



## ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

04.06.2026

№ 20

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления областному государственному автономному учреждению, подведомственному Департаменту спорта Томской области, субсидии на капитальный ремонт системы пожарной сигнализации нежилых зданий  
ОГАУ ОГАУ ДО СШОР Н. Барановой

В целях реализации полномочий Департамента спорта Томской области, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными бюджетными и автономными учреждениями на иные цели»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления областному государственному автономному учреждению, подведомственному Департаменту спорта Томской области, субсидии на капитальный ремонт системы пожарной сигнализации нежилых зданий ОГАУ ДО СШОР Н. Барановой согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что субсидия предоставляется на финансовое обеспечение расходов по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, принадлежащих учреждению на праве оперативного управления и используемых для целей развития физической культуры и спорта в Томской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



М.В. Максимов

Пушкина М.С.

Государственная регистрация  
Дата: 04.06.2026  
Номер: 609-39/2026

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Департамента спорта  
Томской области  
от 04.06.2026 № 20

## Порядок

определения объема и условий предоставления областному государственному автономному учреждению, подведомственному Департаменту спорта Томской области, субсидии на капитальный ремонт системы пожарной сигнализации нежилых зданий ОГАУ ДО СШОР Н. Барановой

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидии областному государственному автономному учреждению, в отношении которого Департамент спорта Томской области (далее — Департамент) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее — Учреждение), на проведение капитального ремонт системы пожарной сигнализации нежилых зданий ОГАУ ДО СШОР Н. Барановой (далее – субсидия), а также требования к отчетности и порядок осуществления контроля.

1.2. Цель субсидии — финансовое обеспечение расходов на капитальный ремонт системы пожарной сигнализации нежилых зданий ОГАУ ДО СШОР Н. Барановой.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент.

### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Основным условием является наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (далее - ПД).

2.2. Для получения субсидии на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, Учреждение представляет в Департамент пояснительную записку с обоснованием необходимости предоставления бюджетных средств, содержащую указание на сумму запрашиваемых средств областного бюджета, с приложением следующих документов:

расчет обоснование суммы субсидии;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость;

утвержденную ПД, включающую сметную стоимость работ;

положительное заключение государственной экспертизы на ПД;

справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы, на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи пояснительной записки получателем субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются непосредственно в Департамент, посредством почтовой связи на бумажном носителе, посредством электронной почты или нарочным способом.

В случае если Учреждение не представило справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы, по собственной инициативе, Департамент направляет межведомственный запрос о ее представлении, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.)

2.3. Финансирование осуществляется поэтапно по мере выполнения работ, подтвержденных актами КС-2 и КС-3.

### 3. Рассмотрение документов и принятие решения

3.1. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения пояснительной записки рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации.

3.2. По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, Департамент принимает одно из решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

3.3. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента, в котором указывается:

наименование учреждения-получателя субсидии;

объема субсидии;

результаты предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии).

3.4. Решение об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется Департаментом Учреждению в письменной форме с указанием оснований отказа.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием:

сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

официальной общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Размер субсидии (S) определяется по формуле:

$$S = \sum Z_i,$$

где  $Z_i$  — стоимость каждого вида работ по утвержденной смете.

3.7. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, и не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенный Департаменту как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год. При этом размер субсидии не может превышать сметную стоимость, указанную в положительном заключении экспертизы.

3.8. Учреждение при расходовании субсидии на иные цели обязано осуществить закупку работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд преимущественным конкурентным способом. Определение подрядчика должно осуществляться в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.9. Подрядная организация должна быть членом саморегулируемой организации (СРО) в области строительства. Итоговый отчет, по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку, является основанием для окончательного расчета между Департаментом и Учреждением.

3.10. Субсидия является источником финансового обеспечения следующих направлений расходов:

оплата работ по проведению капитального ремонта системы пожарной сигнализации нежилых зданий ОГАУ ДО СШОР Н. Барановой;

приобретение основных средств, материальных запасов (в том числе строительных материалов) для проведения капитального ремонта системы пожарной сигнализации нежилых зданий ОГАУ ДО СШОР Н. Барановой.

3.11. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и Учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, не позднее

15 рабочих дней со дня издания распоряжения о принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии.

3.12. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в соглашение или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

изменение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается не позднее 10 рабочих дней со дня изменения лимитов бюджетных обязательств;

изменение настоящего Порядка, влекущее за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня изменения настоящего Порядка;

изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

поступление в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

3.13. Основаниями для досрочного прекращения соглашения по решению Департамента в одностороннем порядке являются:

реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация Учреждения;

нарушение Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением.

3.14. Учреждение на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

3.15. Результат предоставления субсидии: проведение капитального ремонта системы пожарной сигнализации нежилых зданий ОГАУ ДО СШОР Н. Барановой.

Показатель достижения результата: количество областных объектов недвижимого имущества, в отношении которых проведен капитальный ремонт.

3.16. Субсидия перечисляется на лицевой счет Учреждения, открытый в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, в течение 3 рабочих дней со дня принятия Департаментом заявки Учреждения на перечисление средств субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Подписание акта приемки является основанием для перечисления субсидии.

#### 4. Требования к отчетности

Учреждение представляет в Департамент следующие отчеты:

4.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

срок представления: не позднее 25 января года, следующего за годом получения субсидии;

форма отчетности: согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Отчет о достижении результата и показателя результата предоставления субсидии:

срок представления: не позднее 25 января года, следующего за годом получения субсидии;

форма отчетности: согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Остатки средств субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

5.2. В случае реорганизации Учреждения в форме присоединения субсидия предоставляется правопреемнику на основании дополнительного соглашения.

5.3. Учреждение обязано обеспечить сохранность и целевое использование средств субсидии.

5.4. Соблюдение условий и цели предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Департаментом и органами государственного финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соглашением.

5.5. В случае нарушения условий предоставления субсидии Учреждение обязано вернуть полученные средства в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения.

5.6. Ответственность за нецелевое использование субсидии наступает в соответствии со статьей 15.14 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.7. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 6. Порядок возврата остатка субсидии

6.1. Остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях:

- прекращение действия соглашения о предоставлении субсидии;
- изменение лимитов бюджетных обязательств, приведшее к уменьшению объема субсидии;
- выявление нецелевого использования средств субсидии.

6.2. Срок возврата остатка субсидии составляет 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка.

6.3. Возврат осуществляется путем перечисления денежных средств на счет Департамента финансов Томской области.

6.4. В случае невозврата остатка субсидии в установленный срок, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления областному  
государственному автономному  
учреждению субсидии на капитальный  
ремонт системы пожарной  
сигнализации нежилых зданий ОГАУ  
ДО СШОР Н. Барановой

Форма

Код субсидии \_\_\_\_\_

Заявка № \_\_\_\_\_

на перечисление средств субсидии на финансовое обеспечение расходов по  
проведению капитального ремонта системы пожарной сигнализации нежилых зданий  
ОГАУ ДО СШОР Н. Барановой к соглашению от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

№ п/п	Документ, подтверждающий возникновение фактической потребности (наименование, дата, номер) <sup>1</sup>	Срок оплаты по заключенному контракту (договору)	Объем субсидии, рублей
Всего средств субсидии к перечислению			

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Место печати

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Копии документов, подтверждающих возникновение фактической потребности, прилагаются к заявке.

---



---



---



---

Приложение № 2  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления областному  
государственному автономному  
учреждению субсидии на капитальный  
ремонт системы пожарной  
сигнализации нежилых зданий ОГАУ  
ДО СШОР Н. Барановой

Форма

Отчет

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является  
субсидии на финансовое обеспечение расходов по проведению капитального ремонта  
системы пожарной сигнализации нежилых зданий ОГАУ ДО СШОР Н. Барановой  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Общие сведения

1.1. Наименование учреждения:

1.2. ИНН/КПП:

1.3. Лицевой счет:

1.4. Период, за который представляется отчет: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.5. Основание для предоставления субсидии (номер и дата распоряжения Департамента):

2. Сведения о выполненных работах и расходах

№ п/п	Наименование вида работ (согласно смете)	Сметная стоимость (руб.)	Фактические расходы (руб.)	Отклонение (+/-)	Статус выполнения
1					
...					

Статус выполнения: «Завершено», «В процессе», «Не начато».

Отклонение: разница между сметной стоимостью и фактическими расходами.

3. Сведения об использованных материалах

3.1. Общая стоимость приобретенных материалов: \_\_\_\_\_ руб.

3.2. Доля материалов в общей стоимости работ: \_\_\_\_\_ %

4. Сведения о подрядной организации

4.1. Полное наименование:

4.2. ИНН:

4.3. Номер и дата заключения договора подряда:

4.4. Реквизиты актов выполненных работ (КС-2, КС-3):

## 5. Подтверждающие документы

К отчету прилагаются копии следующих документов:

акты выполненных работ по форме КС-2;

справки о стоимости работ по форме КС-3;

счета-фактуры и накладные на приобретение материалов;

платежные поручения, подтверждающие оплату работ и материалов.

## 6. Подписи ответственных лиц

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ / (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение № 3  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления областному  
государственному автономному  
учреждению субсидии на капитальный  
ремонт системы пожарной  
сигнализации нежилых зданий ОГАУ  
ДО СШОР Н. Барановой

Форма

Отчет

о достижении результата и показателя результата предоставления субсидии на  
финансовое обеспечение расходов по проведению капитального ремонта системы  
пожарной сигнализации нежилых зданий ОГАУ ДО СШОР Н. Барановой  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_ Департамент спорта Томской области  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Результат предоставления субсидии (показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии)	Единица измерения	Плановые значения	Фактически достигнутые значения			
			на отчетную дату	отклонение от планового значения		причина отклонения
				в абсолютных величинах (гр. 3 - гр. 4)	в процентах (гр. 5 / гр. 3 x 100%)	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Место печати

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Требования к фотофиксации результатов капитального ремонта**

Цель фотофиксации — документальное подтверждение факта выполнения работ и соответствия результата проектной документации.

Сроки проведения:

Фотосъемка «до начала работ» — в течение 3 рабочих дней с момента подписания договора подряда.

Фотосъемка «после завершения работ» — в течение 5 рабочих дней с даты подписания акта приемки (КС-2, КС-3).

Требования к фотографиям:

формат файлов: JPEG или PNG;

разрешение: не менее 1920x1080 пикселей;

освещение: естественное или равномерное искусственное, исключающее резкие тени;

ракурс: обзорные снимки общего вида помещения/объекта и детальные снимки ключевых узлов (полы, потолки, инженерные системы).

Обязательный перечень объектов съемки:

входной узел (фойе, вестибюль);

основные спортивные залы;

вспомогательные помещения (раздевалки, душевые, санузлы);

места замены инженерных систем (электропроводка, вентиляция, сантехника).

Оформление:

Каждая фотография должна содержать текстовую метку с датой съемки и наименованием помещения.

Все снимки группируются в папку по названию объекта и направляются в Департамент в электронном виде вместе с отчетом.

Критерии оценки:

На фотографиях должны быть четко видны устраненные дефекты и новые элементы отделки.

При сравнении снимков «до/после» должно быть визуально подтверждено отсутствие признаков аварийного состояния или некачественного монтажа.

Приложение № 4  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления областному  
государственному автономному  
учреждению субсидии на капитальный  
ремонт системы пожарной  
сигнализации нежилых зданий ОГАУ  
ДО СШОР Н. Барановой

Форма

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления  
субсидии на финансовое обеспечение расходов по проведению капитального ремонта  
системы пожарной сигнализации нежилых зданий ОГАУ ДО СШОР Н. Барановой  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Наименование учреждения: [полное наименование]
2. Номер и дата соглашения: № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
3. Наименование объекта: \_\_\_\_\_ [адрес, название]
4. Цель субсидии: \_\_\_\_\_ [краткое описание работ]
5. Сумма субсидии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) (сумма цифрами и прописью)  
рублей.
6. Сведения о выполнении работ

№ п/п	Наименование этапа работ	Срок выполнения по договору	Фактическая дата завершения	Стоимость (руб.)
----------	-----------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------

1.

...

7. Соответствие результата требованиям  
Подтверждается (да/нет) соответствие выполненных работ проектной документации.  
Приложены фотоматериалы (да/нет).  
Выявлены дефекты/замечания (да/нет): [описание].
8. Сведения об использовании средств  
Общая сумма расходов: \_\_\_\_\_ руб.  
Остаток субсидии: \_\_\_\_\_ руб. (подлежит возврату).
9. Перечень прилагаемых документов:  
копия акта приемки выполненных работ (КС-2);  
комплект фотографий «до/после»;  
справка-счет об отсутствии задолженности по оплате работ.
10. Подписи сторон

Руководитель учреждения: \_\_\_\_\_ / (фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии))

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_ / (фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии))

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.