



ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.02.2026

№ 12

О внесении изменения в приказ Департамента спорта Томской области
от 20.05.2024 № 34

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента спорта Томской области от 20.05.2024 № 34 «Об утверждении Порядка определения объёма и условия предоставления из областного бюджета субсидии на государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 21.05.2024, № 7001202405210006) следующее изменение:

Порядок определения объёма и условия предоставления из областного бюджета субсидии на государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ ступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Начальник Департамента



М.В. Максимов

Приложение
к приказу Департамента спорта
Томской области
от 13.02.2026 № 12

Порядок
определения объёма и условия предоставления из областного бюджета
областным государственным автономным учреждениям субсидии на
государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной
подготовки

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объёма и условия предоставления из областного бюджета субсидии областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых Департамент спорта Томской области (далее - Департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учреждение, получатель Субсидии), субсидии на государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки (далее - Субсидия).

2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году и на плановый период, на реализацию мероприятия «Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки» комплекса процессных мероприятий «Совершенствование системы подготовки спортсменов высокого класса и создание условий, направленных на увеличение числа» государственной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 345а «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области».

3. Целью предоставления Субсидии является финансирование расходных обязательств Учреждений, связанных с предоставлением субсидии на государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки.

Субсидия расходуется на направления, связанные:

1) с финансовым обеспечением организаций, осуществляющих спортивную подготовку, на реализацию дополнительных образовательных программ по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по базовым олимпийским, паралимпийским и сурдлимпийским видам спорта (далее - базовые виды спорта);

2) с повышением квалификации и переподготовкой специалистов в сфере физической культуры и спорта;

3) с приобретением автомобилей, не являющихся легковыми, массой более 3500 кг и с числом посадочных мест (без учета водительского места) более 8.

4) с проездом спортсменов и тренеров-преподавателей, тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре и спорту, тренеров до мест проведения II и III этапов Всероссийской спартакиады учащихся (юношеской), Всероссийской спартакиады молодежи (юниорской), Всероссийской Спартакиады инвалидов и обратно.

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент спорта Томской области.

5. Перечень базовых видов спорта утверждается Министерством спорта Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

6. Для получения Субсидии Учреждение должно выполнить следующие условия:

1) осуществлять реализацию программ по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по базовым олимпийским, паралимпийским и сурдлимпийским видам спорта;

2) в государственных заданиях организации, входящей в систему спортивной подготовки, присутствует наличие услуг по спортивной подготовке по базовым олимпийским, паралимпийским и сурдлимпийским видам спорта;

3) в организации, входящей в систему спортивной подготовки, утверждены программы спортивной подготовки по базовым олимпийским, паралимпийским и сурдлимпийским видам спорта.

7. Для получения Субсидии на цель, указанную в пункте 3 Порядка, Учреждение представляет в Департамент следующие документы:

1) пояснительную записку в соответствии с формой, утвержденной Приложением №1 к настоящему Порядку с обоснованием необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

2) расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) информацию о планируемом повышении квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта;

4) информацию о спортивных мероприятиях и тренировочных сборах, в которых планируется принять участие.

5) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи пояснительной записки получателем Субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются непосредственно в Департамент, посредством почтовой связи на бумажном носителе, посредством электронной почты или нарочным способом.

8. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации в пределах своих полномочий, и в течение 20 рабочих дней со дня получения пояснительной записки принимает решение о предоставлении Субсидии, либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в виде уведомления с указанием оснований отказа и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения и направляется Учреждению.

9. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

10. Распределение Субсидии осуществляется в соответствии с методикой расчета Субсидии.

Объем Субсидии из областного бюджета, предоставляемой бюджету i-го Учреждения, рассчитывается по следующей формуле:

$$SV_i = \left(\frac{S_{об}}{\sum KC_i} \right) \times KC_i, \text{ где:}$$

SV_i – объем Субсидии, предоставляемой Учреждению;

$S_{об}$ – общий объем Субсидии, предусмотренный законом Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

SUM KCi – общее количество обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – обучающиеся) по базовым видам спорта в организациях дополнительного образования, с учетом значимости этапов спортивной подготовки;

KCi – количество обучающихся по базовым видам спорта в организации дополнительного образования, с учетом значимости этапов спортивной подготовки.

Количество обучающихся по базовым видам спорта в организациях дополнительного образования Томской, с учетом значимости этапов спортивной подготовки определяется по следующей формуле:

$$KCi = (СНPi \times КНП) + (СТi \times КТ) + (СССМи \times КССМ) + (СВСМи \times КВСМ),$$

где:

$СНPi$ – количество обучающихся по базовым видам спорта в Учреждении на этапе начальной подготовки;

$КНП$ – коэффициент значимости этапа начальной подготовки;

$СТi$ – количество обучающихся по базовым видам спорта в Учреждении на тренировочном этапе;

$КТ$ – коэффициент значимости тренировочного этапа;

$СССМи$ – количество обучающихся по базовым видам спорта Учреждении на этапе совершенствования спортивного мастерства;

$КССМ$ – коэффициент значимости этапа совершенствования спортивного мастерства;

$СВСМи$ – количество обучающихся по базовым видам спорта Учреждении на этапе высшего спортивного мастерства;

$КВСМ$ – коэффициент значимости этапа высшего спортивного мастерства.

Величина коэффициентов значимости этапов спортивной подготовки установлена настоящим Порядком:

Этапы спортивной подготовки	Коэффициент значимости этапов спортивной подготовки
Этап начальной подготовки	0,17
Тренировочный этап	0,75
Этап совершенствования спортивного мастерства	0,86
Этап высшего спортивного мастерства	1,00

Количество обучающихся по базовым видам спорта в организациях дополнительного образования i -го Учреждения определяется на основании данных формы федерального статистического наблюдения 5-ФК «Сведения по подготовке спортивного резерва» и № 3-АФК «Сведения об адаптивной

физической культуре и спорте» по состоянию на 1 января года, предшествующего расчетному.

11. Соглашение, дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в соглашение изменений или его расторжение, заключаются подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», по типовым формам, размещенным в данной системе в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается не позднее десяти рабочих дней со дня издания распоряжения Департамента о предоставлении Субсидии.

12. Условиями заключения дополнительного соглашения к соглашению являются:

1) изменение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается не позднее 10 рабочих дней со дня изменения лимитов бюджетных обязательств;

2) изменение настоящего Порядка, влекущее за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня изменения настоящего Порядка;

3) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

4) поступление в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения;

5) в иных случаях по согласованию сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

Изменение объема Субсидии осуществляется в случаях:

1) изменения ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

2) выявления необходимости перераспределения объемов Субсидий, в том числе между Учреждениями в пределах доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

3) экономии средств Субсидии.

Условиями заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения являются:

1) нарушение Учреждением целей и условий предоставления Субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение

десяти календарных дней со дня получения Учреждением письменного уведомления от Департамента о выявлении нарушений;

2) реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация Учреждения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня письменного уведомления Департаментом Учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения;

3) установление Департаментом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов недостижения значений результатов предоставления Субсидии. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение десяти календарных дней со дня получения требования об устранении нарушений от Департамента и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля.

13. Предоставление Субсидии осуществляется Департаментом при соответствии Учреждения требованиям на дату, определенную правовым актом, или на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении Субсидии, в том числе:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Томской области Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

14. Результат использования Субсидии - В организациях, входящих в систему спортивной подготовки, реализованы мероприятия по обеспечению условий для подготовки спортивного резерва.

При этом результат выполнен в случае, если:

а) Учреждение осуществляет спортивную подготовку в качестве одного из основных видов деятельности;

б) в государственном задании организации, входящей в систему спортивной подготовки, присутствует наличие услуг по спортивной подготовке;

в) в организации, входящей в систему спортивной подготовки, утверждены дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по базовым олимпийским, паралимпийским и сурдлимпийским видам спорта.

Показателем результата использования Субсидии является - количество организаций, входящих в систему спортивной подготовки, которым оказана государственная поддержка.

Значения показателя устанавливаются в Соглашении.

Показатель результативности Субсидии - количество базовых олимпийских, паралимпийских, сурдлимпийских видов спорта, по которым реализуются программы по спортивной подготовке в соответствии

с федеральными стандартами спортивной подготовки, единиц.

15. Департамент осуществляет перечисление Субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с заявкой получателя Субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением:

1) документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах Субсидии в связи с наступлением установленных сроков оплаты по заключенным контрактам (договорам):

- а) договор (контракт);
- б) универсальный передаточный документ;
- в) товарная накладная;
- г) счет, счет-фактура на оплату;
- д) акт приема-передачи;

2) документов, подтверждающих наличие и объем принятых обязательств с мотивированным обращением о перечислении средств Субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 18 Порядка, о наличии заключенных в рамках достижения цели предоставления Субсидии контрактов (договоров), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года:

3) документов, подтверждающих размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок с мотивированным обращением о перечислении средств Субсидии, указанным в подпункте 2 пункта 18 Порядка, о невозможности заключения контракта в текущем году.

Департамент осуществляет перечисление Субсидии Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на предоставление Субсидий на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, на лицевой счет, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде Субсидии. Сроки перечисления Учреждению Субсидии определяются в соответствии со сроками перечисления Субсидии, предусмотренными в соглашении.

16. Критерием отбора для представления Субсидии Учреждению является реализация программ спортивной подготовки по базовым олимпийским, паралимпийским и сурдлимпийским видам спорта на основании данных федерального статистического наблюдения № 5-ФК «Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку» и № 3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте».

3. Требования к отчетности

17. В целях соблюдения требований к отчетности получатель субсидии предоставляет отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, о достижении результата предоставления субсидии и о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в следующем порядке:

1) отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, по форме предусмотренной Соглашением, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме предусмотренной Соглашением, в срок не позднее 6 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

Отчеты, указанные в подпунктах 1) - 2) настоящего пункта, предоставляются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» составляются на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом (годом) нарастающим итогом с начала года.

Отчеты, указанные в подпункте 3) предоставляются непосредственно в Департамент, посредством почтовой связи на бумажном носителе, посредством электронной почты или нарочным способом.

18. Департамент вправе устанавливать в Соглашении формы предоставления Учреждением дополнительной отчетности и сроки их предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых Субсидий и ответственность за их несоблюдение

19. Остатки средств Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться получателем Субсидии в очередном финансовом году на ту же цель на основании решения Департамента.

20. Получатель Субсидии направляет в Департамент:

1) в срок до 27 декабря финансового года мотивированное обращение о перечислении средств Субсидии в связи с наличием заключенных в рамках достижения цели предоставления Субсидии контрактов (договоров), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года, об объеме Субсидии, необходимом для исполнения соответствующих контрактов (договоров), а также копии документов, заверенных руководителем получателя Субсидии, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя субсидии;

2) в срок до 27 декабря финансового года мотивированное обращение о перечислении средств Субсидии в связи с наличием размещенных в единой информационной системе извещениях об осуществлении закупок;

3) не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии мотивированное обращение о подтверждении потребности

направления остатков средств Субсидии на те же цели с указанием причин не освоения средств в течение финансового года.

21. Решение о направлении остатков средств Субсидии в текущем финансовом году на ту же цель оформляется распоряжением Департамента в срок до 20 февраля текущего финансового года и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется получателю Субсидии.

22. Остатки средств Субсидии, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на ту же цель в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством.

23. Поступления от возврата ранее произведенных получателем Субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, могут использоваться получателем Субсидии для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, в соответствии принятым Департаментом решением.

24. Получатель Субсидии в течение пятнадцати календарных дней после поступлений от возврата ранее произведенных получателем Субсидии выплат предоставляет Департаменту информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, а также копии документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств получателя Субсидии.

25. Решение об использовании Учреждением в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных получателем Субсидии выплат для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, или об отказе в использовании средств Субсидии, принимается Департаментом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения информации и документов. Решение оформляется распоряжением Департамента и в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется получателю Субсидии.

Основанием для принятия решения об отказе в использовании средств Субсидии является отсутствие у получателя Субсидии неисполненных обязательств.

26. Поступления от возврата ранее произведенных получателем Субсидии выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в отношении которых в течение тридцати рабочих дней со дня поступлений от возврата ранее произведенных получателем Субсидии выплат не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в течение пяти рабочих дней.

27. В целях проведения мониторинга Департамент ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату

предоставления Субсидии, плановые значения результатов предоставления Субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за десять рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

28. Соблюдение условий и цели предоставления Субсидии подлежат обязательной проверке Департаментом и органами государственного финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соглашением.

29. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами государственного финансового контроля, фактов нарушения цели и условий, недостижения результатов предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета:

1) на основании требования Департамента в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня получения требования о возврате в областной бюджет Субсидии;

2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объёма и условия
предоставления из областного бюджета
областным государственным автономным
учреждениям субсидии на государственную
поддержку организаций, входящих
в систему спортивной подготовки

Форма

Пояснительная записка

Просим Вас предоставить субсидию на реализацию мероприятия «Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки» в размере _____ руб.

Подтверждаю отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Томской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи пояснительной записки получателем субсидии.

Обязательно перечисляются прилагаемые документы, указанные в пункте 5 Порядка определения объёма и условия предоставления из областного бюджета субсидии на государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки.

Приложение: на _____ л.

Руководитель

Учреждения (должность,
наименование учреждения)

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Исполнитель (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона)

Приложение № 2
к Порядку определения объёма и условия предоставления из областного бюджета областным государственным автономным учреждениям субсидии на государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки

Форма

Код субсидии _____

Заявка
на перечисление средств субсидии на государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки

_____ (наименование организации)
к соглашению от _____ № _____

№ п/п	№ пункта по Смете	Наименование расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия	Ед. изм	Кол-во	Срок оплаты по заключенному у контракту (договору)	Сумма, руб.
ВСЕГО:						

Обязательно перечисляются прилагаемые документы, указанные в пункте 13 Порядка определения объема и условия предоставления субсидии на государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки.

Руководитель Учреждения
(должность, наименование учреждения)

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Ответственный исполнитель

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Исполнитель (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона)

« _____ » _____ 202_ г.

Приложение № 3
к Порядку определения объёма и условия предоставления из областного бюджета областным государственным автономным учреждениям субсидии на государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки

Форма

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на 20__ г.

_____ (наименование получателя субсидии)

по соглашению от _____ № _____

Наименование результата	Наименование показателя	Плановое значение	Плановая дата достижения результата (ДД.ММ.ГГГГ)
1	2	3	4
В организациях, входящих в систему спортивной подготовки, реализованы мероприятия по обеспечению условий для подготовки спортивного резерва	Количество организаций, входящих в систему спортивной подготовки, которым оказана государственная поддержка		

Руководитель Учреждения
(должность, наименование учреждения)

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Ответственный исполнитель

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Исполнитель (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона)

« _____ » _____ 202_ г.

Приложение № 4
к Порядку определения объёма и условия предоставления из областного бюджета областным государственным автономным учреждениям субсидии на государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки

Форма

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии
на _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидии)
по соглашению _____ от № _____

Наименование результата	Наименование показателя	Плановое значение	Фактически достигнутое значение на конец отчетного периода	Дата достижения		Причина отклонений
				Плановая (дд.мм.гггг)	Фактическая (дд.мм.гггг)	
1	2	3	4	5	6	7
В организациях, входящих в систему спортивной подготовки, реализованы мероприятия по обеспечению условий для подготовки спортивного резерва	Количество организаций, входящих в систему спортивной подготовки, которым оказана государственная поддержка					

Руководитель Учреждения
(должность, наименование учреждения)

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Ответственный исполнитель

(подпись)

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Исполнитель (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона)

« _____ » _____ 202_ г.