



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2016 № 431

О реализации части 2.7 статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Установить:

Размер платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений согласно приложению № 1.

Порядок взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений согласно приложению № 2.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



Ю.М. Андрианов

005502



653905 097103

Приложение № 1
к постановлению правительства
Тульской области

от 30.09.2016 № 431

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений

Вид документа, копия которого предоставляется либо содержащего сведения	Размер платы, руб.
1. Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью до 100 кв. м), формат А4 - 1 лист	384
2. Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 100 кв. м до 500 кв. м), формат А4 - 1 лист	333
3. Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 500 кв. м), формат А4 - 1 лист	315
4. поэтажный/ситуационный план, формат А4 - 1 лист	983
5. поэтажный/ситуационный план, иной формат - 1 лист	1012
6. Экспликация поэтажного плана, экспликация объекта капитального строительства, помещения	842
7. Учетно-техническая документация, содержащая сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения, формат А4 - 1 лист	983
8. Проектно-разрешительная документация, техническое или экспертное заключение, или иная документация, содержащаяся в архиве, формат А4 либо иной формат - 1 лист	983

Вид документа, копия которого предоставляется либо содержащего сведения	Размер платы, руб.
9. Правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ, хранящийся в материалах инвентарного дела, формат А4 - 1 лист	1012
10. Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года)	644
11. Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства	3249
12. Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости помещения	1701
13. Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель)	2074
14. Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета	2260

ПОРЯДОК

взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2.7 статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и устанавливает правила взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное) и содержащихся в них сведений (далее – учетно-техническая документация).

2. Плата за предоставление копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений вносится на счет организации, заключившей с уполномоченным органом исполнительной власти Тульской области договор хранения учетно-технической документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – организация, заключившая договор хранения).

3. Сведения о банковских реквизитах для перечисления платы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства экономического развития Тульской области и организации, заключившей договор хранения.

4. Выдача копий учетно-технической документации и содержащихся в них сведений производится по представлении оригинала платежного документа, подтверждающего осуществление платы заявителем.

Документом, подтверждающим внесение платы за предоставление копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений, является платежное поручение, имеющее штамп банка об оплате, или квитанция банка или организации, заключившей договор хранения, об оплате наличными средствами.

5. Возврат платежа осуществляется на основании заявления лица, осуществившего плату за предоставление копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений, поданного в организацию, заключившую договор хранения, либо правопреемника указанного лица (далее – заявление о возврате платы), либо на основании решения суда.

6. Возврат платы осуществляется в случае если плата внесена в большем размере, чем размер установленный правительством Тульской области. При этом возврату подлежат денежные средства в размере, превышающем размер установленной платы.

7. Заявление о возврате платы представляется в организацию, заключившую договор хранения, в которую подавалось заявление о предоставлении копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений, в виде документа на бумажном носителе при личном обращении или путем почтового отправления.

8. В заявлении о возврате платежа указываются банковские реквизиты, необходимые для возврата платежа лицу, подавшему такое заявление (фамилия, имя, отчество (при его наличии) или наименование юридического лица, ИНН (при его наличии), КПП (при его наличии), лицевой или банковский счет, наименование банка получателя, БИК, корреспондентский счет банка), а также почтовый адрес или адрес электронной почты.

К заявлению о возврате платы прикладывается документ, подтверждающий внесение платы за предоставление копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений.

9. В случае подачи заявления о возврате платежа правопреемником лица, осуществившего оплату, к такому заявлению прикладываются документы, подтверждающие переход прав требования к правопреемнику, в том числе заверенные в установленном порядке выписки из передаточных актов, разделительных балансов.

10. При отсутствии в заявлении о возврате платежа сведений и документов, установленных пунктами 8, 9 настоящего Порядка, организация, заключившая договор хранения, не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления направляет лицу, подавшему заявление о возврате платежа, уведомление об оставлении заявления о возврате платежа без рассмотрения с указанием обстоятельств, прослужившими основаниями

для оставления заявления без рассмотрения. При устранении обстоятельств, прослужившими основаниями для оставления заявления без рассмотрения, заявление о возврате платы может быть направлено повторно.

11. Организация, заключившая договор хранения, получившая заявление о возврате платежа, в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных в пунктах 5, 8 настоящего Порядка документов принимает решение о возврате платежа и осуществляет возврат платежа, о чем в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о возврате платежа уведомляет лицо, подавшее заявление о возврате платежа, либо решение об отказе в возврате платежа, в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, уведомление об отказе в возврате платежа с указанием причины отказа направляется лицу, подавшему заявление о возврате платежа, не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления такого заявления.
