) являющиеся подчиненными по службе гражданскому служащему, подавшему уведомление;

2) являющиеся близкими родственниками (дети, супруги, родители, бабушки, дедушки, внуки, братья, сестры) гражданского служащего, подавшего уведомление.

При несоблюдении указанных требований результаты проверки считаются недействительными.

15. При наличии близкого родства с гражданским служащим, на основании уведомления которого проводится проверка, гражданский служащий, предполагаемый к включению в Комиссию, обязан в течение одного рабочего дня с даты ознакомления его с проектом распоряжения Департамента о проведении проверки обратиться к начальнику департамента, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

16. Начальник департамента в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления гражданского служащего об освобождении от участия в проверке при обоснованности указанного заявления обязан принять решение о невозможности участия гражданского служащего в проведении проверки.

17. При проведении проверки должны быть установлены:

1) факт обращения к гражданскому служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2) причины и условия, способствовавшие обращению к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

18. Проверка должна быть назначена не позднее десяти рабочих дней с даты получения начальником департамента уведомления гражданского служащего о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и завершена не позднее чем через один месяц с даты издания распоряжения Департамента о проведении проверки.

19. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и несет ответственность за соблюдение сроков, полноту и объективность проведения проверки.

20. Комиссия вправе:

1) предлагать гражданскому служащему, на основании уведомления которого проводится проверка, а также лицам, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, давать письменные объяснения на имя начальника департамента, а также иную информацию по существу вопросов проверки;

2) получать консультации у специалистов структурных подразделений Департамента, Администрации Томской области и исполнительных органов Томской области по вопросам, требующим специальных знаний;

3) направлять в установленном порядке запросы о представлении необходимых документов (информации) в иные государственные органы и организации, получать на них ответы и приобщать их к материалам проверки.

21. Комиссия обязана:

1) соблюдать права гражданского служащего, на основании уведомления которого проводится проверка, и иных лиц, принимающих участие в проверке;

2) в случае обнаружения при проведении проверки признаков преступления, административного правонарушения в течение одного рабочего дня сообщать об этом начальнику департамента;

3) обеспечивать сохранность и конфиденциальность материалов проверки, не разглашать сведения о ее результатах;

4) соблюдать сроки и обеспечивать объективность проведения проверки.

22. Гражданский служащий, на основании уведомления которого проводится служебная проверка, имеет право:

1) давать устные или письменные объяснения Комиссии, начальнику департамента с изложением своего мнения по основаниям, фактам и обстоятельствам проводимой проверки, представлять заявления, ходатайства и иные документы, обращаться к председателю Комиссии с просьбой о приобщении к материалам проверки представляемых им документов;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) Комиссии, проводящей проверку начальнику департамента;

3) знакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

23. Результаты проверки сообщаются начальнику департамента в форме письменного заключения, подписанного председателем Комиссии и другими ее членами.

24. В заключении указываются:

1) факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

2) предложения о передаче материалов проверки в правоохранительные и иные государственные органы;

3) предложения об устранении выявленных причин и условий, способствовавших обращению с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) предложение о прекращении проверки за отсутствием факта склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

25. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания заключения знакомит гражданского служащего, на основании уведомления которого проводилась проверка, с заключением и другими материалами по результатам проверки под роспись.

26. Копия распоряжения Департамента о проведении проверки и заключение по результатам проверки приобщаются к личному делу гражданского служащего.

27. Материалы проверки подлежат хранению в отделе кадров правового комитета.

28. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений к иным гражданским служащим, вправе уведомить об этом начальника департамента с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего Томской области, проходящего
службу в Департаменте здравоохранения Томской области, к
совершению коррупционных правонарушений

**Журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению
коррупционных правонарушений**

| N п/п | Дата поступления уведомления от гражданского служащего о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность гражданского служащего, направившего уведомление о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений | Коррупционные правонарушения, указанные гражданским служащим в уведомлении представителя нанимателя о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений | Отметка о выдаче копии уведомления гражданскому служащему на руки |
|-------|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |