



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2016 № 521

О Порядке назначения и выплаты единовременных денежных пособий народным дружинникам и членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника

В соответствии с Законом Тульской области от 10 июля 2014 года № 2152-ЗТО «О регулировании отдельных вопросов деятельности народных дружин на территории Тульской области», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты единовременных денежных пособий народным дружинникам и членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2016 года.

Первый заместитель Губернатора
Тульской области – председатель
правительства Тульской области



Ю.М. Андрианов

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 17.11.2016

№ 521

ПОРЯДОК
назначения и выплаты единовременных денежных пособий
народным дружинникам и членам семьи погибшего (умершего)
народного дружинника

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Тульской области от 10 июля 2014 года № 2152-ЗТО «О регулировании отдельных вопросов деятельности народных дружин на территории Тульской области» (далее – Закон) и устанавливает правила назначения и выплаты единовременных денежных пособий, предусмотренных статьями 4-1 Закона, народным дружинникам и членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника.

2. Получателями единовременных денежных пособий являются:

а) народный дружинник – гражданин Российской Федерации, являющийся членом народной дружины и принимающий в ее составе участие в охране общественного порядка;

б) члены семьи народного дружинника:

супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день его гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) народным дружинником;

родители погибшего (умершего) народного дружинника;

дети погибшего (умершего) народного дружинника, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

в) лица, находящиеся на иждивении народного дружинника.

3. Для получения единовременного денежного пособия лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявители), обращаются в отдел социальной защиты населения государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» по месту жительства на территории области (далее – отдел социальной защиты населения).

Единовременные денежные пособия выплачиваются, если обращение за ними последовало не позднее шести месяцев со дня установления группы инвалидности (смерти) народного дружинника.

4. Лицо, указанное в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

а) заявление о предоставлении единовременного денежного пособия (по форме согласно приложению № 1);

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию удостоверения народного дружинника установленного образца;

г) документ, подтверждающий факт привлечения народной дружины, в составе которой заявитель выполнял обязанности народного дружинника, к участию в охране общественного порядка, выданный органом внутренних дел (полицией) или иным правоохранительным органом, осуществлявшим это привлечение;

д) заключение медицинской организации (акт судебно-медицинской экспертизы) о причинной связи инвалидности народного дружинника с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученными в период и в связи с участием в мероприятиях по охране общественного порядка на территории Тульской области;

е) копию справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности.

5. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 2 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

а) заявление о предоставлении единовременного денежного пособия (по форме согласно приложению № 2);

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию удостоверения народного дружинника установленного образца;

г) заключение медицинской организации (акт судебно-медицинской экспертизы) о причинной связи гибели (смерти) народного дружинника с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученными в период и в связи с участием в мероприятиях по охране общественного порядка на территории Тульской области;

д) справку, подтверждающую факт гибели народного дружинника в период исполнения им своих обязанностей в составе народной дружины, привлеченной органом внутренних дел (полицией) или иными

правоохранительными органами к участию в охране общественного порядка, выданной соответствующим органом, осуществлявшим данное привлечение;

е) копию свидетельства о смерти народного дружинника;

ж) справку о составе семьи;

з) копию свидетельства о заключении брака – для супруги (супруга) погибшего (умершего) народного дружинника;

и) копию свидетельства о рождении народного дружинника – для родителей погибшего (умершего) народного дружинника;

к) копию свидетельства о рождении – для детей погибшего народного дружинника;

л) копию справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о группе инвалидности детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

м) справку об обучении в образовательной организации (независимо от организационно-правовой формы) по очной форме обучения ребенка в возрасте от 18 до 23 лет;

н) копию решения суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего) народного дружинника (предоставляется при наличии у погибшего (умершего) народного дружинника лица (лиц), находившихся на его иждивении) – для лиц, указанных в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка.

Заявление подается от каждого члена семьи погибшего (умершего) народного дружинника и лиц, находящихся на его иждивении (от лица несовершеннолетних детей заявление подает их законный представитель). Документы, указанные в подпунктах «в» - «е» настоящего пункта, полученные от члена семьи погибшего (умершего) народного дружинника и находящиеся в распоряжении отдела социальной защиты населения, другие члены семьи погибшего (умершего) народного дружинника не представляют.

В случае подачи заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в подпунктах «а» - «м» настоящего пункта и подпунктах «а» - «е» пункта 4 настоящего Порядка, через законного представителя к заявлению прилагаются документ, удостоверяющий личность законного представителя, и документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

Регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляется в установленном порядке в день подачи заявления с прилагаемыми к нему документами в отдел социальной защиты населения.

6. Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Документы представляются в подлинниках с приложением их копий. При подаче документов

осуществляется сверка подлинников и копий вышеуказанных документов, после чего заверенные копии представленных документов приобщаются к заявлению и подлинники документов возвращаются заявителю. В случае подачи нотариально заверенных копий документов представление подлинников не требуется.

7. Заявление и документы, указанные в пунктах 4 - 5 настоящего Порядка (далее – заявление и документы), могут быть поданы заявителями в отдел социальной защиты населения в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, а также иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

В случае подачи заявления в электронном виде, оно должно быть подписано электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

В случае подачи заявления и документов в электронном виде в соответствии с настоящим пунктом, заявители в течение трех рабочих дней после дня их подачи обязаны представить указанные документы на бумажном носителе в отдел социальной защиты населения. В случае непредставления указанных документов на бумажном носителе отдел социальной защиты населения уведомляет заявителя об отказе в приеме заявления и документов в течение 6 рабочих дней после дня поступления заявления и документов в электронном виде с указанием причин отказа. Отказ в приеме заявления и документов по основаниям, установленным настоящим абзацем, не лишает граждан права повторно обратиться за предоставлением единовременного денежного пособия.

При подаче заявления и документов, в соответствии с настоящим пунктом, отдел социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи указанных заявления и документов, направляет заявителям электронное уведомление о получении заявления и документов в форме электронных документов. Датой подачи указанных заявления и документов считается день направления заявителю электронного уведомления о приеме заявления и документов в соответствии с настоящим абзацем.

8. К документам, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, предъявляются следующие требования:

а) документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать);

б) документы должны содержать подписи должностных лиц и оттиски печатей, содержащиеся на документах, должны быть отчетливыми;

в) если документ имеет поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом, подписавшим документ.

9. Основаниями для отказа в приеме заявления с прилагаемыми к нему документами являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

б) отсутствие электронной подписи заявителя в случае подачи заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме.

Отдел социальной защиты населения не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, возвращает заявителю без регистрации заявление и представленные документы в порядке, в котором они были поданы заявителем или его законным представителем, и одновременно направляет письменное уведомление о причинах отказа в приеме заявления и документов по почте, электронной почте или иным доступным способом.

При устранении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, предоставление единовременного денежного пособия осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

10. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами отдел социальной защиты населения принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременного денежного пособия.

11. При принятии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременного денежного пособия отдел социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет заявителя о принятом решении по почте, электронной почте или иным доступным способом.

12. Основаниями для отказа в предоставлении единовременных денежных пособий являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным Законом Тульской области от 10 июля 2014 года № 2152-ЗТО «О регулировании отдельных вопросов деятельности народных дружин на территории Тульской области», и настоящего Порядка;

б) представление недостоверных сведений.

При устранении обстоятельств, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, послуживших причиной отказа, заявитель может вновь обратиться с заявлением о предоставлении единовременного денежного пособия, которое будет рассмотрено в соответствии с настоящим Порядком, при условии обращения заявителя с соблюдением срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении единовременного денежного пособия может быть обжалован заявителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13. Государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – Учреждение) в течение 10 дней со дня принятия решения о предоставлении единовременного денежного пособия, представляет в министерство труда и социальной защиты Тульской области (далее – министерство) заявку на выделение денежных средств, необходимых для выплаты единовременных денежных пособий.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки от Учреждения формирует заявку на финансирование единовременных денежных пособий и направляет ее в министерство финансов Тульской области.

15. Министерство финансов Тульской области в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявки из министерства осуществляет выделение средств на выплату единовременных денежных пособий путем их перечисления министерству.

16. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения средств, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляет их перечисление на счет Учреждения.

17. Учреждение в течение 3 рабочих дней после зачисления на счет, открытый в установленном порядке, средств на предоставление единовременных денежных пособий перечисляет их на указанный в заявлении заявителем счет, открытый в кредитной организации.

Приложение № 1
к Порядку назначения и выплаты
единовременных денежных пособий
народным дружинникам и членам семьи
погибшего(умершего) народного
дружинника

Государственное учреждение Тульской области
«Управление социальной защиты населения
Тульской области»

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

(регистрация по месту жительства; почтовый индекс,
город, улица, дом, корпус, квартира), номер контактного
телефона:

паспорт:

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении единовременного денежного пособия вследствие
увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания в связи
с участием в охране общественного порядка**

Прошу предоставить мне единовременное денежное пособие в соответствии с Законом Тульской области от 10 июля 2014 года № 2152-ЗТО «О регулировании отдельных вопросов деятельности народных дружин на территории Тульской области» в связи с установлением _____ группы инвалидности и перечислить единовременное денежное пособие на лицевой счет _____

(реквизиты банка и номер лицевого счета заявителя)

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку назначения и выплаты единовременных
денежных пособий народным дружинникам и
членам семьи погибшего (умершего) народного
дружинника

Государственное учреждение Тульской области
«Управление социальной защиты населения
Тульской области»

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

(регистрация по месту жительства; почтовый индекс,
город, улица, дом, корпус, квартира), номер контактного
телефона:

паспорт:

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении единовременного денежного пособия в случае
гибели (смерти) народного дружинника в связи с его участием в охране
общественного порядка**

Прошу предоставить мне единовременное денежное пособие в соответствии с Законом Тульской области от 10 июля 2014 года № 2152-ЗТО «О регулировании отдельных вопросов деятельности народных дружин на территории Тульской области» в связи с гибелью народного дружинника

(Ф.И.О)

и перечислить единовременное денежное пособие на лицевой счет

(реквизиты банка и номер лицевого счета заявителя)

Иных членов семьи, за исключением указанных в справке о составе семьи, не имеется/имеется (ненужное зачеркнуть).

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)
