



# КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

07.05.2026

№ 0039/01-07

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Томской области от 30.12.2015 № 489а «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Томской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Томской области, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения (включая подведомственные казенные учреждения)»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области от 25.03.2019 № 0051/01-07 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по охране объектов культурного наследия Томской области».
3. Разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Е.В. Перетягина

Приложение  
к приказу Комитета по охране  
объектов культурного наследия  
Томской области  
от 07.05.2026 № 0039/01-07

**Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг,  
сгруппированные по должностям работников и (или) категориям  
должностей работников**

1. Нормативы количества абонентских номеров  
пользовательского (оконченного) оборудования,  
подключенного к сети подвижной связи

Не закупается.

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных  
затрат на приобретение услуг подвижной связи

Не закупается.

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат  
количества SIM-карт

Не закупается.

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат  
на приобретение принтеров, многофункциональных устройств  
и копировальных аппаратов (оргтехники)

Группа должностей	Наименование	Количество	Норматив цены (не более), руб.	Срок полезного использования в годах
Все группы должностей	многофункциональное устройство	не более 2 шт. на кабинет	150000,00 за 1 шт.	3

5. Нормативы количества и цены средств подвижной связи

Не закупается.

6. Нормативы количества и цены планшетных компьютеров

Количество планшетных компьютеров	Количество о SIM- карт на	Цена приобретения планшетного компьютера	Расходы на услуги связи
--------------------------------------	---------------------------------	--	----------------------------

	одну должность		
не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	1	не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»

#### 7. Нормативы количества и цены ноутбуков

Количество ноутбуков	Цена приобретения ноутбука	Расходы на услуги связи
не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»

#### 8. Нормативы количества и цены персональных компьютеров

Количество персональных компьютеров	Цена приобретения персонального компьютера
не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего всех категорий должностей	не более 200 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на государственного гражданского служащего всех категорий должностей

## 9. Нормативы количества и цены носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения за 1 единицу, руб.	Наименование должностей
1	Мобильный носитель информации (флеш-драйв)	не более 1 на работника расчетной численности	не более 3000,00	все категории должностей
2	Жесткий диск	не более 1 на системный блок	не более 50000,00	все категории должностей
3	Сетевое хранилище	не более 1 на системный блок	не более 50000,00	все категории должностей

## 10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств копировальных аппаратов (оргтехники)

Группа должностей	Наименование расходных материалов	Расчетная потребность в год на единицу техники	Норматив цены (не более), руб.
Все группы должностей	Тонер-картридж к multifunctional устройствам	не более 1 шт. на каждое устройство	не более 20000,00 за 1 шт.

## 11. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мебели

Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения за 1 единицу, рублей
Председатель Комитета				
1. Стеллаж офисный металлический	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 20000,00
2. Шкаф гардеробный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 30000,00

3. Шкаф для документов	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7	не более 30000,00
4. Шкаф со стеклом	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7	не более 30000,00
5. Кресло офисное	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 25000,00
6. Стол для заседаний	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 80000,00
7. Стол руководителя	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 50000,00
8. Стул для посетителей	шт.	не более 10 единиц на кабинет	7	не более 6000,00
9. Тумба многофункциональная	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 20000,00
10. Сейф	шт.	не более 1 единицы на кабинет	25	не более 100000,00
Служебные кабинеты				
11. Шкаф гардеробный	шт.	не более 1 единиц на кабинет	7	не более 20000,00
12. Кресло офисное	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 20000,00
13. Стол письменный	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 25000,00
14. Тумба приставная	шт.	не более 1 единицы	7	не более 10000,00

		на сотрудника		
15. Тумба многофункциональная	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7	не более 15000,00
16. Тумба под оргтехнику	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7	не более 18000,00
17. Шкаф для документов	шт.	не более 3 единиц на кабинет	7	не более 25000,00
18. Шкаф со стеклом	шт.	не более 3 единиц на кабинет	7	не более 25000,00
19. Сейф	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5	не более 80000,00

12. Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование товара	Единиц а измере ния	Количество на 1 работника в год, не более	Цена за единицу, не более, рублей
1. Антистеплер для скоб	шт.	1	200,00
2. Блок бумажный для записи 9х9х4,5	шт.	3	200,00
3. Блокнот А4	шт.	1	300,00
4. Бумага офисная А4. Количество листов в упаковке: не менее 500	пачка	36	600,00
5. Бумага с клеевым краем 12*45 мм	шт.	4	400,00
6. Бумага с клеевым краем 51*74 мм. Количество не менее 100 листов	шт.	4	600,00
7. Ежедневник	шт.	1	1000,00
8. Календарь настенный	шт.	1	300,00

9. Карандаш механический	шт.	2	300,00
10. Карандаш чернографитный	шт.	2	100,00
11. Клей карандаш	шт.	2	200,00
12. Конверт из белой бумаги (229*324мм)	шт.	10	20,00
13. Конверт из белой бумаги (162*229мм)	шт.	10	10,00
14. Конверт из белой бумаги (110*220мм)	шт.	40	8,00
15. Конверт почтовый ПЭ (229*334мм)	шт.	20	20,00
16. Корректирующая жидкость	шт.	4	200,00
17. Короб архивный 325*250*150 мм	шт.	4	250,00
18. Короб архивный 325*250*100 мм	шт.	4	200,00
19. Краска штемпельная	шт.	1	250,00
20. Ластик	шт.	2	100,00
21. Линейка	шт.	1	50,00
22. Лоток горизонтальный тройной с металлическими штифами	шт.	1	1500,00
23. Нож канцелярский	шт.	1	300,00
24. Ножницы	шт.	1	200,00
25. Папка с пружинным скоросшивателем	шт.	2	250,00
26. Папка-регистратор А4	шт.	6	700,00
27. Папка-уголок А4	шт.	10	100,00
28. Папка-скоросшиватель А4	шт.	10	100,00
29. Проспект-обложка объемная А4, вместимость до 250 листов	шт.	10	150,00
30. Проспект-обложка (мультифора)	шт.	200	150,00
31. Папка-конверт на кнопке	шт.	10	60,00
32. Ручка гелевая	шт.	4	100,00
33. Ручка шариковая	шт.	8	100,00
34. Разделитель цветной	шт.	4	200,00

35. Скотч ширина не менее 12 мм	шт.	2	100,00
36. Скотч ширина не менее 50 мм	шт.	2	300,00
37. Степлер до 15 листов, скоба 10	шт.	1	300,00
38. Степлер до 30 листов, скоба 24/6	шт.	1	700,00
39. Стержни для механического карандаша в упаковке не менее 12 штук	уп.	2	150,00
40. Текст-маркер	шт.	4	150,00
41. Точилка	шт.	1	200,00
42. Штамп самонаборный	шт.	1	2000,00
43. Дырокол	шт.	1	1000,00
44. Зажим 32 мм	шт.	5	30,00
45. Скобы №10 1000 шт/уп	уп.	5	200,00
46. Скрепки	уп.	3	100,00

**13. Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Единица измерения	Цена хозяйственных товаров и принадлежностей, рубль
1	2	4
Лампа для светильников	шт.	не более 300,00 включительно за 1 единицу
Бумажные полотенца 200 листов	упак.	не более 200,00 включительно за 1 единицу
Мыло жидкое для рук 5 л	шт.	не более 1000,00 включительно за 1 единицу
Бумага туалетная для диспенсера в рулоне	рул.	не более 200,00 включительно за 1 единицу
Освежитель воздуха	шт.	не более 200,00 включительно за 1 единицу

**14. Нормативы на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны**

Не закупается.

15. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения, руб.
1	Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Справочной Правовой Системы «Консультант Плюс»	не более 250000,00 в год
2	Оказание услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы «Барс»	не более 65000,00 в год
3	Право использования программы для ЭВМ «Контур.Экстерн» и оказание услуг по сопровождению (технической поддержке)	не более 35000,00 в год
4	Оказание услуг по предоставлению неисключительных прав на использование программного обеспечения для ЭВМ «ТехноКад-Муниципалитет модуль Оптима»	не более 50000,00 в год
5	Передача права использования экземпляров программного продукта «1С: Комплект поддержки» и дополнительных Сервисов 1С	не более 75000,00 в год

16. Нормативы, применяемые при расчете затрат на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Наименование и пропускная способность	Количество каналов передачи данных сети Интернет, ед.	Цена аренды канала передачи данных сети Интернет за 1 месяц, руб.
1	Интернет 100 Мбит/с	1	не более 5000,00

17. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги IP-телефонии

Количество телефонных линий, ед.	Ежемесячная абонентская плата за телефонную линию, руб.
11	не более 5000,00

18. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение устройств ввода-вывода данных для вычислительной техники, компьютерных устройств и аксессуаров

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения за 1 единицу, руб.	Наименование должностей
1	Клавиатура	не более 1 на работника расчетной численности	не более 5000,00	все должности
2	Компьютерная мышь	не более 1 на работника расчетной численности	не более 3000,00	все должности

19. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мониторов и системных блоков

№ п/п	Наименование	Количество на 1 работника расчетной численности, ед.	Цена приобретения за 1 единицу, руб.	Наименование должностей
1	Монитор	не более 1	не более 40000,00	все должности
2	Системный блок	не более 1	не более 150000,00	все должности

Периодичность приобретения мониторов и системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

20. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Планируемое количество почтовых отправлений в год, шт.	Цена одного почтового отправления, руб.
1	не более 2000	определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с Приказом Федеральной службы по тарифам от 15.06.2011 № 280-с «Об утверждении Порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)»