



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2015 № 586

### Об утверждении Порядка ведения реестра резидентов индустриального парка Тульской области

В соответствии с Законом Тульской области от 6 февраля 2010 года № 1390-ЗТО «О льготном налогообложении при осуществлении инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений на территории Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра резидентов индустриального парка Тульской области (приложение).
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области



Ю.М. Андрианов

Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 24.12.2015

№ 586

**ПОРЯДОК**  
**ведения реестра резидентов индустриального парка Тульской области**

1. Порядок ведения реестра резидентов индустриального парка Тульской области (далее – Реестр) устанавливается в целях реализации положений Закона Тульской области от 6 февраля 2010 года № 1390-ЗТО «О льготном налогообложении при осуществлении инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений на территории Тульской области» и включает в себя следующие процедуры:

- 1) включение резидента индустриального парка Тульской области (далее – резидент) в Реестр;
- 2) изменение сведений о резиденте в Реестре;
- 3) исключение резидента из Реестра;
- 4) предоставление сведений из Реестра.

2. Уполномоченным органом на ведение Реестра является министерство экономического развития Тульской области (далее – Министерство).

3. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях путем заполнения Формы ведения Реестра резидентов (приложение к настоящему Порядку).

4. При несоответствии информации, содержащейся в реестровых записях на бумажном носителе, информации, содержащейся в реестровых записях на электронном носителе, приоритет имеет информация, содержащаяся в реестровых записях на бумажном носителе.

5. Реестр, ведущийся на бумажном носителе, оформляется в виде книги учета. Листы книги нумеруются, прошиваются и скрепляются оттиском печати Министерства.

6. Запись о включении резидента в Реестр вносится Министерством в течение 5 рабочих дней с даты предоставления резидентом в Министерство следующих надлежащим образом заверенных документов:

оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 рабочих дней до даты предоставления Министерству;

нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

нотариально заверенная копия свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет;

нотариально заверенные копии устава с изменениями и дополнениями;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок, расположенный в границах индустриального парка и предоставленный резиденту в целях реализации инвестиционного проекта, выданная не ранее 5 календарных дней до даты предоставления документов, указанных в настоящем пункте, Министерству;

копия правоустанавливающего документа на земельный участок в границах индустриального парка, переданный резиденту с целью реализации инвестиционного проекта;

документы, подтверждающие осуществление резидентом инвестиций в форме капитальных вложений, произведенных на территории индустриального парка, на сумму свыше трёх миллиардов рублей.

7. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты внесения записи в Реестр резидентов индустриального парка Тульской области Министерство выдает резиденту свидетельство по форме, установленной Министерством, удостоверяющее регистрацию юридического лица в качестве резидента.

8. При поступлении в Министерство от резидента, уполномоченной организацией в сфере создания и развития инфраструктуры индустриальных парков, статус которой присвоен в соответствии с порядком, установленным правительством Тульской области (далее – уполномоченная организация), органов исполнительной власти Тульской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Тульской области информации о несоответствии сведений о резиденте сведениям, содержащимся в Реестре, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления данной информации проверяет ее достоверность.

В случае подтверждения указанной информации Министерство в течение 3 рабочих дней со дня её подтверждения вносит запись об изменении сведений о резиденте, содержащихся в Реестре.

9. Запись об исключении резидента из Реестра вносится Министерством в случаях несоответствия резидента требованиям, предъявляемым Законом Тульской области от 6 февраля 2010 года № 1390-ЗТО «О льготном налогообложении при осуществлении инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений на территории Тульской области», в течение 10 рабочих дней со дня получения Министерством сведений от резидента, уполномоченной организации,

органов исполнительной власти Тульской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Тульской области, подтверждающих данное несоответствие.

10. Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются Министерством в виде выписок из Реестра в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного запроса резидента, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тульской области, органов местного самоуправления Тульской области.

11. Министерство не позднее 5 рабочих дней после внесения записей в Реестр направляет выписку из Реестра в Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Тульской области.

---

Приложение  
к Порядку ведения реестра резидентов  
индустриального парка Тульской области

**ФОРМА**  
**ведения реестра резидентов индустриального парка Тульской области**

Порядковый номер записи, вносимой в реестр резидентов индустриального парка Тульской области (далее – Реестр)	Вид записи, вносимой в Реестр <sup>1</sup>	Дата внесения записи в Реестр	Регистрационный номер записи о регистрации юридического лица в качестве резидента индустриального парка (далее – резидент) <sup>2</sup>	Полное, сокращенное (при наличии) наименование резидента	Юридический и фактический адрес резидента	ИНН резидента	ОГРН резидента	Должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица Министерства, внесшего запись в Реестр	Серия и номер бланка свидетельства, удостоверяющего статус резидента	Дата и номер инвестиционного соглашения с резидентом	Основание исключения резидента из Реестра, наименование, дата, номер (при наличии) документа, являющегося основанием для исключения резидента из Реестра (заполняется при внесении записи об исключении резидента из Реестра)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<sup>1</sup> Указывается цифра от 1 до 3, где: 1 – запись о включении резидента в Реестр; 2 – запись об изменении сведений в Реестре; 3 – запись об исключении резидента из Реестра.

<sup>2</sup> Регистрационный номер записи состоит из 9 арабских цифр, где: 1 – 4 знаки – год внесения записи в Реестр; 5 – 6 знаки – месяц внесения записи в Реестр; 7 – 9 знаки – порядковый номер записи.