



# ДЕПАРТАМЕНТ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

05.03.2026

№ 106

Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии Союзу «Торгово-промышленная палата Томской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности проектного офиса по развитию туризма и индустрии гостеприимства Томской области, в том числе на продвижение туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышение уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышение качества оказываемых ими услуг

В соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2025 года № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Администрации Томской области от 13.01.2026 № 5а «Об определении Департамента лицензирования и регионального государственного контроля Томской области уполномоченным органом на принятие нормативных правовых актов, утверждающих порядки предоставления субсидий и порядки определения объемов и предоставления субсидий»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии Союзу «Торгово-промышленная палата Томской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности проектного офиса по развитию туризма и индустрии гостеприимства Томской области, в том числе на продвижение туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышение уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышение качества оказываемых ими услуг согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



А.Н. Деев

## УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента  
лицензирования и регионального  
государственного контроля  
Томской области  
от 05.03.2026 № 106

## Порядок

определения объема и предоставления субсидии Союзу «Торгово-промышленная палата Томской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности проектного офиса по развитию туризма и индустрии гостеприимства Томской области, в том числе на продвижение туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышение уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышение качества оказываемых ими услуг

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии Союзу «Торгово-промышленная палата Томской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности проектного офиса по развитию туризма и индустрии гостеприимства Томской области, в том числе на продвижение туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышение уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышение качества оказываемых ими услуг (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности проектного офиса по развитию туризма и индустрии гостеприимства Томской области, действующего в структуре Союза «Торгово-промышленная палата Томской области» на продвижение туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышение уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышение качества оказываемых ими услуг в рамках комплекса процессных мероприятий «Развитие внутреннего и въездного туризма в Томской области», являющегося структурным элементом государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период,

является Департамент лицензирования и регионального государственного контроля Томской области (далее - Департамент).

4. Получателем субсидии является Союз «Торгово-промышленная палата Томской области» (далее - Получатель субсидии). Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Департамента.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Получателя субсидии следующим требованиям:

на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

а) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

д) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской

Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Томской областью;

з) Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

к) Получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам;

2) согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, на осуществление Департаментом в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

В случае если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление Получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте к) пункта 3 и пунктах 5 и 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий», в отношении таких лиц;

3) соблюдение Получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях

исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии, запрета приобретения за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) расходование средств субсидии исключительно на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - направления расходов), указанными в пункте 18 настоящего Порядка;

5) соблюдение Получателем субсидии сроков и форм представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата), установленных в пунктах 16 и 17 настоящего Порядка, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчетности в соответствии с абзацем третьим пункта 20 настоящего Порядка.

7. Для подтверждения соответствия требованиям и условиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель субсидии представляет в Департамент по адресу: 634029, г. Томск, ул. Белинского, д. 15а следующие документы:

1) заявление о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности проектного офиса по развитию туризма и индустрии гостеприимства Томской области, в том числе на продвижение туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышение уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышение качества оказываемых ими услуг (далее - заявление о предоставлении субсидии) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем Получателя субсидии копии учредительных документов;

3) план работ при реализации мероприятий «Субсидия Союзу «Торгово-промышленная палата Томской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности проектного офиса по развитию туризма и индустрии гостеприимства Томской области, в том числе на продвижение туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышение уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышение качества оказываемых ими услуг» (далее - План работ), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) документ, содержащий информацию о направлениях расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, включающий направления расходов, установленные пунктом 18 настоящего Порядка, с приложением экономически обоснованного расчета планируемых затрат по каждому направлению расходов и подтверждающих документов к нему;

5) заверенную руководителем Получателя субсидии копию штатного расписания и расчет предельного размера фонда оплаты труда Получателя субсидии с обоснованием

его расчета в случае, если оплата труда работников Получателя субсидии включена в направления расходов;

Под работником Получателя субсидии понимается работник, осуществляющий полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Получателя субсидии в рамках реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

б) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанную главным бухгалтером (при наличии) и руководителем Получателя субсидии.

8. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня обращения Получателя субсидии в Департамент с заявлением о предоставлении субсидии;

2) выписку из реестра дисквалифицированных лиц и (или) справку об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера Получателя субсидии;

3) справку налогового органа о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную по состоянию на любую из дат не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, либо справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, выданную по состоянию на любую из дат не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае если Получатель субсидии по собственной инициативе не представил документы, указанные в настоящем пункте, Департамент в срок не позднее 2 рабочих дней со дня представления Получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии запрашивает указанные в настоящем пункте документы по состоянию на текущую дату посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

9. Департамент рассматривает предоставленные Получателем субсидии документы перечисленные в пункте 7 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 14 рабочих дней со дня представления Получателем субсидии, указанных в пункте 7 настоящего Порядка документов.

Проверка Получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в подпункте 1) пункта 6 настоящего Порядка, а также проверка достоверности предоставленной Получателем субсидии информации проводятся Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия, а также из открытых источников путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Департамент уведомляет Получателя субсидии о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о

предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме или посредством направления электронного письма на адрес электронной почты, указанной в заявлении о предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 1) пункта 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоответствие указанных Получателем субсидии в представленных документах направлений расходов направлениям расходов, установленным в пункте 18 настоящего Порядка, а также цели предоставления субсидии, указанной Получателем субсидии в представленных документах, цели, установленной в пункте 2 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

11. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Томской области от 29 декабря 2025 года № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» (сводной бюджетной росписью областного бюджета), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на 2026 год Департаменту как главному распорядителю бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Размер субсидии Получателю субсидии рассчитывается исходя из направлений расходов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, с учетом расчета планируемых затрат по каждому направлению расходов по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = \sum_{\text{затрат}} , \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии из областного бюджета;

$\sum_{\text{затрат}}$  - общая сумма затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности проектного офиса по развитию туризма и индустрии гостеприимства Томской области, в том числе на продвижение туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышение уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышение качества оказываемых ими услуг.

12. Условием заключения Соглашения с Получателем субсидии является принятие решения Департаментом о предоставлении субсидии согласно пункту 9 настоящего Порядка.

Департамент формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Томской области, не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и направляет Получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, с уведомлением по телефону о направлении проекта Соглашения.

Получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и направляет его в адрес Департамента. После подписания

Соглашения Получателем субсидии Соглашение подписывается начальником Департамента.

В случае неподписания Соглашения Получателем субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения Получателем субсидии проекта Соглашения, Департамент в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока подписания проекта Соглашения, принимает решение о признании Получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения и об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии. Указанное решение Департамент направляет Получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, с уведомлением по телефону о направлении проекта Соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения формируются Департаментом в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов.

13. В Соглашение включаются:

1) условие о согласии Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании сторонами новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) возможность Получателя субсидии в течение финансового года вносить изменения в расходы в рамках одного направления расходов при обязательном согласовании указанного изменения Департаментом.

14. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается при следующих условиях:

1) изменение платежных реквизитов, наименования, адреса любой из Сторон. В указанном случае дополнительное соглашение к Соглашению формируется Департаментом не позднее 5 рабочих дней с даты изменения платежных реквизитов, наименования, адреса Департамента или получения уведомления от Получателя субсидии об изменениях и подписывается начальником Департамента не позднее 5 рабочих дней с даты формирования проекта дополнительного соглашения к Соглашению;

2) изменение в течение финансового года значений характеристик результата, плана работ. В указанных случаях дополнительное соглашение к Соглашению формируется Департаментом и подписывается начальником Департамента не позднее 5 рабочих дней с даты формирования проекта дополнительного соглашения к Соглашению;

3) перераспределение в течение финансового года денежных средств между направлениями расходов. В указанном случае дополнительное соглашение к Соглашению формируется Департаментом и подписывается начальником Департамента не позднее 5 рабочих дней с даты формирования проекта дополнительного соглашения к Соглашению;

4) изменение ранее доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств при согласовании Сторонами новых условий Соглашения. В указанном

случае проект дополнительного соглашения к Соглашению формируется Департаментом не позднее 5 рабочих дней с даты согласования Получателем субсидии новых условий Соглашения и подписывается начальником Департамента не позднее 5 рабочих дней с даты формирования проекта дополнительного соглашения к Соглашению;

5) установление факта технической ошибки (опечатки) в Соглашении. Проект дополнительного соглашения к Соглашению формируется Департаментом в течение 5 рабочих дней с даты выявления ошибки (опечатки) либо получения уведомления от Получателя субсидии о выявлении ошибки (опечатки) и подписывается начальником Департамента не позднее 5 рабочих дней с даты формирования проекта дополнительного соглашения к Соглашению;

6) принятия Департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

7) реорганизация Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования. Проект дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве формируется Департаментом в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления о реорганизации с указанием юридического лица, являющегося правопреемником, и подписывается начальником Департамента не позднее 5 рабочих дней с даты формирования проекта дополнительного соглашения к Соглашению;

8) изменение законодательства Российской Федерации и Томской области. Проект дополнительного соглашения к Соглашению формируется Департаментом в течение 15 рабочих дней с даты изменения законодательства Российской Федерации и/или Томской области и подписывается начальником Департамента не позднее 5 рабочих дней с даты формирования проекта дополнительного соглашения к Соглашению.

15. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается при следующих условиях:

1) в случае недостижения согласия по новым условиям Соглашения, указанным в подпункте 2) пункта 13 настоящего Порядка;

2) решение об отказе Получателя субсидии от получения субсидии, направленное в письменной форме посредством направления электронного письма на адрес электронной почты Департамента;

3) реорганизация Получателя субсидии в форме разделения, выделения или ликвидации. Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения формируется Департаментом не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о расторжении Соглашения и подписывается начальником Департамента не позднее 5 рабочих дней с даты формирования проекта Соглашения.

16. Результатом предоставления субсидии (далее - результат) является количество проведенных мероприятий, направленных на продвижение туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынки, повышение уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышение качества оказываемых ими услуг, реализованных в срок до 25 декабря года, в котором предоставлена субсидия. Значение результата устанавливается в Соглашении.

17. Характеристиками результата являются:

- 1) количество участников мероприятий;
- 2) количество подготовленных и размещенных уникальных публикаций о туристских продуктах, локациях, мероприятиях в СМИ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) количество консультаций для представителей туристской индустрии, направленных на повышение уровня информированности.

Значения результата и характеристик результата устанавливаются в Соглашении.

18. Направления расходов должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и включают в себя:

- 1) организацию участия представителей Департамента, организаций и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Томской области, осуществляющих деятельность в сфере индустрии туризма и гостеприимства, в отраслевых российских и зарубежных выставках, форумах, в том числе в онлайн-выставках, онлайн-форумах, а также в презентациях и презентационных турах, включая оплату организационных взносов, арендную плату выставочной площади и выставочного оборудования, транспортные расходы на доставку стенда, застройку стендов, информационное и техническое сопровождение, услуги по размещению онлайн-стендов, публикации информации в каталогах;

- 2) создание инструментов продвижения туристских ресурсов, туристской индустрии и туристских продуктов Томской области: мобильные приложения; интернет-сайты; фото- и видеосъемка; аудио- и видеоролики; дизайн и изготовление полиграфической и сувенирной продукции, стендов, баннеров, штендеров;

- 3) организацию и проведение мероприятий: сессий, информационных туров по Томской области, форумов, конкурсов, семинаров, вебинаров, конференций, мастер-классов, тренингов, фестивалей, выставок, ярмарок и праздников, включая услуги по технической организации и сопровождению мероприятия, аренду площадок, помещений и оборудования, костюмов, закупку расходных материалов, подготовку программ и сценариев мероприятий, транспортные расходы, организацию питания и проживания (исключительно в рамках организации информационных туров по Томской области), экскурсионное обслуживание;

- 4) продвижение туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, на рекламных носителях (подготовка, размещение и печать информационных материалов, перевод на иностранные языки, аренда рекламных носителей);

- 5) продвижение туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области посредством размещения информации, статей в каталогах, проспектах, периодических изданиях туристической, развлекательной, познавательной направленности;

- 6) обеспечение деятельности проектного офиса по развитию туризма и индустрии гостеприимства Томской области (оплата труда работников и обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации; расходы на приобретение расходных материалов и комплектующих, в том числе канцелярских товаров, полиграфической продукции (рекламы), необходимых для обеспечения деятельности проектного офиса по развитию туризма и индустрии гостеприимства Томской области).

Расходы на оплату труда работников Получателя субсидии, включая начисления на выплаты по оплате труда, не могут превышать 30 процентов от общего объема предоставляемой субсидии.

7) командировочные расходы работников Получателя субсидии, занятых в реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

8) оплату иных товаров, работ, услуг юридических и физических лиц, необходимых для обеспечения деятельности Получателя субсидии в рамках реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Перераспределение денежных средств между направлениями расходов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на текущий финансовый год на предоставление субсидии, на основании письменного обращения Получателя субсидии в Департамент. В случае принятия Департаментом решения о перераспределении денежных средств между направлениями расходов дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и сроки, установленные в подпункте 3) пункта 14 настоящего Порядка.

19. Перечисление средств субсидии осуществляется Департаментом ежеквартально на счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Соглашения и/или предоставления ежеквартальной заявки с обоснованием расходов.

### 3. Требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

20. Получатель субсидии ежеквартально, в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик результата, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов представляется Получателем субсидии в Департамент по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», ежеквартально, не позднее трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом.

Департамент проводит проверку и принимает отчеты, указанные в настоящем пункте, в порядке и сроки, не превышающие 30 (тридцати) рабочих дней со дня предоставления отчетности Получателем субсидии.

21. В отношении Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии на

финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии, Департамент проводит проверку соблюдения Получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

23. Средства субсидии подлежат возврату Получателем субсидии в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля;

2) недостижения Получателем субсидии на 25 декабря года, в котором предоставлена субсидия, значений результата и характеристик результата, установленных в пунктах 16, 17 настоящего Порядка соответственно;

3) неиспользование субсидии в полном объеме в сроки, установленные Соглашением для ее использования, в объеме неиспользованного остатка средств субсидии.

24. Возврат средств субсидии в случаях нарушения условий предоставления субсидии, указанных в подпунктах 1), 3) и 5) пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется в полном объеме.

В случае нарушения условия предоставления субсидии, указанного в подпункте 4) пункта 6 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, возврат осуществляется в размере нецелевого использования средств субсидии.

В случае нарушения условия предоставления субсидии, указанного в подпункте 2) пункта 6 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в объеме субсидии, расходование которой подтверждено договорами (соглашениями) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), не содержащими согласия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. В случае если Получателем субсидии по состоянию на дату окончания срока использования субсидии допущены нарушения обязательств по достижению результата, характеристик результата, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в

установленные пунктом 27 настоящего Порядка сроки в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times K \times M / N), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$M$  - количество характеристик результата, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -й характеристики результата, имеет положительное значение;

$N$  - общее количество характеристик результата;

$K$  - коэффициент возврата средств субсидии.

26. Коэффициент возврата средств субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$K = \text{SUM } D_i / M, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -й характеристики результата.

При расчете коэффициента возврата средств субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -й характеристики результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -й характеристики результата, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -й характеристики результата на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -й характеристики результата.

27. Возврат средств субсидии осуществляется на основании направленного Департаментом Получателю субсидии письменного требования с указанием причины возврата и подлежащей возврату суммы субсидии (далее - требование). Требование направляется в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата средств субсидии.

В течение 30 рабочих дней с даты получения требования от Департамента Получатель субсидии осуществляет возврат указанной в требовании суммы субсидии по платежным реквизитам, указанным в требовании, или направляет в адрес Департамента ответ с мотивированным отказом от возврата средств субсидии.

В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата средств субсидии и ненаправления в адрес Департамента мотивированного отказа о возврате средств субсидии, средства субсидии подлежат взысканию Департаментом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 3 месяцев с даты истечения срока, указанного в требовании.

28. Остатки субсидии, не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в течении первых 30 (тридцати) рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае непоступления остатков средств субсидии в областной бюджет в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, остатки субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и предоставления субсидии Союзу «Торгово-промышленная палата Томской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности проектного офиса по развитию туризма и индустрии гостеприимства Томской области, в том числе на продвижение туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышение уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышение качества оказываемых ими услуг

Форма

В Департамент лицензирования и  
регионального государственного  
контроля Томской области  
г. Томск, ул. Белинского, дом 15А

#### Заявление

о предоставлении из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности проектного офиса по развитию туризма и индустрии гостеприимства Томской области, в том числе на продвижение туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышение уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышение качества оказываемых ими услуг

1. Полное наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_
2. Юридический адрес получателя субсидии: \_\_\_\_\_
3. Почтовые реквизиты получателя субсидии: \_\_\_\_\_
4. Номер телефона получателя субсидии (при наличии): \_\_\_\_\_
5. Адрес электронной почты получателя субсидии (при наличии): \_\_\_\_\_
6. Номер факса получателя субсидии (при наличии): \_\_\_\_\_
7. Сайт получателя субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии): \_\_\_\_\_
8. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя получателя субсидии: \_\_\_\_\_
9. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера получателя субсидии: \_\_\_\_\_
10. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_
11. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_
12. Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_
13. Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД): \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 ... \_\_\_\_\_

14. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица (руководителя проектного офиса), ответственного за взаимодействие с Департаментом лицензирования и регионального государственного контроля (далее - Департамент): \_\_\_\_\_

15. Номер телефона контактного лица: \_\_\_\_\_

16. Адрес электронной почты контактного лица: \_\_\_\_\_

17. Банковские реквизиты получателя субсидии: \_\_\_\_\_

1) наименование банка: \_\_\_\_\_

2) расчетный счет получателя субсидии: \_\_\_\_\_

3) корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_

4) банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(Указать полное наименование получателя субсидии)

субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_

копеек на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности проектного офиса по развитию туризма и индустрии гостеприимства Томской области, по продвижению туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышение уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышение качества оказываемых ими услуг в рамках комплекса процессных мероприятий «Развитие внутреннего и въездного туризма в Томской области», являющегося структурным элементом государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области». Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов и планом работ по реализации мероприятия, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления \_\_\_\_\_

(Наименование получателя субсидии)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Томской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии Союзу «Торгово-промышленная палата Томской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности проектного офиса по развитию туризма и индустрии гостеприимства Томской области, в том числе на продвижение туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышение уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышение качества оказываемых ими услуг, утвержденного приказом Департамента (далее - Порядок);

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Томской областью;

7) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

9) не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам.

Настоящим подтверждаю, что у \_\_\_\_\_  
(Наименование получателя субсидии)

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(Наименование получателя субсидии)

1) дает согласие на осуществление Департаментом в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязуется обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), и иных лиц, получающих средства по договорам, заключенным с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств, иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) обязуется обеспечить включение в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, обязательства юридических лиц, являющихся получателями средств на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, по соблюдению запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

5) обязуется в случае, если для достижения результатов предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в Соглашение включаются условия, аналогичные положениям, указанным в подпункте к) пункта 3 и пунктах 5 и 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий», в отношении таких лиц;

6) обязуется соблюдать сроки и формы представления отчета о достижении результата предоставления субсидии и характеристик результата (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), установленных пунктами 16 и 17 настоящего Порядка, в том числе отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

7) обязуется обеспечить целевое использование средств субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка и направлениями расходов, указанными в пункте 18 настоящего Порядка;

8) обязуется представить документ, содержащий информацию о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

\_\_\_\_\_ (Должность руководителя) \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

получателя субсидии)

(последнее - при наличии)

Главный бухгалтер  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку определения объема и предоставления субсидии Союзу «Торгово-промышленная палата Томской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности проектного офиса по развитию туризма и индустрии гостеприимства Томской области, в том числе на продвижение туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышение уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышение качества оказываемых ими услуг

Форма

В Департамент лицензирования и  
регионального государственного  
контроля Томской области  
г. Томск, ул. Белинского, дом 15А

#### План работ

по реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности проектного офиса по развитию туризма и индустрии гостеприимства Томской области, в том числе на продвижение туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышение уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышение качества оказываемых ими услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации мероприятия (месяц, квартал)	Плановое значение характеристик результата (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) <*>
1	2	3	4	5

-----  
<\*> Определяются в соответствии с показателями конечного результата мероприятия «Субсидия Союзу «Торгово-промышленная палата Томской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности

проектного офиса по развитию туризма и индустрии гостеприимства Томской области, в том числе на продвижение туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышение уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышение качества оказываемых ими услуг» комплекса процессных мероприятий «Развитие внутреннего и въездного туризма в Томской области» в рамках государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области».

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (Должность руководителя получателя (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при  
 субсидии) наличии)

Главный бухгалтер получателя ( \_\_\_\_\_ )  
 субсидии (Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при  
 наличии)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку определения объема и предоставления субсидии Союзу «Торгово-промышленная палата Томской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности проектного офиса по развитию туризма и индустрии гостеприимства Томской области, в том числе на продвижение туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышение уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышение качества оказываемых ими услуг

Форма

В Департамент лицензирования и регионального государственного контроля Томской области  
г. Томск, ул. Белинского, дом 15А

Направления расходов,  
источником финансового обеспечения которых является субсидия Союзу «Торгово-промышленная палата Томской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности проектного офиса по развитию туризма и индустрии гостеприимства Томской области, в том числе на продвижение туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышение уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышение качества оказываемых ими услуг  
на \_\_\_\_\_ год <\*>

№ П/П	Направления расходов <*>, источником финансового обеспечения которых является субсидия Союзу «Торгово-промышленная палата Томской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности проектного офиса по развитию туризма и индустрии гостеприимства Томской области, в том числе на продвижение туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышение уровня компетенции, взаимодействия участников	Планируемые сроки реализации мероприятия (месяц, квартал)	Сумма (руб.)

	туристического рынка и повышение качества оказываемых ими услуг		
	Всего		

-----  
<\*> С разбивкой по кварталам и приложением экономически обоснованного расчета.

<\*\*\*> Направления расходов указываются в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка определения объема и предоставления субсидии Союзу «Торгово-промышленная палата Томской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности проектного офиса по развитию туризма и индустрии гостеприимства Томской области, в том числе на продвижение туристских ресурсов, туристской индустрии и туристского продукта Томской области на российский и международный рынок, повышение уровня компетенции, взаимодействия участников туристического рынка и повышение качества оказываемых ими услуг, утвержденного приказом Департамента от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Приложение: экономически обоснованный расчет на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя получателя субсидии)      (Подпись)      (\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидии      (\_\_\_\_\_  
(Подпись)      (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.